



Warszawa, 7 stycznia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/24027/KDK/2024

I. ZAMAWIAJĄCY

KDK Info spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok;

NIP: 9521870033.

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „**Kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej obywateli Ukrainy z Regionu Warszawskiego Stołecznego**”, zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie usług doradztwa psychologicznego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na Bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000,00 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
4. Przedmiotowe Postępowanie obejmuje całość zamówienia na usługi doradztwa psychologicznego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne (przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na jednolitość zamówienia oraz konieczność zapewnienia jednolitego standardu usług).
5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

III. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienia: KDK Info sp. z o. o.,



- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji usług doradztwa psychologicznego,
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**Kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej obywateli Ukrainy z Regionu Warszawskiego Stołecznego**” nr FEMA.08.04-IP.01-01ZL/24, realizowany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr FEMA.08.04-IP.01-015/23,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą,
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy,
- **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych [MJWPU], pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, działającą w imieniu Instytucji Zarządzającej,
- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 [FEM 2021 – 2027],
- **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań



ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

IV. KONTEKST ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone będzie w ramach Projektu **„Kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej obywateli Ukrainy z Regionu Warszawskiego Stołecznego”**, realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich.
2. Celem Projektu jest poprawa sytuacji społecznej minimum 108 osób spośród 120 objętych dorosłych obywateli Ukrainy legalnie przebywających w Polsce, zamieszkujących na obszarze województwa mazowieckiego (na terenie regionu warszawskiego stołecznego¹).
3. Grupę docelową Projektu stanowi 120 dorosłych obywateli Ukrainy, legalnie przebywających w Polsce, pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze regionu warszawskiego stołecznego.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu wezmą udział w:
 - 4.1. indywidualnym doradztwie zawodowym,
 - 4.2. kursie języka polskiego,
 - 4.3. indywidualnym doradztwie prawnym,
 - 4.4. indywidualnym doradztwie psychologicznym,
 - 4.5. szkoleniach, kursach z zakresu umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy,
 - 4.6. pośrednictwie pracy.

¹ **Region warszawski stołeczny** obejmuje powiaty w województwie mazowieckim: m. st. Warszawa, warszawski zachodni, legionowski, grodziski, miński, pruszkowski, wołomiński, piaseczyński, otwocki, nowodworski.



5. W pierwszej kolejności Uczestnicy/Uczestniczki zostaną objęci indywidualnym doradztwem zawodowym wraz z opracowaniem IPD, w celu zaplanowania ścieżki wsparcia dla każdego Uczestnika/Uczestniczki i dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb i problemów Uczestników/Uczestniczek w zakresie integracji społeczno – gospodarczej zgodnie z aktualną sytuacją Uczestników/Uczestniczek. Uczestnicy/Uczestniczki, u których zdiagnozowane zostaną deficyty w obszarze znajomości języka polskiego wezmą udział w kursie języka polskiego na adekwatnym dla nich poziomie zaawansowania. Uczestnicy/Uczestniczki będą mieli także możliwość podniesienia/uzupełnienia swoich kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, z uwzględnieniem z jednej strony ich własnych predyspozycji i doświadczenia, z drugiej strony potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy. Ponadto Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniona zostanie możliwość skorzystania z doradztwa psychologicznego i poradnictwa prawnego, a także z pośrednictwa pracy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na terenie regionu warszawskiego stołecznego usług doradztwa psychologicznego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu.
3. W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 3.1. zapewnienia do przeprowadzenia wsparcia minimum 2 doradców/doradczyń spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.2 niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 3.2. udzielania Uczestnikom/Uczestniczkom porad psychologicznych mających na celu np. pomoc w sytuacjach przeciążenia stresem związanym z migracją, stresem akulturacyjnym, kryzysem uchodźczym, udzielanie pierwszej pomocy psychologicznej w sytuacji kryzysowej, wsparcie w problemach utrudniających codziennie funkcjonowanie, pomoc w przezwyciężaniu trudności psychologicznych związanych z integracją w Polsce, wsparcie w sytuacjach uzależnień lub współuzależnień, pomoc w rozwiązywaniu trudności i niepowodzeń szkolnych/w pracy, w adaptacji w nowej placówce oświatowej/w pracy, wsparcie w radzeniu sobie z codziennymi trudnościami



w życiu rodzinnym i zawodowym, wsparcie w trudnych stanach emocjonalnych, budowanie motywacji, w tym do realizacji poszczególnych działań w projekcie).

Ostateczny zakres wsparcia dla danego Uczestnika/Uczestniczki zależy będzie od zgłoszonych przez poszczególnych Uczestników/Uczestniczki indywidualnych potrzeb i problemów.

- 3.3. zachowania w ścisłej tajemnicy i poufności wszelkich informacji (prawnych, organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych) oraz danych osobowych ujawnionych lub przygotowanych w trakcie prac oraz niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania uzyskanych w trakcie realizacji usługi informacji dotyczących Uczestników/Uczestniczek,
- 3.4. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - a) raportów z usług doradczych,
 - b) kart czasu pracy doradcy/doradczyni,
- 3.5. oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas doradztwa, dokumentacji dotyczącej realizowanego wsparcia oraz pomieszczeń, w których realizowane będą spotkania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 3.6. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności: przekazywania Uczestniczkom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestniczek projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywania ich Zamawiającemu, informowanie Uczestników/Uczestniczek projektu o źródłach finansowania wsparcia.

4. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Działania prowadzone będą w formie indywidualnych spotkań doradcy/doradczyni z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu, na terenie regionu warszawskiego stołecznego, co do zasady w miastach powiatowych, jak najbliższej miejsca zamieszkania



Uczestników/Uczestniczek. W zależności od wyników rekrutacji lub potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu Zamawiający zastrzega możliwość realizacji wsparcia także w mniejszych miejscowościach. Miejsca (miejscowości) i terminy realizacji wsparcia zależą będą od wyników rekrutacji lub potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu.

- 4.2. Realizacja doradztwa dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek zależą będzie od wyników rekrutacji do udziału w Projekcie. Lokalizacja (miejscowość), liczba Uczestników/Uczestniczek, termin realizacji usługi i liczba godzin doradztwa w danym terminie, wskazane zostaną przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji usługi, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, za którą odpowiada Zamawiający, w terminie zgodnym z terminem podanym przez Wykonawcę w kryterium „Gotowość”.
- 4.3. Doradztwo realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy, w godzinach porannych lub popołudniowych.
- 4.4. Doradztwo realizowane będzie w terminach dogodnych dla Uczestników/Uczestniczek, średnio w ciągu czterech spotkań. Na każdego Uczestnika/Uczestniczkę przypadać będzie średnio po 6 godzin doradztwa psychologicznego.

Liczba spotkań lub wymiar godzinowy spotkań, o którym mowa powyżej może ulec zmianie, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- 4.5. Szczegółowe harmonogramy doradztwa psychologicznego ustalane będą w trybie roboczym.
- 4.6. Doradztwo realizowane będzie w formie stacjonarnej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Uczestników/Uczestniczek, Zamawiający dopuszcza realizację części lub całości wsparcia przypadającego na Uczestnika/Uczestniczkę w formie konsultacji telefonicznych, mailowych lub on – line z Uczestnikiem/Uczestniczką.
- 4.7. Planowany zakres usług: nie więcej niż 720 godzin doradztwa psychologicznego (120 Uczestników/ Uczestniczek projektu x średnio 6 godzin).

Liczba godzin doradztwa może ulec zmniejszeniu stosownie do wyników rekrutacji lub potrzeb Uczestników/ Uczestniczek Projektu. Realizacja zamówienia będzie rozliczana



na podstawie ceny jednostkowej określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie stosownie do zakresu wykonania zamówienia.

- 4.8. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).
- 4.9. Działania w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia². Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego, umożliwienie montażu systemów wspomagających słyszenie). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb pracowników Wykonawcy zaangażowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 4.10. Koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 4.11. Zamawiający zapewni:
- 4.11.1. pomieszczenia (sale) do przeprowadzenia spotkań,
 - 4.11.2. wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie doradztwo oraz dokumentacji działań zgodne z zasadami oznaczania projektów współfinansowanych z programu FEM 2021-2027, *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich*

² Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,

- 4.11.3. wzory dokumentacji wsparcia (raporty z usług doradczych, karty czasu pracy doradców),
 - 4.11.4. wsparcie tłumacza (z języka polskiego na język ukraiński/rosyjski i z języka ukraińskiego/rosyjskiego na język polski) – w przypadku stwierdzenia takich potrzeb Uczestników/Uczestniczek i jeśli doradca/doradczyni nie będzie posiadać znajomości języka ojczystego Uczestnika/Uczestniczki³,
 - 4.11.5. zwrot dla Uczestników/Uczestniczek Projektu kosztów dojazdu lub opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- 4.12. Zamawiający potwierdzać będzie prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia protokołem odbioru usługi.
- 4.13. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 4.14. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w części VI ust. 7 pkt 7.3.
- 4.15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego w oparciu o stawkę jednostkową brutto za jedną godzinę doradztwa i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, wysyłkę jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw.

³ znajomość przez doradcę/doradczynię języka ojczystego Uczestnika/Uczestniczki (rosyjskiego lub ukraińskiego) jest mile widziana; nie jest to jednak wymóg obligatoryjny.



„pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym przeprowadzono doradztwo. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego usług z adnotacją „bez uwag”. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie części usługi nie może przekroczyć wartości zrealizowanej części zamówienia w okresie rozliczeniowym.

W przypadku gdy będzie to niezbędne ze względu na interes Zamawiającego wynikający z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający przewiduje płatności częściowe po przeprowadzeniu doradztwa dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek lub za jeden dzień, w którym przeprowadzono doradztwo.

4. Zamawiający informuje, że w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:

- 4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia następujących nieprawidłowości:

- 4.1.1. przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- 4.1.2. brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie przedmiotu Zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert „Gotowość” – 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,



- 4.1.3. jeśli mimo złożonej deklaracji spełnienia kryterium społecznego, Wykonawca nie zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osoby spełniającej warunki opisane w kryterium lub też zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie wykonywałaby czynności związanych z przedmiotem zamówienia – 5% ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.3. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji doradztwa przez osoby niespełniające warunków udziału określonych w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.2 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia doradztwa dla danego Uczestnika/ Uczestniczki przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy lub do zlecenia wykonania doradztwa innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.4. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
- 4.5. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,
- 4.6. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
- 4.6.1. wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- 4.6.2. wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 4.6.3. Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
- 4.6.4. w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,



- 4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),
- 4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia), będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
 - 7.1. nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,



- 7.2. istotnych zmian umowy w okolicznościach dopuszczonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit. b)-e) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- 7.3. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy termin realizacji Projektu ulegnie wydłużeniu. Termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas wydłużonego terminu realizacji Projektu. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w przedłużonym okresie realizacji Umowy pozostaną niezmienione,
- 7.4. zmiany lub dodania nowej osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 - 1.2 Zapytania ofertowego. Dla zmiany lub dodania osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/ osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia. Doświadczenie nowej osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia weryfikowane będzie na dzień zgłoszenia zmiany.

8. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/ Uczestniczek projektu na podstawie odrębnej umowy – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.



VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania, tj.: minimum 2 doradcami/doradczyniami, z których każdy/każda posiada:
 - 1.1. wykształcenie wyższe psychologiczne oraz
 - 1.2. doświadczenie zawodowe umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1.2.1. minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie związanej z tematyką przedmiotu zamówienia. Przez 2-letnie doświadczenie w dziedzinie związanej z tematyką przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie prowadzenie doradztwa/poradnictwa psychologicznego przez okres co najmniej 24 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga by doradcy/doradczynie legitymowali się doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa/poradnictwa psychologicznego w każdym miesiącu wykazywanym jako 2-letnie doświadczenie zawodowe. Doświadczenie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres dwóch lat, lub
 - 1.2.2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowanych minimum 300 godzin doradztwa/poradnictwa psychologicznego.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- 1.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- 1.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 lub 1.2 powyżej;
3. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania lub mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające na⁴: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. który znajduje się w stanie likwidacji, wobec którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

⁴ Zamawiający informuje, że osobą przygotowującą lub przeprowadzającą postępowanie jest: Anna Cieślak.



5. który zalega z opłacaniem podatków lub składek do ZUS/KRUS,
6. wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy⁵.

IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 100,00 zł** (słownie: **dwa tysiące sto złotych 00/100**).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr: **23 1140 0026 0000 3510 4500 1005**,
tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 5/24027/KDK/2025”,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

⁵ Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.).



5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
 - 6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - 6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności⁶.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania, w szczególności zawierać:

⁶ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



- 3.1. dane Wykonawcy/Wykonawców składającego/-ych ofertę; w przypadku konsorcjum – informację dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu lub także zawarcia umowy;
 - 3.2. warunki na jakich będzie wykonywany przedmiot zamówienia – oferowaną cenę i ceny jednostkowe wykonania przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;
 - 3.3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3.4. zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
- 5.1. oświadczenie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 5.2. oświadczenie dotyczące braku naruszeń w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 5.3. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 5.4. oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - 5.5. oświadczenie o braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego,



- 5.6. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli podmiot jest wpisany do rejestru,
 - 5.7. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.8. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.9. umowę konsorcjum, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy,
 - 5.10. potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 6.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w pkt 5.2 – 5.5 powyżej może złożyć w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania (wskazując w oświadczeniu dane



wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) albo oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 – 5.8 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.6 – 5.8 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż



jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

12. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana (w przypadku składania oferty w formie skanów dokumentów) na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
14. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/-y uprawnioną/-e do złożenia oferty.
15. **Termin złożenia oferty: 15.01.2025 r., do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (w Bazie konkurencyjności).
16. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
17. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1. **ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 1.2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.3. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VIII ust. 1 – 6 niniejszego zapytania,



- 1.4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 1.5. Wykonawca nie wpłaci/nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie składania ofert,
- 1.6. zawiera nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 1.7. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. **ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne (tj. niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu).

- 2.1. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 2.1.1. **Kryterium nr 1: Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 60%**

Ocenie będzie podlegać zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2.5 Formularza ofertowego.**



Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem BC – cena ogółem badanej oferty
--------------------------------	---

2.1.2. Kryterium nr 2: Gotowość – waga 30%

Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji [przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wskazać termin realizacji usługi najpóźniej na dzień wypadający 5 dnia po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania]. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. Najkrótszy okres gotowości brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium to 1 dzień. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	G – liczba punktów badanej oferty za gotowość NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres BG – okres wskazany w badanej ofercie
--------------------------------	---

2.1.3. Kryterium nr 3: Klauzula społeczna – waga 10%



Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 100 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Punkty za kryterium „Klauzula społeczna” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia w pkt. 4 Formularza ofertowego, zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia będzie stosowana klauzula społeczna, tzn. czy i ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia, czy będą zaangażowane przez cały okres realizacji i czym będą zajmowały się przy realizacji zamówienia.

W kryterium „Klauzula społeczna” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. w formularzu oferty skreśli opcję „zatrudni”, nie skreśli żadnej opcji lub zaznaczy obydwie opcje lub nie wskaże liczby osób planowanych do zatrudnienia spełniających jedno z poniższych kryteriów lub nie opíše zakresu zadań zatrudnionej osoby/osób – otrzyma 0 pkt.

Aby spełnić kryterium „Klauzula społeczna” należy w realizację przedmiotu zamówienia zaangażować co najmniej 1 osobę spełniającą jedno z poniższych kryteriów:

- 1) niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub
- 2) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji
zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868)
lub
- 3) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w
ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557,
z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem lub
- 4) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r.
o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960) lub



- 5) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) lub
- 6) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783) lub
- 7) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
- 8) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

Szczegółowe zapisy odnośnie spełnienia klauzuli społecznej:

- 1) Dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2) Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu za cały okres zatrudnienia.
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej – w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionej kopii umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych, ewentualnie ewidencji czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z w/w osobą, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o tym samym statusie, spełniającej kryterium klauzuli społecznej w terminie do 5 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.



- 5) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, nie zatrudni przy realizacji zamówienia osoby/osób spełniających jedno z kryterium spośród wskazanych powyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.2. Obliczając łączną liczbę punktów oferty Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$$R = (0,6 \times C) + (0,3 \times G) + (0,1 \times K)$$

R – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów badanej oferty za cenę,

G – liczba punktów badanej oferty za gotowość,

K – liczba punktów badanej oferty za klauzulę społeczną.

- 2.3. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Oferty uszeregowane zostaną pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
- 2.5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „klauzula społeczna”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.
- 2.6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 2.6.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,
 - 2.6.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

XII. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.



2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylać się od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
7. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności **do 10 stycznia 2025 r.** Odpowiedź zostanie upubliczniona na Bazie konkurencyjności maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;



4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
6. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub przyznanie finansowania zostało w części lub całości cofnięte.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.2 Zapytania ofertowego dotyczących kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. wykazu zawierającego informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu każdego z doradców/doradczyń,
 - 1.2. dowodów potwierdzających zawarte w wykazach, o których mowa powyżej, informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu doradców/doradczyń (np.: dyplomy, certyfikaty, referencje, zaświadczenia).
2. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełniania warunków udziału lub informacji i dokumentów niekompletnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania oferty Wykonawcy, która uzyskała kolejno największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.