

RFP

Na wdrożenie systemu ERP IFS dla ATUS GROUP

Spis treści

1. Informacje podstawowe	2
1.1 O ATUS GROUP	2
1.2 Zgoda na warunki zapytania ofertowego	3

1.3 Podwykonawcy	3
2. Opis przedmiotu zapytania	3
2.1 Wstęp	3
2.2 Przedmiot zapytania	4
2.3 Cele projektu	5
2.4 Wymogi dotyczące zakresu funkcjonalnego wdrożenia	6
2.5 Wymogi wobec wdrożenia	36
2.6 Wymagania dodatkowe i uzupełnienia	37
2.6.1 Integracje	37
2.7 Referencje	42
2.8 Personel Wykonawcy	43
2.9 Zarządzanie projektem	43
2.10 MDM	45
2.11 Wsparcie i hyper care	45
2.11.1 Hyper Care	45
3.1 Składanie ofert	49
3.2 Język oferty	49
3.3 Ceny	49
3.4 Zawartość oferty	49
3.5 Termin ważności oferty	52
3.6 Wycofanie oferty	52
3.7 Dodatkowe informacje	52
3.8 Procedura wyboru oferty	52
3.9 Osoby kontaktowe	52

1. Informacje podstawowe

1.1 O ATUS GROUP

Zamawiający jest liderem w produkcji specjalistycznych produktów budowlanych z recyklingu, działającym na rynku od 20 lat. Firma specjalizuje się w przetwarzaniu i recyklingu HDPE, oferując produkty takie jak geosyntetyki, rury, zielone dachy i regranulaty PCR, które znajdują zastosowanie w trudnych warunkach eksploatacyjnych, m.in. przy ekstremalnej wilgoci, mrozie i zmianach temperatur. Dzięki innowacyjnym technologiom i pełnej kontroli procesu produkcyjnego, Zamawiający wyróżnia się na tle branży budowlanej jako firma odpowiedzialna za środowisko, dostarczając wyroby z materiałów 100% zrecyklingowanych. Zamawiający, jako jeden z czołowych recyklerów opakowań HDPE w Europie, przerabia rocznie 25 000 ton tworzyw sztucznych, dostarczając produkty na globalne rynki.

1.2 Zgoda na warunki zapytania ofertowego

Udział w niniejszym postępowaniu ofertowym jest równoznaczny z akceptacją wszystkich warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym przez Oferenta, chyba że Oferent wyraźnie zaznaczy inaczej w swojej ofercie. W przypadku braku zgody na warunki określone w Zapytaniu Ofertowym, odbiorca Zapytania powinien odstąpić od udziału w postępowaniu, zwrócić otrzymaną dokumentację Zamawiającemu oraz trwale usunąć wszelkie jej kopie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

1.3 Podwykonawcy

W przypadku planowania wykorzystania przez Oferenta usług podwykonawców w ramach realizacji projektu, Oferent jest zobowiązany do dokładnego przedstawienia w ofercie:

- zakresu prac, które będą delegowane na podwykonawców,
- nazw i danych kontaktowych planowanych podwykonawców,
- kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców w zakresie powierzanych im zadań.

Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania oraz zaniechania swoich podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania własne. Zabrania się zlecenia realizacji całości przedmiotu zamówienia jednemu Podwykonawcy. W przypadku, gdy zespół podwykonawcy nie spełni wymogów wskazanych w Zapytaniu Ofertowym (RFP), Wykonawca zobowiązuje się do:

- pokrycia kosztów audytu przeprowadzonych prac,
- w przypadku wykazania uchybień – pokrycia kosztów prac naprawczych wskazanych przez specjalistów ATUS GROUP,
- zapewnienia wykonania prac naprawczych przez własnych pracowników lub pracowników innej firmy wskazanej przez ATUS GROUP, na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- weryfikacji i akceptacji proponowanych podwykonawców przed rozpoczęciem realizacji projektu,
- żądania zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji projektu, jeśli jego praca nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub umowie.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji projektu. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków może skutkować odrzuceniem oferty lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zapytania

2.1 Wstęp

Zamawiający, będąc wiodącą organizacją w sektorze produkcji specjalistycznych produktów budowlanych z recyklingu, po przeprowadzeniu kompleksowego mapowania procesów biznesowych, przystępuje do strategicznego etapu transformacji cyfrowej - wdrożenia zaawansowanego i skalowalnego rozwiązania ERP IFS. Niniejsze Zapytanie Ofertowe (RFP) ma na celu pozyskanie od potencjalnych dostawców szczegółowych propozycji dotyczących:

- Kompleksowego planu wdrożenia systemu IFS, w pełni uwzględniającego wyniki przeprowadzonego mapowania procesów oraz specyficzne wymagania Zamawiającego.
- Szczegółowej i bezpiecznej strategii migracji danych z obecnych systemów do nowego rozwiązania, z gwarancją zachowania integralności i poufności danych Zamawiającego.

- Wszechstronnego planu szkoleń dla pracowników na różnych szczeblach organizacji, zapewniającego efektywne wykorzystanie nowego systemu od momentu go-live.
- Rozbudowanej propozycji wsparcia w okresie hyper care po go-live systemu, z gwarantowanymi czasami reakcji i rozwiązania zgłoszeń.

Oczekujemy, że proponowane rozwiązania wdrożeniowe będą nie tylko dostarczać zaawansowaną technologię, ale także oferować eksperckie wsparcie i doradztwo w zakresie najlepszych praktyk implementacyjnych, dostosowanych do specyfiki naszej branży. Kluczowe dla Zamawiającego jest zapewnienie płynnego i bezpiecznego przejścia od obecnych systemów operacyjnych do nowego, kompleksowego rozwiązania IFS, przy jednoczesnej minimalizacji ryzyka operacyjnego i maksymalizacji wartości biznesowej dla naszej organizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy, żądania dodatkowych informacji lub dokumentów na każdym etapie postępowania oraz do zmiany lub odwołania niniejszego Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny. Oferenci, składając ofertę, akceptują wszystkie warunki określone w niniejszym RFP i zobowiązują się do pełnej odpowiedzialności za prawidłową realizację projektu, w tym za działania ewentualnych podwykonawców.

2.2 Przedmiot zapytania

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest kompleksowe wdrożenie systemu ERP IFS w ATUS GROUP, które następuje po zakończonym etapie mapowania procesów i zakupie licencji przez Zamawiającego. Wdrożenie obejmie kluczowe obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, które zostaną opisane poniżej w sposób wysokopoziomowy.

Szczegółowy, niskopoziomowy zakres wdrożenia został określony w dokumentach mapowania procesów, które są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego po uprzednim podpisaniu stosownej umowy o zachowaniu poufności (NDA).

Wysokopoziomowy zakres wdrożenia obejmuje następujące obszary:

1. Finanse i księgowość
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi (kadry) i płace
3. Zakupy
4. Sprzedaż
5. Produkcja
6. Zarządzanie magazynem i logistyka
7. Zarządzanie jakością
8. Utrzymanie ruchu (remonty) - Zarządzanie aktywami, serwisem i profilaktyką
9. Analityka i raportowanie

Celem wdrożenia jest zintegrowanie i optymalizacja wszystkich krytycznych procesów biznesowych Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki branży produkcji specjalistycznych produktów budowlanych z recyklingu. System zostanie skonfigurowany zgodnie z wynikami przeprowadzonego mapowania, zapewniając dostosowanie do unikalnych wymagań organizacji Zamawiającego.

Zakres wdrożenia obejmuje ponadto:

1. Integrację z istniejącymi systemami Zamawiającego, w tym z Salesforce, Hurtownią danych Google BigQuery, Roger RCP, czujnikami na liniach produkcyjnych/CMMS, Autenti, Trawers, ZUS PUE, Systemami bankowymi.
2. Integrację z rozwiązaniami specyficznymi dla branży Zamawiającego, takich jak obsługa BDO.

Projekt wdrożeniowy będzie obejmował:

1. Konfigurację i uruchomienie Systemu
2. Szkolenia użytkowników
3. Wsparcie przy go-live
4. Opiekę powdrożeniową (hyper care)

Oferent, składając ofertę, potwierdza, że zapoznał się z pełnym zakresem wdrożenia określonym w dokumentach mapowania procesów dostępnych w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zakresu wdrożenia w trakcie realizacji projektu, w granicach określonych w umowie z wybranym Oferentem, które nie będą sprzeczne z zapisami niniejszego postępowania.

2.3 Cele projektu

Zamawiający poprzez wdrożenie systemu ERP IFS planuje realizację następujących strategicznych celów:

1. Automatyzacja i integracja procesów biznesowych: Wdrożenie kompleksowego Systemu ERP ma na celu integrację kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego, w tym automatyzację wybranych procesów (w części lub całości), obejmujących w szczególności planowanie, logistykę, produkcję, zarządzanie magazynem i jakością. Zamawiający oczekuje, że realizacja tego celu zapewni płynność operacyjną, wyeliminuje silosy informacyjne i znacząco zwiększy efektywność całej organizacji.
2. Optymalizacja łańcucha dostaw: Rozwój współpracy z dostawcami i odbiorcami ma na celu zwiększenie efektywności operacyjnej poprzez usprawnienie planowania, zwiększenie dokładności prognozowania i skrócenie czasu realizacji zamówień. System powinien umożliwić pełną widoczność łańcucha dostaw i wspierać podejmowanie szybkich, opartych na danych decyzji.
3. Zarządzanie zasobami i surowcami: Udoskonalenie zarządzania zasobami, w tym środkami trwałymi i materiałami recyklingowymi, poprzez precyzyjne monitorowanie, zaawansowane prognozowanie i optymalizację wykorzystania. Szczególny nacisk zostanie położony na efektywne zarządzanie surowcami wtórnymi, co jest kluczowe dla branży recyklingu, w której działa Zamawiający.
4. Zaawansowana analiza danych i raportowanie: Implementacja zaawansowanych narzędzi analitycznych wspierających podejmowanie decyzji strategicznych i operacyjnych. Obejmuje to integrację danych z systemami trzecimi, w tym z Salesforce i Google BigQuery, co ma umożliwić głębszą analizę biznesową, lepsze raportowanie i bardziej precyzyjne prognozowanie trendów rynkowych.
5. Modernizacja zarządzania zasobami ludzkimi: Usprawnienie procesów kadrowych i płacowych poprzez wprowadzenie samoobsługi pracowniczej, automatyzację rutynowych zadań HR oraz centralizację zarządzania finansami personalnymi.
6. Integracja systemów: System powinien zapewnić pełną integrację z istniejącymi systemami Zamawiającego.
7. System powinien uwzględniać rozwiązania specyficzne dla branży Zamawiającego, takie jak obsługa BDO.

8. 2.4 Wymogi dotyczące zakresu funkcjonalnego wdrożenia

Poniżej przedstawiono wysokopoziomowe wymagania wobec wdrożenia Systemu, które są kluczowe dla osiągnięcia celów projektu Zamawiającego. Te wymagania odzwierciedlają oczekiwania dotyczące funkcjonalności bazowych Systemu, wraz z możliwością konfiguracji, rozszerzenia i dostosowania Systemu do specyfiki Zamawiającego.

Finanse i księgowość

1. Zarządzanie planem kont:

- a. Konfiguracja struktury planu kont składającej się z 6-cyfrowych kont bez znaków specjalnych:
 - i. Definiowanie syntetyki (3 pierwsze znaki) i analityki (3 kolejne znaki)
 - ii. Konfiguracja kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych
- b. Definiowanie łańcucha kodu z 10 elementami (A-J)
 - i. Konfiguracja Kodu A jako Konto
 - ii. Konfiguracja Kodu B jako MPK (3 znaki, pierwsza cyfra jako symbol kosztu)
 - iii. Konfiguracja Kodu C jako Podatek/Waluta
 - iv. Konfiguracja Kodu D jako Grupa produktu (2 znaki)
 - v. Konfiguracja Kodu E jako Środki trwałe (seria + numer inwentarzowy)
 - vi. Konfiguracja Kodu F jako Projekt/inwestycja
 - vii. Konfiguracja Kodu G jako Koszty stałe/zmienne (2 znaki)
 - viii. Pozostawienie Kodów H, I, J jako puste
- c. Konfiguracja grup kont i wymagalności wymiarów:
 - i. Ustawienie wymagalności elementów łańcucha kodu dla różnych grup kont
 - ii. Konfiguracja opcji: Wymagany, Opcjonalny, Zablokowany dla każdego elementu
- d. Implementacja typów PK
 - i. Konfiguracja predefiniowanych typów PK
 - ii. Tworzenie dodatkowych typów PK z odpowiednimi grupami funkcji

2. Księga Główna:

- a. Wdrożenie procesów rejestracji i księgowania dokumentów księgowych
 - i. Konfiguracja automatycznego księgowania z modułów źródłowych
 - ii. Implementacja ręcznego wprowadzania poleceń księgowania
- b. Konfiguracja automatycznych dekretacji z wykorzystaniem reguł księgowych
 - i. Definiowanie reguł księgowych dla różnych typów transakcji
 - ii. Konfiguracja kombinacji typów kontroli dla elastycznego księgowania
- c. Implementacja obsługi wielu walut (PLN jako waluta księgowa, brak waluty równoległej)
 - i. Konfiguracja kursów walut i ich automatycznej aktualizacji
 - ii. Ustawienie PLN jako głównej waluty księgowej
- d. Konfiguracja procesów zamykania i otwierania okresów księgowych
 - i. Definiowanie harmonogramu zamykania okresów
 - ii. Implementacja procedur kontrolnych przed zamknięciem okresu

3. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami:

- a. Wdrożenie procesów rejestracji i obsługi faktur zakupowych i sprzedażowych
 - i. Konfiguracja automatycznej rejestracji faktur z modułu dystrybucji
 - ii. Implementacja ręcznego wprowadzania faktur zakupowych
 - iii. Konfiguracja workflow akceptacji faktur zakupowych
- b. Implementacja obsługi faktur korygujących i zaliczkowych
 - i. Konfiguracja typów i serii dla faktur korygujących

- ii. Wdrożenie procesu księgowania faktur zaliczkowych
 - c. Konfiguracja zarządzania terminami płatności
 - i. Definiowanie warunków płatności (np. 0, 7, 14, 30 dni)
 - ii. Implementacja mechanizmu split payment
 - d. Wdrożenie procesów rozliczania rozrachunków i kompensaty należności i zobowiązań
 - i. Konfiguracja automatycznego rozliczania płatności
 - ii. Implementacja procesu kompensaty klient/dostawca
- 4. Zarządzanie środkami pieniężnymi:
 - a. Konfiguracja obsługi kont bankowych i kas
 - i. Definiowanie kont gotówkowych dla różnych walut (PLN, EUR, USD)
 - ii. Konfiguracja kas dla operacji gotówkowych
 - b. Implementacja procesów rejestracji wyciągów bankowych
 - i. Wdrożenie importu wyciągów w formacie MT940/CAMT
 - ii. Konfiguracja automatycznego rozliczania płatności
 - c. Wdrożenie obsługi przelewów elektronicznych (Eliksir, SEPA, ISO20022)
 - i. Konfiguracja formatów płatności dla różnych banków
 - ii. Implementacja procesu generowania i eksportu przelewów
 - d. Konfiguracja prognozowania przepływów pieniężnych
 - i. Definiowanie źródeł danych do prognoz
 - ii. Implementacja raportów cash flow
- 5. Kontrola kredytowa i windykacja:
 - a. Implementacja definiowania limitów kredytowych dla klientów
 - i. Konfiguracja parametrów limitów kredytowych na kartotekach klientów
 - ii. Wdrożenie procesu aktualizacji limitów
 - b. Konfiguracja automatycznej kontroli limitów przy sprzedaży
 - i. Implementacja blokad sprzedaży przy przekroczeniu limitu
 - ii. Konfiguracja procesu akceptacji przekroczeń limitów
 - c. Wdrożenie procesów monitorowania przeterminowanych należności
 - i. Konfiguracja raportów wiekowania należności
 - ii. Implementacja alertów dla przeterminowanych płatności
 - d. Implementacja generowania wezwań do zapłaty i naliczania odsetek za opóźnienia
 - i. Konfiguracja szablonów wezwań do zapłaty
 - ii. Wdrożenie automatycznego naliczania i księgowania odsetek
- 6. Zarządzanie środkami trwałymi:
 - a. Wdrożenie ewidencji środków trwałych
 - i. Konfiguracja grup środków trwałych (0-8, WNP1-WNP3)
 - ii. Implementacja struktury numeracji środków trwałych (seria + numer inwentarzowy)
 - b. Konfiguracja różnych metod amortyzacji
 - i. Wdrożenie metod liniowych dla celów bilansowych i podatkowych
 - ii. Konfiguracja metod degresywnych i innych specyficznych
 - c. Implementacja procesów automatycznego naliczania amortyzacji
 - i. Konfiguracja harmonogramu naliczania amortyzacji
 - ii. Wdrożenie automatycznego księgowania amortyzacji
 - d. Wdrożenie obsługi przeszacowań i odpisów aktualizujących
 - i. Implementacja procesu zwiększania/zmniejszania wartości środków trwałych
 - ii. Konfiguracja księgowania dla odpisów aktualizujących

- e. Konfiguracja procesów inwentaryzacji środków trwałych
 - i. Wdrożenie funkcjonalności spisu z natury
 - ii. Implementacja raportów różnic inwentaryzacyjnych
- 7. Obsługa podatków:
 - a. Implementacja automatycznego naliczania VAT
 - i. Konfiguracja kodów VAT dla różnych stawek
 - ii. Wdrożenie mechanizmu split payment
 - b. Konfiguracja generowania rejestrów VAT
 - i. Implementacja rejestrów VAT sprzedaży i zakupu
 - ii. Konfiguracja raportów dla transakcji wewnątrzwspólnotowych
 - c. Wdrożenie procesów przygotowywania deklaracji VAT i JPK
 - i. Implementacja generowania plików JPK_VAT
 - ii. Konfiguracja procesu wysyłki deklaracji do systemu Ministerstwa Finansów
 - d. Implementacja kalkulacji zaliczek na podatek dochodowy
 - i. Konfiguracja automatycznego oznaczania kosztów jako KUP/NKUP
 - ii. Wdrożenie raportów do kalkulacji zaliczek CIT
- 8. Budżetowanie i kontroling:
 - a. Wdrożenie procesów tworzenia budżetów rocznych i wieloletnich
 - i. Implementacja funkcjonalności wprowadzania budżetów
 - ii. Konfiguracja importu budżetów z plików zewnętrznych
 - b. Implementacja budżetowania według centrów kosztów/zysków
 - i. Konfiguracja struktury centrów kosztów i zysków
 - ii. Wdrożenie alokacji budżetów na centra kosztów
 - c. Konfiguracja analizy odchyłeń od budżetu
 - i. Implementacja raportów porównujących wykonanie z budżetem
 - ii. Wdrożenie alertów przy przekroczeniu budżetu
 - d. Wdrożenie raportowania wykonania budżetu
 - i. Konfiguracja dashboardów z kluczowymi wskaźnikami budżetowymi
 - ii. Implementacja szczegółowych raportów wykonania budżetu
- 9. Kalkulacja kosztów:
 - a. Konfiguracja centrów kosztów
 - i. Definiowanie struktury MPK zgodnie z organizacją firmy
 - ii. Implementacja hierarchii centrów kosztów
 - b. Implementacja procesów alokacji kosztów pośrednich
 - i. Konfiguracja kluczy podziałowych dla kosztów pośrednich
 - ii. Wdrożenie automatycznych procesów rozliczania kosztów
 - c. Wdrożenie kalkulacji kosztów produktów
 - i. Implementacja metody kalkulacji kosztów (np. średnia ważona)
 - ii. Konfiguracja raportów kosztów jednostkowych produktów
- 10. Obsługa wielu firm i konsolidacja:
 - a. Konfiguracja prowadzenia ksiąg dla wielu podmiotów prawnych (ATGSPK, ATGSPZ, KMLSPZ)
 - i. Implementacja oddzielnych ksiąg dla każdej spółki
 - ii. Konfiguracja wspólnego planu kont dla grupy
 - b. Implementacja procesów konsolidacji finansowej na poziomie grupy
 - i. Wdrożenie mechanizmów eliminacji transakcji wewnątrzgrupowych
 - ii. Konfiguracja raportów skonsolidowanych

- c. Wdrożenie obsługi transakcji wewnątrzgrupowych
 - i. Implementacja specjalnych typów dokumentów dla transakcji wewnątrzgrupowych
 - ii. Konfiguracja automatycznego uzgadniania sald wewnątrzgrupowych
- 11. Zarządzanie procesami finansowymi:
 - a. Implementacja workflow akceptacji dokumentów księgowych
 - i. Konfiguracja ścieżek akceptacji dla różnych typów dokumentów
 - ii. Wdrożenie systemu powiadomień dla uczestników workflow
 - b. Konfiguracja ścieżek autoryzacji płatności
 - i. Implementacja poziomów autoryzacji płatności
 - ii. Konfiguracja limitów kwotowych dla poszczególnych autoryzatorów
- 12. Raportowanie finansowe:
 - a. Wdrożenie generowania standardowych raportów finansowych
 - i. Implementacja bilansu, rachunku zysków i strat, przepływów pieniężnych
 - ii. Konfiguracja raportów w wersji pełnej i uproszczonej
 - b. Implementacja raportowania według centrów kosztów i zysków
 - i. Wdrożenie raportów wyników dla poszczególnych MPK
 - ii. Konfiguracja analizy rentowności centrów zysków
 - c. Konfiguracja raportów na potrzeby zarządcze
 - i. Implementacja dashboardów z kluczowymi wskaźnikami finansowymi
 - ii. Wdrożenie systemu raportów ad-hoc dla użytkowników biznesowych
- 13. Obsługa różnic kursowych:
 - a. Implementacja automatycznego naliczania różnic kursowych
 - i. Konfiguracja metod wyceny dla różnych typów transakcji walutowych
 - ii. Wdrożenie automatycznego księgowania różnic kursowych
 - b. Wdrożenie procesów przeszacowania sald walutowych na koniec okresu
 - i. Implementacja procesu wyceny bilansowej na koniec miesiąca/roku
 - ii. Konfiguracja raportów prezentujących wpływ różnic kursowych na wynik finansowy
- 14. Rozliczenia międzyokresowe:
 - a. Konfiguracja tworzenia i obsługi rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów
 - i. Implementacja mechanizmu definiowania okresów rozliczeń
 - ii. Wdrożenie procesu tworzenia i księgowania RMK/RMP
 - b. Implementacja automatycznego rozliczania w czasie
 - i. Konfiguracja harmonogramów automatycznych rozliczeń
 - ii. Wdrożenie raportów prezentujących stan rozliczeń międzyokresowych
- 15. Obsługa podatku dochodowego:
 - a. Implementacja automatycznego oznaczania kosztów jako KUP/NKUP
 - i. Konfiguracja reguł klasyfikacji kosztów na podstawie kont księgowych i dodatkowych parametrów
 - ii. Wdrożenie mechanizmu ręcznej korekty klasyfikacji KUP/NKUP
 - b. Konfiguracja kalkulacji zaliczek na podatek dochodowy
 - i. Implementacja algorytmu obliczania podstawy opodatkowania
 - ii. Wdrożenie raportów do weryfikacji prawidłowości kalkulacji zaliczek
 - c. Implementacja ewidencji podatkowej środków trwałych
 - i. Konfiguracja oddzielnych ścieżek amortyzacji dla celów podatkowych
 - ii. Wdrożenie raportów różnic między amortyzacją bilansową a podatkową
- 16. Obsługa raportowania statutowego:

- a. Implementacja generowania sprawozdań finansowych zgodnych z polskimi standardami rachunkowości
 - i. Konfiguracja mapowania kont księgowych do pozycji sprawozdań finansowych
 - ii. Wdrożenie funkcjonalności eksportu sprawozdań do formatu XML wymaganego przez KRS
 - b. Konfiguracja raportów dla GUS
 - i. Implementacja raportów F-01 i SP
 - ii. Wdrożenie mechanizmu eksportu danych do systemu GUS
17. Zarządzanie płynnością finansową:
- a. Implementacja narzędzi do analizy płynności
 - i. Wdrożenie raportów prezentujących wskaźniki płynności
 - ii. Konfiguracja alertów przy przekroczeniu ustalonych progów płynności
 - b. Konfiguracja cash pooling
 - i. Implementacja mechanizmów konsolidacji środków pieniężnych w grupie
 - ii. Wdrożenie raportów prezentujących efektywność zarządzania płynnością w grupie
18. Obsługa leasingu:
- a. Implementacja ewidencji umów leasingowych
 - i. Konfiguracja kartotek umów leasingowych z podziałem na leasing operacyjny i finansowy
 - ii. Wdrożenie automatycznego generowania harmonogramów płatności leasingowych
 - b. Konfiguracja księgowania związanych z leasingiem
 - i. Implementacja automatycznych księgowania rat leasingowych
 - ii. Wdrożenie mechanizmów wyceny zobowiązań leasingowych zgodnie z MSSF 16
19. Zarządzanie ryzykiem walutowym:
- a. Implementacja narzędzi do analizy ekspozycji walutowej
 - i. Wdrożenie raportów prezentujących pozycje otwarte w walutach obcych
 - ii. Konfiguracja alertów przy przekroczeniu ustalonych limitów ekspozycji
 - b. Konfiguracja obsługi transakcji zabezpieczających
 - i. Implementacja ewidencji kontraktów forward i opcji walutowych
 - ii. Wdrożenie mechanizmów wyceny instrumentów pochodnych
20. Obsługa procesów zamknięcia roku:
- a. Implementacja procedur zamknięcia roku obrotowego
 - i. Konfiguracja listy kontrolnej czynności zamknięcia roku
 - ii. Wdrożenie automatycznych księgowania zamknięcia roku (np. przeksięgowanie wyniku)
 - b. Konfiguracja procesu otwarcia nowego roku
 - i. Implementacja automatycznego przeniesienia bilansu otwarcia
 - ii. Wdrożenie mechanizmów kontroli spójności danych między latami

Zarządzanie zasobami ludzkimi (Kadry) i Płace:

- 1. Zarządzanie administracją organizacji:
 - a. Konfiguracja struktury organizacyjnej, w tym poziomów organizacyjnych i biur
 - b. Implementacja definicji stanowisk i kategorii miejsc pracy
 - c. Wdrożenie zarządzania jednostkami organizacyjnymi i zawodami
- 2. Definicja uprawnień i dostępu:
 - a. Konfiguracja ról i funkcji dostępu

- b. Implementacja zarządzania uprawnieniami bazodanowymi na stanowiskach
 - c. Wdrożenie procesów nadawania dostępu do danych wrażliwych i płacowych
3. Zarządzanie pracownikami:
 - a. Implementacja procesów zatrudniania, zmiany danych i kończenia zatrudnienia
 - b. Wdrożenie ewidencji danych osobowych, adresowych i personalnych pracowników
 - c. Konfiguracja rejestracji kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego
4. Zarządzanie czasem pracy i nieobecnościami:
 - a. Wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy
 - b. Implementacja procesów planowania i ewidencji urlopów
 - c. Konfiguracja obsługi różnych typów nieobecności
 - d. Wdrożenie generowania limitów urlopowych
5. Naliczanie wynagrodzeń:
 - a. Implementacja konfiguracji składników płacowych
 - b. Wdrożenie procesów automatycznego naliczania wynagrodzeń
 - c. Konfiguracja obsługi potrąceń i dodatków
 - d. Implementacja kalkulacji podatków i składek ZUS
 - e. Wdrożenie generowania list płac i przygotowywania przelewów wynagrodzeń
6. Zarządzanie świadczeniami pracowniczymi:
 - a. Konfiguracja obsługi programów benefitowych
 - b. Implementacja zarządzania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
 - c. Wdrożenie ewidencji i rozliczania pożyczek pracowniczych
7. Oceny pracownicze i zarządzanie kompetencjami:
 - a. Implementacja procesów okresowych ocen pracowniczych
 - b. Wdrożenie zarządzania celami pracowników
 - c. Konfiguracja macierzy kompetencji i planowania ścieżek kariery
8. Szkolenia i rozwój pracowników:
 - a. Wdrożenie procesów planowania szkoleń
 - b. Implementacja ewidencji szkoleń i certyfikatów
 - c. Konfiguracja zarządzania budżetem szkoleniowym
9. Raportowanie kadrowo-płacowe:
 - a. Implementacja generowania raportów standardowych (np. stan zatrudnienia, fluktuacja)
 - b. Wdrożenie przygotowywania deklaracji ZUS (RCA, RSA, RZA)
 - c. Konfiguracja generowania dokumentów PIT
 - d. Implementacja raportowania czasu pracy i kosztów personalnych
10. Samoobsługa pracownicza:
 - a. Wdrożenie portalu pracowniczego z dostępem do danych osobowych
 - b. Implementacja procesów składania wniosków urlopowych online
 - c. Konfiguracja dostępu do pasków płacowych
 - d. Wdrożenie możliwości aktualizacji danych kontaktowych przez pracowników
11. Zarządzanie strukturą organizacyjną:
 - a. Implementacja zarządzania poziomami organizacyjnymi i jednostkami
 - b. Wdrożenie procesów tworzenia i modyfikacji stanowisk
 - c. Konfiguracja planowania zatrudnienia i zarządzania wakacjami
12. BHP i medycyna pracy:
 - a. Wdrożenie ewidencji badań lekarskich pracowników
 - b. Implementacja planowania i monitorowania szkoleń BHP

- c. Konfiguracja rejestracji wypadków przy pracy
- 13. Zarządzanie talentami:
 - a. Implementacja procesów identyfikacji kluczowych pracowników
 - b. Wdrożenie planowania sukcesji
 - c. Konfiguracja programów rozwojowych dla talentów
- 14. Analityka HR:
 - a. Implementacja analizy wskaźników HR (np. rotacja, absencje)
 - b. Wdrożenie prognozowania trendów zatrudnienia
 - c. Konfiguracja analizy efektywności procesów HR
- 15. Obsługa cudzoziemców:
 - a. Wdrożenie ewidencji zezwoleń na pracę
 - b. Implementacja monitorowania legalności zatrudnienia
 - c. Konfiguracja raportowania do urzędów w zakresie zatrudnienia cudzoziemców
- 16. Zarządzanie procesami HR:
 - a. Implementacja workflow dla procesów HR
 - b. Wdrożenie automatyzacji rutynowych zadań HR
 - c. Konfiguracja monitorowania statusu procesów HR
- 17. Obsługa związków zawodowych:
 - a. Implementacja ewidencji członkostwa w związkach zawodowych
 - b. Wdrożenie obsługi potrąceń składek związkowych
 - c. Konfiguracja raportowania do organizacji związkowych

Zakupy i zarządzanie dostawcami:

- 1. Zarządzanie bazą dostawców:
 - a. Implementacja procesów rejestracji i aktualizacji danych dostawców, w tym obsługa szybkiej rejestracji dostawcy z poziomu zapytania ofertowego
 - b. Wdrożenie kategoryzacji dostawców według grup statystycznych, zgodnie z ustalonymi w firmie Atus grupami
 - c. Konfiguracja oceny i klasyfikacji dostawców d. Implementacja zarządzania certyfikatami i dokumentami dostawców, w tym umowami i oświadczeniami
- 2. Zarządzanie zapytaniem ofertowym (RFQ):
 - a. Wdrożenie procesów tworzenia i wysyłania zapytań ofertowych, z uwzględnieniem możliwości sterowania ceną dla dostawcy na zapytaniu ofertowym
 - b. Implementacja rejestracji i analizy ofert dostawców, w tym automatycznego uzupełniania odpowiedzi od dostawców poprzez zewnętrzne rozwiązanie (forms)
 - c. Konfiguracja porównywania ofert i wyboru najkorzystniejszej, z możliwością zatwierdzania wielu ofert i tworzenia z nich wielu zamówień zakupu
 - d. Wdrożenie obsługi negocjacji cenowych
- 3. Obsługa zamówień zakupu:
 - a. Implementacja procesów tworzenia zamówień zakupu (ręcznie i automatycznie), w tym obsługa różnych typów zamówień (standardowe, ramowe, usługowe)
 - b. Wdrożenie obsługi różnych typów zamówień, w tym zamówień na surowce do produkcji i zakup nakrętek od osób fizycznych
 - c. Konfiguracja procesu akceptacji zamówień (workflow), z uwzględnieniem autoryzacji zakupów
 - d. Implementacja monitorowania statusu realizacji zamówień

- e. Wdrożenie obsługi zmian i anulowań zamówień f. Implementacja obsługi BDO w zamówieniach zakupu
- 4. Zarządzanie umowami z dostawcami:
 - a. Implementacja tworzenia i zarządzania umowami ramowymi
 - b. Wdrożenie monitorowania realizacji umów
 - c. Konfiguracja obsługi aneksów do umów
 - d. Implementacja powiązania umów z zamówieniami i fakturami
- 5. Zarządzanie cennikami zakupowymi:
 - a. Wdrożenie definiowania i utrzymywania cenników dostawców, w tym obsługa planowanych cen na pozycjach zakupowych
 - b. Implementacja obsługi cen w różnych walutach
 - c. Konfiguracja zarządzania rabatami i upustami
- 6. Obsługa zapotrzebowań wewnętrznych:
 - a. Implementacja rejestracji zapotrzebowań materiałowych i zakupowych
 - b. Wdrożenie procesu akceptacji zapotrzebowań
 - c. Konfiguracja konsolidacji zapotrzebowań
 - d. Implementacja automatycznego generowania zamówień zakupu na podstawie zapotrzebowań
- 7. Przyjęcia towarów i usług:
 - a. Wdrożenie procesów rejestracji dostaw towarów, w tym obsługa przyjęć częściowych
 - b. Implementacja obsługi przyjęć częściowych
 - c. Konfiguracja kontroli jakościowej przy przyjęciu
 - d. Wdrożenie rejestracji rozbieżności ilościowych i jakościowych
 - e. Implementacja obsługi zwrotów do dostawców
 - f. Wdrożenie obsługi BDO przy przyjęciach
- 8. Fakturowanie zakupów:
 - a. Wdrożenie procesów rejestracji faktur zakupowych
 - b. Implementacja parowania faktur z zamówieniami i przyjęciami
 - c. Konfiguracja obsługi faktur zaliczkowych
 - d. Wdrożenie weryfikacji zgodności faktury z zamówieniem/umową
- 9. Autoryzacja i kontrola wydatków:
 - a. Implementacja definiowania progów i ścieżek akceptacji, zgodnie z ustalonymi regułami autoryzacji
 - b. Wdrożenie kontroli budżetowej przy tworzeniu zamówień
 - c. Konfiguracja monitorowania wydatków według kategorii/centrów kosztów
- 10. Analiza i raportowanie zakupów:
 - a. Implementacja analizy wydatków według dostawców, kategorii, projektów
 - b. Wdrożenie raportowania oszczędności
 - c. Konfiguracja monitorowania kluczowych wskaźników (KPI) w zakupach d. Implementacja raportów specyficznych dla firmy Atus, w tym raportów dot. ofert, zamówień zakupu, średniej ceny zakupu, warunków płatności dostawcy oraz wartości surowca powiększonej o koszty transportu
- 11. Obsługa transportu:
 - a. Implementacja ekranu "Transport" do obsługi organizacji transportu
 - b. Konfiguracja procesu tworzenia zamówień zakupu na usługi transportowym
- 12. Obsługa wywozu odpadów:

- a. Implementacja procesów obsługi wywozu odpadów do utylizacji
- b. Wdrożenie procesów sprzedaży odpadów
- c. Konfiguracja raportowania związanego z wywozem odpadów.

Sprzedaż i zarządzanie klientami:

1. Konfiguracja danych podstawowych:
 - a. Implementacja warunków dostawy zgodnie z INCOTERMS 2020
 - b. Wdrożenie rodzajów transportu: drogowy, morski (kontenerowy), kolejowy
 - c. Implementacja grup koordynatorów według silosów d. Konfiguracja koordynatorów zamówień, w tym dostępu dla Key Account Managerów
 - d. Wdrożenie przyczyn anulowania i złomowania/utylizacji z uwzględnieniem specyficznych dla Atus powodów
 - e. Implementacja kategorii wydruków dla tekstów dokumentów i fraz dokumentów, w tym dla zamówień klienta, faktur i dokumentów dostawy
2. Konfiguracja danych podstawowych sprzedaży:
 - a. Wdrożenie przyczyn blokady zamówienia klienta, w tym standardowych przyczyn systemu
 - b. Implementacja grup kontroli kredytowej zamówienia klienta: kontrola przy aktywacji zamówienia oraz przy aktywacji zamówienia i liście wydań
 - c. Konfiguracja typów zamówień klienta (NO - zwykłe, USL - automatyczne) i grup statystycznych klientów d. Wdrożenie przyczyn reklamacji materiałowych, uwzględniając specyfikę reklamacji w Atus
 - d. Implementacja grup pozycji, grup cen sprzedaży i rynków sprzedaży zgodnie z podziałem stosowanym w Atus
3. Zarządzanie pozycjami sprzedaży:
 - a. Wdrożenie procesów rejestracji pozycji sprzedaży, w tym obsługa pozycji magazynowych, niemagazynowych i pakietowych
 - b. Implementacja integracji z Salesforce w zakresie synchronizacji danych o produktach
4. Zarządzanie bazą klientów:
 - a. Implementacja procesów rejestracji i aktualizacji danych klientów, z uwzględnieniem integracji z Salesforce
 - b. Wdrożenie analizy danych klientów, w tym funkcjonalności Klient 360
 - c. Konfiguracja informacji o specyfice sprzedaży dla klientów, w tym obsługa różnych silosów
5. Zarządzanie warunkami cenowymi:
 - a. Implementacja procesów rejestracji warunków cenowych klienta, uwzględniając różne metody ustalania cen dla poszczególnych silosów
 - b. Wdrożenie obsługi ceny podstawowej pozycji sprzedaży
 - c. Konfiguracja cenników sprzedaży i umów z klientami d. Implementacja obsługi kampanii cenowych
6. Zarządzanie ofertami sprzedaży:
 - a. Wdrożenie integracji z Salesforce w zakresie ofert sprzedaży
 - b. Implementacja procesów rejestracji oferty sprzedaży w Salesforce i przekazywania do IFS
 - c. Konfiguracja przekształcania oferty w zamówienie
7. Obsługa zamówień klientów:
 - a. Wdrożenie procesów ręcznej rejestracji zamówień klienta, w tym integracji z Salesforce
 - b. Implementacja obsługi zamówień realizowanych bezpośrednio od dostawcy
 - c. Konfiguracja wzajemnych odniesień pozycji sprzedaży

- d. Wdrożenie procesów zmiany indeksu/pozycji dla wyrobu (przeklejanie)
 - e. Implementacja obsługi próbek/gratisów
 - f. Konfiguracja automatycznego znakowania zamówień pod zlecenia produkcyjne
8. Zarządzanie wysyłką:
- a. Wdrożenie procesów ręcznej rejestracji wysyłki
 - b. Implementacja rejestracji wysyłki w oparciu o linie
 - c. Konfiguracja automatycznego tworzenia wysyłki (jeśli będzie stosowane)
 - d. Wdrożenie obsługi wysyłek skonsolidowanych
 - e. Implementacja procesów obsługi transportu, w tym integracji z giełdą transportową Trans
9. Fakturowanie:
- a. Wdrożenie procesów generowania faktur zaliczkowych
 - b. Implementacja obsługi faktur sprzedaży, w tym integracji z systemem Autenti
 - c. Konfiguracja wystawiania faktur korygujących
10. Obsługa reklamacji:
- a. Implementacja procesów przyjmowania reklamacji materiałowych na pozycje magazynowe
 - b. Wdrożenie obsługi różnych typów reklamacji: ilościowych, jakościowych i logistycznych
11. Zarządzanie składami konsygnacyjnymi: Wdrożenie procesów rejestracji składu konsygnacyjnego
12. Kontrola kredytu i windykacja należności:
- a. Wdrożenie procesów rejestracji warunków kredytowych
 - b. Implementacja kontroli warunków kredytowych
 - c. Konfiguracja analizy i windykacji należności, w tym integracja z systemem ubezpieczającym limity kredytowe
13. Integracja z Salesforce (CRM): Wdrożenie kompleksowej integracji z systemem Salesforce w zakresie zarządzania relacjami z klientami, obejmującej synchronizację danych klientów, ofert, zamówień i produktów
14. Zarządzanie bonusami retrospektywnymi:
- a. Implementacja procesów rejestracji umów bonusowych
 - b. Wdrożenie obsługi transakcji bonusowych
 - c. Konfiguracja rozliczania i fakturowania bonusów
15. Raportowanie i analityka sprzedaży:
- a. Wdrożenie raportowania sprzedaży według różnych kryteriów, w tym raportu o stanie realizacji zamówień
 - b. Implementacja analizy rentowności klientów i produktów
 - c. Konfiguracja tworzenia i monitorowania prognoz sprzedaży
16. Dodatkowe funkcjonalności:
- a. Implementacja ograniczenia dostępu użytkowników do danych sprzedażowych zgodnie z silosem
 - b. Wdrożenie obsługi BDO w procesach sprzedażowych
 - c. Konfiguracja automatycznych powiadomień dla użytkowników o zmianach w zamówieniach i produkcji

Produkcja:

- 1. Konfiguracja danych podstawowych produkcji:
 - a. Implementacja kalendarzy produkcyjnych:
 - i. Wdrożenie kalendarzy 24h/7d, uwzględniających specyfikę pracy ciągłej
 - ii. Konfiguracja zmian produkcyjnych z uwzględnieniem przerw
 - iii. Implementacja kalendarzy dla dni świątecznych i planowanych przestojów

- iv. Synchronizacja kalendarzy z systemem kadrowym
- b. Wdrożenie struktury wydziałów:
 - i. Konfiguracja wydziałów (np. RECYC, REGRA, KORUG)
 - ii. Określenie hierarchii i zależności między wydziałami
 - iii. Przypisanie odpowiedzialności i uprawnień na poziomie wydziałów
- c. Szczegółowa konfiguracja gniazd produkcyjnych:
 - i. Definiowanie gniazd produkcyjnych (np. R-1, LIN-C, RKORU)
 - ii. Przypisanie maszyn i urządzeń do gniazd
 - iii. Konfiguracja parametrów wydajnościowych dla każdego gniazda
 - iv. Implementacja systemu monitorowania obciążenia gniazd
- d. Konfiguracja ról produkcyjnych:
 - i. Określenie ról: Technolog, Planista, Pracownik Warsztatowy
 - ii. Szczegółowe zdefiniowanie zakresu uprawnień dla każdej roli
 - iii. Implementacja systemu zarządzania uprawnieniami
 - iv. Konfiguracja ścieżek eskalacji i zastępstw
- e. Implementacja parametryzacji pozycji produkowanych:
 - i. Konfiguracja rodzin produktów (np. SUROW, RECYC, REGRA)
 - ii. Definiowanie atrybutów specyficznych dla każdej rodziny produktów
 - iii. Implementacja systemu kodowania produktów
 - iv. Konfiguracja powiązań między produktami a procesami produkcyjnymi
- f. Wdrożenie struktury magazynów:
 - i. Konfiguracja fizycznych i logicznych struktur magazynowych
 - ii. Implementacja systemu lokalizacji w magazynach
 - iii. Definiowanie stref magazynowych (przyjęcie, wydanie, składowanie)
- g. Konfiguracja lokalizacji produkcyjnych:
 - i. Mapowanie przepływów materiałowych między lokalizacjami
 - ii. Implementacja systemu śledzenia przemieszczenia materiałów
 - iii. Konfiguracja buforów produkcyjnych i międzyoperacyjnych
- h. Konfiguracja instrukcji pakowania:
 - i. Tworzenie szczegółowych instrukcji dla różnych typów produktów
 - ii. Implementacja systemu wersjonowania instrukcji
 - iii. Integracja instrukcji z systemem etykietowania
 - iv. Konfiguracja powiązań instrukcji z zleceniami produkcyjnymi
- 2. Zarządzanie technologią produkcyjną:
 - a. Implementacja procesów tworzenia marszrut produkcyjnych:
 - i. Wdrożenie narzędzi do definiowania sekwencji operacji
 - ii. Konfiguracja czasów przebrojeń między operacjami
 - iii. Implementacja systemu alternatywnych marszrut
 - b. Zarządzanie marszrutami produkcyjnymi:
 - i. Wdrożenie systemu wersjonowania marszrut
 - ii. Implementacja procesu zatwierdzania zmian w marszrutach
 - iii. Konfiguracja powiązań marszrut z zasobami produkcyjnymi
 - c. Wdrożenie systemu definiowania struktury produktu (BOM):
 - i. Implementacja wielopoziomowych struktur BOM
 - ii. Konfiguracja systemu zarządzania wersjami BOM
 - iii. Wdrożenie mechanizmów dziedziczenia w strukturach BOM

- d. Obsługa złożonych struktur i wariantów BOM:
 - i. Implementacja konfiguratorów produktów
 - ii. Wdrożenie systemu zarządzania opcjami i wariantami
 - iii. Konfiguracja reguł kompatybilności komponentów
 - e. Konfiguracja obsługi alternatywnych komponentów:
 - i. Implementacja systemu definiowania zamienników
 - ii. Konfiguracja reguł użycia komponentów alternatywnych
 - iii. Wdrożenie mechanizmów przeliczania kosztów przy użyciu zamienników
 - f. Implementacja systemu zarządzania narzędziami produkcyjnymi:
 - i. Wdrożenie ewidencji narzędzi i oprzyrządowania
 - ii. Implementacja systemu rezerwacji narzędzi do zleceń produkcyjnych
 - iii. Konfiguracja monitorowania zużycia narzędzi
 - iv. Wdrożenie systemu planowania konserwacji i wymian narzędzi
3. Planowanie produkcji:
- a. Wdrożenie systemu planowania potrzeb materiałowych (MRP):
 - i. Implementacja algorytmów MRP dostosowanych do specyfiki Atus
 - ii. Konfiguracja parametrów planistycznych dla pozycji magazynowych
 - iii. Wdrożenie mechanizmów obsługi długich czasów dostaw
 - iv. Implementacja systemu priorytetyzacji zapotrzebowań
 - b. Implementacja modułu określania zdolności produkcyjnych (CRP):
 - i. Konfiguracja modeli zdolności produkcyjnych dla gniazd i maszyn
 - ii. Wdrożenie mechanizmów uwzględniania ograniczeń zasobowych
 - iii. Implementacja systemu symulacji obciążeń produkcyjnych
 - iv. Konfiguracja raportów wykorzystania zdolności produkcyjnych
 - c. Konfiguracja procesów planowania materiałowego:
 - i. Wdrożenie systemu zarządzania zapasami bezpieczeństwa
 - ii. Implementacja metod prognozowania zapotrzebowania
 - iii. Konfiguracja mechanizmów planowania dla produktów sezonowych
 - iv. Wdrożenie systemu obsługi zapasów konsygnacyjnych
 - d. Wdrożenie systemu obsługi punktu zamówień:
 - i. Implementacja automatycznego generowania zapotrzebowań
 - ii. Konfiguracja poziomów minimalnych i maksymalnych zapasów
 - iii. Wdrożenie mechanizmów optymalizacji wielkości partii zamówień
 - iv. Implementacja alertów o krytycznych poziomach zapasów
4. Obsługa zleceń produkcyjnych:
- a. Implementacja kompleksowych procesów generowania zleceń produkcyjnych:
 - i. Wdrożenie automatycznego generowania zleceń na podstawie MRP
 - ii. Konfiguracja reguł łączenia zapotrzebowań w zlecenia
 - iii. Implementacja mechanizmów priorytetyzacji zleceń
 - iv. Wdrożenie systemu rezerwacji materiałów do zleceń
 - b. Zarządzanie zleceniami produkcyjnymi:
 - i. Implementacja statusów zleceń i przepływów pracy
 - ii. Wdrożenie mechanizmów modyfikacji i anulowania zleceń
 - iii. Konfiguracja powiadomień o zmianach w zleceniach
 - iv. Implementacja systemu śledzenia postępu realizacji zleceń
 - c. Wdrożenie specjalistycznej obsługi różnych typów produkcji:

- i. Konfiguracja procesów dla folii kubekowych:
 - 1. Implementacja obsługi różnych wymiarów i grubości folii
 - 2. Wdrożenie systemu optymalizacji rozkroju
 - ii. Konfiguracja procesów dla rur:
 - 1. Implementacja obsługi różnych średnic i długości
 - 2. Wdrożenie systemu zarządzania formami do rur
 - iii. Konfiguracja procesów dla geomembran:
 - 1. Implementacja obsługi różnych specyfikacji geomembran
 - 2. Wdrożenie systemu kontroli jakości dla geomembran
 - d. Konfiguracja zaawansowanego systemu kolejowania produkcji:
 - i. Implementacja algorytmów szeregowania uwzględniających priorytety
 - ii. Wdrożenie mechanizmów optymalizacji wykorzystania zasobów
 - iii. Konfiguracja systemu zarządzania wąskimi gardłami
 - iv. Implementacja dynamicznego przeliczania harmonogramów
 - e. Implementacja wielopoziomowych procesów raportowania produkcji:
 - i. Wdrożenie systemu raportowania w czasie rzeczywistym
 - ii. Konfiguracja dashboardów produkcyjnych dla różnych poziomów zarządzania
 - iii. Implementacja mechanizmów analizy odchyleń od planu
 - iv. Wdrożenie systemu raportowania KPI produkcyjnych
 - f. Wdrożenie dedykowanego modułu obsługi zleceń na przeindeksowanie:
 - i. Implementacja procesu "przeklejek" z pełną śledzalnością
 - ii. Konfiguracja integracji z systemem etykietowania
 - iii. Wdrożenie mechanizmów kontroli jakości przy przeindeksowaniu
 - iv. Implementacja raportowania efektywności procesu przeindeksowania
5. Raportowanie produkcji:
- a. Implementacja precyzyjnych procesów rejestracji zużycia materiałów:
 - i. Wdrożenie systemu śledzenia partii materiałów
 - ii. Implementacja mechanizmów backflushingu
 - iii. Konfiguracja raportowania odchyleń zużycia materiałów
 - iv. Wdrożenie systemu analizy przyczyn nadmiernego zużycia
 - b. Wdrożenie systemu raportowania operacji produkcyjnych w czasie rzeczywistym:
 - i. Implementacja interfejsów do rejestracji operacji na stanowiskach
 - ii. Konfiguracja automatycznego zbierania danych z maszyn
 - iii. Wdrożenie mechanizmów walidacji wprowadzanych danych
 - iv. Implementacja systemu alertów o odchyleniach od norm czasowych
 - c. Konfiguracja elastycznego systemu rejestracji przyjęć wyrobów gotowych:
 - i. Wdrożenie procesu przyjęć z automatyczną aktualizacją stanów magazynowych
 - ii. Implementacja kontroli jakości przy przyjęciu
 - iii. Konfiguracja systemu etykietowania wyrobów gotowych
 - iv. Wdrożenie mechanizmów obsługi przyjęć częściowych
 - d. Implementacja modułu raportowania braków i nadmiarowych zużyć:
 - i. Wdrożenie systemu klasyfikacji i analizy przyczyn braków
 - ii. Implementacja mechanizmów śledzenia kosztów braków
 - iii. Konfiguracja raportów trendów jakościowych
 - iv. Wdrożenie systemu działań korygujących i zapobiegawczych
 - e. Wdrożenie zaawansowanej obsługi zamienników w produkcji:

- i. Implementacja systemu autoryzacji użycia zamienników
 - ii. Konfiguracja śledzenia wpływu zamienników na jakość i koszty
 - iii. Wdrożenie mechanizmów aktualizacji BOM przy użyciu zamienników
 - iv. Implementacja raportowania częstotliwości użycia zamienników
 - f. Konfiguracja systemu rejestracji produktów ubocznych i niezgodnych:
 - i. Wdrożenie procesu klasyfikacji produktów ubocznych i niezgodnych
 - ii. Implementacja systemu zarządzania dalszym przetwarzaniem
 - iii. Konfiguracja śledzenia kosztów związanych z produktami ubocznymi
 - iv. Wdrożenie mechanizmów analizy przyczyn powstawania produktów niezgodnych
 - g. Implementacja szczegółowego systemu raportowania przestojów:
 - i. Wdrożenie klasyfikacji przyczyn przestojów
 - ii. Implementacja mechanizmów rejestracji czasu trwania przestojów
 - iii. Konfiguracja analizy wpływu przestojów na efektywność produkcji
 - iv. Wdrożenie systemu działań prewencyjnych na podstawie analizy przestojów
6. Zarządzanie kosztami produkcji:
- a. Wdrożenie kompleksowego systemu kalkulacji kosztów standardowych:
 - i. Implementacja modelu kosztów uwzględniającego wszystkie elementy procesu
 - ii. Konfiguracja automatycznego zbierania danych kosztowych
 - iii. Wdrożenie mechanizmów aktualizacji kosztów standardowych
 - iv. Implementacja systemu analizy odchyleń od kosztów standardowych
 - b. Implementacja zaawansowanej analizy kosztów produktu:
 - i. Wdrożenie narzędzi do symulacji różnych scenariuszy kosztowych
 - ii. Implementacja analizy wrażliwości kosztów na zmiany czynników produkcji
 - iii. Konfiguracja raportów porównawczych kosztów między produktami
 - iv. Wdrożenie systemu śledzenia rentowności produktów
 - c. Konfiguracja elastycznego systemu wyceny produktów i półproduktów:
 - i. Implementacja dynamicznego systemu wyceny uwzględniającego aktualne koszty
 - ii. Wdrożenie mechanizmów różnicowania cen w zależności od klienta i wolumenu
 - iii. Konfiguracja automatycznych aktualizacji cen na podstawie zmian kosztów
 - iv. Implementacja systemu zatwierdzania zmian cen
 - d. Wdrożenie modułu analizy kosztów magazynowych:
 - i. Implementacja różnych metod wyceny zapasów (FIFO, LIFO, średnia ważona)
 - ii. Konfiguracja systemu monitorowania kosztów utrzymania zapasów
 - iii. Wdrożenie analizy rotacji zapasów i jej wpływu na koszty
 - iv. Implementacja raportów optymalizacji poziomów zapasów
 - e. Implementacja zaawansowanego estymatora produktu do wyceny ex-ante:
 - i. Wdrożenie narzędzi do szacowania kosztów nowych produktów
 - ii. Implementacja systemu porównywania estymacji z rzeczywistymi kosztami
 - iii. Konfiguracja mechanizmów uczenia się na podstawie historycznych danych
 - iv. Wdrożenie systemu wspierania decyzji o opłacalności nowych produktów
7. Wizualizacja i monitorowanie produkcji:
- a. Wdrożenie interaktywnego wizualizatora produkcji:
 - i. Implementacja graficznego interfejsu przedstawiającego aktualny stan produkcji
 - ii. Konfiguracja systemu śledzenia przepływu materiałów w czasie rzeczywistym
 - iii. Wdrożenie mechanizmów alertów wizualnych dla sytuacji krytycznych
 - iv. Implementacja możliwości interakcji z wizualizacją dla szybkiej reakcji

- b. Implementacja kompleksowego systemu kalkulacji wskaźnika OEE:
 - i. Wdrożenie automatycznego zbierania danych do kalkulacji OEE
 - ii. Konfiguracja systemu analizy składowych OEE (dostępność, wydajność, jakość)
 - iii. Implementacja dashboardów OEE dla różnych poziomów organizacji
 - iv. Wdrożenie mechanizmów identyfikacji obszarów do optymalizacji na podstawie OEE
- 8. Integracje i rozszerzenia:
 - a. Wdrożenie pełnej integracji z systemem wagowym:
 - i. Implementacja automatycznego transferu danych z wag do systemu ERP
 - ii. Konfiguracja mechanizmów walidacji danych wagowych
 - iii. Wdrożenie systemu kalibracji i kontroli dokładności wag
 - iv. Implementacja raportów rozbieżności między wagą teoretyczną a rzeczywistą
 - b. Implementacja dedykowanych rozszerzeń funkcjonalnych:
 - i. Wdrożenie Planu Produkcji Folii Kubełkowej:
 - ii. Implementacja algorytmów optymalizacji rozkroju
 - iii. Konfiguracja systemu planowania z uwzględnieniem specyfiki folii
 - iv. Implementacja innych rozszerzeń specyficznych dla Atus
 - c. Konfiguracja systemu generowania dedykowanych etykiet produkcyjnych:
 - i. Wdrożenie elastycznego systemu projektowania szablonów etykiet
 - ii. Implementacja mechanizmów dynamicznego wypełniania etykiet danymi z systemu
 - iii. Konfiguracja integracji z drukarkami etykiet
 - iv. Wdrożenie systemu kontroli jakości wydruku etykiet
 - d. Wdrożenie zaawansowanej integracji z aplikacją WADACO:
 - i. Implementacja dwukierunkowej synchronizacji danych z WADACO
 - ii. Konfiguracja mechanizmów obsługi transakcji offline
 - iii. Wdrożenie systemu priorytetyzacji transakcji magazynowych
 - iv. Implementacja raportów efektywności pracy z wykorzystaniem WADACO
- 9. Obsługa procesów specyficznych:
 - a. Implementacja kompleksowej obsługi silosów:
 - i. Wdrożenie systemu monitorowania poziomów w silosach w czasie rzeczywistym
 - ii. Implementacja algorytmów automatycznego planowania uzupełnień
 - iii. Konfiguracja alertów o krytycznych poziomach w silosach
 - iv. Wdrożenie mechanizmów optymalizacji wykorzystania pojemności silosów
 - b. Wdrożenie specjalistycznych procesów dla recyklingu:
 - i. Implementacja systemu śledzenia źródeł materiałów do recyklingu
 - ii. Konfiguracja procesów segregacji i klasyfikacji materiałów
 - iii. Wdrożenie mechanizmów kontroli jakości materiałów z recyklingu
 - iv. Implementacja raportów efektywności procesów recyklingu
 - c. Konfiguracja procesów dla regranulacji:
 - i. Wdrożenie systemu zarządzania recepturami dla regranulatu
 - ii. Implementacja mechanizmów kontroli jakości regranulatu
 - iii. Konfiguracja procesów mieszania różnych typów materiałów
 - iv. Wdrożenie raportów wydajności procesu regranulacji
 - d. Implementacja procesów dla przemiału:
 - i. Wdrożenie systemu klasyfikacji materiałów do przemiału
 - ii. Konfiguracja procesów optymalizacji wielkości cząstek po przemiale
 - iii. Implementacja mechanizmów kontroli jakości produktu po przemiale

- iv. Wdrożenie raportów efektywności energetycznej procesu przemiatu
- e. Konfiguracja zaawansowanej obsługi procesów cięcia:
 - i. Implementacja algorytmów optymalizacji rozkroju
 - ii. Wdrożenie systemu zarządzania odpadami poprodukcyjnymi
 - iii. Konfiguracja mechanizmów kontroli jakości cięcia
 - iv. Implementacja raportów efektywności wykorzystania materiału
- f. 9.6. Wdrożenie procesów skracania rolki geomembrany:
 - i. Implementacja systemu zarządzania zamówieniami na niestandardowe długości
 - ii. Konfiguracja procesów optymalizacji wykorzystania pozostałości
 - iii. Wdrożenie mechanizmów kontroli jakości po skróceniu
 - iv. Implementacja raportów efektywności procesu skracania

Zarządzanie magazynem i logistyka:

1. Konfiguracja danych podstawowych magazynu:
 - a. Implementacja definicji magazynów:
 - i. Konfiguracja magazynu wyrobów gotowych z uwzględnieniem specyfiki produktów Atus
 - ii. Wdrożenie struktury magazynu materiałów, z podziałem na strefy surowców i półproduktów
 - iii. Implementacja magazynu handlowego dla towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży
 - iv. Konfiguracja magazynów buforowych i produkcyjnych
 - b. Wdrożenie grup lokalizacji magazynowych:
 - i. Implementacja grupy lokalizacji dla wydań, z uwzględnieniem różnych typów produktów
 - ii. Konfiguracja grupy lokalizacji dla zapasu stanowiskowego przy liniach produkcyjnych
 - iii. Wdrożenie grupy lokalizacji dla strefy wysyłkowej, z podziałem na obszary kompletacji
 - iv. Implementacja grup lokalizacji dla przyjęć i kontroli jakości
 - c. Konfiguracja typów lokalizacji i stref magazynowych:
 - i. Wdrożenie typów lokalizacji dla składowania (regały, miejsca paletowe, silosy)
 - ii. Konfiguracja stref szybkiej rotacji dla najczęściej wydawanych produktów
 - iii. Implementacja stref buforowych przy liniach produkcyjnych
 - iv. Konfiguracja stref dla materiałów wymagających specjalnych warunków przechowywania
 - d. Implementacja instrukcji pakowania:
 - i. Wdrożenie instrukcji pakowania dla rur (korugowanych i gładkich)
 - ii. Konfiguracja instrukcji pakowania dla folii kubekowej i geomembrany
 - iii. Implementacja instrukcji pakowania dla regranulatu i płatków
 - iv. Wdrożenie instrukcji pakowania dla produktów sprzedawanych w różnych jednostkach miary
 - e. Wdrożenie kategorii i typów jednostek obsługi:
 - i. Implementacja kategorii jednostek obsługi dla palet, big bagów i innych opakowań zbiorczych
 - ii. Konfiguracja typów jednostek obsługi dla różnych rodzajów produktów Atus
 - iii. Wdrożenie systemu kodowania i identyfikacji jednostek obsługi

- iv. Implementacja powiązań między kategoriami jednostek obsługi a instrukcjami pakowania
- f. Konfiguracja danych planistycznych:
 - i. Wdrożenie definicji planistów dla poszczególnych grup asortymentowych
 - ii. Implementacja parametrów planistycznych dla pozycji magazynowych (min/max stany, punkty zamówień)
 - iii. Konfiguracja metod prognozowania zapotrzebowania dla różnych kategorii produktów
 - iv. Wdrożenie systemu alertów o niskich stanach magazynowych
- g. Implementacja zarządzania partiami i seriami:
 - i. Konfiguracja systemu nadawania numerów partii dla produktów wymagających śledzenia
 - ii. Wdrożenie mechanizmów śledzenia partii w procesach magazynowych i produkcyjnych
 - iii. Implementacja raportowania i analizy w kontekście partii i serii produkcyjnych
 - iv. Konfiguracja zasad FIFO/FEFO dla wydań magazynowych z uwzględnieniem partii
- h. Implementacja zarządzania lokalizacjami:
 - i. Wdrożenie systemu oznaczania i identyfikacji lokalizacji magazynowych
 - ii. Konfiguracja reguł przypisywania towarów do konkretnych lokalizacji
 - iii. Implementacja mechanizmów optymalizacji wykorzystania przestrzeni magazynowej
 - iv. Wdrożenie systemu dynamicznego zarządzania lokalizacjami
- i. Konfiguracja kontroli jakości w magazynie:
 - i. Implementacja procesów kontroli jakości przy przyjęciach magazynowych
 - ii. Wdrożenie stref kwarantanny dla produktów wymagających dodatkowej weryfikacji
 - iii. Konfiguracja procedur pobierania próbek do badań laboratoryjnych
 - iv. Implementacja systemu blokowania i zwalniania partii po kontroli jakości
- j. Wdrożenie zarządzania opakowaniami zwrotnymi:
 - i. Konfiguracja ewidencji opakowań zwrotnych (np. palety, big bagi)
 - ii. Implementacja procesów śledzenia wypożyczeń i zwrotów opakowań
 - iii. Wdrożenie raportowania stanu opakowań zwrotnych u klientów
 - iv. Konfiguracja automatycznych przypomnień o zwrocie opakowań
- k. Implementacja obsługi produktów niebezpiecznych:
 - i. Wdrożenie specjalnych stref magazynowych dla produktów niebezpiecznych
 - ii. Konfiguracja procedur bezpieczeństwa dla składowania i manipulacji
 - iii. Implementacja systemu oznaczeń i etykiet ostrzegawczych
 - iv. Wdrożenie raportowania zgodnego z wymogami prawnymi dla produktów niebezpiecznych
- l. Konfiguracja zarządzania datami ważności:
 - i. Implementacja systemu monitorowania dat ważności produktów
 - ii. Wdrożenie alertów o zbliżających się terminach przydatności
 - iii. Konfiguracja automatycznych sugestii przesunięć dla produktów z krótkim terminem ważności
 - iv. Implementacja raportów rotacji zapasów z uwzględnieniem dat ważności
- m. Wdrożenie systemu rezerwacji zapasów:
 - i. Konfiguracja różnych typów rezerwacji (twarde, miękkie)
 - ii. Implementacja priorytetyzacji rezerwacji dla różnych typów zamówień

- iii. Wdrożenie mechanizmów automatycznego zwalniania rezerwacji przeterminowanych
 - iv. Konfiguracja raportów analizy rezerwacji i dostępności zapasów
 - n. Implementacja zarządzania jednostkami miary:
 - i. Wdrożenie systemu konwersji jednostek miary dla różnych procesów magazynowych
 - ii. Konfiguracja domyślnych jednostek miary dla przyjęć, składowania i wydań
 - iii. Implementacja mechanizmów przeliczania jednostek w procesach kompletacji
 - iv. Wdrożenie raportowania w różnych jednostkach miary
 - o. Konfiguracja obsługi produktów wielowariantowych:
 - i. Implementacja struktury wariantów produktów (np. różne rozmiary, kolory)
 - ii. Wdrożenie systemu kodowania i identyfikacji wariantów
 - iii. Konfiguracja procesów magazynowych z uwzględnieniem wariantów produktów
 - iv. Implementacja raportowania stanów i ruchów magazynowych w kontekście wariantów
 - p. Wdrożenie zarządzania dokumentacją magazynową:
 - i. Implementacja systemu generowania i archiwizacji dokumentów magazynowych
 - ii. Konfiguracja szablonów dokumentów dla różnych procesów (PZ, WZ, MM)
 - iii. Wdrożenie mechanizmów automatycznego przypisywania numeracji dokumentów
 - iv. Implementacja systemu wyszukiwania i raportowania dokumentów magazynowych
 - q. Konfiguracja obsługi zwrotów:
 - i. Implementacja dedykowanej strefy dla obsługi zwrotów
 - ii. Wdrożenie procesów weryfikacji i oceny zwracanych produktów
 - iii. Konfiguracja ścieżek postępowania dla różnych typów zwrotów (do ponownej sprzedaży, do utylizacji)
 - iv. Implementacja raportowania efektywności procesu obsługi zwrotów
 - r. Wdrożenie zarządzania kosztami magazynowymi:
 - i. Implementacja systemu kalkulacji kosztów magazynowania dla różnych grup produktów
 - ii. Konfiguracja metod wyceny zapasów (FIFO, średnia ważona)
 - iii. Wdrożenie mechanizmów alokacji kosztów magazynowych na produkty
 - iv. Implementacja raportów analizy kosztów i efektywności procesów magazynowych
2. Zarządzanie zapasami:
- a. Implementacja ewidencji stanów magazynowych:
 - i. Wdrożenie systemu rejestracji stanów magazynowych w czasie rzeczywistym
 - ii. Konfiguracja różnych jednostek miary dla ewidencji (sztuki, kilogramy, metry)
 - iii. Implementacja mechanizmów automatycznej aktualizacji stanów po transakcjach
 - iv. Wdrożenie systemu alarmowego dla krytycznych poziomów zapasów
 - b. Wdrożenie śledzenia partii:
 - i. Implementacja systemu nadawania unikalnych numerów partii
 - ii. Konfiguracja powiązań między partiami a dokumentami źródłowymi (PZ, zlecenia produkcyjne)
 - iii. Wdrożenie mechanizmów śledzenia partii w całym łańcuchu logistycznym
 - iv. Implementacja raportów traceability dla audytów i kontroli jakości
 - c. Konfiguracja monitorowania poziomów zapasów:
 - i. Wdrożenie systemu punktów ponownego zamawiania (ROP)
 - ii. Implementacja mechanizmów prognozowania zapotrzebowania

- iii. Konfiguracja alertów dla niskich stanów magazynowych
 - iv. Wdrożenie analizy ABC/XYZ dla optymalizacji zarządzania zapasami
 - d. Implementacja obsługi alternatywnych komponentów:
 - i. Konfiguracja powiązań między komponentami głównymi a alternatywnymi
 - ii. Wdrożenie mechanizmów automatycznej substytucji w procesach wydań
 - iii. Implementacja raportów wykorzystania komponentów alternatywnych
 - iv. Konfiguracja priorytetyzacji użycia komponentów alternatywnych
 - e. Wdrożenie zarządzania pozycjami magazynowymi:
 - i. Implementacja struktury danych dla pozycji magazynowych (kod, nazwa, grupa, typ)
 - ii. Konfiguracja atrybutów specyficznych dla różnych grup produktowych
 - iii. Wdrożenie mechanizmów kategoryzacji i klasyfikacji pozycji
 - iv. Implementacja systemu wyszukiwania i filtrowania pozycji magazynowych
- 3. Obsługa procesów magazynowych:
 - a. Implementacja procesów przyjęć magazynowych:
 - i. Wdrożenie obsługi awizacji dostaw
 - ii. Konfiguracja procesów kontroli jakości przy przyjęciu
 - iii. Implementacja mechanizmów automatycznego rozmieszczania przyjętych towarów
 - iv. Wdrożenie systemu etykietowania przyjętych produktów
 - b. Wdrożenie procesów wydań magazynowych:
 - i. Implementacja różnych strategii wydań (FIFO, FEFO, LIFO)
 - ii. Konfiguracja list wydań z optymalizacją ścieżki kompletacji
 - iii. Wdrożenie mechanizmów wydań częściowych i uzupełnień
 - iv. Implementacja procesów weryfikacji i kontroli wydań
 - c. Konfiguracja przesunięć międzymagazynowych:
 - i. Wdrożenie procesów przesunięć między różnymi typami magazynów
 - ii. Implementacja zadań transportowych dla przesunięć
 - iii. Konfiguracja automatycznych przesunięć w oparciu o punkty zamówień
 - iv. Wdrożenie raportowania i analizy efektywności przesunięć
 - d. Implementacja procesów kompletacji zamówień:
 - i. Wdrożenie różnych strategii pickingu (pojedyncze, zbiorcze, strefowe)
 - ii. Konfiguracja procesów pakowania i konsolidacji zamówień
 - iii. Implementacja mechanizmów kontroli poprawności kompletacji
 - iv. Wdrożenie systemu priorytetyzacji zamówień do kompletacji
 - e. Wdrożenie obsługi zapotrzebowań materiałowych:
 - i. Implementacja procesów generowania zapotrzebowań wewnętrznych
 - ii. Konfiguracja przepływu zatwierdzania zapotrzebowań
 - iii. Wdrożenie mechanizmów realizacji zapotrzebowań (wydania, przesunięcia)
 - iv. Implementacja raportów analizy realizacji zapotrzebowań
- 4. Inwentaryzacja:
 - a. Implementacja procesów planowania inwentaryzacji:
 - i. Wdrożenie harmonogramów inwentaryzacji cyklicznych i rocznych
 - ii. Konfiguracja kryteriów wyboru pozycji do inwentaryzacji (wartość, rotacja)
 - iii. Implementacja mechanizmów blokowania ruchów magazynowych podczas inwentaryzacji
 - iv. Wdrożenie systemu generowania arkuszy inwentaryzacyjnych
 - b. Wdrożenie rejestracji wyników inwentaryzacji:

- i. Implementacja procesów wprowadzania danych z liczenia (ręczne, mobilne)
 - ii. Konfiguracja mechanizmów walidacji wprowadzanych danych
 - iii. Wdrożenie systemu porównywania stanów książkowych z fizycznymi
 - iv. Implementacja procesów inwentaryzacji ciągłej dla wybranych grup produktów
 - c. Konfiguracja analizy i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych:
 - i. Wdrożenie automatycznego generowania raportów rozbieżności
 - ii. Implementacja procesów wyjaśniania i zatwierdzania różnic
 - iii. Konfiguracja księgowania korygujących stany magazynowe
 - iv. Wdrożenie analizy przyczyn powstawania różnic inwentaryzacyjnych
 - d. Implementacja obsługi tolerancji odchyłań inwentaryzacyjnych:
 - i. Konfiguracja progów tolerancji dla różnych grup produktowych
 - ii. Wdrożenie automatycznego zatwierdzania różnic w ramach tolerancji
 - iii. Implementacja procesów eskalacji dla odchyłań powyżej tolerancji
 - iv. Wdrożenie raportów analizy odchyłań w kontekście ustalonych tolerancji
- 5. Mobilne zarządzanie magazynem:
 - a. Wdrożenie obsługi procesów magazynowych na urządzeniach mobilnych (WADACO):
 - i. Implementacja interfejsu użytkownika dla procesów przyjęć, wydań i przesunięć
 - ii. Konfiguracja synchronizacji danych między systemem centralnym a urządzeniami mobilnymi
 - iii. Wdrożenie mechanizmów autoryzacji i bezpieczeństwa dla urządzeń mobilnych
 - iv. Implementacja obsługi offline z późniejszą synchronizacją danych
 - b. Implementacja skanowania kodów kreskowych w procesach magazynowych:
 - i. Konfiguracja obsługi różnych typów kodów (1D, 2D, QR)
 - ii. Wdrożenie procesów weryfikacji poprawności skanowanych danych
 - iii. Implementacja automatycznego uzupełniania formularzy na podstawie skanów
 - iv. Konfiguracja procesów drukowania i nadawania etykiet z kodami kreskowymi
 - c. Konfiguracja mobilnej obsługi inwentaryzacji:
 - i. Wdrożenie procesów liczenia z wykorzystaniem urządzeń mobilnych
 - ii. Implementacja mechanizmów porównywania stanów w czasie rzeczywistym
 - iii. Konfiguracja alertów o znaczących rozbieżnościach podczas liczenia
 - iv. Wdrożenie raportowania postępu inwentaryzacji w czasie rzeczywistym
 - d. Wdrożenie mobilnych procesów przesunięć międzymagazynowych:
 - i. Implementacja skanowania lokalizacji źródłowej i docelowej
 - ii. Konfiguracja procesów potwierdzania ilości i jakości przemieszczanych towarów
 - iii. Wdrożenie mechanizmów walidacji poprawności przesunięć
 - iv. Implementacja raportowania statusu przesunięć w czasie rzeczywistym
- 6. Zarządzanie wysyłką:
 - a. Implementacja planowania transportu i harmonogramu wysyłek:
 - i. Wdrożenie systemu rezerwacji okien czasowych załadunku
 - ii. Konfiguracja procesów przydziału środków transportu do wysyłek
 - iii. Implementacja mechanizmów optymalizacji tras i ładunków
 - iv. Wdrożenie raportów analizy efektywności wykorzystania środków transportu
 - b. Wdrożenie zarządzania listami wydań i kompletacją zamówień:
 - i. Implementacja procesów generowania i priorytetyzacji list wydań
 - ii. Konfiguracja mechanizmów grupowania zamówień do wspólnej kompletacji
 - iii. Wdrożenie systemu śledzenia postępu kompletacji w czasie rzeczywistym

- iv. Implementacja procesów kontroli jakości skompletowanych zamówień
 - c. Konfiguracja obsługi wysyłek skonsolidowanych:
 - i. Wdrożenie mechanizmów łączenia wielu zamówień w jedną wysyłkę
 - ii. Implementacja procesów optymalizacji załadunku dla wysyłek skonsolidowanych
 - iii. Konfiguracja dokumentacji wysyłkowej dla przesyłek zbiorczych
 - iv. Wdrożenie raportów analizy efektywności wysyłek skonsolidowanych
 - d. Implementacja raportowania i dokumentacji wysyłkowej:
 - i. Wdrożenie automatycznego generowania dokumentów CMR
 - ii. Konfiguracja szablonów packing list z uwzględnieniem specyfiki produktów Atus
 - iii. Implementacja procesów elektronicznej wymiany dokumentów z przewoźnikami
 - iv. Wdrożenie systemu archiwizacji i wyszukiwania dokumentacji wysyłkowej
- 7. Raportowanie i analityka magazynowa:
 - a. Wdrożenie raportowania stanów i ruchów magazynowych:
 - i. Implementacja raportów bieżących stanów magazynowych z podziałem na lokalizacje
 - ii. Konfiguracja raportów historii ruchów dla poszczególnych pozycji magazynowych
 - iii. Wdrożenie analizy rotacji zapasów z możliwością filtrowania po grupach produktowych
 - iv. Implementacja dashboardów prezentujących kluczowe wskaźniki magazynowe
 - b. Implementacja analizy efektywności procesów magazynowych:
 - i. Wdrożenie systemu mierzenia czasów realizacji poszczególnych operacji magazynowych
 - ii. Konfiguracja raportów wydajności pracowników magazynu
 - iii. Implementacja analizy wykorzystania przestrzeni magazynowej
 - iv. Wdrożenie raportów efektywności procesów kompletacji i wysyłki
 - c. Konfiguracja raportów inwentaryzacyjnych i różnic inwentaryzacyjnych:
 - i. Implementacja szczegółowych raportów z wyników inwentaryzacji
 - ii. Wdrożenie analizy trendów w różnicach inwentaryzacyjnych
 - iii. Konfiguracja raportów wartościowych różnic inwentaryzacyjnych
 - iv. Implementacja dashboardów prezentujących wyniki inwentaryzacji w czasie rzeczywistym
 - d. Wdrożenie analizy kosztów magazynowania:
 - i. Implementacja raportów kosztów utrzymania zapasów
 - ii. Konfiguracja analizy kosztów operacji magazynowych
 - iii. Wdrożenie raportów porównawczych kosztów między różnymi grupami produktowymi
 - iv. Implementacja prognozowania kosztów magazynowania na podstawie historycznych danych
- 8. Integracje systemowe:
 - a. Wdrożenie integracji z systemem wagowym:
 - i. Implementacja automatycznego pobierania danych wagowych do systemu magazynowego
 - ii. Konfiguracja procesów walidacji wag z dokumentami źródłowymi
 - iii. Wdrożenie mechanizmów kalibracji i kontroli dokładności wag
 - iv. Implementacja raportów rozbieżności między wagą deklarowaną a rzeczywistą
 - b. Implementacja integracji z systemami zewnętrznymi (BDO):
 - i. Wdrożenie automatycznego generowania dokumentów BDO dla odpadów

- ii. Implementacja dwukierunkowej wymiany danych z systemami zewnętrznymi
 - iii. Wdrożenie mechanizmów monitorowania i raportowania statusu przesyłek w systemach BDO
 - c. 8.3. Integracja z systemem ERP:
 - i. Implementacja synchronizacji danych podstawowych (kontrahenci, produkty)
 - ii. Wdrożenie automatycznego przekazywania dokumentów magazynowych do modułu finansowego
 - iii. Konfiguracja procesów aktualizacji stanów magazynowych w czasie rzeczywistym
 - iv. Implementacja raportów crossmodułowych łączących dane magazynowe i finansowe
 - d. Integracja z systemami transportowymi:
 - i. Wdrożenie automatycznej wymiany danych o planowanych wysyłkach
 - ii. Implementacja procesów śledzenia statusu przesyłek w czasie rzeczywistym
 - iii. Konfiguracja automatycznego powiadamiania klientów o statusie wysyłek
 - iv. Wdrożenie analizy efektywności procesów transportowych
- 9. Obsługa procesów specyficznych dla Atus:
 - a. Wdrożenie obsługi procesów dla recyklingu:
 - i. Implementacja ewidencji surowców wtórnych z podziałem na kategorie
 - ii. Konfiguracja procesów sortowania i klasyfikacji materiałów do recyklingu
 - iii. Wdrożenie mechanizmów śledzenia efektywności procesów recyklingowych
 - iv. Implementacja raportowania zgodnego z wymogami prawnymi dla procesów recyklingu
 - b. Implementacja procesów związanych z regranulacją:
 - i. Wdrożenie systemu zarządzania recepturami dla procesów regranulacji
 - ii. Konfiguracja ewidencji jakościowej dla regranulatu
 - iii. Implementacja mechanizmów optymalizacji wykorzystania regranulatu w produkcji
 - iv. Wdrożenie raportów analizy efektywności procesów regranulacji
 - c. Konfiguracja obsługi procesów przemiału:
 - i. Implementacja ewidencji materiałów kierowanych do przemiału
 - ii. Wdrożenie mechanizmów kontroli jakości produktów po przemiale
 - iii. Konfiguracja procesów zarządzania wydajnością linii przemiałowych
 - iv. Implementacja raportów analizy efektywności energetycznej procesów przemiału
 - d. Wdrożenie obsługi procesów dla silosów:
 - i. Implementacja systemu monitorowania poziomów zapełnienia silosów
 - ii. Konfiguracja procesów automatycznego uzupełniania silosów
 - iii. Wdrożenie mechanizmów kontroli jakości materiałów w silosach
 - iv. Implementacja raportów rotacji zapasów w silosach
 - e. Konfiguracja obsługi procesów cięcia i skracania rolki geomembrany:
 - i. Wdrożenie systemu zarządzania zleceniami cięcia
 - ii. Implementacja mechanizmów optymalizacji wykorzystania materiału przy cięciu
 - iii. Konfiguracja procesów kontroli jakości po operacjach cięcia
 - iv. Wdrożenie raportów efektywności procesów cięcia i generowania odpadów

Zarządzanie jakością:

- 1. Dane podstawowe dla kontroli jakości:
 - a. Implementacja definicji typów wzorców: Zdefiniowanie parametrów kontroli dla geomembrany, regranulatów, rur i innych produktów zgodnie z normami i wymaganiami

- klientów. Uwzględnienie parametrów takich jak: grubość, wytrzymałość wzdłużna (MD) i poprzeczna (CMD), wydłużenie (MD i CMD), przebicie statyczne (CBR), zawartość PP (DSC), czas indukcji utleniania (OIT)
- b. Konfiguracja danych kategoriycznych: Zdefiniowanie kategorii oceny wizualnej produktów (np. struktura powierzchni, kolor). Określenie dopuszczalnych i niedopuszczalnych wartości dla poszczególnych kategorii
 - c. Wdrożenie kodów kontroli: Dostosowanie kodów kontroli do specyfiki produkcji, uwzględniając różne etapy procesu (np. kontrola surowców, kontrola w toku produkcji, kontrola końcowa)
2. Plany kontroli jakości:
- a. Implementacja tworzenia szablonów planów kontroli: Utworzenie szablonów dla różnych grup produktów: geomembrany, regranulaty, rury korugowane, rury gładkie. Uwzględnienie w szablonach wszystkich wymaganych parametrów zgodnie z normami i Deklaracjami Właściwości Użytkowych (DWU)
 - b. Wdrożenie definiowania planów kontroli dla różnych obszarów: Zakupy: kontrola surowców i materiałów wejściowych. Produkcja: kontrola w toku produkcji dla poszczególnych procesów (recykling, regranulacja, wytłaczanie). Magazyn: kontrola wyrobów gotowych
 - c. Konfiguracja wyzwalaczy planów kontroli: Automatyczne uruchamianie kontroli na podstawie zdefiniowanych kryteriów (np. rozpoczęcie produkcji, interwały czasowe, ilość wyprodukowana)
3. Kontrola dostaw:
- a. Wdrożenie procesów kontroli jakości dostaw: Dostosowanie do specyfiki surowców używanych w produkcji (np. granulaty, dodatki)
 - b. Implementacja rejestracji wyników kontroli dostaw: Uwzględnienie integracji z systemami pomiarowymi (jeśli dostępne)
 - c. Konfiguracja obsługi niezgodności w dostawach: Zdefiniowanie procedur postępowania z niezgodnymi surowcami
4. Kontrola w toku produkcji:
- a. Implementacja kontroli międzyoperacyjnej: Dostosowanie do procesów recyklingu, regranulacji, wytłaczania geomembrany i produkcji rur. Uwzględnienie kontroli prowadzonej przez operatorów, brygadzystów i dział jakości
 - b. Wdrożenie monitorowania parametrów procesów produkcyjnych: Integracja z systemem Trawers do pomiarów grubości geomembrany. Konfiguracja automatycznego pobierania danych z urządzeń pomiarowych
 - c. Konfiguracja generowania raportów z kontroli produkcji: Dostosowanie raportów do wymagań wewnętrznych i zewnętrznych (np. dla audytów)
5. Kontrola końcowa wyrobów:
- a. Wdrożenie procesów kontroli wyrobów gotowych: Uwzględnienie specyfiki różnych produktów (geomembrany, regranulaty, rury)
 - b. Implementacja zarządzania zwolnieniami partii do sprzedaży: Powiązanie z wynikami kontroli jakości i zgodnością z DWU
 - c. Konfiguracja generowania certyfikatów jakości: Automatyczne generowanie certyfikatów na podstawie wyników kontroli i DWU
6. Zarządzanie niezgodnościami:
- a. Implementacja rejestracji i klasyfikacji niezgodności: Dostosowanie do specyfiki produkcji i wymagań norm

- b. Wdrożenie obsługi działań korygujących i zapobiegawczych: Powiązanie z systemem zarządzania jakością ISO 9001
- c. Konfiguracja analizy przyczyn źródłowych niezgodności: Implementacja narzędzi do analizy (np. diagram Ishikawy, 5 Why)
- 7. Zarządzanie dokumentacją jakościową:
 - a. Wdrożenie procesów tworzenia i zarządzania procedurami jakościowymi: Uwzględnienie wymagań norm i specyfiki produkcji
 - b. Implementacja kontroli wersji dokumentów jakościowych: Zapewnienie zgodności z aktualnym systemem zarządzania jakością
 - c. Konfiguracja dystrybucji dokumentacji jakościowej: Zapewnienie dostępu do aktualnej dokumentacji dla odpowiednich pracowników
- 8. Audyty jakościowe:
 - a. Implementacja planowania audytów wewnętrznych i zewnętrznych: Uwzględnienie wymagań norm ISO 9001 oraz specyficznych dla branży
 - b. Wdrożenie rejestracji wyników audytów: Powiązanie z systemem działań korygujących i zapobiegawczych
 - c. Konfiguracja monitorowania realizacji działań poaudytowych: Zapewnienie skutecznego zamykania niezgodności i obserwacji
- 9. Analiza statystyczna i SPC:
 - a. Wdrożenie zbierania danych do analizy statystycznej: Automatyzacja gromadzenia danych z procesów produkcyjnych i kontroli jakości
 - b. Implementacja generowania kart kontrolnych: Dostosowanie do kluczowych parametrów jakościowych produktów
 - c. Konfiguracja analizy zdolności procesów (Cp, Cpk): Uwzględnienie specyfiki procesów produkcyjnych i wymagań jakościowych
- 10. Zarządzanie Deklaracjami Właściwości Użytkowych (DWU) i Kartami Technicznymi (KT):
 - a. Implementacja systemu tworzenia i zarządzania DWU i KT: Powiązanie z parametrami kontroli jakości i normami produktowymi
 - b. Konfiguracja automatycznego generowania DWU i KT na podstawie wyników kontroli: Zapewnienie zgodności deklarowanych właściwości z rzeczywistymi wynikami badań
- 11. Integracja z systemami zewnętrznymi:
 - a. Wdrożenie integracji z systemem Trawers: Automatyczne pobieranie danych pomiarowych dla geomembrany
 - b. Konfiguracja integracji z urządzeniami laboratoryjnymi: Automatyzacja wprowadzania wyników badań do systemu
- 12. Raportowanie i analizy:
 - a. Implementacja systemu raportowania jakościowego: Dostosowanie do potrzeb różnych działów i kierownictwa
- 13. Konfiguracja dashboardów jakościowych: Wizualizacja kluczowych wskaźników jakości (KPI) w czasie rzeczywistym

Utrzymanie Ruchu (remonty) - Zarządzanie aktywami, serwisem i profilaktyką:

- 1. Zarządzanie infrastrukturą techniczną:
 - a. Implementacja ewidencji maszyn i urządzeń: Stworzenie bazy danych wszystkich maszyn i urządzeń w firmie, z uwzględnieniem linii produkcyjnych geomembrany, regranulatów, rur korugowanych i gładkich. Przypisanie unikalnych kodów identyfikacyjnych dla każdego

- urządzenia. Rejestracja podstawowych informacji: producent, model, rok produkcji, lokalizacja
- b. Wdrożenie rejestracji parametrów technicznych: Zdefiniowanie kluczowych parametrów dla każdego typu urządzenia (np. wydajność, temperatura pracy, ciśnienie). Implementacja możliwości rejestracji i aktualizacji tych parametrów
 - c. Konfiguracja zarządzania dokumentacją techniczną: Utworzenie repozytorium dla instrukcji obsługi, schematów technicznych i certyfikatów. Implementacja systemu wersjonowania dokumentacji
 - d. Implementacja śledzenia historii eksploatacji urządzeń: Rejestracja dat instalacji, przeglądów, napraw i modernizacji. Tworzenie raportów o czasie pracy i przestojach maszyn
 - e. Wdrożenie zarządzania gwarancjami i umowami serwisowymi: Rejestracja informacji o gwarancjach i umowach serwisowych. Implementacja systemu powiadomień o zbliżających się terminach wygaśnięcia gwarancji
2. Planowanie przeglądów i remontów:
- a. Implementacja definiowania harmonogramów przeglądów: Tworzenie indywidualnych harmonogramów dla różnych typów maszyn (np. wyciączarki, granulATORY) Uwzględnienie zaleceń producentów i specyfiki produkcji w firmie
 - b. Wdrożenie planowania konserwacji prewencyjnej: Definiowanie standardowych czynności konserwacyjnych dla każdego typu urządzenia. Implementacja systemu przypomnień o zaplanowanych konserwacjach
 - c. Konfiguracja tworzenia długoterminowych planów remontowych: Analiza historii awarii i zużycia maszyn do planowania remontów. Koordynacja planów remontowych z harmonogramem produkcji
 - d. Implementacja zarządzania budżetem utrzymania ruchu: Tworzenie rocznych i kwartalnych budżetów na konserwacje i remonty. Śledzenie rzeczywistych kosztów w stosunku do zaplanowanego budżetu
 - e. Wdrożenie optymalizacji harmonogramów prac: Implementacja algorytmów optymalizujących wykorzystanie zasobów ludzkich i minimalizujących przestoje produkcyjne
3. Obsługa zleceń serwisowych:
- a. Implementacja rejestracji zgłoszeń awarii: Stworzenie systemu szybkiego zgłaszania awarii przez operatorów maszyn Kategoryzacja awarii według pilności i wpływu na produkcję
 - b. Wdrożenie priorytetyzacji zleceń serwisowych: Implementacja systemu oceny priorytetów na podstawie wpływu na produkcję i bezpieczeństwo. Automatyczne powiadamianie odpowiednich pracowników o pilnych zleceniach
 - c. Konfiguracja przydzielania zasobów do realizacji zleceń: Implementacja systemu przydzielania zadań na podstawie kompetencji i dostępności pracowników. Uwzględnienie specjalizacji pracowników (np. mechanicy, elektrycy, automatycy)
 - d. Implementacja monitorowania postępu prac serwisowych: Stworzenie interaktywnego systemu śledzenia statusu zleceń. Implementacja powiadomień o opóźnieniach w realizacji zleceń
 - e. Wdrożenie raportowania czasu pracy i zużytych materiałów: Implementacja systemu rejestracji czasu pracy techników Automatyczne odpisywanie zużytych części i materiałów z magazynu
4. Zarządzanie częściami zamiennymi:

- a. Implementacja ewidencji części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych: Stworzenie bazy danych wszystkich używanych części z uwzględnieniem kompatybilności z maszynami
Implementacja systemu kodów kreskowych dla efektywnego zarządzania magazynem
 - b. Wdrożenie zarządzania stanami magazynowymi części: Implementacja systemu monitorowania stanów magazynowych w czasie rzeczywistym Konfiguracja alertów o niskich stanach magazynowych
 - c. Konfiguracja automatycznego generowania zapotrzebowań na części: Implementacja systemu automatycznych zamówień przy osiągnięciu minimum magazynowego
 - d. Implementacja analizy zużycia części zamiennych: Tworzenie raportów o częstotliwości wymiany poszczególnych części. Identyfikacja części o wysokim zużyciu do potencjalnej optymalizacji
 - e. Wdrożenie optymalizacji poziomu zapasów części: Implementacja algorytmów prognozujących zapotrzebowanie na części. Optymalizacja stanów magazynowych z uwzględnieniem kosztów magazynowania i ryzyka przestoju
5. Analiza kosztów utrzymania:
- a. Implementacja rejestracji kosztów napraw i konserwacji: Szczegółowe ewidencjonowanie kosztów robocizny, części i materiałów. Przypisywanie kosztów do konkretnych maszyn i linii produkcyjnych
 - b. Wdrożenie analizy kosztów w podziale na urządzenia i typy prac: Tworzenie raportów kosztowych dla poszczególnych maszyn i linii produkcyjnych. Analiza kosztów w podziale na naprawy awaryjne i planowane konserwacje
 - c. Konfiguracja porównywania kosztów rzeczywistych z planowanymi: Implementacja systemu budżetowania kosztów utrzymania ruchu Regularne porównywanie kosztów rzeczywistych z zaplanowanymi
 - d. Implementacja raportowania wskaźników efektywności kosztowej: Obliczanie i raportowanie kluczowych wskaźników, takich jak koszt utrzymania na jednostkę produkcji. Analiza trendów kosztowych w czasie
6. Zarządzanie pracami prewencyjnymi:
- a. Wdrożenie definiowania standardów prac prewencyjnych: Opracowanie szczegółowych procedur konserwacyjnych dla każdego typu maszyny. Uwzględnienie specyfiki produkcji geomembrany, regranulatów i rur
 - b. Implementacja planowania i harmonogramowania prac prewencyjnych: Tworzenie długoterminowych planów prac prewencyjnych Koordynacja prac prewencyjnych z harmonogramem produkcji
 - c. Konfiguracja monitorowania realizacji planów prewencyjnych: Implementacja systemu śledzenia wykonania zaplanowanych prac Automatyczne powiadomienia o zbliżających się i zaległych pracach prewencyjnych
 - d. Wdrożenie analizy efektywności działań prewencyjnych: Monitorowanie wpływu prac prewencyjnych na czas bezawaryjnej pracy maszyn Analiza kosztów prac prewencyjnych w stosunku do kosztów napraw awaryjnych
7. Zarządzanie dokumentacją techniczną:
- a. Implementacja przechowywania instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej: Stworzenie centralnego repozytorium dokumentacji technicznej Implementacja systemu wersjonowania dokumentów
 - b. Wdrożenie zarządzania wersjami dokumentów: Implementacja systemu śledzenia zmian w dokumentacji. Automatyczne powiadamianie o aktualizacjach dokumentacji

- c. Konfiguracja przypisywania dokumentacji do urządzeń i procesów: Powiązanie dokumentacji z konkretnymi maszynami i procesami produkcyjnymi. Implementacja łatwego dostępu do dokumentacji z poziomu kart maszyn
 - d. Implementacja dystrybucji dokumentacji do odpowiednich użytkowników: Konfiguracja systemu uprawnień dostępu do dokumentacji Automatyczne powiadamianie pracowników o nowych lub zaktualizowanych dokumentach
8. Analiza niezawodności i efektywności urządzeń:
- a. Wdrożenie obliczania wskaźników OEE (Overall Equipment Effectiveness): Implementacja systemu zbierania danych o dostępności, wydajności i jakości produkcji. Automatyczne obliczanie i raportowanie OEE dla kluczowych maszyn i linii produkcyjnych
 - b. Implementacja analizy MTBF (Mean Time Between Failures) i MTTR (Mean Time To Repair): Rejestracja i analiza czasów między awariami dla poszczególnych maszyn
 - c. Monitorowanie i optymalizacja czasów napraw Konfiguracja identyfikacji "wąskich gardeł" i problemów systemowych: Analiza danych produkcyjnych i awaryjnych do identyfikacji słabych punktów Implementacja systemu sugestii usprawnień na podstawie analizy danych
 - d. Wdrożenie raportowania kluczowych wskaźników wydajności (KPI): Definiowanie i monitorowanie KPI specyficznych dla utrzymania ruchu Tworzenie dashboardów z kluczowymi wskaźnikami dla kadry zarządzającej
9. Zarządzanie zasobami ludzkimi w utrzymaniu ruchu:
- a. Implementacja planowania zapotrzebowania na personel techniczny: Analiza obecnych i przyszłych potrzeb kadrowych w dziale utrzymania ruchu Planowanie zatrudnienia z uwzględnieniem rozwoju firmy i nowych technologii
 - b. Wdrożenie przydzielania zadań i harmonogramowania pracy techników: Implementacja systemu zarządzania zadaniami z uwzględnieniem kompetencji pracowników Optymalizacja harmonogramów pracy techników
 - c. Konfiguracja monitorowania kompetencji i kwalifikacji pracowników: Stworzenie bazy danych umiejętności i certyfikatów pracowników Implementacja systemu przypominającego o konieczności odnowienia uprawnień
 - d. Implementacja planowania szkoleń technicznych: Identyfikacja potrzeb szkoleniowych na podstawie analizy kompetencji i nowych technologii Tworzenie indywidualnych ścieżek rozwoju dla pracowników utrzymania ruchu
10. Integracja z systemami automatyki przemysłowej:
- a. Wdrożenie zbierania danych z systemów SCADA: Konfiguracja interfejsów do pobierania danych z systemów sterowania produkcją Implementacja systemu przetwarzania i analizy danych w czasie rzeczywistym
 - b. Implementacja monitorowania parametrów pracy urządzeń w czasie rzeczywistym Konfiguracja dashboardów pokazujących kluczowe parametry pracy maszyn Implementacja systemu alertów o odchyleniach od normy
 - c. Konfiguracja automatycznego generowania alertów i zleceń serwisowych: Implementacja systemu automatycznego tworzenia zleceń serwisowych na podstawie odczytów z maszyn Konfiguracja priorytetyzacji automatycznie generowanych zleceń
 - d. Wdrożenie analizy danych z czujników i systemów monitorujących: Implementacja algorytmów predykcyjnych do przewidywania potencjalnych awarii Wykorzystanie uczenia maszynowego do optymalizacji procesów utrzymania ruchu
11. Obsługa prac remontowych:

- a. Implementacja planowania kompleksowych remontów: Tworzenie długoterminowych planów remontowych dla kluczowych maszyn i linii produkcyjnych Koordynacja remontów z planami produkcyjnymi i budżetem firmy
- b. Wdrożenie zarządzania projektami remontowymi: Implementacja narzędzi do zarządzania projektami remontowymi Monitorowanie postępu prac i zarządzanie zasobami w trakcie remontów
- c. Konfiguracja koordynacji prac zewnętrznych wykonawców: Implementacja systemu zarządzania zewnętrznymi wykonawcami Monitorowanie jakości i terminowości prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne

Raportowanie:

1. Wdrożenie narzędzi do tworzenia raportów i analiz:
 - a. Implementacja systemu raportowania obejmującego wszystkie kluczowe obszary funkcjonalne
 - b. Konfiguracja narzędzi do tworzenia raportów ad-hoc przez użytkowników końcowych
 - c. Wdrożenie możliwości eksportu danych do różnych formatów (Excel, PDF, CSV)
 - d. Implementacja mechanizmów drill-down dla szczegółowej analizy danych
 - e. Konfiguracja automatycznego harmonogramowania i dystrybucji raportów
2. Implementacja kokpitów zarządczych:
 - a. Wdrożenie interaktywnych dashboardów dla różnych poziomów zarządzania
 - b. Konfiguracja wizualizacji kluczowych wskaźników efektywności (KPI)
 - c. Implementacja możliwości personalizacji widoków dashboardów przez użytkowników
 - d. Wdrożenie alertów i powiadomień opartych na zdefiniowanych progach KPI
 - e. Konfiguracja dashboardów mobilnych dla dostępu z urządzeń przenośnych
3. Konfiguracja integracji z hurtownią danych:
 - a. Implementacja procesów ETL (Extract, Transform, Load) do zasilania hurtowni danych
 - b. Wdrożenie mechanizmów zapewniających spójność i aktualność danych w hurtowni
 - c. Konfiguracja modelu danych w hurtowni odpowiadającego potrzebom analitycznym
 - d. Implementacja procesów optymalizacji wydajności zapytań do hurtowni danych
 - e. Wdrożenie mechanizmów bezpieczeństwa i kontroli dostępu do danych w hurtowni
4. Raportowanie finansowe:
 - a. Implementacja automatycznego generowania standardowych raportów finansowych
 - b. Wdrożenie narzędzi do analizy rentowności w różnych przekrojach
 - c. Konfiguracja raportowania skonsolidowanego dla grup kapitałowych
 - d. Implementacja dashboardów finansowych z kluczowymi metrykami
 - e. Wdrożenie narzędzi do analizy przepływów pieniężnych i prognozowania finansowego

Integracje:

1. Integracja z Salesforce:
 - a. Implementacja dwukierunkowej synchronizacji danych klientów
 - b. Wdrożenie przepływu zamówień z Salesforce do IFS
 - c. Konfiguracja synchronizacji ofert i możliwości sprzedażowych
 - d. Implementacja wymiany danych produktowych i cenowych
 - e. Wdrożenie synchronizacji statusów zamówień i faktur
2. Integracja z systemami bankowymi:
 - a. Implementacja automatycznej wymiany danych z systemami bankowymi
 - b. Wdrożenie obsługi różnych formatów plików bankowych (np. MT940, MT942)

- c. Konfiguracja automatycznego księgowania wyciągów bankowych
 - d. Implementacja generowania przelewów bezpośrednio z systemu IFS
 - e. Wdrożenie monitorowania stanu środków na rachunkach bankowych w czasie rzeczywistym
3. Integracja z ZUS PUE:
- a. Implementacja automatycznego przekazywania deklaracji ZUS
 - b. Wdrożenie pobierania informacji o składkach i rozliczeniach
 - c. Konfiguracja aktualizacji danych pracowników w systemie ZUS
 - d. Implementacja obsługi e-zwolnień lekarskich
 - e. Wdrożenie raportowania i analizy danych ZUS
4. Integracja z BDO (Baza Danych Odpadów):
- a. Implementacja automatycznego generowania kart przekazania odpadów (KPO)
 - b. Wdrożenie raportowania ilości wytwarzanych, zbieranych i przetwarzanych odpadów
 - c. Konfiguracja synchronizacji danych o kontrahentach między IFS a BDO
 - d. Implementacja generowania sprawozdań rocznych do BDO
 - e. Wdrożenie monitorowania limitów i pozwoleń na gospodarowanie odpadami
5. Integracja z systemem RCP ROGER:
- a. Implementacja pobierania danych o czasie pracy pracowników
 - b. Wdrożenie automatycznego przetwarzania danych RCP na potrzeby naliczania wynagrodzeń
 - c. Konfiguracja raportowania czasu pracy i obecności
 - d. Implementacja obsługi różnych schematów czasu pracy
 - e. Wdrożenie alertów o nieprawidłowościach w rejestracji czasu pracy
6. Integracja z systemem AUTENTI:
- a. Implementacja automatycznego przekazywania dokumentów do podpisu elektronicznego
 - b. Wdrożenie śledzenia statusu podpisywania dokumentów
 - c. Konfiguracja automatycznego archiwizowania podpisanych dokumentów w IFS
 - d. Implementacja powiadomień o podpisanych lub odrzuconych dokumentach
 - e. Wdrożenie raportowania i analizy procesów podpisywania dokumentów
7. Integracja z hurtownią danych Google BigQuery:
- a. Implementacja procesów ETL do zasilania hurtowni danych z IFS i systemów zewnętrznych
 - b. Wdrożenie mechanizmów zapewniających spójność i aktualność danych w hurtowni
 - c. Konfiguracja raportowania cross-systemowego wykorzystującego dane z różnych źródeł
 - d. Implementacja procesów Data Quality i Data Governance
 - e. Wdrożenie mechanizmów bezpieczeństwa i kontroli dostępu do danych w hurtowni
8. Integracja z systemami czujników na liniach produkcyjnych:
- a. Wdrożenie analizy i przetwarzania danych z czujników w systemie IFS
 - b. Konfiguracja alertów i powiadomień bazujących na odczytach z czujników
 - c. Implementacja raportowania i wizualizacji danych produkcyjnych
 - d. Wdrożenie mechanizmów predykcyjnego utrzymania ruchu na podstawie danych z czujników
9. Integracja z systemem Trawers:
- a. Implementacja pobierania danych pomiarowych dla geomembrany
 - b. Wdrożenie analizy i przetwarzania danych pomiarowych w systemie IFS
 - c. Konfiguracja automatycznego generowania raportów jakościowych
 - d. Implementacja alertów o odchyleniach od norm jakościowych
 - e. Wdrożenie mechanizmów optymalizacji procesu produkcji na podstawie danych z systemu Trawers

Funkcjonalności specyficzne dla branży:

1. Wdrożenie modułu obsługi BDO (Baza Danych o Odpadach):
 - a. Implementacja automatycznego generowania kart przekazania odpadów (KPO)
 - b. Konfiguracja ewidencji wytwarzanych, zbieranych i przetwarzanych odpadów
 - c. Wdrożenie raportowania rocznego do BDO
 - d. Implementacja monitorowania limitów i pozwoleń na gospodarowanie odpadami
 - e. Konfiguracja alertów o zbliżających się terminach sprawozdawczości i wygasających pozwoleń
 - f. Wdrożenie integracji z modułem produkcji w celu śledzenia odpadów powstających w procesie produkcyjnym
2. Implementacja procesów zarządzania surowcami wtórnymi i recyklingiem:
 - a. Wdrożenie ewidencji i śledzenia surowców wtórnych
 - b. Konfiguracja planowania zapotrzebowania na surowce wtórne
 - c. Implementacja analizy efektywności wykorzystania surowców wtórnych
 - d. Wdrożenie raportowania w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym
 - e. Konfiguracja procesów kontroli jakości surowców wtórnych
 - f. Implementacja śledzenia pochodzenia surowców (traceability)
 - g. Wdrożenie zarządzania specyfikacjami technicznymi dla surowców wtórnych
 - h. Konfiguracja procesów optymalizacji mieszanek surowców pierwotnych i wtórnych
3. Konfiguracja obsługi składów konsygnacyjnych:
 - a. Implementacja ewidencji towarów w składach konsygnacyjnych
 - b. Wdrożenie monitorowania stanów magazynowych w składach konsygnacyjnych
 - c. Konfiguracja automatycznego rozliczania sprzedaży z składów konsygnacyjnych
 - d. Implementacja raportowania i analizy efektywności składów konsygnacyjnych
 - e. Wdrożenie procesów uzupełniania zapasów w składach konsygnacyjnych
 - f. Konfiguracja alertów o niskich stanach lub przekroczeniu limitów składowania
4. Implementacja obsługi bonusów retrospektywnych:
 - a. Wdrożenie definiowania warunków bonusów dla klientów
 - b. Konfiguracja automatycznego naliczania bonusów na podstawie zrealizowanej sprzedaży
 - c. Implementacja generowania dokumentów rozliczeniowych bonusów
 - d. Wdrożenie analizy wpływu bonusów na rentowność klientów i produktów
 - e. Konfiguracja raportowania i prognozowania bonusów
 - f. Implementacja integracji z modułem finansowym w celu prawidłowego księgowania bonusów
5. Zarządzanie procesami produkcji specyficznymi dla branży:
 - a. Wdrożenie obsługi produkcji folii kubekowych
 - b. Implementacja zarządzania produkcją rur
 - c. Konfiguracja kontroli procesu produkcji geomembran
 - d. Wdrożenie ewidencji i kontroli produkcji regranulatu
 - e. Implementacja zarządzania procesem przemiału
 - f. Konfiguracja śledzenia partii produkcyjnych dla zapewnienia identyfikowalności produktów
6. Kontrola jakości specyficzna dla branży:
 - a. Implementacja definiowania parametrów jakościowych dla produktów branżowych
 - b. Wdrożenie rejestracji i analizy wyników badań laboratoryjnych
 - c. Konfiguracja monitorowania zgodności z normami branżowymi
 - d. Implementacja zarządzania certyfikatami jakości produktów

- e. Wdrożenie obsługi reklamacji specyficznych dla branży
- f. Konfiguracja procesów kontroli jakości surowców wtórnych
- 7. Zarządzanie opakowaniami zwrotnymi:
 - a. Implementacja śledzenia obiegu opakowań zwrotnych
 - b. Wdrożenie rozliczania kaucji za opakowania zwrotne
 - c. Konfiguracja planowania zapotrzebowania na opakowania zwrotne
 - d. Implementacja raportowania stanu i rotacji opakowań zwrotnych
- 8. Obsługa procesów związanych z produktami niebezpiecznymi:
 - a. Wdrożenie ewidencji i zarządzania kartami charakterystyki produktów niebezpiecznych
 - b. Implementacja planowania i monitorowania transportu produktów niebezpiecznych
 - c. Konfiguracja generowania dokumentacji ADR
 - d. Wdrożenie raportowania w zakresie obrotu produktami niebezpiecznymi
- 9. Zarządzanie zgodnością z regulacjami branżowymi:
 - a. Implementacja monitorowania zgodności z normami branżowymi (np. ISO, CE)
 - b. Wdrożenie zarządzania dokumentacją związaną z certyfikacjami branżowymi
 - c. Konfiguracja planowania i monitorowania audytów branżowych
 - d. Implementacja raportowania do instytucji nadzorujących branżę

2.5 Wymogi wobec wdrożenia

1. Realizacja koncepcji biznesowej:
 - a. Szczegółowe zapoznanie się z istniejącą dokumentacją mapowania procesów i Dokumentem Projektu Rozwiązania (DPR)
 - b. Przygotowanie planu implementacji, który będzie odzwierciedlał zmapowane procesy i wymagania Atus Group
 - c. Identyfikacja potencjalnych wyzwań implementacyjnych i propozycje ich rozwiązania
 - d. Walidacja i ewentualne doprecyzowanie koncepcji w trakcie wstępnych spotkań z zespołem Atus Group
2. Przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej:
 - a. Opracowanie szczegółowej dokumentacji wdrożeniowej, bazującej na dostarczonych mapowaniach i DPR
 - b. Wykorzystanie narzędzi współpracy online do dynamicznego aktualizowania dokumentacji w trakcie wdrożenia
 - c. Przygotowanie przez Architekta Rozwiązania dokumentu "Plan wdrożenia systemu", uwzględniającego:
 - i. Architekturę techniczną wdrożenia
 - ii. Ustalenia i decyzje między-obszarowe
3. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia z kamieniami milowymi
4. Realizacja migracji danych - Planowane jest przeprowadzenie pełnego procesu migracji danych, obejmującego kontrolę duplikatów, transformację danych oraz zarządzanie przepływem migracyjnym z różnych systemów obsługiwanych przez organizację, takich jak MIS, Subiekt, Gratyfikant oraz inne systemy i pliki. Celem jest zapewnienie zorganizowanej i efektywnej migracji bazując na planie migracyjnym zrealizowanym w ramach mapowania.:
 - a. Przygotowanie planu migracji danych na podstawie dostarczonej strategii migracji, zawierającego:
 - i. Szczegółowy harmonogram migracji
 - ii. Procedury walidacji poprawności migrowanych danych
 - b. Plan testów migracji

- i. Przeprowadzenie migracji danych zgodnie z opracowanym planem
 - ii. Raportowanie postępów i ewentualnych problemów w procesie migracji
5. Zarządzanie projektem wdrożeniowym:
 - a. Wyznaczenie dedykowanego Kierownika Projektu Wdrożeniowego
 - b. Realizacja planu komunikacji projektowej, uwzględniającego:
 - i. Regularne spotkania statusowe z zespołem Atus Group
 - ii. Raportowanie postępów wdrożenia i potencjalnych ryzyk
 - iii. Aktywne zarządzanie ryzykiem projektowym i eskalacja problemów
6. Przeprowadzenie szkoleń:
 - a. Realizacja kompleksowego planu szkoleń dla użytkowników kluczowych i administratorów systemu
 - b. Dostosowanie materiałów szkoleniowych do specyfiki wdrożenia w Atus Group
 - c. Przeprowadzenie szkoleń praktycznych na rzeczywistych danych Atus Group
 - d. Zapewnienie wsparcia poszkoleniowego w początkowej fazie użytkowania systemu
7. Realizacja testów systemu:
 - a. Przeprowadzenie testów zgodnie z opracowanym planem testów, obejmujących:
 - i. Testy jednostkowe, integracyjne i systemowe
 - ii. Wsparcie w przeprowadzeniu testów akceptacyjnych użytkownika (UAT)
 - iii. Raport bezpieczeństwa po wdrożeniu
 - iv. Dokumentowanie wyników testów i naprawa zidentyfikowanych błędów
 - v. Wsparcie użytkowników kluczowych Atus Group w procesie testowania
8. Wsparcie powdrożeniowe:
 - a. Zapewnienie intensywnego wsparcia w okresie stabilizacji systemu (min. 3 miesiące po go-live)
 - b. Szybka reakcja na zgłaszane problemy i ich efektywne rozwiązywanie
 - c. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej systemu
 - d. Przekazanie wiedzy zespołowi IT Atus Group w zakresie codziennej administracji systemu
9. Realizacja wymagań zgodności i bezpieczeństwa:
 - a. Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa wdrożonego rozwiązania
 - b. Zapewnienie zgodności wdrożenia z wymogami prawnymi i branżowymi
10. Wykonanie integracji systemowych:
 - a. Implementacja integracji z systemami zewnętrznymi zgodnie z dokumentacją projektową
 - b. Przeprowadzenie testów integracyjnych
 - c. Konfiguracja monitoringu i logowania operacji integracyjnych

2.6 Wymagania dodatkowe i uzupełnienia

2.6.1 Integracje

Oferent zobowiązany jest do zapewnienia pełnej integracji systemu ERP z systemami zewnętrznymi, które są kluczowe dla operacji ATUS GROUP:

- System CRM (Salesforce).
- Systemy bankowe (Bank Millennium SA, BNP Paribas Bank Polska SA, Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna).
- System BDO (Baza Danych o Odpadach).
- System RCP (Rejestracja Czasu Pracy).
- Systemy zarządzania dokumentacją (Autenti)

- System zbierania danych z czujników produkcyjnych (Rozwiązanie typu custom).

Wymagania techniczne

- System ERP musi wspierać wymianę danych w czasie rzeczywistym za pomocą protokołów takich jak RESTful API, SOAP, XML, JSON.
- Integracje muszą być zgodne z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa danych, w tym szyfrowaniem danych podczas przesyłania ze szczególnym naciskiem na dane finansowe i osobowe.
- Mechanizmy automatycznej synchronizacji danych między systemami, w szczególności w obszarach zarządzania klientami, finansami, transportem i produkcją.

2.6.2 Wymogi dotyczące testowania

Oferent jest zobowiązany do dostarczenia kompleksowej metodyki testowania oraz przykładów scenariuszy testowych.

Metodyka testowania powinna zawierać co najmniej:

1. Opis podejścia do testów jednostkowych, integracyjnych, akceptacyjnych (UAT).
2. Szczegółowy proces planowania, wykonywania i raportowania testów.
3. Określenie ról i odpowiedzialności w procesie testowania.

Scenariusze testowe muszą obejmować:

1. Testy jednostkowe: Dla każdej modyfikacji i nowo zaimplementowanej funkcjonalności.
2. Testy integracyjne: Ze szczególnym uwzględnieniem integracji z systemami CRM, BDO, Autenti i systemami bankowymi.
3. Testy akceptacyjne użytkownika (UAT): Dostosowane do wymagań wynikających z Dokumentu Projektu Rozwiązania

Każdy scenariusz testowy powinien zawierać minimum:

1. Unikalny identyfikator scenariusza
2. Nazwa testowanego procesu
3. Kryteria akceptacji
4. Opis kroków
5. Kryteria wejściowe
6. Kryteria wyjściowe
7. Wynik testu

2.6.3 Procedury zatwierdzania systemu przed uruchomieniem produkcyjnym

Oczekujemy, że oferent dostarczy nam dokumentację opisującą metodykę podejścia do uruchomienia systemu. Dokumentacja ta powinna zawierać:

1. Procedura zatwierdzenia systemu:
 - a. Metodyka walidacji zmodyfikowanych funkcji na podstawie wyników testów
2. Akceptacja użytkowników kluczowych:
 - a. Plan organizacji sesji demonstracyjnych dla użytkowników kluczowych
 - b. Proces formalnego zbierania podpisów akceptacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów Produkcyjnych, Logistycznych i Finansowych

- c. System dokumentowania uwag i sugestii użytkowników kluczowych
3. Zatwierdzenie przedprodukcyjne
 - a. Metodyka weryfikacji procesów end-to-end
 - b. Format formalnego potwierdzenia gotowości systemu do uruchomienia
4. Analiza wyników i decyzja o uruchomieniu
 - a. Procedura organizacji spotkania komitetu sterującego
 - b. Struktura protokołu z decyzją o uruchomieniu
5. Plan awaryjny
 - a. Metodyka opracowania planu wycofania zmian

2.6.4 Zarządzanie ryzykiem

Oferent zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia planu zarządzania ryzykiem, który obejmie identyfikację, monitorowanie oraz zarządzanie ryzykiem we wszystkich fazach projektu. Kluczowe są ryzyka związane z przekroczeniem czasów realizacji i budżetu, a także ryzyka techniczne wynikające z wdrożenia systemu ERP, jak i zastępowalność kluczowych członków zespołu. Oferent musi dostarczyć szczegółowy plan zarządzania ryzykiem, który będzie obejmował:

- Ryzyka związane z przekroczeniem harmonogramu:
 - Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji projektu, w którym określone zostaną krytyczne kamienie milowe. Należy przedstawić plan zarządzania ewentualnymi opóźnieniami, w tym mechanizmy eskalacji i procedury naprawcze.
 - Każde ryzyko przekroczenia terminów musi być monitorowane i raportowane na bieżąco z natychmiastowymi propozycjami działań korygujących.
- Ryzyka związane z przekroczeniem budżetu:
 - Oferent jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zatwierdzonego budżetu i przedstawienia planu zarządzania ryzykami związanymi z jego przekroczeniem.
- Techniczne ryzyka:
 - Oferent musi zidentyfikować i zarządzać ryzykami technicznymi związanymi z wdrożeniem systemu ERP, w szczególności w obszarach:
 - Integracji z systemami zewnętrznymi (CRM, BDO, Autenti, systemy bankowe).
 - Migracji danych z istniejących systemów do nowego ERP.
 - Dostosowania systemu do specyficznych wymagań wynikających z Dokumentu Projektu Rozwiązania (DPR).
 - Każde ryzyko techniczne musi być na bieżąco analizowane, a oferent ma obowiązek zaproponować alternatywne rozwiązania w przypadku problemów technicznych.
- Zastępowalność kluczowych członków zespołu:
 - Oferent musi zapewnić zastępowalność kluczowych członków zespołu projektowego w przypadku ich niedostępności osobami o podobnych kwalifikacjach
 - Należy zapewnić ciągłość projektu bez opóźnień wynikających z braków kadrowych, a wszelkie zmiany w składzie zespołu muszą być zatwierdzone przez ATUS GROUP.
- Standardowe ryzyka projektowe:

- Oferent musi przedstawić listę standardowych ryzyk projektowych, takich jak: brak akceptacji zmian przez użytkowników, problemy komunikacyjne pomiędzy zespołami, nieprzewidziane zmiany w wymaganiach.
- Każde ryzyko musi mieć przypisane działania zapobiegawcze oraz plan reagowania na wypadek jego wystąpienia.
- Mechanizmy zarządzania ryzykiem:
 - Miesięczne raporty ryzyk, które będą przedstawiane ATUS GROUP, obejmujące:
 - Status aktualnych ryzyk.
 - Nowo zidentyfikowane ryzyka.
 - Podjęte działania zapobiegawcze oraz naprawcze.
 - Procedury eskalacyjne muszą być jasno określone, aby każde krytyczne ryzyko (np. znaczące opóźnienia lub problemy budżetowe) było natychmiastowo eskalowane do kierownictwa ATUS GROUP.

2.6.5 DRP

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia kompleksowego planu ciągłości działania (Business Continuity Plan – BCP) oraz planu odzyskiwania po awarii (Disaster Recovery Plan – DRP) w kontekście wdrożenia i utrzymania systemu ERP. Plany te mają na celu minimalizację przestojów operacyjnych oraz zapewnienie szybkiego przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu ERP w przypadku awarii technicznej, utraty danych lub innych krytycznych zdarzeń.

Oferent w ramach BCP musi dostarczyć:

- Opis procedur awaryjnych, które zostaną wdrożone w przypadku nagłych awarii, aby zminimalizować zakłócenia w działalności operacyjnej ATUS GROUP.
- Zasady działania systemu w trybie awaryjnym – oferent musi określić, jakie funkcjonalności będą dostępne w sytuacji awaryjnej oraz jakie procesy zostaną priorytetowo przywrócone.
- Plany minimalizacji przestojów – konkretne procedury mające na celu zredukowanie czasu przestoju w przypadku awarii systemu ERP, w tym mechanizmy, które zapewnią nieprzerwaną pracę kluczowych obszarów, takich jak sprzedaż, produkcja i logistyka.

Oferent w ramach DRP musi dostarczyć:

- Procedury odzyskiwania danych w przypadku utraty danych wskutek awarii, w tym: Częstotliwość wykonywania kopii zapasowych (np. codzienne, tygodniowe, miesięczne). Mechanizmy automatycznego tworzenia kopii zapasowych oraz ich lokalizacje (on-site, off-site, chmura). Sposoby szyfrowania i zabezpieczenia kopii zapasowych w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem.
- Czas odzyskiwania po awarii (RTO): Oferent musi zagwarantować maksymalny czas przywrócenia działania systemu po awarii (Recovery Time Objective – RTO). Preferowany RTO to mniej niż 1 godzina dla kluczowych funkcji ERP (produkcja, magazyn).
- Maksymalna strata danych (RPO): Oferent musi określić maksymalną dopuszczalną stratę danych (Recovery Point Objective – RPO). Preferowany RPO to maksymalnie 15 minut dla krytycznych danych, takich jak zamówienia, transakcje finansowe i operacje produkcyjne.

- Zasady przywracania systemu ERP: Szczegółowy opis kroków podejmowanych w celu przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu ERP po awarii, w tym integracje z systemami zewnętrznymi oraz przywracanie poprawnych wersji danych.

2.6.6 Wymagania dotyczące raportowania postępów projektu

Oferent zobowiązany jest do regularnego i dokładnego raportowania postępów realizacji projektu wdrożenia systemu ERP. Raporty mają na celu zapewnienie pełnej przejrzystości działań, identyfikację ewentualnych problemów na wczesnym etapie oraz umożliwienie ATUS GROUP monitorowania zgodności z harmonogramem i budżetem.

- Cotygodniowe raporty statusowe:
 - Oferent zobowiązany jest do dostarczania cotygodniowych raportów w formie nagrania dotyczących bieżących prac nad projektem. Raporty te muszą zawierać:
 - Postęp w realizacji zadań zgodnie z harmonogramem.
 - Status wykonanych zadań w kontekście zrealizowanych kamieni milowych.
 - Informacje o napotkanych problemach lub opóźnieniach oraz podjętych działaniach korygujących.
- Miesięczne raporty przeglądowe:
 - Oferent zobowiązany jest do dostarczania co miesiąc bardziej szczegółowego raportu przeglądowego, który obejmuje:
 - Podsumowanie wszystkich zrealizowanych etapów projektu w ostatnim miesiącu.
 - Porównanie faktycznego postępu z planowanym harmonogramem (wykresy Gantta).
 - Wpływ zmian w projekcie (jeśli takie były) na harmonogram i budżet.
 - Analiza głównych ryzyk i zaplanowanych działań zapobiegawczych.

Zakres raportowanych informacji:

- Raporty muszą obejmować następujące kluczowe informacje:
- Postęp w realizacji zadań: Szczegółowe informacje o zadaniach ukończonych, w trakcie realizacji i opóźnionych w odniesieniu do harmonogramu.
- Status kamieni milowych: Aktualizacje dotyczące osiągnięcia lub nieosiągnięcia kluczowych kamieni milowych oraz planowane działania korygujące w przypadku opóźnień.
- Identyfikacja ryzyk: Zgłoszenie nowych ryzyk, które mogą wpłynąć na dalszy przebieg projektu, oraz proponowane środki zaradcze.
- Zmiany w projekcie: Informacje o wszelkich zatwierdzonych zmianach w projekcie (w ramach procesu Change Management), które wpłynęły na harmonogram, zakres lub budżet.

Raz w miesiącu powinny odbywać się formalne spotkania przeglądowe z kluczowymi interesariuszami projektu, podczas których omawiane będą:

- Całkowity postęp projektu.
- Wszelkie ryzyka i wnioski dotyczące dalszej realizacji projektu.
- Zgłoszone i zatwierdzone zmiany.
- Aktualizacja harmonogramu na następny miesiąc oraz plany na kolejne etapy.

2.6.4 Plan wycofania lub zmiany wykonawcy (Exit Plan)

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego planu wycofania lub przekazania projektu innemu wykonawcy w przypadku zakończenia współpracy lub konieczności zmiany wykonawcy. Plan ten ma zapewnić płynne przejście obowiązków przez nowego Wykonawcę bez zakłócenia realizacji projektu oraz bez ryzyka dla ATUS GROUP. Exit Plan musi gwarantować zachowanie ciągłości projektu i minimalizację ryzyk związanych z ewentualnym wycofaniem wykonawcy. Zamawiający oczekuje, że w przypadku wycofania lub przekazania projektu, dostarczony dokument będzie zawierać minimum:

- Dokumentacja techniczna:
 - Przekazanie nowemu wykonawcy całości dokumentacji technicznej produktów wytworzonych w projekcie na rzecz Zamawiającego do momentu zakończenia współpracy
- Migracja danych:
 - Przekazanie nowemu wykonawcy dokumentacji zawierającej: pliki migracyjne, raporty z migracji danych i opis strategii migracji z metodyką migracji.
- Szkolenia dla nowego wykonawcy (przy zakończeniu współpracy z winy wykonawcy):
 - Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia sesji transferu wiedzy dla nowego wykonawcy lub zespołu wewnętrznego ATUS GROUP. Transfer wiedzy musi obejmować:
 - Przekazanie wiedzy na temat wdrożonych modyfikacji, procesów integracyjnych oraz specyficznych ustawień dostosowanych do wymagań ATUS GROUP w wymiarze jednej sesji (maksymalnie 3 godziny) w każdym z obszarów objętych wdrożeniem.
- Wsparcie techniczne (przy zakończeniu współpracy z winy wykonawcy):
 - Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego przez okres minimum 3 miesięcy po przekazaniu projektu nowemu wykonawcy. Wsparcie to obejmuje:
 - Pomoc w interpretacji dokumentacji oraz kodu źródłowego, jeśli zajdzie taka potrzeba w zakresie do 60 roboczogodzin.

2.7 Referencje

Wykonawcy powinni przedstawić 3 referencje (w formie np. listów polecających, rekomendacji e-mail, studia przypadków itp. dokumenty) potwierdzające doświadczenie w realizacji projektów o charakterze produkcyjnym dla firm o profilu i skali działalności podobnej do ATUS GROUP. Ważne jest podkreślenie projektów z zakresu optymalizacji procesów produkcyjnych, wdrożenia systemów ERP, usprawnienia zarządzania łańcuchem dostaw oraz integracji systemów informatycznych wspierających produkcję.

Aby spełnić oczekiwania Zamawiającego, Wykonawcy powinni szczegółowo przedstawić swoje doświadczenie produkcyjne w następujących obszarach, podając konkretne przykłady projektów:

- Realizacja projektów produkcyjnych: Przykłady optymalizacji procesów produkcyjnych w firmach o skali (100 osób) i profilu podobnym do ATUS GROUP tj. przetwórstwo przemysłowe/produkcja.
- Wdrożenie systemów ERP: Co najmniej trzy udokumentowane przypadki wdrożeń systemów ERP w ostatnich dwóch latach, w obszarze zarządzania i kontroli procesów produkcyjnych w firmach o profilu zbliżonym do Zamawiającego tj. przetwórstwo przemysłowe/produkcja.

2.8 Personel Wykonawcy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni kompleksowy zespół wdrożeniowy i wspierający, obejmujący następujące role:

1. Zespół wdrożeniowy:
 - a. Kierownik wdrożenia: 4+ lat doświadczenia, 2+ pełnych wdrożeń IFS
 - b. Konsultanci wdrożeniowi (finanse, HR, logistyka, produkcja): 2+ lata doświadczenia w danym obszarze wdrożenia IFS
 - c. Specjalista ds. migracji danych: 5+ lat doświadczenia, 5+ projekty migracji do IFS
 - d. Architekt rozwiązań IFS: 5+ lat doświadczenia w projektowaniu rozwiązań opartych na IFS
 - e. Inżynier aplikacji IFS: 5+ lat doświadczenia w projektowaniu rozwiązań opartych na IFS
 - f. Inżynier systemowy IFS: 5+ lat doświadczenia w projektowaniu rozwiązań opartych na IFS
2. Zespół programistyczny:
 - a. Programiści IFS (min. 2 osoby): 3+ lata doświadczenia w programowaniu dla IFS

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności wymienionych specjalistów przez odpowiednie fazy projektu wdrożeniowego i okres wsparcia powdrożeniowego.
2. CV wszystkich kluczowych członków zespołu muszą być dostarczone, zawierając informacje o doświadczeniu w projektach wdrożeniowych IFS.
3. Zamawiający wymaga stałości kluczowego personelu. Wszelkie zmiany muszą być konsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi zapewnić dedykowany zespół wsparcia powdrożeniowego na okres minimum 3 miesięcy po go-live systemu.
5. Wszyscy członkowie zespołu muszą posiadać certyfikacje IFS, jeśli takie są dostępne dla ich ról.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Weryfikacji kwalifikacji personelu Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji wdrożenia.
2. Żądania zmiany członka zespołu, jeśli jego kompetencje lub zaangażowanie nie spełniają oczekiwań Zamawiającego.
3. Uczestnictwa w procesie rekrutacji kluczowych członków zespołu projektowego.

Wykonawca powinien również przedstawić plan zastępstw i plan ciągłości biznesowej dla kluczowych ról w projekcie, aby zapewnić niezakłócone wdrożenie i wsparcie systemu IFS.

2.9 Zarządzanie projektem

W kontekście wdrożenia systemu ERP IFS, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił efektywne zarządzanie projektem, obejmujące następujące aspekty:

1. Kierownik projektu wdrożeniowego:
 - a. Wykonawca wyznaczy dedykowanego Kierownika Projektu Wdrożeniowego z minimum 2-letnim doświadczeniem w zarządzaniu wdrożeniami systemu IFS.
 - b. Kierownik Projektu będzie głównym punktem kontaktu dla Zamawiającego i będzie odpowiedzialny za całościową koordynację działań wdrożeniowych.

2. Metodyka zarządzania projektem:
 - a. Wykonawca zastosuje uznaną metodykę zarządzania projektem (np. PRINCE2, PMI) dostosowaną do specyfiki wdrożeń IFS lub własną adekwatną standardem.
 - b. Metodyka powinna uwzględniać zarządzanie zakresem, harmonogramem, budżetem, ryzykiem, jakością i komunikacją w projekcie.
3. Plan projektu wdrożeniowego:
 - a. Wykonawca przygotuje szczegółowy plan projektu wdrożeniowego, uwzględniający wszystkie fazy: przygotowanie, realizację, testy, szkolenia, go-live i wsparcie powdrożeniowe.
 - b. Plan powinien zawierać kamienie milowe, krytyczne punkty decyzyjne i harmonogram alokacji zasobów.
4. Raportowanie i komunikacja:
 - a. Regularne spotkania statusowe (raz w miesiącu) z Komitetem Sterującym Zamawiającego.
 - b. Miesięczne raporty postępu prac, zawierające informacje o zrealizowanych zadaniach, planach na kolejny miesiąc, ryzykach i problemach.
 - c. Prowadzenie i aktualizacja rejestru ryzyk i problemów projektowych.
5. Zarządzanie zmianą:
 - a. Wdrożenie formalnego procesu zarządzania zmianą w projekcie.
 - b. Dokumentowanie i śledzenie wszystkich zmian w zakresie i harmonogramie.
6. Zarządzanie jakością:
 - a. Opracowanie i realizacja planu zapewnienia jakości wdrożenia.
 - b. Regularne przeglądy jakościowe dostarczanych produktów i usług.
7. Koordynacja z innymi dostawcami:
 - a. Współpraca z innymi dostawcami rozwiązań (np. integratorami, dostawcami sprzętu) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - b. Udział w spotkaniach koordynacyjnych z innymi wykonawcami w celu zapewnienia spójności wdrożenia.
8. Wsparcie powdrożeniowe:
 - a. Opracowanie i realizacja planu wsparcia powdrożeniowego (hyper care) na okres minimum 3 miesięcy po go-live.
 - b. Zapewnienie szybkiej reakcji na problemy krytyczne w okresie stabilizacji systemu.
9. Zarządzanie wiedzą:
 - a. Prowadzenie repozytorium dokumentacji projektowej.
 - b. Zapewnienie transferu wiedzy do zespołu Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu wdrożenia.
10. Eskalacja problemów:
 - a. Ustanowienie jasnej ścieżki eskalacji problemów projektowych.
 - b. Określenie poziomów krytyczności problemów i odpowiednich czasów reakcji.

Wykonawca będzie ściśle współpracować z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego, zapewniając pełną transparentność procesu wdrożeniowego i aktywne zarządzanie wszystkimi aspektami projektu. Celem jest zapewnienie terminowej realizacji wdrożenia systemu IFS, spełniającej wszystkie wymagania jakościowe Zamawiającego.

2.10 MDM

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia kompleksowej strategii zarządzania danymi wzorcowymi. Wykonawca musi dostarczyć:

- Opis proponowanego podejścia do:
 - Metod migracji danych
 - Przygotowania danych przed migracją
 - Harmonogram migracji danych
 - Weryfikacji jakości danych pod względem zgodności z formatem
- Zakres szkoleń z zakresu migracji danych dla personelu Zamawiającego
- Zakres szkoleń dla personelu odpowiedzialnego za zarządzanie danymi wzorcowymi w obszarach objętych wdrożeniem.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Wsparcia w procesie migracji danych z uwzględnieniem weryfikacji przesłanych przez Zamawiającego danych wyłącznie pod względem ich zgodności z formatem z wzorca bez weryfikacji merytorycznej.

2.11 Wsparcie i hyper care

W kontekście wdrożenia systemu ERP IFS, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wsparcie typu Hyper Care po wdrożeniu i następujące po nim wsparcie powdrożeniowe:

2.11.1 Hyper Care

1. Okres hyper care:
 - a. 3 miesiące intensywnego wsparcia bezpośrednio po go-live systemu
 - b. 30 dni (roboczo dni - 8h) pracy konsultantów i programistów/architekta i kierownika projektu
2. Dedykowany zespół hyper care:
 - a. Stała dostępność specjalistów dla każdego obszaru funkcjonalnego
 - b. Dedykowany manager hyper care lub architekt koordynujący wszystkie działania
3. Dostępność wsparcia:
 - a. Możliwość zgłaszania przez system Wykonawcy w zakresie 24/7 przez okres hyper care
 - b. Dostępność kluczowych specjalistów w godzinach pracy Zamawiającego
4. Szybka ścieżka rozwiązywania problemów:
 - a. Priorytetowe traktowanie wszystkich zgłoszeń w okresie hyper care
5. Wsparcie użytkowników: Dedykowane wsparcie na miejscu dla użytkowników końcowych
6. Raportowanie: Tygodniowe przeglądy z kierownictwem Zamawiającego
7. Określenie priorytetu problemu będzie następowało poprzez przyporządkowanie go do jednej z trzech kategorii.
 - a. Awaria: Zdarzenie powodujące całkowite zatrzymanie lub znaczące ograniczenie działania systemu, uniemożliwiające realizację kluczowych procesów biznesowych. Sytuacja wymagająca natychmiastowej interwencji ze względu na krytyczny wpływ na działalność organizacji. Obejmuje przypadki niedostępności głównych funkcjonalności systemu lub utratę danych.
 - b. Błąd: Nieprawidłowe działanie określonej funkcjonalności systemu, które nie powoduje całkowitego zatrzymania pracy, ale znacząco utrudnia realizację procesów biznesowych.

Występuje możliwość tymczasowego obejścia problemu przy wykorzystaniu alternatywnych metod działania. Wymaga interwencji w celu przywrócenia poprawnego funkcjonowania.

- c. Usterka: Drobną nieprawidłowość w działaniu systemu, która nie ma istotnego wpływu na realizację głównych procesów biznesowych. Może obejmować problemy kosmetyczne interfejsu, niedogodności w obsłudze lub inne minor issues nie wpływające na integralność danych i podstawową funkcjonalność systemu.

8. Poprzez czas reakcji i czas rozwiązania rozumie się:

- a. Czas reakcji: Okres od momentu zarejestrowania zgłoszenia w systemie obsługi zgłoszeń do podjęcia pierwszych działań przez zespół wsparcia, obejmujący potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną diagnozę problemu oraz poinformowanie zgłaszającego o planowanych działaniach. Czas reakcji jest mierzony w godzinach roboczych i rozpoczyna się od momentu prawidłowego zarejestrowania zgłoszenia w systemie.
- b. Czas rozwiązania: Całkowity okres od zarejestrowania zgłoszenia do momentu wdrożenia skutecznego rozwiązania problemu i przywrócenia prawidłowego działania systemu. Obejmuje czas potrzebny na pełną diagnozę, implementację rozwiązania, przeprowadzenie testów oraz uzyskanie potwierdzenia od użytkownika o prawidłowym działaniu systemu. Czas rozwiązania może zostać wydłużony w przypadku konieczności eskalacji problemu do producenta oprogramowania lub dostawcy zewnętrznego.

9. Czasy reakcji i rozwiązania problemów oczekiwany w okresie hyper care:

Priorytet problemu	Czas reakcji	Czas rozwiązania
Krytyczny	2 godziny	8 godzin
Wysoki	4 godziny	1 godzina
Średni	2 godziny	8 godzin
Niski	4 godziny	16 godzin

9. Plan przejścia:

- a. Stopniowe przejście do standardowego wsparcia powdrożeniowego
- b. Szczegółowy transfer wiedzy do zespołu Zamawiającego
- c. Ocena gotowości do zakończenia fazy hyper care

2.12 Zarządzanie dokumentacją

Wykonawca powinien w swojej ofercie przedstawić:

- Plan tworzenia i utrzymania dokumentacji technicznej i użytkowej:
 - Zarys metodologii tworzenia dokumentacji dla systemu ERP, uwzględniającej specyfikę produkcyjną ATUS GROUP
 - Propozycję struktury i formatów dokumentacji technicznej i użytkowej
- Strategia zarządzania wiedzą o customizacjach i procesach biznesowych:
 - Proponowane metody dokumentowania customizacji systemu IFS, ze szczególnym uwzględnieniem modyfikacji związanych z procesami produkcyjnymi

2.13 Wymogi prawne

Wymagania dotyczące zgodności z przepisami i standardami branżowymi:

- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.): a) Implementacja zasad rachunkowości zgodnie z art. 4-8 ustawy, b) Stosowanie Krajowych Standardów Rachunkowości (KSR) wydanych przez Komitet Standardów Rachunkowości, c) Generowanie sprawozdań finansowych zgodnych z załącznikiem nr 1 do ustawy, d) Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) zgodnie z art. 193a Ordynacji podatkowej.
- Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 309 z późn. zm.): a) Zapewnienie zgodności z zasadami obrotu dewizowego określonymi w art. 9-19 ustawy, b) Obsługa obowiązków sprawozdawczych wynikających z art. 30 ustawy.
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2680 z późn. zm.): a) Prawidłowe naliczanie zaliczek na podatek dochodowy zgodnie z art. 31-38 ustawy, b) Generowanie formularzy PIT zgodnie z aktualnymi wzorami określonymi w rozporządzeniach wykonawczych, c) Zapewnienie zgodności z zasadami określania kosztów uzyskania przychodów (art. 22 ustawy), d) Obsługa ulg i odliczeń podatkowych zgodnie z art. 26-26h ustawy.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.): a) Ewidencjonowanie czasu pracy osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 15-16 ustawy, b) Naliczanie dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych zgodnie z art. 26a-26c ustawy, c) Generowanie sprawozdań i informacji dla PFRON wymaganych na podstawie art. 49 ustawy, d) Obsługa obowiązków związanych z przystosowaniem stanowisk pracy zgodnie z art. 26 ustawy.
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2780 z późn. zm.): a) Naliczanie zasiłków zgodnie z zasadami określonymi w art. 6-70 ustawy, b) Obsługa elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA) zgodnie z art. 55-55a ustawy, c) Prawidłowe ustalanie okresu zasiłkowego zgodnie z art. 8-9 ustawy, d) Generowanie dokumentów rozliczeniowych dla ZUS wymaganych na podstawie art. 61 ustawy.
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.): a) Obsługa zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych zgodnie z art. 36-36a ustawy, b) Naliczanie i rozliczanie składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z art. 15-22 ustawy, c) Generowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych zgodnie z art. 41-48d ustawy, d) Przechowywanie dokumentacji zgodnie z art. 36 ust. 15 ustawy, e) Obsługa kontroli płatnika składek zgodnie z art. 86-97 ustawy.
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.): a) Ewidencjonowanie czasu pracy zgodnie z art. 149 Kodeksu pracy, b) Obsługa urlopów pracowniczych zgodnie z art. 152-175 Kodeksu pracy, c) Naliczanie wynagrodzeń i dodatków zgodnie z art. 77¹-77⁵ Kodeksu pracy, d) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z art. 94 pkt 9a i 9b Kodeksu pracy.
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809): a) Obsługa potrąceń alimentacyjnych zgodnie z art. 87-88 Kodeksu pracy w związku z art. 135 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, b) Uwzględnianie sytuacji rodzinnej pracowników przy naliczaniu świadczeń i realizacji uprawnień pracowniczych.
- Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.): a) Ewidencjonowanie okresów składkowych i nieskładkowych zgodnie z art. 5-7 ustawy, b) Obsługa pracowników nabywających uprawnienia emerytalne zgodnie z art. 24-29 ustawy, c) Generowanie dokumentacji niezbędnej do ustalenia prawa do emerytury lub renty.

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO): a) Implementacja mechanizmów ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24-25 RODO, b) Zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 12-23 RODO, c) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO, d) Wdrożenie środków bezpieczeństwa danych zgodnie z art. 32 RODO.
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.): a) Obsługa mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108d ustawy, b) Weryfikacja kontrahentów w wykazie podatników VAT (biała lista) zgodnie z art. 96b ustawy, c) Generowanie plików JPK_VAT zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy, d) Obsługa stawek VAT i zwolnień zgodnie z art. 41-83 ustawy.
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.): a) Prawidłowe ustalanie przychodów i kosztów uzyskania przychodów zgodnie z art. 12-16 ustawy, b) Obsługa odliczeń i zwolnień podatkowych zgodnie z art. 17-18d ustawy, c) Generowanie deklaracji CIT zgodnie z aktualnym wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.): a) Obsługa obowiązku raportowania schematów podatkowych (MDR) zgodnie z art. 86a-86o ustawy, b) Zapewnienie przechowywania dokumentacji podatkowej zgodnie z art. 86 § 1 ustawy.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.): a) Zapewnienie zgodności z systemem BDO (Baza Danych o Odpadach) zgodnie z art. 79-80 ustawy, b) Ewidencjonowanie odpadów zgodnie z art. 66-72 ustawy, c) Generowanie sprawozdań o odpadach zgodnie z art. 73-76 ustawy.
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 773 z późn. zm.): a) Generowanie sprawozdań statystycznych zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej, o którym mowa w art. 18 ustawy, b) Obsługa sprawozdawczości INTRASTAT zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1590 z późn. zm.): a) Obsługa dokumentacji celnej zgodnie z wymogami określonymi w art. 10-10a ustawy
- Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1893): a) Zapewnienie zgodności z aktualną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z art. 2 i 8a ustawy.
- Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.): a) Obsługa naliczania i odprowadzania wpłat do PPK zgodnie z art. 25-29 ustawy, b) Zapewnienie prawidłowej dokumentacji uczestnictwa w PPK zgodnie z art. 14-16 ustawy.
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1614 z późn. zm.): a) Zapewnienie zgodności z wymogami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej podlegającej kontroli PIP, zgodnie z art. 10 ustawy.
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.): a) Implementacja krajowych przepisów uzupełniających RODO.
- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.): a) Obsługa naliczania i zarządzania środkami ZFŚS zgodnie z art. 3-8 ustawy.
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2780): a) Ewidencjonowanie i raportowanie wypadków przy pracy zgodnie z art. 5 ustawy.

- Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 710): a) Obsługa specyficznych wymogów związanych z zatrudnieniem tymczasowym.
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 3091): a) Obsługa wymogów związanych z delegowaniem pracowników do i z Polski.

3.1 Składanie ofert

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe powinny zostać przesłane przez potencjalnych Wykonawców w formie oraz terminie określonych postępowaniu.

3.2 Język oferty

Językiem oferty będzie język polski.

3.3 Ceny

Wszystkie ceny podane w Ofercie będą cenami netto (bez należnego podatku VAT). Ceny przedstawione w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień opublikowania zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności.

3.4 Zawartość oferty

W celu ułatwienia analizy ofert wymagana jest jej określona organizacja według punktów podanych poniżej. Konieczne jest umieszczenie w ofercie wszystkich elementów i potwierdzeń wymienionych poniżej (chyba że zostały oznaczone jako opcjonalne) pod rygorem wykluczenia oferty. ATUS GROUP nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Część formalna:

- Nazwa firmy, adres, telefon, e-mail.
- Informacje o zespole przygotowującym ofertę (jeśli inne niż osoby reprezentujące) - podanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej oferty i jej dane kontaktowe.
- Profil oferenta (przedstawienie firmy, podstawowy opis działalności odnoszącej się do zakresu przedmiotu Zapytania Ofertowego).
- Aktualny Odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i złożenia oferty (w przypadku braku umocowania bezpośrednio w dokumencie KRS/analogicznym).
- Potwierdzenie z danymi firmy z Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – dostępnego pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
- Oświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym.

Część merytoryczna:

- Wprowadzenie do oferty wdrożeniowej:
 - Krótka charakterystyka proponowanego rozwiązania wdrożeniowego systemu ERP IFS

- Główne cele i korzyści z wdrożenia systemu IFS dla Atus Group, uwzględniające specyfikę branży produkcji specjalistycznych produktów budowlanych z recyklingu
- Kluczowe elementy podejścia wdrożeniowego, dostosowane do wymagań Atus Group
- Referencje:
 - Lista minimum 3 referencyjnych wdrożeń systemu IFS w podobnej skali i branży przetwórstwa
 - Dane kontaktowe do osób upoważnionych do potwierdzenia realizacji projektów
- Informacje o personelu Wykonawcy:
 - Doświadczenie firmy we wdrażaniu systemu IFS (liczba lat i kluczowych projektów)
 - Zestawienie zasobów osobowych według profili, z uwzględnieniem wymaganych certyfikacji i lat doświadczenia
 - Lista kluczowego personelu wdrożeniowego z opisem kompetencji i doświadczenia w projektach IFS, w tym Kierownika Projektu Wdrożeniowego z minimum 2-letnim doświadczeniem
- Szczegółowy opis podejścia do wdrożenia systemu IFS:
 - Metodologia wdrożenia:
 - Opis stosowanej metodologii wdrożeniowej (np. AIM dla IFS)
 - Kluczowe fazy i etapy wdrożenia
 - Podejście do zarządzania zmianą organizacyjną, uwzględniające plan komunikacji i szkoleń
 - Plan realizacji wdrożenia:
 - Szczegółowy harmonogram wdrożenia z kamieniami milowymi
 - Strategia zarządzania ryzykiem projektowym
 - Strategia migracji danych:
 - Szczegółowy plan migracji danych z obecnych systemów do IFS
 - Harmonogram testów migracji i plan działania minimalizujący zakłócenia operacyjne
 - Procedury zapewnienia bezpieczeństwa danych podczas migracji
 - Integracja systemów:
 - Podejście do integracji z systemami zewnętrznymi (Salesforce, BDO, Autenti, systemy bankowe, RCP)
 - Plan szkoleń i transferu wiedzy:
 - Szczegółowy program szkoleń dla różnych grup użytkowników
 - Metodologia przygotowania materiałów szkoleniowych
 - Plan transferu wiedzy do zespołu IT Atus Group
 - Strategia oceny efektywności szkoleń i wsparcia poszkoleniowego
 - Strategia testowania:
 - Plan testów (jednostkowych, integracyjnych, akceptacyjnych, wydajnościowych, bezpieczeństwa)
 - Podejście do zarządzania błędami i poprawkami
 - Strategia zapewnienia jakości wdrożenia
 - Plan go-live i wsparcia powdrożeniowego:
 - Strategia wsparcia hyper care po go-live, zgodna z wymaganiami
 - Plan przejścia do regularnego wsparcia i rozwoju systemu
 - Procedury eskalacji i rozwiązywania problemów krytycznych
 - Opis proponowanego podejścia do:

- Metod migracji danych
- Przygotowania danych przed migracją
- Harmonogram migracji danych
- Weryfikacji jakości danych pod względem zgodności z formatem
- Zakres szkoleń z zakresu migracji danych dla personelu Zamawiającego
- Zakres szkoleń dla personelu odpowiedzialnego za zarządzanie danymi wzorcowymi w obszarach objętych wdrożeniem.
- Zgodność z wymaganiami prawnymi i branżowymi:
 - Plan zapewnienia zgodności z regulacjami (np. RODO, przepisy branżowe)
 - Strategia dostosowania systemu do zmian prawnych
- Załączniki:
 - Szczegółowe CV kluczowego personelu
 - Przykładowe dokumenty projektowe (np. fragment planu wdrożenia, szablon raportu statusowego)
- Dodatkowe materiały ilustrujące kompetencje Wykonawcy w zakresie wdrożeń IFS
 - Wzory dokumentów używanych w procesie zarządzania projektem

Cześć handlowa:

- Oferta handlowa zawierająca ceny netto:
 - Koszt w modelu fixed price wdrożenia systemu ERP IFS:
 - Szczegółowy podział kosztów na poszczególne etapy wdrożenia
 - Koszt konfiguracji i dostosowania systemu
 - Koszt integracji z systemami zewnętrznymi
 - Koszt migracji danych
 - Koszt w modelu fixed price szkoleń:
 - Podział na szkolenia dla różnych grup użytkowników
 - Koszt przygotowania materiałów szkoleniowych
 - Koszt w modelu fixed price wsparcia powdrożeniowego:
 - Koszt wsparcia w okresie hyper care
 - Koszt regularnego wsparcia technicznego (na 3 lat)
 - Warunki płatności:
 - Proponowany harmonogram płatności w modelu fixed price powiązany z kamieniami milowymi projektu (podział procentowy na fazy/zadania)
 - Warunki płatności za wsparcie powdrożeniowe
 - Polityka rabatowa (jeśli dotyczy)
 - Dodatkowe informacje handlowe:
 - Gwarancja na wdrożony system
 - Warunki SLA (Service Level Agreement) dla wsparcia technicznego
 - Polityka aktualizacji i rozwoju systemu
 - Możliwości rozszerzenia systemu w przyszłości
 - Proponowane modele współpracy długoterminowej
 - Dodatkowe korzyści finansowe wynikające z partnerstwa (np. rabaty na przyszłe usługi)

3.5 Termin ważności oferty

Zamawiający wymaga, aby Oferent wyspecyfikował jednoznacznie termin ważności złożonej oferty. Oczekuje się, iż ważność oferty będzie nie krótsza niż 2 miesiące.

3.6 Wycofanie oferty

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć równocześnie ze zmianą oferty. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje.

3.7 Dodatkowe informacje

Oczekujemy konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia.

Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Zalecane jest załączenie dodatkowych opisów technicznych, które mogą pomóc w lepszym zrozumieniu oferowanych produktów. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

3.8 Procedura wyboru oferty

ATUS GROUP przywiązuje wielką wagę do transparentności i sprawiedliwości procesu selekcji ofert. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty składa się z kilku kluczowych etapów:

- Wstępna weryfikacja: Wszystkie złożone oferty zostaną poddane wstępnej weryfikacji pod kątem kompletności i zgodności z wymogami formalnymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert. Oferenci, którzy nie spełnią podstawowych wymagań, będą wykluczeni z dalszego procesu oceny.
- Ocena techniczna i jakościowa: Kwalifikujące się oferty zostaną poddane szczegółowej analizie przez komitet oceniający. W tym etapie, szczególną uwagę poświęcimy zakresowi realizowanym przez proponowaną ofertę, podejściu do planowanego wdrożenia, doświadczeniu w realizacji podobnych projektów oraz wartości dodanej proponowanej przez oferentów.
- Wybór oferenta i podpisanie umowy: ATUS GROUP dokona ostatecznego wyboru dostawcy i przejdzie do etapu formalnego zawarcia umowy.

3.9 Osoby kontaktowe

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony ATUS GROUP jest:

- Kamil Grzejek, Kierownik IT, k.grzejek@atus.com.pl, +48 724-414-242