

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/01/6.13/2025/Oborniki

W związku z realizacją przez Fundację AKME projektu pt.: " Żyć samodzielnie: Usługi społeczne dla osób z ograniczoną samodzielnością świadczone w lokalnej społeczności na terenie powiatu obornickiego, Gminy Suchy Las oraz Gminy Szamotuły." nr projektu FEWP.06.13-IZ.00-0057/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne) zapraszamy do składania ofert na **świadczenie usługi wsparcia psychologicznego dla osób niesamodzielnych** , zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja AKME
ul. Wachowiaka 8a, 60-681 Poznań
NIP: 777 323 81 50
tel. 601 971 090, email: biuro@fundacja-akme.pl

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania:

Maciej Mankiewicz, tel. 601 748106, e-mail: maciej@fundacja-akme.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie przeprowadzenia procedury zasady konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne
85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług **wsparcia psychologicznego dla osób niesamodzielnych** (wsparcie emocjonalne, indywidualne konsultacje psychologiczne oraz zajęcia grupowe) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. Szacowany łączny , maksymalny wymiar zlecenia: 960 godzin (średnio 40 godzin w miesiącu). Ostateczna wartość zlecenia wynikać będzie z zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu. Usługa będzie zlecana na bieżąco w zależności od zapotrzebowania uczestników projektu.

Usługa ma na celu zapewnienie bieżącego wsparcia psychologicznego osób niesamodzielnych, uczestników projektu, w tym wsparcie emocjonalne, prowadzenie konsultacji indywidualnych oraz zajęć grupowych) w ramach działalności zlokalizowanych w Obornikach: Dziennego Domu Pomocy, Mieszkania Wspomagane oraz Klubu Seniora. Na obecnym etapie planuje się realizację wsparcia z częstotliwością 1 – 2 razy w tygodniu po 5 godzin dziennie. Co do zasady usługa będzie realizowana podczas bezpośrednich spotkań z uczestnikami projektu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, .

Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- zmiany okresu realizacji projektu (zakres zmian: zmiana okresu świadczenia usługi oraz zwiększenie ilości godzin świadczenia usługi)
- zdiagnozowanego większego zapotrzebowania na wsparcie u uczestników projektu (zakres zmian: zwiększenie ilości godzin świadczenia usługi)

Uczestnicy/Uczestniczki projektu:

Grupę docelową projektu stanowią osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na: wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego oraz opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych.

Miejsce wykonania zadania – miasto Oborniki

6. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy:

- a) posiadają dyplom magistra psychologii
- b) przedmiot zamówienia wykonają osobiście; albo w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, załączą dokumenty potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez nich oświadczeniem w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze i zasadach wykazanych w ofercie
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, także z zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- e) nie są osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną (w związku z art. 51^{*} rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE .L Nr 229, str. 1))
- f) ich dane nie figurują na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

8.DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
 - zgodnie z załącznikiem nr 2,
- Curriculum Vitae (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
- kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- w przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innych osób oświadczenia tych osób w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze wskazanym w ofercie

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego oraz wskazane w punkcie 8 zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto za 1 godzinę usługi.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do ofert, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY :

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan) poprzez Bazę konkurencyjności w terminie do dnia 21 stycznia 2025 roku.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 100 pkt,

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty:

Zasady oceny kryterium „Cena” – 100 pkt:

C_{min}

$X_c = \frac{C_i}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt.}$

C_i

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - cena w ofercie „i”

12. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) nie została złożona przez Bazę Konkurencyjności;

2) została złożona po terminie składania ofert;

3) została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganego oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i oferent nie przedstawił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub przedstawione wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający (maksymalnie o 30%).

15. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie,
 - 2) wzywania Wykonawcy do wyjaśnień i uzupełnień oferty;
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego, w szczególności terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Zamawiający od chwili upublicznienia Zapytania ofertowego, a Wykonawca od chwili złożenia oferty, są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
10. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)).

16. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuje Oferentów, że

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja AKME, ul. Wachowiaka 8a, 60-681 Poznań, e-mail: biuro@fundacja-akme.pl, tel. 601 971 090.
2. Ich dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości dokonania oceny oferty i podpisania umowy w ramach Projektu.

4. Ich dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub e-mail: biuro@fundacja-akme.pl.
6. Ich dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną o ile przetwarzanie danych osobowych oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
10. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile Oferent uważa, iż przetwarzanie jego danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
11. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
12. Dane osobowe Oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

13. Dane osobowe Oferentów nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
14. Dane osobowe Oferentów są udostępniane Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych