



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu
ul. Kazimierza Wielkiego 31
38-340 Biecz
NIP 7382150824
REGON 365586922

ZAMAWIAJĄCY

ZAPYTANIE OFERTOWE CIS.261.1.2025

na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ DLA UCZESTNIKÓW
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ „VOX CORDIS” W BIECZU
W RAMACH PROJEKTU „Q PRZYSZŁOŚCI II”
nr FEMP.06.26-IP.01-0169/24

Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

Biecz, dnia 13 stycznia 2025 roku

Zatwierdzający:

/-/ Anna Ryba
p.o. Kierownika Centrum
Integracji Społecznej
„Vox Cordis” w Bieczu



SPECYFIKACJA POSTĘPOWANIA CIS.261.1.2025

Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz tel. 13 446 48 69, NIP 7382150824, REGON 365586922 zwane dalej "Zamawiającym", zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod i nazwa CPV

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

2. Nazwa nadana przez zamawiającego:

Świadczenie usługi cateringowej dla Uczestników Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu w ramach projektu „Q przyszłości ii” nr FEMP.06.26-IP.01-0169/24.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostawa maksymalnie 30 posiłków dziennie do Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie Gminy Biecz. Przewidywana ilość posiłków nie więcej niż 3 000 w okresie realizacji usługi.
Zamawiający zastrzega, iż podana ilość porcji w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość porcji będzie mniejsza niż podana w niniejszym zapytaniu, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie zrealizowaną ilość porcji cateringu w trakcie realizacji zamówienia.
- 2) Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku – drugiego dania według poniższej gramatury:
 - mięso/ryba min. 150 g,
 - surówka 140 g,
 - dodatki skrobiowe 200 g,
 - lub danie jarskie 400 g, nie częściej niż 2 razy w tygodniu.

Jadłospis powinien być urozmaicony. Wykonawca zamówienia zobligowany jest do przygotowania posiłków ze świeżych produktów, wysokiej jakości, w uwzględnieniu wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP, zasad żywienia i diety stosowanej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia.



4. Informacje dodatkowe, które należy uwzględnić w cenie oferty:

- 1) Posiłek winien być dostarczony w plastikowych, jednorazowych opakowaniach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem;
- 3) Usługa świadczona będzie pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych w godzinach 12³⁰ – 13³⁰;
- 4) Każdorazowo przewidywana liczba posiłków w danym dniu zostanie wskazana przez Zamawiającego telefonicznie do godziny 9⁰⁰;

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB PŁATNOŚCI.

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonany został w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w miesięcznych okresach rozliczeniowych w terminie 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury / rachunku wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem odbioru usługi potwierdzającym należyte wykonanie Umowy, stanowiącym *Załącznik do umowy*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszej zapłaty za fakturę/rachunek niż wskazany w pkt. 2 w przypadku opóźnienia przekazania transzy środków na dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Wydłużenie terminu zapłaty faktury/rachunku nie może stanowić podstawy do roszczeń, w tym nie uprawnia do naliczania odsetek z tytułu opóźnienia

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) są w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie Zamówienia
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia pozwalające na wykonanie zamówienia;
- 4) posiadają zdolność techniczną i zawodową pozwalającą na wykonanie zamówienia -

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt 1) - 4) na podstawie oświadczenia Wykonawcy spełnia / nie spełnia stanowiącego **Załącznik nr 2**.

Następujący Wykonawcy będą wykluczeni z uczestnictwa w postępowaniu:

- a) nawiązujący kontakt z innymi Wykonawcami w celu ograniczenia konkurencji z naruszeniem obowiązujących przepisów,
- b) podmioty powiązane z Zamawiającym lub Beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta lub osobami wykonującymi



w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) którzy łącznie uczestniczą w postępowaniu (np. konsorcjum) w przypadku zaistnienia przesłanek do wyłączenia choćby jednego z nich,
- d) którzy złożyli więcej niż jedną ofertę lub uczestniczyli jako członek konsorcjum w złożeniu innej oferty, w takiej sytuacji wykonawca będzie wykluczony z każdej złożonej oferty,

Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia Wykonawcy należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.

IV. DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające pełne dane podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres, NIP, KRS, REGON) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu wraz z dokumentem wykazującym uprawnienia do reprezentacji (odpis z KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego



zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.
6. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą portalu BK2021.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania.

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Joanna Data tel. 511 538 949.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

- a) Załącznik nr 1 - oferta,
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy;
- c) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi;
- d) Załącznik nr 4 – wzór umowy
- e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych;
- f) Załącznik nr 6 – oświadczenie RODO
- g) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika,
- h) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie o niekaralności osoby podpisującej ofertę;
- i) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami;
- j) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami;

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Dopuszcza się złożenie oferty jedynie za pośrednictwem BK2021.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może zaproponować jedną cenę.

Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Koszty przygotowania i przedłożenia oferty w tym złożenia ostatecznej propozycji cenowej ponosi Wykonawca.



Termin związania ofertą wynosi 60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu BK2021 do godziny 8⁰⁰ dnia 22 stycznia 2025 roku.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 stycznia 2025 roku niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

XI. ZMIANA UMOWY.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. zmniejszenia lub zwiększenia liczby posiłków w stosunku do liczby określonej w Umowie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
3. pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
4. w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
5. zmiany przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, zmiana jest wprowadzana w stosunku do kwoty netto,
6. gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, i która w razie przyjęcia pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Umowy,
7. pozyskania dodatkowych środków finansowania projektu lub zgody na przedłużenie realizacji lub kontynuacji Umowy.

Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:

- opis zmiany;
- uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany;



- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Wskazane przypadki zmian nie są wiążące dla Zamawiającego.

XII. PROCEDURA OCENY OFERTY CENOWEJ

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony;
 - b) Oferta jest niepodpisana;
 - c) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników;
 - d) Oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
 - e) Oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
2. Zamawiający może, z zachowaniem zasady równego traktowania, zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty, a także usunięcie omyłek przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty.
3. W przypadku gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej oceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie %	Max. możliwa do uzyskania liczba punktów
A	Cena	90	90
B	Klauzule społeczne	10	10

3. Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt.

- 1) Kryterium cena:

$$P_{K_c} = (C_n / C_o) * 90$$

P_{K_c} - liczba punktów dla kryterium cena

C_n - cena najniższej oferty

C_o - cena badanej oferty

- 2) Kryterium klauzule społeczne:



Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 10 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

- 0 punktów - Wykonawca złoży oświadczenie, w którym nie zadeklaruje zatrudnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 10 punktów - Wykonawca złoży oświadczenie, w którym zadeklaruje zatrudnienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Jednocześnie, Zamawiający informuje, iż w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- a) zatrudnienie takiej osoby powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia – w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (nie później niż w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia poprzedniej osoby);

Zamawiający, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- b) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia, do przedstawienia dowodów zatrudnienia osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w postaci:

- oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy,
- zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii aktualnej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia takiej osoby,



- zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii dokumentu potwierdzającego, iż zatrudniona osoba jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - c) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w lit. a) lub nie przedstawienia w terminie dokumentów, określonych w lit. b), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie dotyczącej realizacji zamówienia. Kara umowna będzie mogła być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, gdy w konsekwencji niespełnienia przez Wykonawcę deklarowanego zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie wobec Zamawiającego orzeczony obowiązek zwrotu przyznanej dotacji (dofinansowania) w kwocie przewyższającej w/w karę umowną, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego orzeczonej kwoty zwrotu dotacji (dofinansowania) w pełnej wysokości.
4. Oceną końcową oferty będzie suma przyznanych punktów w w/w kryteriach.
5. Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, stanowić będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Joanna Data tel. 511 538 949.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po dokonaniu oceny Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej według kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Z wyboru oferty sporządza się protokół postępowania o udzielenie Zamówienia, w którym określa się:
 - a) informację o sposobie upublicznienia Zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska/ nazwy Wykonawcy, jego siedziby oraz ceny,



- c) wykryte przypadki konfliktów interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy)
 - g) powody odrzucenia ofert, w tym uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy)
 - h) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - i) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu
 - j) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
3. Do protokołu załącza się następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert
 4. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).
 5. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w Zapytaniu Ofertowym następuje podpisanie Umowy z Wykonawcą. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty upublicznienia wyników postępowania.
 6. O dacie, godzinie oraz miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje Oferenta którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, drogą mailową lub telefoniczną, co najmniej na 2 dni przed planowaną datą podpisania umowy.
 7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie Zamówienia.
 8. Za odstąpienie przez wybranego Oferenta od zawarcia Umowy, uważa się również nie stawienie się wybranego Oferenta w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że Oferent uprzednio usprawiedliwi swoją nieobecność i ustali z Zamawiającym inny termin podpisania Umowy.

XVII. ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający



w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - b) gdy nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XII pkt.3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu przy ulicy Kazimierza Wielkiego 31;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) i/lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, z uwagi na przypadek, o którym mowa w art. 20 ust. 3 RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi);
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oferta,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi;
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie RODO