
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/KPO/EDS/2025 z DNIA 07.01.2025 R.

Usługi szkoleniowe w ramach projektu pn. „E – Urzędnik”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych chyba, że treść Zapytania Ofertowego wprost do nich odsyła.

I. ZAMAWIAJĄCY

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin

Nr KRS:0000106968, NIP: 946-177-10-36

Osoba do kontaktu: Dorota Smolarz, e-mail: d.smolarz@eds-fundacja.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wskazane w treści Wykazu usług społecznych i innych szczególnych usług - załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65).

Przedmiot zamówienia (usługi społeczne) mają wartość szacunkową poniżej progu unijnego.

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „E-Urzędnik”, realizowanego w ramach programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)_Szkolenia dla Urzędników; Cel szczegółowy C2.: Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli, Reforma: C2.1. Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli Inwestycja: C2.1.3. E-kompetencje, Fundusz: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Nr umowy: KPOD.05.08-IW.06-0072/24-00.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

Zamówienie podzielone jest na następujące Części:

Część 1: Przeprowadzenie szkoleń dla **490 osób**,

w tym 343 kobiet i 147 mężczyzn, z których min. 2% (7 kobiet i 3 mężczyzn) stanowić będą osoby z niepełnosprawnością,

z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzenia **minimum 1** szkolenia stacjonarnego na terenie województwa **świętokrzyskiego** (pozostałe szkolenia stacjonarne mogą zostać przeprowadzone na terenie województwa świętokrzyskiego lub małopolskiego – według wyboru Zamawiającego).

Część 2: Przeprowadzenie szkoleń dla **490 osób**,

w tym 343 kobiet i 147 mężczyzn, z których min. 2% (7 kobiet i 3 mężczyzn) stanowić będą osoby z niepełnosprawnością,

z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzenia **minimum 1** szkolenia stacjonarnego na terenie województwa **małopolskiego** (pozostałe szkolenia stacjonarne mogą zostać przeprowadzone na terenie województwa świętokrzyskiego lub małopolskiego – według wyboru Zamawiającego).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub większą liczbę Części Zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej z Części Zamówienia, przy czym, w sytuacji gdy, oferta danego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla więcej niż jednej Części Zamówienia, Zamawiający podpisze z takim Wykonawcą umowy odrębne dla każdej Części Zamówienia.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania kar umownych w sytuacji nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) za przekroczenie terminu przekazania harmonogramu szkolenia lub terminu jego realizacji (Rozdz. IX pkt 3 SOPZ) - w wysokości 0,1% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek zwłoki;
- b) za niestawiennictwo trenera na ustalony termin Szkolenia (w tym niestawiennictwo na część Szkolenia) – w wysokości 0,5% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek.
- c) za spóźnienie trenera na ustalony termin Szkolenia ponad 15 min – w wysokości 0,2% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek;
- d) za wykonanie Szkolenia (w całości lub części) przez osobę inną niż określona w Wykazie osób lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego – 1% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek;

- e) za niezapewnienie odpowiednich warunków dla przeprowadzenia Szkolenia z udziałem osoby z niepełnosprawnością - 1% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek;
- f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę obowiązku poufności (§4 Umowy) – 5% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek;
- g) za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia);
- h) w przypadku niezrealizowania Szkolenia na terenie województwa, przypisanego w Zapytaniu Ofertowym dla danej Części Zamówienia w wysokości 10% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia);
- i) w przypadku niezrealizowania Szkoleń dla przypisanej w Zapytaniu Ofertowym dla danej Części Zamówienia wymaganej liczby osób, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 0,5% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdą brakującą osobę;
- j) w przypadku, gdy średni wynik ewaluacji dla danego Szkolenia wynosić będzie poniżej 4,00 (przy skali 1,00 – najniższy wynik, 5,00 – najwyższy wynik) – w wysokości 0,5% łącznej szacowanej ceny brutto (wskazanej w Ofercie dla danej Części Zamówienia) za każdy przypadek, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy średni wynik ewaluacji dla wszystkich Szkoleń rozliczanych w danym miesięcznym okresie wyniesie co najmniej 4,00 – Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiot Zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych i e-learningowych. Szkolenia stacjonarne przeprowadzone zostaną na terenie województwa świętokrzyskiego **lub** małopolskiego, z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzenia określonej dla danej Części Zamówienia liczby szkoleń na terenie wskazanego w opisie danej Części województwa.
- 2. Termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy (dot. wszystkich Części).
- 3. Termin zakończenia realizacji Zamówienia: do dnia 26.03.2025 r. (dot. wszystkich Części) .

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. [Wiedza i doświadczenie]

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym

okresie, wykonali należycie co najmniej 150 godzin szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych, w tym minimum 50 godzin w obszarze kompetencji cyfrowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Wykaz głównych usług w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły odbioru lub referencje/poświadczenia wystawione przez Zamawiających; dokumenty przedstawiane jako dowody należytego wykonania usług powinny wyraźnie wskazywać liczbę godzin usług szkoleniowych, w tym liczbę godzin usług szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych; w przypadku usług szkoleniowych realizowanych w ramach własnych projektów dofinansowywanych ze środków publicznych, Wykonawca w ramach wykazania ich należytego wykonania powinien przedstawić Wniosek o płatność końcową oraz dowód jego zatwierdzenia przez stosowną instytucję dofinansującą). Za „główne usługi” uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia ww. warunku. Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości wskazanych przez wykonawcę informacji.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część Zamówienia, Zamawiający uzna za wystarczające jednokrotne wykazanie spełnienia powyższego warunku.

W przypadku składania oferty wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, opisany powyżej warunek dot. wiedzy i doświadczenia powinien zostać samodzielnie spełniony co najmniej przez jednego z wykonawców.

2. **[Osoby zdolne do wykonania zamówienia]**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować, na potrzeby realizacji danej Części Zamówienia co najmniej 12 trenerami o następującym wykształceniu i doświadczeniu (każdy z osobna):

- a) Wykształcenie wyższe oraz
- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 150 godzin szkoleniowych w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, w tym minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do Zapytania wykaz osób, delegowanych do realizacji danej Części Zamówienia. Wykaz powinien przedstawiać informację niezbędne do weryfikacji spełnienia ww. warunku. Wraz z Wykazem osób wykonawcy powinni przedstawić własne oświadczenia każdego ze wskazanych w Wykazie osób trenerów, potwierdzające posiadanie przypisanego danej osobie

wykształcenia i doświadczenia oraz gotowość danej osoby do udziału w realizacji przez danego wykonawcę zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4b). Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości wskazanych przez wykonawcę informacji.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część Zamówienia, wykonawca wskazuje odrębnie osoby na potrzeby realizacji poszczególnych Części Zamówienia. Ta sama osoba nie może zostać wskazana jako trener dla więcej niż jednej Części Zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia, udział trenera wskazanego dla jednej Części Zamówienia w przeprowadzeniu szkoleń dla innej Części Zamówienia będzie możliwy na zasadach ogólnych, wynikających z SOPZ (zob. postanowienia dotyczące przeprowadzenia szkoleń przez osoby niewskazane w Wykazie osób dla danej Części Zamówienia).

W przypadku składania oferty wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, opisany powyżej warunek może zostać spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. [sytuacja ekonomiczna i finansowa]

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają w środkach pieniężnych kwotę 80.000,00 PLN lub zdolność kredytową na tą kwotę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Dodatkowo, w przypadku wykazywania spełnienia ww. warunku poprzez przedstawienie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (w ramach Formularza Ofertowego) oświadczenie, że w ramach wykazanych środków pieniężnych kwota co najmniej 80.000,00 PLN nie znajduje się na rachunku bankowym, wyodrębnionym dla celów realizacji projektu, dofinansowanego ze środków publicznych, w tym w szczególności środków UE.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część Zamówienia, wykonawca powinien wykazać posiadanie środków pieniężnych / zdolności kredytowe oraz złożyć wskazane w poprzednim akapicie oświadczenie w odpowiedniej wielokrotności (tzn. w przypadku składania ofert na dwie Części Zamówienia - łącznie na poziomie 160.000,00 PLN). W przypadku braku wykazania łącznego spełnienia ww. warunku dla wszystkich oferowanych Części Zamówienia, Wykonawca zostanie wykluczony z wszystkich Części.

W przypadku składania oferty wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, opisany powyżej warunek może zostać spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. [wniesienie wadium]

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

2) Wysokość wadium:

Cześć 1: 12.000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Cześć 2: 12.000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądź,
- b) gwarancja bankowa;
- c) gwarancja ubezpieczeniowa;
- d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **13249000050000453097076090** z podaniem tytułu „wadium na zabezpieczenie oferty [nazwa wykonawcy] w postępowaniu nr 1/KPO/EDS/2025 , Część [numer]”

5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien zawierać:

- informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ppkt 2) powyżej, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu pn. Usługi szkoleniowe w ramach projektu pn. „E – Urzędnik”, nr postępowania: 1/KPO/EDS/2025, Część [numer];
- precyzyjne określenie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Zamawiającego), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą, oraz
- zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ppkt 15) poniżej.

- 7) Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot. Powinien mieć również charakter nieodwołalny i płatny na pierwsze żądanie.
- 8) Dokument wadialny, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, powinien zostać załączony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi umocowanych przedstawicieli gwaranta (poręczyciela).
- 9) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 10) Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 15) poniżej.
- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zgodnie z postanowieniami Umowy).
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który skutecznie wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do jego wykluczenia albo pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub
 - zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 16) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Za zastrzeżeniem wymogu z Rozdz. IV. Pkt 4 ppkt 8) Zapytania ofertowego, oferty składane są w formie dokumentowej (w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów elektronicznym opatrzonych podpisem zaufanym/kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferta musi być kompletna, sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego ze wskazaniem oczekiwanej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
5. W treści oferty wykonawcy wskazują cenę jednostkową za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika oraz szacunkową cenę dla realizacji całości danej Części Zamówienia (obliczoną w sposób wskazany we wzorze Formularza Ofertowego). Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być zaoferowana w złotych polskich.
6. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **Wykaz głównych usług**, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz **dowody należytego wykonania** wskazanych w treści Wykazu usług (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem);
 - b) **Wykaz osób**, skierowanych do realizacji danej Części Zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do Zapytania Ofertowego wraz z **Oświadczeniami wskazanych w Wykazie osób trenerów** wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4b).
 - c) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - d) **Dowód wniesienia wadium**,
 - e) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego;
 - f) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- g) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- h) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- i) **Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z Załącznikiem nr 7 do Zapytania Ofertowego.**
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe). W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości co do tłumaczenia Zamawiający może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego lub ewidencyjnego, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie dołączonego pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
11. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW (DOTYCZY OCENY ZAMÓWIENIA CZĘŚCI 1 I ZAMÓWIENIA CZĘŚCI 2)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 - c) zostaną złożone w terminie.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej.
3. Zamawiający ustanawia następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a) **Szacowana łączna cena brutto** – waga kryterium 50 pkt;
 - b) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** – waga kryterium 40 pkt;
 - c) **Termin realizacji** – waga kryterium 10 pkt.
4. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) Ocena punktowa z uwzględnieniem wagi w kryterium „Szacowana łączna cena brutto” (PKC) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$PKC = (C_n / C_b) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

PKC – liczba punktów oferty badanej dla kryterium „Szacowana łączna cena brutto”

Cn – najniższa oferowana szacowana łączna cena brutto

Cb – szacowana łączna cena brutto oferty badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Ocena punktowa z uwzględnieniem wagi w kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” (PKD) oparta będzie na średniej liczbie godzin usług szkoleniowych lub warsztatowych (ŚLG) oraz średniej liczbie godzin w zakresie kompetencji cyfrowych (ŚLGKC) z Wykazu osób złożonego przez danego Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do Zapytania.

Średnia liczba godzin (ŚLG) będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{ŚLG} = \frac{\text{Łączna liczba godzin usług szkoleniowych lub warsztatowych wszystkich trenerów z Wykazu osób}}{\text{Liczba osób wskazanych w Wykazie osób}}$$

Średnia liczba godzin (ŚLGKC) będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{ŚLGKC} = \frac{\text{Łączna liczba godzin szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych wszystkich trenerów z Wykazu osób}}{\text{Liczba osób wskazanych w Wykazie osób}}$$

W zależności od uzyskanej ŚLG oraz ŚLGKC, oferty będą punktowane w następujący sposób:

Lp	Opcja	Liczba punktów (PKD)
1	ŚLG co najmniej na poziomie 150 h, w tym ŚLGKC co najmniej na poziomie 50h szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych	0
2	ŚLG co najmniej na poziomie 300 h, w tym ŚLGKC co najmniej na poziomie 100h szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych	10
3	ŚLG co najmniej na poziomie 500 h, w tym ŚLGKC co najmniej na poziomie 160h szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych	20
4	ŚLG co najmniej na poziomie 700 h, w tym ŚLGKC co najmniej na poziomie 250h szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych	30
5	ŚLG co najmniej na poziomie 1000 h, w tym ŚLGKC co najmniej na poziomie 350h szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych	40

W przypadku, gdy ŚLG w zakresie ogólnej liczby szkoleń lub warsztatów pozwalałaby na osiągnięcie danego progu punktacji, ale ŚLGKC w zakresie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych byłaby niższa niż wymagana (dla danego progu), oferta otrzyma liczbę

punktów wg progu niższego, odpowiedniego dla wykazanego poziomu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych (ŚLGKC).

- 3) W ramach kryterium „**Termin realizacji**” (PKT) Wykonawca będzie mógł uzyskać 10 pkt w przypadku łącznego zadeklarowania w Formularzu ofertowym zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania:

- a. przekazania Zamawiającemu harmonogramu szkolenia (zgodnie z wymogami SOPZ) w terminie 3 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o grupie szkoleniowej, oraz
- b. zakończenia realizacji całości szkolenia dla danej grupy szkoleniowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o grupie szkoleniowej.

W przypadku braku w/w deklaracji oferta otrzyma 0pkt, a wykonawcę wiązać będą podstawowe terminy wskazane w SOPZ, tj. 5 dni dla przedstawienia harmonogramu i 21 dni zakończenia realizacji całości szkolenia dla danej grupy szkoleniowej.

5. łączna suma punktów (PK) z powyższych kryteriów oceny ofert (z uwzględnieniem wag) zostanie obliczona wg wzoru: $PK = PKC + PKD + PKT$
6. Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.
7. Ocena ofert nastąpi odrębnie dla każdej Części Zamówienia. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą łączną sumę punktów (PK).

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 14.01.2025 r.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu

lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

2. W niniejszym postępowaniu wyklucza się ponadto:

- a. wykonawców, w stosunku do których zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 108 ust. 1 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- b. wykonawców, w stosunku do których zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rodz. V pkt 6 lit. f) i g) Zapytania ofertowego.

3. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 835) Zamawiający stosuje dodatkowo sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania:

- a. wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcy którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c. wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przesłanek wykluczenia bez podania przyczyn.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z wykonawców składa w/w dokumenty i oświadczenia.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Warunki zmiany umowy określa ww. Wzór Umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje Wykonawców, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ FUNDACJA NOWY STAW**, ul. 3Maja 18/5A, 20-078 Lublin ;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania ofertowego lub unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego Postępowania drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego dla danej czynności terminu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w Rozdz. III pkt 7 ppkt 6) Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Zamówienia dodatkowe mogą być udzielone wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego oraz polegać mogą one na powtórzeniu usług objętych tych zamówieniem. Wartość zamówień dodatkowych nie może przekroczyć wysokości wartości pierwotnego zamówienia. Z opisanego w niniejszym punkcie rozwiązania Zamawiający może w szczególności skorzystać w sytuacji braku realizacji / nienależytej realizacji danej Części Zamówienia przez wybranego (dla danej Części) wykonawcy; w nadmienionej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do udzielenia wykonawcy, któremu udzielono zamówienia w ramach drugiej Części zamówienia dodatkowego na realizację pozostałego do wykonania zakresu niewykonanej / nienależyście wykonywanej Części Zamówienia. Zamówienia dodatkowe będą udzielane według cen jednostkowych zaoferowanych w ramach niniejszego postępowania przez danego wykonawcę.
4. Następujące załączniki do Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Wykaz głównych usług
Załącznik nr 4a	Wykaz osób
Załącznik nr 4b	Wzór oświadczenia trenera
Załącznik nr 5	Formularz ofertowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Załącznik nr 7	Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego