



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE KONKURSU OFERT

o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. PLN
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.)

pn.

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach programu Feniks 6.1

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku
REGON: 190306013
NIP: 5832580921
Adres: ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk
Strona internetowa: <http://zozmswia.gda.pl>

znak postępowania: **02/2025/ZP**

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Gdańsku
Mariusz Pikuła
/podpis na oryginale/

Gdańsk, 14 stycznia 2025 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Termin realizacji zamówienia	3
Rozdział 4.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	3
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu	3
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu	4
Rozdział 7.	Termin związania ofertą.....	4
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	4
Rozdział 9.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	4
Rozdział 10.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	4
Rozdział 11.	Wybór oferty	5
Rozdział 12.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	5
Rozdział 13.	Klauzula informacyjna RODO	5
Rozdział 14.	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów i braku powiązań	6



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. PLN zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan, studium wykonalności lub ich elementy) oraz przygotowanie wniosku IOWISZ (Instrumentu Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia) w ramach projektu Feniks 6.1 System ochrony zdrowia - Inwestycje w infrastrukturę, sprzęt i wyposażenie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zmierzające do odwracania piramidy świadczeń i rozwój opieki jednego dnia w ponadregionalnych podmiotach leczniczych, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
3. Kod CPV 71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia

35 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy.
 - 4) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Spełnienie warunku udziału dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Spełnienie warunku udziału dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Spełnienie warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy zostanie ocenione według poniższych zasad:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1	Wypełniony formularz „Oferta”	Załącznik nr 1
2	Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub wykonawcę reprezentuje pełnomocnik	
3	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	Załącznik nr 2
4	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów	Załącznik nr 3
5	Wykaz przygotowanych projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków UE / podpisały umowę o dofinansowanie zawierającego co najmniej nazwę podmiotu dla którego przygotowano dokumentację, nr konkursu oraz termin wykonania zamówienia	Formularz przygotowany przez wykonawcę
6	Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	

Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane poprzez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub pocztą elektroniczną na adres dzp@zozmswia.gda.pl
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- Do kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia w sprawach formalnych: St. specjalista ds. zamówień publicznych Maciej Jura, tel. 58 309 82 84.

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.01.2025 r., godz. 10:00.**

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oceny podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
 - Cena 70%
 - Doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej 30%



3. Sposób obliczenia punktacji w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert} \cdot 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 70\%$$

4. Sposób obliczenia punktacji w kryterium „doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej”:

- 1 – 10 projektów 10 pkt.
- 11 – 20 projektów 20 pkt.
- Min. 30 projektów 30 pkt.

Ilość projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków UE / podpisały umowę o dofinansowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie). Na potwierdzenie spełnienia takiego warunku zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia wykazu przygotowanych projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków UE / podpisały umowę o dofinansowanie zawierającego co najmniej nazwę podmiotu dla którego przygotowano dokumentację, nr konkursu oraz termin wykonania zamówienia.

- 5. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie sumy punktów za poszczególne kryteria.
- 7. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 11. Wybór oferty

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej ze złożonych ofert w przypadku nie zawarcia umowy przez wykonawcę, który wygrał konkurs.
- 2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w przypadku złożenia tylko jednej oferty, jeżeli zamawiający uzna ją za korzystną.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub nie dokonania wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.
- 4. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 12. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie – załącznik nr 4.

Rozdział 13. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku jest Pan Piotr Mełnicki, tel. 58 309 82 82, email: iod@zozmswia.gda.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 14. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów i braku powiązań

1. Działania zamawiającego, które służą zapobieganiu konfliktowi interesów, to m.in.:
 - a) stosowanie zasady „dwóch par oczu”,
 - b) zobowiązanie pracowników do bezzwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o możliwości wystąpienia konfliktu interesów,
 - c) składanie przez pracowników oświadczeń o braku konfliktu interesu przy wykonywaniu swoich obowiązków, jeżeli proces tego wymaga,
 - d) składanie innych oświadczeń wynikających z prawa krajowego, np. po polskiej stronie wsparcia obowiązuje składanie oświadczeń, o których mowa w art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wyłączenie z prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osób, których dotyczy konflikt interesów,
 - e) podnoszenie świadomości pracowników w zakresie zapobiegania konfliktowi interesów poprzez uczestniczenie w szkoleniach, spotkaniach, konferencjach, grupach roboczych czy zapoznawanie się z publikacjami, dokumentami lub materiałami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym należy złożyć oświadczenie — załącznik nr 3.