

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1.CENTRUM.OSK.2025 z dnia 09.01.2025 r.

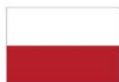
tytuł projektu:

„Centrum równych szans na rynku pracy”

Nr wniosku o dofinansowanie: FEWM.07.08-IP.01-0026/24

w ramach programu regionalnego

***Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur
na lata 2021-2027***



Na potrzeby realizacji projektu pn. „*Centrum równych szans na rynku pracy*” CENTRUM ANDRZEJ RYSZARD SZOPE z siedzibą w Warszawie 00-680, ul. Poznańska 14/23, zaprasza do przedstawienia ofert na: „**Usługa wynajmu sal szkoleniowych na zajęcia grupowe i indywidualne realizowane dla obcokrajowców - obywateli państw trzecich, przebywających na terenie województwa warmińsko mazurskiego**”

SEKCJA I. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1. Nazwa i adresy:

CENTRUM ANDRZEJ RYSZARD SZOPE

ul. Poznańska 14/23, 00-680 Warszawa

NIP: 5262192500

Biuro: ul. Mochnickiego 10 lok. 1, 10-037 Olsztyn

<https://www.centrum-osk.pl/>

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Kurządkowska – Koordynator Projektów

tel.: + 48 783 032 114

e-mail: biuroprojektu@centrum-osk.pl

I.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń (do upływu terminu składania ofert) odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (zwanej dalej BK2021),

2) po upływie terminu składania ofert wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywać się będzie pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie swój adres e-mail na potrzeby komunikacji z Zamawiającym.

SEKCJA II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

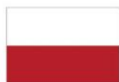
II.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest:

zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 „*Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*”.

II.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego w każdej chwili bez wskazania przyczyn.

II.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:



- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zostanie stwierdzona istotna wada prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) wykonanie zamówienia, w całości lub w części, nie będzie już leżało w interesie Zamawiającego,
- 5) środki z dofinansowania, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane lub wcześniej przyznane zostaną cofnięte.

II.4. Informacja o zmianach warunków zapytania ofertowego zostanie upubliczniona w sposób w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe. W przypadku zmiany warunków zapytania ofertowego, Zamawiający może postanowić o przedłużeniu terminu składania ofert.

SEKCJA III. INFORMACJE O PROJEKCIE, w ramach którego realizowane będą usługi doradztwa zawodowego oraz warsztatów poruszania się po rynku pracy.

III.1. Niniejsze Zapytanie ofertowe dotyczy:

projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur w ramach działania 07.08 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy „*Centrum równych szans na rynku pracy*” nr projektu: FEWM.07.08-IP.01- 0026/24 zwanego dalej Projektem.

III.2. Krótki opis projektu

Projekt „*Centrum równych szans na rynku pracy*” skierowany jest do obcokrajowców – obywateli państw trzecich, przebywających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego legalnie, Działania będą wspierać aktywizację zawodową tych osób. Do udziału w projekcie preferowane będą: kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, oraz osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

III.3 Cel projektu i grupa docelowa:

Wzrost aktywizacji zawodowej 75 osób (55 kobiet i 20 mężczyzn), obywateli państw trzecich, poprzez określenie drogi rozwoju zawodowego, wsparcie umiejętności miękkich, uznanie/podniesienie/zdobycie nowych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji, zdobycie nowego doświadczenia zawodowego, wsparcie językowe, adaptacja formalno-prawna. Dzięki wsparciu min. 60 uczestników Projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu, 24 uczestników podejmie zatrudnienie po opuszczeniu programu w terminie 01.11.2024 r. do 28.02.2026 r. z terenu woj. warmińsko-mazurskiego. Uczestnicy Projektu muszą przebywać w Polsce legalnie, tj. na podstawie dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy, takich jak np.: wiza niewykluczająca zatrudnienia ,odpowiednia karta pobytu(czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego w UE) czy właściwy dokument potwierdzający objęcie ochroną(np. status uchodźcy) oraz deklaracja podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia.



SEKCJA IV. Opis przedmiotu zamówienia

IV.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

70220000-9	Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
------------	---

IV.2. Przedmiot zamówienia:

Usługa usługi wynajmu sal szkoleniowych na następujące formy wsparcia:

1) Indywidualne zajęcia doradztwa zawodowego – Indywidualna diagnoza potrzeb wszystkich uczestników projektu – 4h (1h = 60 minut) na osobę x 75 osób = **300 h**;
Zajęcia będą realizowane w terminie: od **stycznia 2025 r. maksymalnie do lutego 2026 r.**

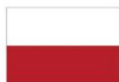
2) Wsparcie prawne – Zajęcia indywidualne dla uczestników projektu - 6h (1 h = 60 minut) na osobę x 40 osób = **240 h**;
Zajęcia będą realizowane w terminie: od **stycznia 2025 r. maksymalnie do lutego 2026 r.**

3) Warsztaty poruszania się po rynku pracy - Zajęcia w grupach średnio 8-9 osobowych - 4 gr. x 3 dni x 8h + 2 gr. x 6 dni x 4 h = **144 h (1h = 45 minut)**
W każdym dniu zajęć grupy będą mieć **jedną przerwę kawową oraz jedną przerwę obiadową**. Catering zapewnia zamawiający.
Zajęcia będą realizowane w terminie: od **stycznia 2025 r. maksymalnie do lutego 2026 r.**

4) Warsztaty zielona transformacja - Zajęcia w grupach średnio 8 osobowych - 3 gr. x 2 dni x 8h (**1h = 45 minut**) = **48 h**
W każdym dniu zajęć grupy będą mieć **jedną przerwę kawową oraz jedną przerwę obiadową**. Catering zapewnia zamawiający.
Zajęcia będą realizowane w terminie: od **lutego 2025 r. maksymalnie do lutego 2026 r.**

5) Zajęcia pośrednictwa pracy – indywidualne wsparcie wszystkich uczestników projektu – 8h (1h = 60 minut) na osobę x 75 osób = **600 h**
Zajęcia będą realizowane w terminie: od **lutego 2025 r. maksymalnie do lutego 2026 r.**

6) Usługa wynajmu sal będzie realizowana na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego tam gdzie znajdą się chętni do wzięcia udziału w projekcie. Największymi ośrodkami w których zlokalizowani są migranci to: Olsztyn, Lidzbark Warmiński, Górowo Iławeckie, Szczytno, Ełk, Kętrzyn, Bartoszyce, Ostróda, Działdowo. **Zamawiający nie**



wyklucza jednak wynajmu sal w innych miejscowościach, jeżeli taka potrzeba będzie wynikała z potrzeb Uczestników projektu.

7) Szczegółowy harmonogram wynajmu sal szkoleniowych w podziale na poszczególne grupy/uczestników projektu w przypadku indywidualnych form wsparcia zostanie określony przez zamawiającego w porozumieniu z oferentem. Zajęcia dla uczestników projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

8) usługa obejmuje wynajem sal szkoleniowych wyposażonych zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły i krzesła w liczbie dostosowanej do realizowanej formy wsparcia, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu;

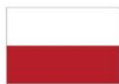
9) W przypadku zgłoszenia uczestnika/uczestników projektu z niepełnosprawnością Wykonawca gwarantuje, że sale oraz budynki, w których się one znajdują, zapewnią dostęp dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne takie jak: wejścia do budynków z pochylniami, szerokie korytarze, brak schodów ewentualnie wyposażenie w czynną windę osobową, niskie progi w pomieszczeniach);

10) usługa obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem w tym koszty bezprzewodowego dostępu do Internetu, koszty utrzymania sal szkoleniowych, w tym energii elektrycznej oraz obsługi technicznej sal szkoleniowych, bieżącego sprzątania wraz z udostępnieniem pomieszczenia pomocniczego lub miejsca na salach szkoleniowych do serwowania uczestnikom projektu przerw cateringowych, bez konieczności wychodzenia poza budynek, w którym realizowane jest szkolenie;

11) Wielkość i dostępność sal szkoleniowych: powierzchnia — dostosowana do swobodnego poruszania się, z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na czas realizacji poszczególnych szkoleń; dostosowana do rozmieszczenia średnio 8 -osobowej grupy uczestników projektu, trenera i obsługi technicznej w przypadku zajęć grupowych lub do swobodnego przeprowadzenia zajęć indywidualnych dla doradcy/trenera oraz uczestników projektu, dostępna zgodnie z określonym przez zamawiającego w porozumieniu z oferentem harmonogramem wynajmu sal szkoleniowych w podziale na poszczególne grupy szkoleniowe/uczestników projektu; zapewnienie możliwości przechowania materiałów szkoleniowych/dydaktycznych w zamkniętym pomieszczeniu na terenie obiektu;

12) Standard sal szkoleniowych: sale powinny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, powinna mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego, powinna być posprzątana i zdezynfekowana;

13) Wyposażenie sal szkoleniowych: projektor multimedialny, ekran do projektora, Internet (Wi- Fi), flipchart z papierem i flamastrami, miejsca do siedzenia i stoły dla średnio 8-osobowej grupy uczestników szkolenia oraz trenera muszą być rozmieszczone zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi na czas realizacji poszczególnych szkoleń. Wykonawca zapewni dostęp do wieszaków na odzież wierzchnią



oraz toalety znajdujące się w bliskiej odległości od sal szkoleniowych;

14) Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia osoby z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych w trakcie szkoleń oraz bieżącego sprzątania;

15) Zamawiający zastrzega, że w przypadku realizacji usługi wynajmu sal na szkolenia Wykonawca musi zapewnić możliwość realizacji w tej samej lokalizacji/miejscowości jednocześnie w tym samym czasie i/lub różnych lokalizacjach/miejscowościach jednocześnie w tym samym czasie, w zależności od ustalonego harmonogramu wynajmu sal szkoleniowych oraz preferencji uczestników projektu.

16) Sale muszą być przygotowane w sposób zapewniający wygodne przeprowadzenie szkoleń niezależnie od ich zakresu i tematyki;

17) Koszt najmu obejmować powinien jedynie okres faktycznego wykorzystania sal tj. czas realizacji zajęć;

18) Lokalizacja sal szkoleniowych powinna zapewnić łatwy dostęp (dojazd), w tym środkami komunikacji publicznej, zarówno uczestnikom szkoleń jak i obsłudze szkoleniowej (catering, ekipa techniczna, osoby kontrolujące i nadzorujące itd.);

19) Ustawienie sprzętu w salach szkoleniowych powinno zapewniać wygodny i swobodny dostęp wzrokowy każdego z uczestników do tablicy, ekranu oraz trenera. Ustawienie sal szkoleniowych powinno być zgodne z aktualnymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w czasie realizacji poszczególnych szkoleń;

20) Musi być zapewniona możliwość wygodnego powieszenia okryć wierzchnich przez uczestników szkolenia w salach szkoleniowych bądź w miejscu odpowiednio bezpiecznym;

21) Powinny być zapewnione podstawowe warunki higieniczne: czystość (codzienne sprzątanie, w tym dezynfekcja, także doraźne w razie potrzeby), możliwość przewietrzenia lub klimatyzacja o odpowiedniej wydajności;

22) Wynajmujący odpowiada za wyposażenie i rzeczy pozostawione w salach szkoleniowych w okresie przygotowania i realizacji szkolenia oraz bezpieczeństwo uczestników szkoleń i trenerów,

23) Powinny być zapewnione bezpłatne miejsca parkingowe dla każdego z uczestników projektu oraz trenerów;

24) Obsługa techniczna na wypadek ewentualnie zaistniałych problemów z infrastrukturą winna niezwłocznie naprawić/wymienić uszkodzony sprzęt w czasie nieprzekraczającym 20 minut, co umożliwi trenerowi i uczestnikowi projektu/grupie normalne prowadzenie zajęć;

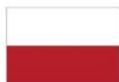
25) Wynajmujący zobowiązany jest oznakować sale szkoleniowe i dojścia do nich dostarczonymi przez zamawiającego materiałami zgodnie z wymogami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;

26) Ostateczna liczba uczestników projektu/grup oraz związane z tym zapotrzebowanie na ilość godzin faktycznego wynajmu sal szkoleniowych może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji do projektu; oferta musi uwzględniać ryzyko związane z wynajmem sali nawet dla jednego uczestnika projektu w wymiarze nawet jednej godziny usługi;

27) Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

- zmiana ostatecznej ilości godzin w zakresie przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;

- zmiana terminu realizacji poszczególnych zadań z zastrzeżeniem, że realizowane będą maksymalnie do końca lutego 2026 r.



- zmianą ostatecznej ilości Uczestników Projektu objętych przedmiotem zamówienia, na które składana jest oferta.

Zmiana terminów, ostatecznej ilości godzin i zmiana ostatecznej ilości uczestników może wynikać ze zmian następujących w trakcie projektu, np. rezygnacji uczestnika, konieczności rekrutacji większej liczby osób, zwiększenia puli środków finansowych na poszczególne zadania.

IV.3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV.4. Termin realizacji zamówienia: **Od dnia podpisania umowy – do 28.02.2026 r.**

IV.5. Miejsce realizacji zamówienia:

Kraj: **Polska**

Województwo: **warmińsko-mazurskie z zastrzeżeniem z pkt IV.2 Zapytania.**

IV.6. Pozostałe szczegóły realizacji usług zawarte są w Załączniku nr 2 „Wzór umowy”

SEKCJA V. Podstawy wykluczenia

V.1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałem z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami biorącymi udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Ponadto z postępowania wyklucza się wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1497), dalej jako „ustawa”

V.2. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia określonych powyżej nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym – **wg wzoru Załącznika nr 1.**

SEKCJA VI. Warunki udziału w postępowaniu:

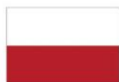
- VI.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w sekcji V.
- VI.2.** Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

SEKCJA VIII. Ocena ofert.

VIII.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji:

Lp	Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium przy ocenie ofert	Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium
1	Cena oferty /C/	90 %	90
2	Aspekty organizacyjne – czas zorganizowania sal od dnia zgłoszenia zapotrzebowania /O/	10 %	10
Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100			

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryterium „Cena” – rozpatrywane będzie na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym pkt. 4.
- 1) Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 90 punktów.
- 2) pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:
- $$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 90 \% \times 100$$
- C_{min} - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) przedstawiona w ofercie najtańszej, nie podlegającej odrzuceniu,
- C_b - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) oferty ocenianej,
- 3) w kryterium „Cena” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 90 punktów.
4. Kryterium „Aspekty organizacyjne” – rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym, pkt 5:
- 1) Formularz Ofertowy w pkt. 5 nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.



2) Zamawiający przyzna punkty ofercie, w której wykonawca zadeklaruje zorganizowanie sal szkoleniowych w terminie krótszym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.

3) Wykonawca otrzyma punkty wg poniższej zasady:

a) za zorganizowanie sali **w terminie 3 dni** od zgłoszenia zapotrzebowania – oferta Wykonawcy otrzyma **0 pkt**,

b) **za** zorganizowanie sali **w terminie 2 dni** od zgłoszenia zapotrzebowania – oferta Wykonawcy otrzyma **5 pkt**.

c) **za** zorganizowanie sali **w terminie 1 dnia** od zgłoszenia zapotrzebowania – oferta Wykonawcy otrzyma **10 pkt**.

5) W przypadku nie wypełnienia Formularza Ofertowego w pkt. 5 Zamawiający przyjmie czas zorganizowania sal – 3 dni jw. i przyzna 0 punktów w kryterium „Aspekty organizacyjne”,

6) W przypadku zadeklarowania czasu dłuższego niż 3 dni, Zamawiający odrzuci ofertę, jako że nie spełnia warunków niniejszego zapytania ofertowego.

- W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował skrócenie czasu organizacji sal:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

- W przypadku nie wywiązania się z deklaracji przy realizacji zamówienia pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

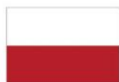
VIII.2. W każdej części Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów oceny ofert.

VIII.3. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma oferta w poszczególnych kryteriach oceny ofert w każdej z części zamówienia.

VIII.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

VIII.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

SEKCJA IX. Miejsce i termin składania ofert



IX.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **jedynie w formie elektronicznej** z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

zgodnie z jej regulaminem, a oferta musi zostać zarejestrowana w bazie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.01.2025 r. do godziny 14:00**

IX.2. Oferty złożone w inny sposób niż określony w niniejszej sekcji zostaną odrzucone.

SEKCJA X. Opis sposobu przygotowania oferty

X.1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim (w przypadku dokumentów stanowiących załączniki do oferty, np. referencje, w języku innym niż polski powinny zostać przetłumaczone na język polski i wraz z tłumaczonym dokumentem załączone do oferty - jeśli dotyczy), na formularzach oferty stanowiących:

a) Załącznik nr 1 Formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego.

X.2. Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy).

X.3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przy czym oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (Kodeks cywilny art. 78 § 2). Na etapie składania ofert dopuszczone zostaną również oferty podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jak również oferty w formie skanu oferty uprzednio podpisanej tradycyjnie (odręcznie).

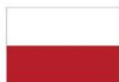
X.4. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

X.5. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

X.6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich Zamawiający poprawi treść złożonej oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X.7. Jeżeli Wykonawca składa kopię dokumentu (w tym skan dokumentu w formie papierowej również stanowi kopię), zobowiązany jest poświadczyć ten dokument za zgodność z oryginałem i wskazać datę potwierdzenia za zgodność. W przypadku składania oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy podpisem osobistym, Wykonawca powinien podpisać kopię dokumentu podpisem elektronicznym, co będzie uważane za poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem.

X.8. Wykonawca powinien podać cenę przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz



określić wysokość podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

X.9. Cena oferty powinna być wyrażona słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X.10. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN.

X.11. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ustalonej daty składania ofert.

X.13. Oferty zostaną otwarte niezwłocznie po wyznaczonym terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

SEKCJA XI. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego i podpisanie umowy

XI.1. Termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego: **do 15.02.2025 r.**

XI.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- b) zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego wszystkich warunków udziału w postępowaniu;
- c) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XI.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, oraz prawo do odstąpienia od podpisania umowy z Oferentem w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji. O konkretnym terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony.

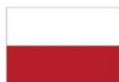
XI.4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił/uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

SEKCJA XII. Informacje dodatkowe

XII.1. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.

XII.2. Oferenci przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego Zapytania.

XII.3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego. Wszelkie wnioski/pytania należy przekazywać pisemnie, wyłącznie za pośrednictwem BK2021. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na wnioski/pytania, które zostaną przekazane w inny sposób. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie w



terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

XII.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

XII.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XII.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII.7. Od wyniku niniejszego postępowania Oferentom nie przysługują środki odwoławcze.

SEKCJA XIII. Przesłanki zmiany umowy

XIII.1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w Podrozdziale 3.2, Sekcji 3.2.4 pkt. 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

XIII.2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest także dopuszczalna w przypadkach określonych w paragrafie 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

XIII.3 Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.

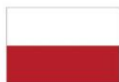
XIII.4 Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.

XIII.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

SEKCJA XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z przepisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (dalej RODO) Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Andrzej Ryszard Szope, ul. Poznańska 14/23, 00 – 680 Warszawa (dalej Zamawiający).
- 2) Zgromadzone dane osobowe Oferentów/Wykonawców, pełnomocników oraz innych osób wskazanych w składanej ofercie Zamawiający przetwarza w celu przeprowadzenia



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłonienia najkorzystniejszej oferty, zawarcia umowy i jej realizacji. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Zamawiającym wynikający z przepisów zobowiązujących do stosowania zasady konkurencyjności przez podmioty korzystające z dofinansowania ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, czynności zmierzające do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO). Podanie danych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w prowadzonym postępowaniu.

3) Podane w ofertach dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z prowadzonym postępowaniem. W przypadku zawarcia umowy z wygranym Oferentem/Wykonawcą podane przez niego dane osobowe przetwarzane będą w dokumentacji dotyczącej realizowanego przez Zamawiającego projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem przepisów prawa odnoszących się do zasad i terminów przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu lub jej określonej kategorii. Bieg okresu, o którym mowa wyżej zostanie wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

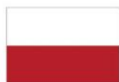
4) Zgromadzone dane osobowe udostępniane będą: — osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów prawa, — organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, — dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych w celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów, z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania,

5) Dane osobowe Oferentów/Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa mogą być udostępniane:

- Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego,
- Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych,
- Instytucjom Zarządzającym danym programem,
- Instytucjom Pośredniczącym w danym programie,
- Instytucjom Audytowym,
- Partnerom realizowanych projektów,
- Specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty.

6) Osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa: — na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych; — na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych – bez wpływu na wynik postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego; — na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które może być realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; — w celu



skorzystania z powyższych praw należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail na podane wyżej dane teleadresowe Zamawiającego; — prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

7) W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub żądań o zrealizowanie przysługujących praw kontakt z Zamawiającym jest możliwy:

— pisemnie pod adresem: Centrum Andrzej Ryszard Szope, ul. Mochnackiego 1/10, 10 – 037 Olsztyn (biuro)

— w formie elektronicznej pod adresem e-mail: biuro@centrum-osk.pl

— telefonicznie pod numerem telefonu: +48 698 14 75 00.

SEKCJA XV. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

ZATWIERDZAM

Beata Kurządkowska

Koordynator projektu

.....

/podpis na oryginale/

09.01.2025 r.