



Warszawa, 08.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/FCE/PLS/ZK/2021

Fundacja Challenge Europe stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji usługi polegającej na dostarczeniu cateringu – przerwy obiadowej oraz przerwy kawowej na terenie województwa mazowieckiego dla maksymalnie 12 uczestników (1 grupa) dla zadania grupowego „Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia (TYP 2)- ścieżka I i II realizowanego w ramach projektu „POWER-lepszy start!”.

Projekt „POWER-lepszy start!” realizowany jest przez Fundację Challenge Europe, w partnerstwie z HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-14-0040/19-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Challenge Europe
al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce
NIP: 959-195-04-64, REGON: 260655751, KRS: 0000 441 310
tel. 41 242 69 00, 503 400 310
email: biuro@fundacijachallenge.org
reprezentowana przez: Tomasza Krzyżańskiego – Prezesa Fundacji

Biuro projektu:

ul. Konwiktorska 9
00-216 Warszawa

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Tomasz Krzyżański, telefon kontaktowy: 512 266 700, adres e-mail: tomasz.krzyzanski@fundacijachallenge.org (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00).

II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostarczenie wyżywienia – przerwy obiadowej oraz przerwy kawowej dla maksymalnie 12 uczestników/czek projektu (1 grupa) „POWER-lepszy start!” podczas zajęć grupowych w ramach zadania „Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia (TYP 2)- ścieżka I i II”, na miejsca wsparcia wskazane przez Zamawiającego. Zadanie będzie realizowane w łącznym wymiarze maksymalnie 120 godzin dla grupy szkoleniowej w systemie śr. 15 spotkań po śr. 8 godzin dydaktycznych.

Łącznie dostarczenie wyżywienia w ramach wszystkich treningów obejmie maksymalnie 180 posiłków (śr. 15 spotkań x maksymalnie 12 Uczestników/czek). Posiłki składać się mają z dwóch dań (zupa, drugie danie) oraz z przerwy kawowej.

W skład przerwy kawowej wchodzi:

- co najmniej trzy rodzaje ciastek, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce (co najmniej 200 gram na osobę),
- gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę)
- cukier oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości, cytryna
- zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,
- obowiązek uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.

W skład obiadu wchodzi:

- zupa (co najmniej 300ml na osobę),
- porcja mięsa lub ryby (co najmniej 150 gram na osobę),
- ziemniaki (co najmniej 150 gram na osobę) lub ryż (co najmniej 150 gram na osobę) lub frytki (co najmniej 150 gram na osobę),
- surówki (co najmniej 150 gram na osobę),
- zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców,
- obowiązek uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.

Catering ma być dostarczony do miejsca szkolenia w termicznych opakowaniach lub dowieziony i podany na zastawie stołowej. Poczęstunek ma być dostępny przez cały okres trwania szkolenia (8 godzin dydaktycznych). Uzupełniany podczas trwania obiadu. Zamawiający ustala termin dni i godziny dostarczenia cateringu

Miejsce realizacji zamówienia: województwo mazowieckie, z wyszczególnieniem w ramach niniejszego zamówienia następującego miejsca:

Miasto Płock- grupa szkoleniowa licząca maksymalnie 12 Uczestników/czek

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



Szkolenia zawodowe odbywać się będą w miejscu najbliższym miejsca zamieszkania uczestników projektu i zostaną dokładnie ustalone podczas organizacji harmonogramu wsparcia. O dokładnych miejscach spotkań Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

2. KOD CPV - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

1. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin realizacji zamówienia

02.2021 r. – 03.2021 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

4. Grupa docelowa projektu:

Grupą docelową projektu stanowi 57 Uczestników/czek (33 K, 24 M) w wieku 15 – 29 lat, które pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z następujących grup:

- a) Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
- b) Tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych;
- c) Imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) lub reemigranci;
- d) Osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne);
- e) Osoby bierne zawodowo;

Liczba osób do objęcia wsparciem w ramach projektu – 57 osób, w tym:

- 33 kobiet, 24 mężczyzn,
- 12 os. z niepełnosprawnością,
- 6 os. bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi),
- 3 os. bierne zawodowo,
- 18 os. zamieszkujące miasta średnie lub tracące funkcje społeczno – gospodarczą w województwie mazowieckim: Ostrołęka, Radom, Ostrów Mazowiecka, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Kozienice, Sierpc.

W projekcie mogą uczestniczyć mieszkańcy województwa mazowieckiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego). Kryterium nie ma zastosowania w przypadku realizacji wsparcia skierowanego do imigrantów, reemigrantów zamierzających przybyć do Polski w celu osiedlenia się i którzy wyrażają chęć udziału w projekcie.

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zapewnienie cateringu oraz przerwy kawowej spełniających kryteria opisane powyżej.
2. Zapewnienie zastawy i sztućców oraz pozostałych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi cateringowej (m. in. serwetki, obrusy, itp.). Ilość zastawy i sztućców musi być odpowiednia do sprawnego przeprowadzenia cateringu, przy uwzględnieniu liczby osób biorącej udział we wsparciu.
3. Transport cateringu, naczyń, sztućców i innego niezbędnego wyposażenia, usuwanie brudnych naczyń, bieżące uzupełnianie poczęstunku, bieżące uzupełnianie czystych naczyń.
4. Uprzątnięcie miejsca, w którym będzie odbywać się świadczenie usługi cateringowej, po jego zakończeniu.
5. Zamawiający zastrzega, że wsparcie może być realizowane równolegle, tj. kilka grup w jednym dniu. Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem o ostatecznej ilości uczestników.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ostatecznej liczby zamawianych usług o +/- 10%.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności jedynie za faktycznie zamówione przez Zamawiającego i prawidłowo zrealizowane przez Wykonawcę usługi cateringowe, każdorazowo po ich wykonaniu na podstawie prawidłowo wypełnionej i dostarczonej faktury.
7. Dania gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu urozmaiconych obiadów uwzględniać będzie świeże produkty najwyższej jakości dostępne na rynku z wykluczeniem półproduktów.
8. Uwzględnianie w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe, w sytuacji udziału w szkoleniach osób o szczególnych potrzebach.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanymi szkoleniami.
9. Terminowe dostarczanie posiłków na miejsce o czasie wskazanym przez Zamawiającego wraz z odbiorem naczyń zaraz po zakończeniu przerwy obiadowej trwającej max. 30 min. Łączny czas przerw dla Uczestników/czek z uwzględnieniem przerwy kawowej to 45 minut.
10. W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:
 - używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
 - przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
 - dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce i sprzęt, w procesie przygotowania i transportu posiłków.

12. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego realizowana jest usługa.

13. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

V WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, posiadające odpowiednie doświadczenie i zaplecze techniczne do realizacji zamówienia oraz dodatkowo posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w przypadku kiedy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w przypadku kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału.

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

1. Warunek doświadczenia

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, przez co rozumieć należy, że w okresie ostatnich 3 lat przed datą złożenia oferty Wykonawca zrealizował przynajmniej 3 usługi o podobnym zakresie. Przez usługi o podobnym zakresie rozumie się usługi, w skład których wchodziło zapewnienie i dostarczenie zorganizowanych posiłków.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę (załącznik nr 1 i 4 do niniejszego Zapytania ofertowego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego.

2. Warunek posiadania potencjału technicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: środki transportu wykorzystywanego do dostarczenia cateringu oraz zaplecza technicznego niezbędnego do dostarczenia cateringu. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego.

3. Klauzula społeczna:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym min. 1 osobą, która jest:

- bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- młodziutka, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub
- niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
- inna niż wyżej wymienione, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r., poz. 225 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o dysponowaniu osobami złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.

4. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełniania przez

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym lub Partnerem Zamawiającego kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym oraz Partnerem Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz Partnera Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego oraz Partnera Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym oraz Partnerem Zamawiającego kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- d) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w świadczeniu tożsamyh usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym nr 4 do zapytania ofertowego,



e) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji tożsamyh usług wykazane w załączniku, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),

f) oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

g) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.

Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

3. Nieodłączny element dokumentu stanowią części ofertowa oraz opisowa.

4. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za osobę oraz całkowitego kosztu brutto (łączna liczba posiłków x cena jednostkowa).

Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.

9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – g) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.

11. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.

12. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 16.02.2021 o godz. 12.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Miejsce i forma składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami oraz pozostałymi dokumentami można złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w godzinach pracy biura (od 8:00 do 16:00) lub przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres Fundacja Challenge Europe, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu znak 11/FCE/PLS/ZK/2021 na wybór wykonawcy do realizacji cateringu w ramach zajęć dla zadania grupowego „Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia (TYP 2)- ścieżka I i II realizowanego w ramach projektu „POWER-lepszy start!”

Na kopercie należy również zamieścić dopisek „**Nie otwierać do dnia 16.02.2021 do godz. 12.00**”

IX OCENA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ FORMALNYCH OFERT

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VI zapytania ofertowego oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**

dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.

6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną

X KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY, SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) cena (maksymalnie 60 pkt.),
- 2) doświadczenie (maksymalnie 40 pkt.)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za godzinę wsparcia w skali 1 - 60, obliczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – „doświadczenie” – ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie w świadczeniu usług w tożsamym zakresie, który będzie realizował zamówienie, w

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**

okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres realizacji usług w tożsamym zakresie we wskazanym okresie).

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – liczba wykonanych usług obliczona badanej oferty,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba usług) spośród ważnych ofert.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Umowa zostanie zawarta na niniejszych zasadach:

-Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów

-W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

-Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za osobę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za posiłek i całkowity koszt brutto (łączna liczba posiłków x cena jednostkowa).

-Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

– Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**

z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za posiłek mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

XI INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

a) przewidujące karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez osoby zapewnione przez Wykonawcę) umowy, w szczególności w razie:

- braku możliwości realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie,
- odmowy realizacji usługi w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- świadczenia usług niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego – uwzględnionych w pkt. IV zapytania ofertowego.

b) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości świadczonych usług lub nieprawidłowości, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,

c) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,

d) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,

e) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej rzeczywiste straty

f) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,

g) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



- rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone są konsultacje;
- naruszenia przez Wykonawcę (lub przez osób zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub Uczestników projektu, w szczególności w przypadkach opisanych w pkt. a).
- h) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- i) Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- k) Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby posiłków. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
- l) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WM 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - zmiany okresu realizacji zamówienia,
 - zmiany liczby posiłków/ liczby osób
 - zmiany terminu płatności,
 - zmiany miejsca realizacji przeprowadzenia warsztatów,
 - aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- ł) Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XII INFORMACJE DODATKOWE

Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - c) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

XIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Challenge Europe al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, tel: 512 266 700 adres e- mail: tomasz.krzyzanski@fundacijachallenge.org

- inspektorem ochrony danych osobowych w Fundacja Challenge Europe jest Tomasz Krzyżański, tomasz.krzyzanski@fundacijachallenge.org

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 11/FCE/PLS/ZK/2021 z dnia 08.02.2021 r. dotyczy usługi w ramach projektu „POWER-lepszy start!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie POWR.01.02.01-14-0040/19-00, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,

- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu „POWER-lepszy start!”

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku powiązań

Załącznik 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w świadczeniu tożsamyh usług

Załącznik 5 - Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

.....
Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 08.02.2021 nr 11/FCE/PLS/ZK/2021 którego przedmiotem jest realizacja usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu cateringu – przerwy obiadowej dla maksymalnie 12 uczestników/czek zajęć grupowych „Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia (TYP 2)- ścieżka I i II realizowanego w ramach projektu „POWER-lepszy start!” POWR.01.02.01-14-0040/19-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego składam następującą ofertę cenową obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym

Nazwa	Łączna liczba posiłków	Cena jednostkowa za posiłek (w zł brutto)	Całkowity koszt w zł brutto (liczba posiłków x cena jednostkowa za posiłek)
Przygotowanie i dostarczenie cateringu dla maksymalnie 12 uczestników/czek projektu, (1 grupa) podczas realizacji grupowych szkoleń na terenie województwa mazowieckiego: Płock w ramach realizacji projektu „POWER-lepszy start!”	180		
CAŁKOWITY KOSZT			

Oświadczam, że:

- ☐ Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji usługi
- ☐ Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

.....
Miejscowość i data

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że¹:

1. Wykonawca posiada/nie posiada/ Wykonawca dysponuje/nie dysponuje osobami posiadającymi² wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.,
2. Wykonawca znajduje się/nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego
5. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne zgodne z prawdą, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy /osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

¹ niewłaściwie skreślić

² należy wybrać jedną z możliwości, w zależności od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście czy zapewnia doradcę/ów do realizacji zamówienia

Lider:



Projekt „POWER-lepszy start! realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Partner:

**HDA- CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO
I BIZNESU HUBERT DURLIK**



Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. Powiązań osobowych lub kapitałowych

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż Wykonawca
nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacja Challenge Europe, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, NIP 9591950464) oraz z Partnerem Projektu (HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK, ul. Leśna 1A\2, 25-509 Kielce, NIP 9590808310).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym oraz Partnerem Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz Partnera Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego oraz Partnera Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym oraz Partnerem Zamawiającego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
reprezentującej/cych Wykonawcę)



Załącznik nr 4 -Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w świadczeniu tożsamych usług

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

.....
Miejscowość i data

Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu wsparcia w tożsamym zakresie

Lp.	Data wykonywanych usług (dzień, miesiąc, rok)	Opis przedmiotu zamówienia, w tym liczba osób na rzecz których była świadczona usługa	Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonywana usługa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)



Załącznik nr 5 -Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego

.....
Miejscowość i data

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU ASPEKTU SPOŁECZNEGO

Niniejszym oświadczam, iż zobowiązuję się, iż przy realizacji zamówienia zatrudniana będzie min. 1 osoba, która jest:

- bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub
- niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji
- zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
- inna, niż wyżej wymienione, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r., poz. 225 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres umowy na świadczenie usług cateringowych. Zatrudnienie w/w osoby już nastąpiło lub nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Na żądanie Zamawiającego zobowiązuję się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej (np. ewidencja czasu pracy, oświadczenie).

Zobowiązuję się do poddania się kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby i udostępnienia mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych)