

Słubice, 09.01.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice
NIP: 5981531052

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/LR/2025
na dostawę wyposażenia Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy**

W związku z realizacją na terenie województwa lubuskiego projektu „Lubuskie na rzecz rodzin”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny, Zamawiający zaprasza do składania ofert na dostawę wyposażenia Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy - na potrzeby uczestników projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”.

Termin składania oferty: 20.01.2025 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Radnica 146, gmina Krosno Odrzańskie, woj. lubuskie

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu sekcji 3.2 „Wytucznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy - na potrzeby uczestników projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”:

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę kompletnego zamówienia do miejsca odbioru tj. Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy 146, gmina Krosno Odrzańskie.
2. Udzielenie co najmniej 2 – letniej gwarancji na poszczególne sprzęty, z wyjątkiem foteli i sof – poz. 5 i 10, w załączniku nr 4, gdzie Zamawiający wymaga gwarancji co najmniej 5 – letniej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy stanowi Załącznik nr 4.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Składanie ofert:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych..

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39516000-2 – Wyroby meblarskie

Miejsce realizacji zamówienia: Radnica 146, gm. Krosno Odrzańskie, województwo lubuskie

Termin realizacji: do 14 dni od podpisania umowy

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

1.1 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie:

1.2.1 Oświadczenie, iż Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2.1 W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

2.1.1 Oświadczenie, iż Wykonawca nie jest wykluczany na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w niniejszym rozdziale. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.
4. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT DLA KAŻDEJ CZĘŚCI:

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Magdalena Tokarska, m.tokarska@fundacjapc.org, 665016122.
2. Siedziba Zamawiającego: Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.
3. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać złożona w formie elektronicznej przez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami w formacie pdf).
5. Oferta i załączniki winny być złożone w języku polskim.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale pt. „Opis warunków udziału w postępowaniu” niniejszego zapytania ofertowego.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania złożonych ofert, zatem oferty Wykonawców muszą być kompletne i zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy). W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
12. Cena powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
13. Cena podana przez Oferenta jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.
14. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.



15. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
16. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
17. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
20. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	100 %	100 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

A. Opis sposobu obliczania kryterium cena brutto - 100%.

$$\text{Liczba punktów} = \text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

UWAGA:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100 pkt.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
5. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień. Zapytanie zostanie skierowane drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości przy wykorzystaniu tej samej formy komunikacji.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY / KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja na rzecz Collegium Polonicum z siedzibą w Słubicach, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice. Dane teleadresowe: odo@fundacjacp.org
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym realizowanym w ramach projektu pn.: „Lubuskie na rzecz rodzin”.
 - 3) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 4) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do bycia zapomnianym oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
 - 5) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.
 - 6) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy oraz w związku z ochroną przed ewentualnymi roszczeniami i prowadzenia archiwum.
 - 7) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013, jednak nie mniej niż 10 lat.

- 8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:
 - 1) Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych
Administrator Danych: Fundacja na rzecz Collegium Polonicum z siedzibą w Słubicach, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice, e-mail: odo@fundacjacp.org
 - 2) Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych
Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
 - Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy oraz w związku z ochroną przed ewentualnymi roszczeniami i prowadzenia archiwum.
 - Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
 - Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia oraz realizacji umowy.
 - Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Odbiorcy danych osobowych:
Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 4) Prawa osoby, której dane dotyczą
Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo ograniczenia, bycia zapomnianym, sprzeciwu oraz do złożenia skargi do Prezesa UODO.
 - 5) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i Załącznikach. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć inny termin składania ofert.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w tym terminu realizacji zamówienia, w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. zaostrezenie ograniczeń w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2);
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
 - c) zmiany terminu realizacji umowy na skutek działań lub zaniechania odpowiednich działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - d) wystąpią niemożliwe do przewidzenia okoliczności. Pojęcie to Zamawiający będzie interpretował w sposób odpowiadający postanowieniu pkt. 109 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. W świetle tego postanowienia, „Pojęcie niemożliwych do przewidzenia okoliczności odnosi się do okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia przez instytucję zamawiającą, z uwzględnieniem dostępnych jej środków, charakteru i cech tego konkretnego projektu, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania a jego przewidywalną wartością. Nie może to jednak mieć zastosowania w sytuacjach, w których modyfikacja powoduje zmianę charakteru całego zamówienia (...)”
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
8. W ciągu 5 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 5 dni od zaproszenia do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 20% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
 - Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;



- Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie umowy.
- 11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje płatności częściowych. Płatność zostanie dokonana po wykonaniu i odbiorze usługi.
- 12. Zamawiający informuje, że zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie rachunku/faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego. Warunkiem wypłaty będzie odebranie prac oraz dostępność na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu. Brak środków powoduje, że wynagrodzenie pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalne, w szczególności od kwot wskazanych na fakturze nie bieżą odsetki za opóźnienie, a termin płatności faktury ulega przesunięciu i wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej do zaspokojenia powstałych w związku z realizacją Projektu roszczeń o wynagrodzenie z terminem płatności wcześniejszym niż termin płatności wierzytelności Wykonawcy oraz wierzytelności Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań między Oferentem a Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu dostawy.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum
ul. Kościuszki 1
69-100 Słubice
NIP: 5981531052

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/-i,

.....
.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

biorąc udział w postępowaniu **1/LR/2025**, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy- na potrzeby uczestników projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”, składam/-y niniejszą ofertę:

Oferuję/-emy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

Cena netto: PLN

Cena brutto: PLN

Cena brutto słownie: PLN

groszy

(kryterium ceny o wadze 100%)

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z warunkami przedmiotowego zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że pozostaję/-emy związany/-a/-i złożoną przez mnie/nas ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert oraz w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/-y, że:

- posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- posiadam/-y wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załączam/-y następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych
- 3) Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 4) Oświadczenie RODO
- 5) pełnomocnictwo/-a (jeśli dotyczy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis upoważnionej osoby)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorąc udział w postępowaniu **1/LR/2025, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy - na potrzeby uczestników projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”,** oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że nasza firma nie jest powiązana z Zamawiającym w sposób opisany w zapytaniu ofertowym.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis upoważnionej osoby)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Oświadczam, że Oferent, w imieniu którego działam, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że Oferent, w imieniu którego działam nie jest:

- a) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy/



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Centrum Wsparcia Rodziny w Radnicy - na potrzeby uczestników projektu Lubuskie na rzecz Rodzin, zwanym dalej „dostawą”.
2. Wykonawca udziela 2 – letniej gwarancji na poszczególne sprzęty, z wyjątkiem foteli oraz sof – poz. 5 i 10, w załączniku nr 4, gdzie Zamawiający wymaga gwarancji co najmniej 5 – letniej.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do miejsca: Radnica 146, gmina Krosno Odrzańskie, województwo lubuskie.

Zestawienie szczegółowe:

Lp.	Nazwa towaru	Opis towaru	Ilość
1	Krzesło konferencyjne	Krzesło konferencyjne: Krzesło wykonane z grubego, mocnego profilu płasko - owalnego o przekroju 30 x 15 x 1,20 mm; Wzmocnienie stelaża wykonane z rury fi18 x 1,5mm spawanie dwustronne gwarantuje doskonałą mechaniczną wytrzymałość. Nogi zabezpieczone są stopkami z tworzywa sztucznego. Stelaż pokryty jest farbą proszkową drobno-strukturalną w kolorze czarnym. Technologia lakierowania zawiera w sobie proces zabezpieczenia warstwą antykorozyjną. Możliwość montażu podłokietników i pulpitu. Siedzisko i oparcie z pianki 35mm. Ścieralność tkaniny 35000 tys cykli; Tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze ciemny granat; Waga do 6 kg. Krzesło posiada atest wytrzymałościowy bezpieczeństwa użytkowania.	74
2	Stół konferencyjny składany	stół konferencyjny składany: Wymiary szer. x gł. x wys. (mm) 1600 x 800 x 725 (+/_ 5 cm). Kolor stelaża: chrom. Wykonanie: prosty. Szerokość (mm) 1600 (+/_ 5 cm). Głębokość (mm) 800 (+/_ 5 cm). Wysokość stołu (mm) 725 (+/_ 5 cm). Wymiary blatu (mm) 1600 x 800 (+/_ 5 cm). Materiał blatu płyta wiórowa laminowana; kolor blatu buk.	12
3	Wózek kuchenny/stół cateringowy	wózek kuchenny/stół cateringowy: wymiary : Waga: do 35 kg. Nośność: do 60 kg. Materiał: płyta MDF w kolorze jasny buk i biały. Wymiary: szer. 100 x wys. 94 x gł. 60 cm (+/_ 5 cm); min. dwie pojemne szuflady oraz dwie duże półki, na akcesoria kuchenne; 4 kółka w tym 2 z blokadą	4
4	Fotel obrotowy	fotel obrotowy: siedzisko tapicerowane w kolorze czarnym, oparcie wykonane z trwałej przewiewnej siatki, regulowane na wysokości lędźwiowej, regulowana wysokość oraz nachylenie, z blokadą	3



		pozycji pracy, 2 podłokietniki, profilowany zagłówek, twarde kółka,	
5	Fotel gabinetowy	fotel gabinetowy: Wymiary (+/_5cm) : Szerokość: 71 cm; Głębokość: 66 cm; Wysokość: 73 cm. Wysokość pod meblem: 19 cm; Wysokość podłokietnika: 71 cm. Szerokość siedziska: 49 cm; Głębokość siedziska: 45 cm; Wysokość siedziska: 44 cm; Tkanina: 100% poliester (min. 90% z recyklingu). Kolor tapicerki: ciemnożółty (ciepła barwa). Tylne oparcie/ Oparcie: Okleina klejona warstwowo, Pianka poliuretanowa 25 kg/m³, Pianka poliuretanowa 30 kg/m³. Siedzisko: sklejka, lite drewno, Płyta pilśniowa, Pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m³, Pianka poliuretanowa 30 kg/m³, wkładka filcowa. Noga: stal, Epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa. Stopki: Tworzywo polipropylenowe. Wspornik: stal, galwanizowane. Pielęgnacja: możliwość czyszczenia ręcznego. Dodatkowy opis: Zaokrąglony kształt oparcia i boków fotela, oparcie, boki i niskie siedzisko. Pokrycie jest wykonane z poliestrowej tkaniny ze specjalną powłoką, która sprawia, że plamy nie wsiąkają w tkaninę, ale pozostają na powierzchni, skąd można je łatwo zetrzeć suchą szmatką. 10 lat gwarancji.	2
6	Półka na buty	półka na buty: Wymiary: (+/_10 cm) Szerokość: 108 cm, Głębokość: 34 cm, Wysokość: 50 cm. Wysokość pod meblem: 10 cm. Rama: lite drewno, Farba akrylowa w kolorze czarnym lub białym. Półki: 2 szt, wykonane z rurek: Stal Galwanizowana, stal nierdzewna. Siedzisko - Panel górny: Płyta wiórowa, Krawędź z tworzywa sztucznego, Farba akrylowa w kolorze czarnym lub białym, Folia papierowa	10
7	Wieszak na ubrania	wieszak na ubrania: Szerokość: 63 cm, Głębokość: 63 cm, Wysokość: 169 cm. Wykonany ze stali, malowany proszkowo w kolorze czarnym. Maksymalne obciążenie: 12 kg	16
8	Regał do przechowywania	regał do przechowywania: Wymiary: (+/_10 cm) Szerokość: 230 cm, Głębokość: 50 cm, Wysokość: 171 cm, Obciążenie półki: 50 kg. Słup/ półka: Lita sosna, lity świerk; Krzyżak wzmacniający: stal, galwanizowane. Konstrukcja modułowa umożliwiająca rozszerzenie zestawu o kolejne sekcje	8
9	Taboret regulowany	Taboret regulowany na śrubie w kolorze czarnym (do pracy w pracowni). Wykonany w całości z drewna bukowego, lakierowany trzykrotnie metodą natryskową. Prosta stabilna konstrukcja. Wymiary taboretu : wysokość zakres regulacji wysokości 50-69 cm, średnica siedziska 30 cm (+/_ 5 cm).	16
10	Sofa 2 osobowa	sofa 2 osobowa: Wymiary: Głębokość: 80.5 cm, Wysokość: 77.0 cm, Głębokość siedziska: 59 cm, Wysokość siedziska: 46 cm, Szerokość: 137 cm (+/_ 10 cm)	2





		Rama siedziska: sklejka, wkładka filcowa, Drewno w okleinie laminowanej, Pianka poliuretanowa 25 kg/m ³ , Płyta pilśniowa, Płyta pilśniowa. Rama tylna: stal, wkładka filcowa, Epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa. Oparcie: sklejka, Pianka poliuretanowa 20 kg/m ³ , 100% sztywna tekstura z odzysku, Płyta pilśniowa, Płyta pilśniowa. Poduszka tylna: Pianka poliuretanowa 25 kg/m ³ . Noga: Tworzywo ABS. Tkanina: 100% poliester (min. 90% z recyklingu). Kolor tapicerki: ciemnoszary, granatowy lub ciemnożółty.	
11	Komoda	Komoda w kolorze białym: Szerokość: 108 cm, Głębokość: 50 cm. Wysokość: 96 cm, Głębokość szuflady (wewnętrzna): 43 cm. Wysokość pod meblem: 11 cm, Pojemność przechowywania: 190 l. Wysuw szuflady: 29.4 cm. Panel górny/ Panel boczny/ Noga/ Szyna frontowa/ Szyna/ Przód szuflady: Lita sosna, Klej, Bejca, Bezbarwny lakier akrylowy. Wewnętrzny panel boczny/ Panel tylny: Płyta pilśniowa. Szyna tylna/ Boki szuflady/ Tył szuflady: Lita sosna, Klej. Dno szuflady: Płyta pilśniowa, Farba akrylowa	1
12	Regał	regał w kolorze białym: Wymiary: Szerokość: 60 cm, Głębokość: 24 cm, Wysokość: 180 cm (+/_ 10cm) Obciążenie półki: do 15 kg. Części główne: Płyta wiórowa, Krawędź z tworzywa sztucznego, Folia papierowa. Panel boczny: Płyta wiórowa, Krawędź z tworzywa sztucznego, Krawędź z tworzywa sztucznego, folia melaminowa, Folia papierowa. Cokół frontowy: Płyta wiórowa, Folia papierowa. Panel tylny: Płyta pilśniowa, Farba akrylowa	1
13	Stolik drewniany okrągły	Stolik drewniany okrągły: Wysokość: 56 cm, Średnica: 50 cm, Maksymalne obciążenie: 10 kg. Blat: Płyta wiórowa, okleina dębowa, Barwiony lakier akrylowy, Folia papierowa. Noga: lity dąb. Kolor: dąb	3

