



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowień umowy

zawarta w Kościerzynie w dniu r. pomiędzy:
Powiatem Kościerski - I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Wybickiego
ul. Krasickiego 2, 83-400 Kościerzyna, NIP: 5911276258, REGON: 000783730,
reprezentowanym przez:
Edytę Bławat – Dyrektora
przy kontrasygnacie Głównego księgowego Pani Bożeny Wolskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych – komplet mebli laboratoryjnych do pracowni chemicznej na 16 stanowisk roboczych**”.
2. Zadanie realizowane w ramach projektu „Zdolni z Pomorza w Sercu Kaszub – Powiat Kościerski”, projekt realizowany przez Powiat Kościerski w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie wsparcia uczniów w rozwoju ich uzdolnień).
3. Przedmiot dostawy, o którym mowa w ust. 1, winien być profesjonalny, fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu.
4. Przedmioty dostawy muszą zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania i montażu. Przedmioty dostawy muszą być zgodne z obowiązującymi normami o posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa itp. W tym między innymi deklarację CE. Meble muszą posiadać certyfikaty zgodności zgodnie z normą EN 13150 (stoły laboratoryjne) i EN 16121+A1 (szafki, szafy i szafy na odczynniki), które należy dołączyć do oferty.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności odpowiednio do:
 - 1) dostawy i sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotu dostawy (na koszt i ryzyko Wykonawcy),
 - 2) zapewnienia obsługi serwisowej przedmiotu dostawy w ramach udzielonej gwarancji.



3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego przedmiotu umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko właściwy dla utrzymania parametrów i jakości przedmiotu dostawy sposób transportu do wyznaczonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia miejsca dostawy.
6. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dostawy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy zamówienia będzie dokonywana w dni robocze t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu dostawy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 umowy.
10. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w opisie przedmiotu oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika przedmiotu dostawy zawarte są w cenie podanej w § 7 umowy.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Planowany termin wykonania przedmiotu umowy: Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 16 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu dostawy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy zrealizowanej w ramach umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 1 i 2.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz oświadcza, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Jeśli Wykonawca, po wezwaniu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy.



§ 5.

Postanowienia Gwarancyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości:
 - na komplet mebli laboratoryjnych na okres
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, a także wytycznymi Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii, usterki lub wady przedmiotu umowy do:
 - 1) bezpłatnej naprawy, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika przedmiotu umowy),
 - 2) bezpłatnej wymiany w terminie 14 dni kalendarzowych przedmiotu dostawy w przypadku dwukrotnej awarii, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika przedmiotu umowy). Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy o tożsamy lub lepszych parametrach technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) bezpłatnej wymiany w terminie 14 dni kalendarzowych przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wady lub usterki uniemożliwiającej użytkowanie i naprawę przedmiotu umowy.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza Kościerzyną, Wykonawca zapewni jego odbiór od Zamawiającego, naprawę i dostawę naprawionego przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 25 dni roboczych od dnia odebrania przedmiotu dostawy.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki, wady w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
7. Wykonawca zapewnia możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
8. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie w miejscu dostawy we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu umowy z i do miejsca dostawy na własny koszt i ryzyko.
9. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub drogą mailową o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce Wykonawcy lub innej osoby upoważnionej, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 2 dni robocze.
10. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną o awarii, wadzie lub usterce, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2 i 3 oraz ust. 5.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy przedmiotu umowy – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego przedmiotu umowy.
12. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, usterek i wad w tym dostarczenie uszkodzonego lub wadliwego przedmiotu dostawy do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.



13. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego zamówienia jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość dostarczonego przedmiotu umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, usterki lub awarii jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 4 i 9.

§ 6.

Odbiór

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządza pisemny protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik do umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w tym w szczególności (jeżeli dotyczy):
 - 1) świadectwa jakości, certyfikaty,
 - 2) aprobaty techniczne,
 - 3) deklaracje zgodności,
 - 4) świadectwa bezpieczeństwa, w tym deklaracje CE,
 - 5) gwarancje,
 - 6) instrukcje obsługi i konserwacji.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania przedmiotu umowy lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie umowy już minął.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wady wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wady zostanie stwierdzony protokołarnie. Terminem usunięcia wady będzie termin protokołarnego potwierdzenia przez Zamawiającego, że została usunięta. W takiej sytuacji uznaje się, że Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie przedmiotu umowy już minął,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu dostawy ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, nie dłuższy niż 7 dni. W takiej sytuacji uznaje się że Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
5. W przypadku stwierdzenia wady, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wady, usterki lub braku kompletności całości dostawy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu powyższy fakt, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania powyższego dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-5.
7. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu przedmiotu dostawy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu wyżej wymienionych



okoliczności zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody .

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **netto: złotych, VAT: złotych, brutto: złotych.**
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, której integralnym załącznikiem będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Podstawę wystawienia faktury z tytułu realizacji umowy, stanowić będzie pisemny protokół zdawczo-odbiorczy wykonania zamówienia podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna wskazywać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający (w związku z finansowaniem przedmiotu zamówienia ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, a jego numer identyfikacji podatkowej brzmi: NIP 591-156-90-55.
10. Faktura/rachunek za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na:
Nabywca: **Powiat Kościerski, ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna, NIP 591-156-90-55.**
Odbiorca: I Liceum Ogólnokształcące, ul. Ignacego Krasickiego 2, 83-400 Kościerzyna.

§ 8.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu lub świadczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii, wady lub usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, awarii lub usterki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - 4) za innego rodzaju nienależyte – niezgodne z umową (w szczególności w zakresie jakości stosowanych materiałów lub urządzeń) wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
2. Niezależnie od postanowień ust 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, które wyniknęły z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.



4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie, z zastrzeżeniem uwzględnienia obowiązujących przepisów prawa, do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna suma wszystkich kar umownych ze wszystkich tytułów, naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie przekroczy równowartości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 3 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 9.

Zmiany treści umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, wytycznych oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim nr FEPM.05.08-IZ.00-0150/24 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron, oraz wynikającej z tego konieczności dostosowania umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej definiowanej jako - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 umowy.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiany Umowy nie mają charakteru obligatoryjnego i nie statuują po stronie Wykonawcy roszczenia o zmianę Umowy. Z kolei gdy o zmianę umowy występuje Zamawiający Wykonawca jest zobowiązany te zmiany uwzględnić, chyba że byłyby one sprzeczne z przepisami prawa lub wprowadzały taką zmianę przedmiotu umowy, która określałaby świadczenie Wykonawcy, którego nie jest on w stanie wykonać z uwagi na brak odpowiednich uprawnień, zdolności lub doświadczenia.
5. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Wykonawca chcąc dokonać zmiany umowy jest zobowiązany przedstawić również odpowiednie kalkulacje oraz



wyliczenia i propozycję rozliczenia stron umowy, jeżeli zmiana umowy ma wpływ na przedmiotowe rozliczenia stron umowy. Każda ze stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, informacje, wyliczenia, kalkulacje oraz wyjaśnienia do drugiej strony.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wystąpienie z wnioskiem o zmianę Umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy.
9. Zmiana Umowa jest dokonywana przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 10.

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania wyjaśniającego mającego na celu umożliwienie Wykonawcy niezwłoczne usunięcie uchybień w wykonaniu Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielami Stron do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz kontaktów w okresie obowiązywania umowy są:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - a) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego – Edyta Bławat, ul. Ignacego Krasickiego 2, 83-400 Kościerzyna, tel. 58 686 35 09, adres e-mail: lo1.koscierzyna@powiatkoscierski.pl.;
 - 2) dla Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy i kontaktów w okresie obowiązywania umowy jest:
 - a), adres e-mail: tel.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium RP.
3. Rozpatrzenie ewentualnych sporów zostaje poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy oraz trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik do Umowy nr

Kościerzyna, dnia 2025 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na „**Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych – komplet mebli laboratoryjnych do pracowni chemicznej na 16 stanowisk roboczych**” w ramach projektu Zdolni z Pomorza w Sercu Kaszub – Powiat Kościerski” realizowany przez Powiat Kościerski w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie wsparcia uczniów w rozwoju ich uzdolnień).

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

I Liceum ogólnokształcące w Kościerzynie

ul. Krasickiego 2

83-400 Kościerzyna

Miejsce dostawy: I Liceum Ogólnokształcące, ul. Ignacego Krasickiego 2, 83-400 Kościerzyna.Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.

L.p.	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1.	Stół laboratoryjny wyspowy ze stanowiskiem myjącym z szafką pod zlewową	Stół laboratoryjny wyspowy o wym. 2100x1300x900 mm z blatem z ceramiki lub żywicy o grubości 30 – 35 mm, z prostym obrzeżem. <u>W blacie:</u> 1 x zlew laboratoryjny odporny chemicznie wielkością dostosowany do stanowiska u szczytu blatu, 1x bateria wody Z/C, <u>Pod blatem:</u> szafka laminowana zlewowa z płyt laminowanych z krawędziami zakończonymi doklejką PCV 2-mm. Dostosowana szerokością aby wzdłuż stołu były miejsca siedzące. Całość na stopkach regulowanych.	szt.	
2.	Stół laboratoryjny przyścienny z szafkami pod blatowymi	Stół laboratoryjny przyścienny o wym. od 4100 do 4200x700(+/- 10%)x900 mm z blatem z ceramiki lub żywicy o grubości 30 – 35 mm z prostym obrzeżem. <u>Pod blatem:</u> szafki laminowane wstawiane z płyt laminowanych z krawędziami zakończonymi doklejką PCV 2-mm. 3 x szafka podwójna z drzwiczkami z półką 3 x wolna przestrzeń. Całość na stopkach regulowanych		



3.	Stanowisko myjące z szafka pod zlewową	Stół laboratoryjny do mycia z blatem o wymiarach 800x700(+/- 10%)x900 mm z blatem z ceramiki lub żywicy o grubości 30-35 mm z prostym obrzeżem. <u>W blacie:</u> 1x zlew laboratoryjny odporny chemicznie wielkością dostosowany do stanowiska, 1 x bateria wody Z/C, <u>Pod blatem:</u> 1x szafka zlewową Szafka laminowana wstawiane z płyt laminowanych z krawędziami zakończonymi doklejką PCV 2-mm. Szafki kołkowane. Całość na stopkach regulowanych	szt.	
4.	Szafka wisząca 900x300x600	Szafka laboratoryjna wisząca laminowana, dwudrzwiowa pełna, z półką zamykana na zamek patentowy. Wymiary szafki od 800 do 900x300x600 mm.		
5.	Szafa metalowa na odczynniki	Szafa metalowa na odczynniki chemiczne wym. max wysokość 1900mm, szerokość od 700-800 mm, głębokość os 380-500 mm Szafa wyposażona w podwójne drzwi rozwierane z klamką obrotową z 2 punktowym zamknięciem na zamek. Wyposażenie: - co najmniej 4 x półki stalowe (o regulowanej wysokości) - naklejki ostrzegawcze, - 2 x klucz patentowy - otwory i przeloty do zasysania i odprowadzania powietrza z wewnątrz na zewnątrz (wentylacja grawitacyjna) - rura spiro o długości 1500 mm - 2 opaski zaciskowe do mocowania rury spiro Szafa wykonana z blachy stalowej malowanej.		
6.	Taboret obrotowy	Wysoki obrotowy taboret laboratoryjny z podnóżkiem. Siedzisko z płynną regulacją wysokości dzięki zastosowaniu podnośnika pneumatyczny, odporne chemicznie.		

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa **jest zgodna / nie jest zgodna*** ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***
4. Przedmiot zamówienia jest objęty miesięcznym terminem gwarancji jakości.

Uwagi

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)