

UMOWA (WZÓR)

na zakup, instalację, wdrożenie oraz świadczenie usług asysty powdrożeniowej dla zintegrowanego systemu – „System Bezpiecznej Poczty Firmowej” (dalej: „Umowa”) dla Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o.o.

Wykonanie Etapów I-III Umowy jest planowane w ramach Projektu: „**Automatyczne wsparcie badań słuchu ABR i Audiometrii Tonalnej dzięki wykorzystaniu metod sztucznej inteligencji**” nr wniosku o dofinansowanie FENG.0.01-IP.02-1134/23, w ramach Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki - Priorytet 1 „Wsparcie dla przedsiębiorców” w ramach naboru prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Ścieżka SMART nr FENG.01.01-IP.02-001/23, Moduł – Cyfryzacja.

Umowa zawarta w dniu [.....] w Kajetanach pomiędzy:

Centrum Słuchu i Mowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kajetanach, ul. Mokra 7, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000214306, NIP:522-25-95-396, REGON: 017194940,

reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu - Łukasza Bruskiego**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[.....]

reprezentowaną przez [.....] nazwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”

Wskutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr [.....] została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 - DEFINICJE I PRZEDMIOT UMOWY

1. Definicje pojęć pisanych wielką literą w treści Umowy za każdym razem są zgodne z zawartymi poniżej definicjami, gdy są używane w tej Umowie oraz w odniesieniu do wszystkich dokumentów będących jej załącznikami, w tym do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Administrator – osoba wskazana przez Zamawiającego, posiadająca pełne uprawnienia administracyjne w Systemie BPF (Systemie Bezpiecznej Poczty Firmowej).

Aktualizacja – proces dokonywania zmian w oprogramowaniu Systemu BPF wynikających z rozwoju technologicznego, wymagań Zamawiającego lub potrzeby dostosowania systemu do nowych przepisów prawa i standardów.

Asysta powdrożeniowa - Usługa świadczona przez Wykonawcę po zakończeniu Wdrożenia Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego. Asysta Powdrożeniowa obejmuje wsparcie techniczne, konsultacje, bieżącą pomoc w rozwiązywaniu problemów, szkolenie użytkowników oraz administratorów systemu, a także optymalizację jego działania. Celem Asysty Powdrożeniowej jest zapewnienie ciągłości pracy Systemu BPF, pełne wykorzystanie jego funkcjonalności oraz zwiększenie kompetencji personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu. Usługi realizowane są w oparciu o uzgodnioną pulę godzin oraz określoną stawkę godzinową. Zakres i warunki Asysty Powdrożeniowej mogą być szczegółowo określone w Umowie oraz załącznikach.

Błąd Krytyczny (Awaria) – Wada skutkująca nieprawidłowym działaniem Systemu BPF, powodująca całkowity lub znaczący brak możliwości korzystania z jego kluczowych funkcji lub uniemożliwiająca realizację czynności wymaganych przez przepisy prawa. Do Błędów Krytycznych należą w szczególności:

- Brak możliwości wysyłania i odbierania wiadomości e-mail przez użytkowników;
- Całkowity brak dostępu do Skrzynek Pocztowych;
- Brak dostępu do interfejsu użytkownika (panel WWW) lub do panelu Administratora;
- Brak synchronizacji serwera poczty z urządzeniami mobilnymi lub klientami poczty;
- Błąd autoryzacji użytkowników, skutkujący brakiem możliwości logowania się do poczty (niezależnie od kanału) dla więcej niż 10% użytkowników;
- Brak synchronizacji kalendarzy lub kontaktów – uniemożliwiający użytkownikom korzystanie z funkcji zarządzania czasem i danymi kontaktowymi;
- Całkowita lub znacząca utrata integralności lub dostępności danych przechowywanych w Systemie BPF.
- Niezgodność działania Systemu BPF z przepisami prawa (np. brak szyfrowania wiadomości wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych);
- Utrata całkowita komunikacji z systemami zewnętrznymi poprzez moduł integracji (API);
- Poważna podatność z zakresu bezpieczeństwa, co do której istnieje konieczność natychmiastowego działania w celu zatrzymania lub uniknięcia konsekwencji prawnych lub zagrażających ciągłości działania, w tym reputacji Zamawiającego.

Błąd Ważny (Usterka) – wada Systemu BPF, inna niż Błąd Krytyczny, polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu, w tym działaniu niezgodnym z Dokumentacją Systemu BPF, które utrudnia korzystanie z jego funkcjonalności lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa. Do Błędów Ważnych należą w szczególności:

- Błędy lub istotne opóźnienia w synchronizacji kalendarzy, kontaktów i innych danych – uniemożliwiający użytkownikom korzystanie z funkcji Systemu BPF w sposób ergonomiczny;
- Brak synchronizacji użytkowników z Active Directory (AD) – np. nowe konta użytkowników nie są automatycznie dodawane, co powoduje konieczność ręcznej konfiguracji;
- Problemy z dostarczaniem i odbieraniem wiadomości – np. sytuacje, w których wiadomości są odrzucane przez serwery pocztowe z powodu błędnej konfiguracji systemu lub rekordów SPF, DKIM lub DMARC;
- Występowanie błędów w wyszukiwaniu wiadomości e-mail na podstawie prawidłowych zapytań (filtrów) – zwracane jest za dużo wiadomości lub zbyt mało w stosunku do zadanych kryteriów lub dla Panelu WWW - czas oczekiwania na wyniki wyszukiwania jest ponadstandardowy;
- Brak powiadomień – użytkownicy nie otrzymują informacji o nowych wiadomościach lub zdarzeniach systemowych – niezależnie od kanału dostępu;
- Problemy z aliasami pocztowymi, skrzynkami udostępnionymi – brak możliwości przypisania lub działania aliasów dla użytkowników;
- Brak dostępu do określonych funkcji Skrzynki Pocztovej (np. folderów, historii wiadomości);
- Brak możliwości eksportu danych (np. wiadomości e-mail) do określonego formatu, brak możliwości szyfrowania załącznika lub przekazania wiadomości podejrzaney;
- Utrata częściowa komunikacji z systemami zewnętrznymi poprzez moduł integracji (API). Podatność z zakresu bezpieczeństwa, np. brak ochrony przed atakami phishingowymi w module Bezpieczeństwa Poczty.
- Problemy z aliasami pocztowymi, skrzynkami udostępnionymi – brak możliwości przypisania lub działania aliasów dla użytkowników.

Błąd Niskiej Kategorii – wada Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF), która powoduje działanie systemu niezgodne z Dokumentacją lub inne nieprawidłowości, niebędące Błędem Krytycznym ani Błędem Ważnym, i które nie ograniczają zakresu funkcjonalnego Systemu BPF, ale utrudniają korzystanie z niego Użytkownikom lub Administratorom.

Czas Naprawy – okres liczony w Godzinach Roboczych lub w Dniach Kalendarzowych, od Momentu Zgłoszenia przez Zamawiającego do chwili dokonania Naprawy lub do chwili dokonania Obejścia, przy czym w przypadku dokonania Obejścia dla uznania, że Czas Naprawy został zachowany konieczne jest dokonanie Naprawy nie później niż 30 Dni Kalendarzowych po dokonaniu Obejścia.

Czas Reakcji – czas liczony w Godzinach Roboczych, od momentu przekazania zgłoszenia Błędu do Wykonawcy, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę, zmierzających do wykonania Naprawy lub zastosowania Obejścia. Zgłoszenia po godzinie 14.00 dowolnego dnia, traktowane są jako zgłoszenia wykonane w najbliższym Dniu Kalendarzowym o godz.: 8:00 („Moment Zgłoszenia”).

Dokumentacja - wszelkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu lub przygotowane wspólnie z Zamawiającym, związane z funkcjonowaniem Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF). Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- **Dokumentację Użytkownika** – instrukcje i przewodniki dla Użytkowników Systemu BPF, opisujące sposób korzystania z funkcji systemu,
- **Dokumentację Administratora** – szczegółowe informacje dotyczące zarządzania, konfiguracji i utrzymania Systemu BPF,
- **Dokumentację Techniczną** – standardowe materiały wymagane przez dział IT Zamawiającego, w tym specyfikacje techniczne, schematy i opisy procesów,
- **Dokumentację Powdrożeniową** – szczegółowy opis wdrożonych komponentów, konfiguracji Systemu BPF oraz rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju i optymalizacji systemu.

Dzień Roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz dni wolnych jednocześnie u Zamawiającego i Wykonawcy (Strony poinformują się o dniach wolnych z miesięcznym wyprzedzeniem). Dzień roboczy na potrzeby obliczeń Czasu Naprawy może być wyrażony w ułamku (np. 4 Godziny Robocze to 0.5 Dnia Roboczego).

Etap – wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do Wdrożenia Systemu BPF, określony w Harmonogramie.

Gwarancja Wykonawcy – okres gwarancyjny udzielony Zamawiającemu przez Wykonawcę, obejmująca działanie Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) oraz komponentów dostarczonych na podstawie Umowy, w tym Licencji Produkcyjnych. Gwarancja ta jest zapewniona w ramach wynagrodzenia Wykonawcy i obowiązuje przez Okres Gwarancji wskazany w Umowie.

Gwarancja Producenta – okres gwarancyjny udzielony Zamawiającemu przez Producenta Modułów Systemu BPF, wynikająca z dostarczonych Licencji Produkcyjnych, dostarczona przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, na okres wynikający z Umowy („Okres Gwarancji Producenta”), zgodnie z Załącznikiem „WYKAZ OFEROWANYCH LICENCJI” do Umowy.

Godziny Robocze – godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze. Jedna Godzina Robocza to 60 minut zegarowych, wyrażone również w ułamkach godzin (np. czas 9:45 – 10:00 to odpowiednik 0.25 Godziny Roboczej, czas piątek 15:00 – poniedziałek 8:30 to 1.5 Godziny Roboczej).

Harmonogram – plan obejmujący terminy realizacji Wdrożenia, zgodnie z par 3. ust 2. Umowy.

Instalacja Oprogramowania – wykonanie prac informatycznych mających na celu techniczne przygotowanie Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) do użytkowania w środowisku testowym i produkcyjnym Zamawiającego.

Licencja Produkcyjna – nieodwołalna licencja oprogramowania, udzielona Zamawiającemu na podstawie Umowy, uprawniająca do korzystania z Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) w działalności gospodarczej Zamawiającego. Licencja obejmuje pełne prawo do użytkowania oprogramowania w środowisku produkcyjnym, zgodnie z zakresem funkcjonalnym określonym w Umowie oraz wymaganiami zawartymi w OPZ.

Moduł – wyodrębniona funkcjonalnie część Systemu BPF.

Naprawa – trwałe usunięcie Wady Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) poprzez usunięcie jej przyczyny, co skutkuje przywróceniem pełnej sprawności systemu i jego funkcjonalności do stanu sprzed wystąpienia Wady. Naprawa obejmuje również wszelkie niezbędne działania naprawcze, w tym poprawę lub odzyskanie danych uszkodzonych lub usuniętych w wyniku Wady, procesu jej usuwania lub wdrożenia Obejścia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości i pełnej skuteczności Naprawy w sposób niezakłócający lub możliwie najmniej zakłócający działanie Systemu BPF.

Obejście – tymczasowe rozwiązanie wdrożone przez Wykonawcę w celu przywrócenia funkcjonalności Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) utraconej w wyniku Wady. Ma zapewnić Zamawiającemu możliwość korzystania z funkcji systemu zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami bezpieczeństwa, do czasu trwałej Naprawy Wady. Obejście musi być skuteczne, zgodne z prawem i monitorowane przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do usunięcia Wady w terminie wskazanym w Umowie, nie później niż w ciągu 30 Dni Kalendarzowych od zastosowania Obejścia. Wszelkie koszty związane z wdrożeniem i utrzymaniem Obejścia ponosi Wykonawca. Obejście nie ogranicza prawa Zamawiającego do pełnego korzystania z Systemu BPF po Naprawie.

Oprogramowanie Systemowe - oprogramowanie komputerowe takie jak: systemy operacyjne, systemy silników baz danych, oprogramowanie serwerów WWW, dodatkowe biblioteki i rozszerzenia systemów operacyjnych niezbędne do działania Systemu BPF.

Oprogramowanie Dedykowane - oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy poprzez wykonanie prac dostosowawczych na indywidualne potrzeby Zamawiającego w celu dostosowania oprogramowania Systemu BPF oraz środowiska uruchomieniowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ. Obejmuje zarówno kod źródłowy (czytelny i edytowalny przez człowieka np. indywidualne konfiguracje, skrypty, makra i funkcje implementowane w środowisku Systemu BPF) oraz kod wynikowy, będący rezultatem kompilacji kodu źródłowego.

System Bezpiecznej Poczty Firmowej, System BPF – całościowy rezultat wdrożenia realizowanego na podstawie Umowy, zgodny z wymaganiami określonymi w OPZ. System BPF obejmuje skonfigurowane Oprogramowanie Systemowe, Oprogramowanie Dedykowane oraz poszczególne Moduły, które wspólnie realizują funkcjonalności opisane w OPZ. System BPF jest dostarczany wraz z nieodwołalnymi Licencjami Produkcyjnymi, umożliwiającymi jego pełne użytkowanie w działalności Zamawiającego.

Prace rozwojowe - Prace zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego, mające na celu rozszerzenie możliwości Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) poprzez jego konfigurację, modyfikację lub wytworzenie nowych funkcjonalności, dostosowanych do specyficznych potrzeb Zamawiającego. Prace Rozwojowe są odrębne od Aktualizacji i realizowane na podstawie indywidualnych zleceń, zgodnie z ustaleniami Stron.

Protokół Odbioru Końcowego – dokument potwierdzający wykonanie i udostępnienie Systemu BPF zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zgodny z Załącznikiem nr 5 (Wzór Protokołu Odbioru).

Protokół Odbioru Etapu – dokument potwierdzający wykonanie Etapu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zgodny z Załącznikiem nr 5 (Wzór Protokołu Odbioru).

Przetestowanie Systemu – przeprowadzenie niezbędnych prób Systemu BPF niezbędnych do oceny jego jakości i dokonania odbioru Rezultatów Prac.

Rezultat Prac – programy komputerowe, Dokumentacja, inne utwory, a także materiały i informacje niepodlegające ochronie prawa autorskiego, również usługi stworzone lub świadczone przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy lub dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, w tym System BPF, Aktualizacje, Prace Rozwojowe, modyfikacje i jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzone do Systemu BPF i do Oprogramowania Dedykowanego.

Siła Wyższa - wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, wywołane siłami przyrody i przyczynami zewnętrznymi, uniemożliwiające wywiązanie się dowolnej ze Stron z realizacji Umowy w czasie działania Siły Wyższej.

Skrzynka Pocztaowa - dedykowana przestrzeń w Systemie BPF, przypisana do konkretnego jednego lub kilku Użytkowników, umożliwiająca wysyłanie, odbieranie oraz przechowywanie wiadomości e-mail, zarządzanie kalendarzami i kontaktami, a także dostęp do dodatkowych funkcji Systemu BPF, np. takich jak synchronizacja poczty z urządzeniami mobilnymi i klientami off-line. Skrzynki Pocztove mogą być indywidualne (dla jednego użytkownika) lub współdzielone, zgodnie z polityką Zamawiającego. Każdy Użytkownik Systemu BPF musi posiadać przypisaną Skrzynkę Pocztaową, której zakres funkcjonalności odpowiada jego roli i uprawnieniom określonym przez Zamawiającego.

Skrzynka Pocztaowa Aktywna – to skrzynka, która umożliwia bieżące korzystanie z poczty tj. nie jest nią skrzynka zarchiwizowana / dezaktywowana.

Środowisko instalacji – to środowisko produkcyjne udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji Przedmiotu Umowy.

Test - zbiór badań, których zadaniem jest sprawdzenie czy System BPF działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w OPZ. Zadaniem testów jest sprawdzenie jakości i poprawności funkcjonalnych - Testy mają potwierdzić, że System BPF jest zgodny z wymogami Zamawiającego a Wykonawca świadczy usługi na poziomie wnikającym z zapisów w Umowie.

Użytkownik Systemu (użytkownik) – osoba uprawniona przez Zamawiającego do korzystania z Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF), posiadająca przypisaną Skrzynkę Pocztaową oraz dostęp do funkcji systemu zgodnie z zakresem swoich obowiązków służbowych.

Wada – nieprawidłowe działanie Systemu BPF lub jej elementu, w szczególności działanie niezgodne z Dokumentacją lub uruchomionymi i odebranymi funkcjonalnościami, osiągniętymi wskutek Wdrożenia. Wada może mieć postać Błędu Krytycznego, Błędu Ważnego oraz Błędu Niskiej Kategorii. Wadą nie jest awaria infrastruktury IT Zamawiającego tj. sprzętu fizycznego, sieci, magazynu danych, środowiska wirtualnego.

Wdrożenie – ogół realizowanych przez Wykonawcę działań w ramach dostosowania Systemu BPF, mających na celu osiągnięcie maksymalnej funkcjonalności. Proces wdrożenia obejmuje Etapy I-III Umowy i kończy się podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

Wykonawca – podmiot wybrany przez Zamawiającego na podstawie postępowania ofertowego, odpowiedzialny za realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich działań związanych z Wdrożeniem Systemu BPF oraz świadczenia usług powdrożeniowych, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i OPZ.

Zgłoszenie serwisowe – przekazanie Wykonawcy informacji o wykrytej Wadzie za pomocą systemu obsługi zgłoszeń („Helpdesk”), a w szczególnych przypadkach na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Zlecenie - zlecenie wykonania Prac rozwojowych przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy, wykonane zgodnie z uzgodnieniami Stron w tym zakresie.

2. Przedmiotem Umowy jest zakup licencji, instalacja i wykonanie wdrożenia Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej (BPF) zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia, uruchomienie w Środowisku Produkcyjnym w pełni funkcjonalnego Systemu BPF, realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Gwarancji Wykonawcy i Producenta, a także świadczenie usług Asysty Powdrożeniowej. Realizacja Umowy obejmuje następujące Etapy:

2.1. **Etap I:** Rozpoczęcie projektu, analiza zakresu i przygotowanie planu projektu uwzględniającego ciągłość działania Zamawiającego.

- Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej istniejącego sposobu korzystania z poczty elektronicznej przez Zamawiającego.
- Przygotowanie projektu Systemu BPF poczty w ramach infrastruktury IT Zamawiającego.
- Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia i konfiguracji Systemu BPF oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać wymagania ramowe Zamawiającego.

2.2. **Etap II:** Konfiguracja rozwiązania w ramach infrastruktury IT Zamawiającego w Rzeszowie oraz migracja skrzynek pocztowych w sposób zapewniający ciągłość działania Zamawiającego.

- Wykonanie konfiguracji środowiska serwerowego i licencji w ramach infrastruktury IT.
- Przygotowanie planu i metod migracji.
- Wykonanie migracji testowych oraz poddanie ich weryfikacji.
- Wykonanie migracji produkcyjnej – docelowej i jej weryfikacja.
- Wdrożenie i uruchomienie dodatkowych modułów, w tym zabezpieczeń poczty.

2.3. **Etap III:** Odbiór Końcowy potwierdzający uzyskanie pełnej funkcjonalności i zabezpieczeń dla Systemu Bezpiecznej Poczty Firmowej.

- Dostarczenie niezbędnych licencji wymaganych do uzyskania pełnej funkcjonalności Systemu BPF.
- Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej

2.4. **Etap IV:** Asysta powdrożeniowa w liczbie godzin oraz na warunkach wskazanych w Umowie.

§ 2 - ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorom podlegać będzie:

- a) Każdy z Etapów (od I do II), w których jest realizowana Umowa (w tym, w szczególności Rezultaty Pracy wytworzone lub dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w poszczególnych Etapach („Odbiory Etapów”).
- b) Instalacja, wdrożenie i uruchomienie Modułów BPF na Środowisku Produkcyjnym oraz Systemu BPF jako całości (Etap III - „Odbiór Końcowy”).
- c) Czynności dokonywane w ramach Gwarancji Wykonawcy oraz czynności dokonywane przez Wykonawcę w ramach usługi Asysty Powdrożeniowej („Etap IV”),

- łącznie dalej zwane „Odbiorami”.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania Odbioru, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) Rezultat Pracy w ramach Etapu, System BPF jako całość lub rezultat czynności, o której mowa w ust. 1 lit. c, nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy, Umową lub uzgodnieniami zawartymi między Stronami.
 - b) pomimo próby uruchomienia System BPF lub jakiegokolwiek jego element nie działa lub działa nieprawidłowo.
 - c) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu wymaganej Dokumentacji lub wymaganych licencji lub treść wymaganych licencji jest niezgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy.
 - d) Zamawiający stwierdził inne Wady lub usterki Rezultatu Pracy w ramach Etapu lub Systemu BPF jako całości lub rezultatu czynności, o której mowa w ust. 1 lit c).
3. Odbiór zostanie uznany za dokonany przez Zamawiającego wyłącznie po podpisaniu przez niego Protokołu Odbioru Etapu, Protokołu Odbioru rezultatu czynności, o której mowa w ust. 1 lit. c, lub Protokołu Odbioru Końcowego. Wzór „PROTOKOŁU ODBIORU” stanowi Załącznik 1.5 do Umowy.
4. W przypadku odmowy Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w ust. 2, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie określające przyczynę/y odmowy Odbioru oraz wyznaczy termin nie krótszy niż 3 Dni Robocze i nie dłuższy niż 5 Dni Roboczych, na usunięcie Wad lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne przedstawienie do Odbioru Etapu lub Systemu lub rezultatu czynności, o której mowa w ust. 1 lit c).
5. W przypadku ponownej odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zobowiązany jest do przedstawienia Rezultatu Pracy w ramach Etapu lub rezultatu czynności, o której mowa w ust. 1 lit. c, z usuniętymi nieprawidłowościami, do ponownego Odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Etapu lub ponownie odmówi Odbioru Systemu ze względu na przyczyny wskazane w ust. 2 (po realizacji uprawnień opisanych w ust. 5), Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Prawo to może zostać wykonane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 60 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o ponownej odmowie Odbioru Etapu lub Odbioru Końcowego.

§ 3 - TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony uzgadniają, że Etap I przedmiotu Umowy zostanie rozpoczęty najpóźniej 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, i wyznaczają **dzień rozpoczęcia Etapu I:** [.....], który jest jednocześnie dniem rozpoczęcia realizacji Umowy.
2. Etapy zostaną zrealizowane zgodnie z „RAMOWYM HARMONOGRAMEM WDROŻENIA” stanowiącym załącznik nr 1.8 do Umowy, to znaczy:
 - Etap I - do dnia: [.....];
 - Etap II - do dnia: [.....];
 - Etap III - do dnia: [.....];
3. Asysta Powdrożeniowa stanowiąca Etap IV Umowy rozpocznie się po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego i będzie trwała zgodnie z zapisami §6 ust. 6.

§ 4 - WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy, wymienionego w §1 pkt 2.1, 2.2 i 2.3, wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (netto:, słownie:zł) w całości i jednorazowo, po zakończeniu Etapu III i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wynagrodzenie za usługę Asysty Powdrożeniowej wymienionego w §1 pkt 2.4, wynosi łącznie brutto: zł (netto, słownie: zł). Stawka godzinowa wynosi brutto: zł (netto:, słownie:zł) i jest rozliczana w interwałach 15-minutowych (0,25 godziny), na podstawie rzeczywistego zużycia godzin. Rozliczenie za Asystę Powdrożeniową będzie następowało miesięcznie, w oparciu o zestawienie wykonanych prac.
3. Po wyczerpaniu puli godzin Zamawiający ma prawo w Okresie Asysty Powdrożeniowej zlecać kolejne prace, które będą wyceniane stawką godzinową określoną w pkt. 2, a która może być podwyższona raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w dzienniku Urzędowym GUS.
4. Zamawiający wg. własnego uznania może skorzystać z prawa opcji i zakupić w Okresie Asysty Powdrożeniowej dodatkowe licencje serwera pocztowego, zwiększające liczbę Aktywnych Skrzynek Poczтовых. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje w 14 Dni Kalendarzowych od zamówienia, w cenie brutto: zł (netto:, słownie:zł) za każdą dodatkową licencję Aktywnej Skrzynki Poczтовой.

§ 5 - WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego, bez zastrzeżeń i uwag z jego strony.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonego (zgodnie z ust. 1 powyżej) przez Zamawiającego Protokołu Odbioru nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym pierwsze cztery faktury mają charakter faktur zaliczkowych.
3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
4. Warunki płatności za Asystę Powdrożeniową:
 - 4.1. Rezultaty Prac powstałych w ramach Asysty Powdrożeniowej podlegają miesięcznym odbiorom, podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, uprawnia Wykonawcę do rozliczenia godzin w ramach Pakietu Godzin Asysty.
 - 4.2. Wypłata należności wynikającej z wykonanych i odebranych Rezultatów Prac nastąpi w terminie 14 Dni Kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6 - GWARANCJA I ASYSTA POWDROŻENIOWA

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na poprawną pracę Systemu BPF, w następującym zakresie:
 - a) Gwarancję Wykonawcy na poprawną pracę Systemu BPF jako całego rozwiązania przez **okres 3 miesięcy** („Okres Gwarancji Wykonawcy”) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - b) Gwarancję Wykonawcy na poprawne działanie Rezultatów Prac wykonanych wskutek realizacji Asysty Powdrożeniowej przez **okres 3 miesięcy** („Okres Gwarancji Wykonawcy”) od dnia ich odebrania.

- c) Gwarancję Producenta / Producentów zgodnie z Załącznik nr 1.9 „WYKAZ OFEROWANYCH LICENCJI” na poprawną pracę modułów Systemu BPF („Okres Gwarancji Producenta”) przez **okres minimum 36 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Gwarancja Producenta obejmuje w Okresie Gwarancji Producenta:
- Zapewnienie poprawnej funkcjonalności Modułów Systemu BPF tj. zgodnej z Dokumentacją.
 - Zapewnienie zgodności Modułów Systemu BPF z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Prawo do wykonywania Aktualizacji Modułów Systemu BPF przez Zamawiającego, w tym w skutek rozwoju modułów inicjowanych przez Producenta, które podnoszą jakość, bezpieczeństwo lub funkcjonalność modułów Systemu BPF.
3. Gwarancja Wykonawcy obejmuje w Okresie Gwarancji Wykonawcy:
- Naprawę Wad i Błędów zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykrytych przez Wykonawcę w terminach jak w punkcie poniżej.
 - Zapewnienie zgodności współpracy i poprawności konfiguracji dostarczonych modułów Systemu BPF.
 - Poprawki w danych wynikające z Błędów Systemu BPF oraz Oprogramowania Dedykowanego.
 - Uzupełnianie istotnych braków lub Wad w Dokumentacji Powykonawczej.
4. W zależności od kategorii Błędu, Wykonawcę obowiązują następujące Czas Reakcji na zgłoszenie i Czas Naprawy dla:
- a) **Błąd Krytyczny:**
Czas Reakcji: maksymalnie do 2 Godzin Roboczych, a Czas Naprawy do maksymalnie do 4 Godzin Roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia Błędu;
- b) **Błąd Ważny:**
Czas Reakcji: maksymalnie do 2 Godzin Roboczych, a Czas Naprawy maksymalnie do 8 Godzin Roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia Błędu;
- c) **Błąd Niskiej Kategorii:**
Czas Reakcji: maksymalnie do 16 Godzin Roboczych, a Czas Naprawy maksymalnie do 14 Dni Kalendarzowych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy wystąpienia Błędu;
5. Po odbiorze Etapu III, Zamawiającemu przysługuje usługa Asysty Powdrożeniowej przez okres kolejnych **12 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego („Okres Asysty Powdrożeniowej”), **w liczbie 100 Roboczogodzin** („Pakiet Asysty Powdrożeniowej”), rozliczanych jednostkami 15 – minutowymi (0.25 Roboczogodziny).
6. W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie Naprawy Błędów (zgodnie z Czasami Reakcji i Naprawy dla danej kategorii Błędu wskazanymi w ust. 4 oraz na warunkach § 7 ust. 3), wsparcia personelu IT Zamawiającego na podstawie Zgłoszeń Serwisowych składanych przez Zamawiającego w terminach i na zasadach jak dla Błędu Niskiej Kategorii oraz rozwoju Systemu BPF z Czasem Reakcji do 16 Godzin Roboczych i realizacji prac rozwojowych do 30 Dni Kalendarzowych.
7. W zakres Asysty Powdrożeniowej mogą wchodzić następujące czynności:
- Usuwania Wad zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy, w tym diagnozowania przyczyn problemów oraz ich eliminowania z zachowaniem terminów określonych w Umowie;
 - Wsparcia technicznego i merytorycznego dla pracowników Zamawiającego, w tym udzielania konsultacji, rozwiązywania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania Systemu BPF, a także dostarczania szczegółowych wyjaśnień związanych z jego konfiguracją i użytkowaniem; wprowadzanie zmian w konfiguracji, modyfikacje ustawień Systemu BPF, takie jak np.: zmiana parametrów kont

użytkowników, konfiguracja nowych aliasów, zmiany w politykach bezpieczeństwa, dodanie wyjątków do reguł antyspamowych.

- Proaktywne rozwiązywanie problemów bieżących związanych z działaniem Systemu BPF, mających na celu zapewnienie nieprzerwanego działania Systemu BPF i procesów biznesowych u Zamawiającego;
 - Optymalizacji wydajności Systemu BPF, w tym: przeglądu konfiguracji systemu oraz parametrów środowiska operacyjnego, wdrażania rekomendacji w zakresie poprawy wydajności, bezpieczeństwa i ergonomii użytkowania, identyfikacji i eliminacji potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa.
 - Weryfikacji i odzyskiwania danych, które zostały utracone, uszkodzone lub zmodyfikowane w wyniku działania Wad Systemu BPF, w ścisłej współpracy z działem IT Zamawiającego, w oparciu o dostępne kopie zapasowe lub inne metody wspierane przez System BPF;
 - Aktualizacji Systemu BPF na zlecenie Zamawiającego, w tym wdrażania nowych wersji, poprawek oraz funkcjonalności dostarczonych przez Producenta Systemu BPF.
 - Monitorowania bezpieczeństwa Systemu BPF, w tym identyfikowania i raportowania potencjalnych zagrożeń, wdrażania mechanizmów ochronnych oraz usuwania luk bezpieczeństwa.
 - Dostosowania Systemu BPF do zmieniających się przepisów prawa, w tym wprowadzania Obejść zapewniających zgodność z regulacjami do czasu wdrożenia pełnych rozwiązań technicznych.
 - Wprowadzania zmian i rozszerzeń funkcjonalności, w tym: dostosowywania Oprogramowania Dedykowanego, wprowadzania zmian w Dokumentacji, modyfikacji modułów lub ich integracji z innymi systemami Zamawiającego.
 - Szkolenia pracowników Zamawiającego, w tym prowadzenia warsztatów dotyczących korzystania z nowych funkcjonalności, zarządzania systemem oraz najlepszych praktyk z zakresu bezpieczeństwa i optymalnego użytkowania; wsparcie administracyjne – pomoc w bieżącej obsłudze systemu, np. zarządzanie użytkownikami, aktualizacje konfiguracji, tworzenie nowych grup użytkowników lub weryfikacja logów systemowych.
 - Tworzenia raportów i analiz, takich jak: statystyki użytkowania systemu, analiza wydajności systemu i rekomendacje, uzupełnianie dokumentacji o wykonane usługi w ramach Asysty Powdrożeniowej.
 - Wsparcia w integracji systemu z innymi aplikacjami i usługami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, w tym diagnozowania problemów komunikacyjnych oraz konfiguracji integracji.
 - Testowania nowych funkcjonalności i ich przygotowania do wdrożenia w środowisku produkcyjnym, w tym przeprowadzania testów akceptacyjnych.
 - Zapewnienia ciągłości działania Systemu BPF poprzez rekomendowanie i wdrażanie działań prewencyjnych minimalizujących ryzyko wystąpienia przestojów lub zakłóceń.
 - Reagowania w trybie pilnym na sytuacje krytyczne zgłoszone przez Zamawiającego, wymagające natychmiastowej interwencji Wykonawcy, również poza standardowymi Godzinami Roboczymi, zgodnie z warunkami Umowy.
 - Zapewniania zgodności z politykami bezpieczeństwa IT Zamawiającego, w tym raportowania działań podejmowanych w ramach usługi Asysty Powdrożeniowej.
 - Każde zgłoszenie serwisowe będzie realizowane zgodnie z ustalonymi priorytetami, uwzględniając jego wpływ na działanie systemu i potrzeby Zamawiającego.
8. Każdy z wymienionych zakresów działań podlega regularnemu raportowaniu, a wykonane prace będą weryfikowane na podstawie Protokołu Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
9. Każdorazowo w ślad za wykonanymi w ramach usługi Asysty Powdrożeniowej, Zamawiający otrzyma na wskazany adres e-mail zestawienie wykorzystanych i pozostałych do wykorzystania jednostek rozliczeniowych, a na koniec miesiąca zbiorczy raport miesięczny. Pakiet Asysty Powdrożeniowej, z zachowaniem zasady przewidzianej w ust. 5 powyżej może być utylizowany wyłącznie poprzez pomniejszanie go o realny czas przeznaczony na określoną usługę przy czym tak rozliczany czas nie może być

dłuższy niż ten który powinien zająć osobie działającej z należytą starannością ocenianą według standardu profesjonalisty.

10. Jeżeli zlecenie Asysty Powdrożeniowej wykaże, że jest ono spowodowane Wadą powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności Wadą w rozumieniu Umowy) w Okresie Gwarancji, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu jednostek czasowych z Pakietu Asysty Powdrożeniowej, jednak będą one podlegały raportowaniu.
11. W ramach Asysty Powdrożeniowej odbiorom będą podlegać: m.in. wykonane prace, okresowe raporty z realizacji zleconych prac, realizacje napraw nie objętych Gwarancją Wykonawcy i Gwarancją Producenta, weryfikacja wykonania Aktualizacji, wykonane optymalizacje wydajności i jej innych komponentów oraz inne czynności wchodzące zgodnie z ust. 7 powyżej.
12. Jeżeli przez zakończeniem Okresu Asysty Powdrożeniowej zostanie wyczerpany Pakiet Asysty Powdrożeniowej, Zamawiający ma prawo w drodze odrębnego zakupu rozszerzyć pakiet o dodatkowe godziny lub zakończyć współpracę z Wykonawcą lub zawrzeć odrębną umowę Asysty Powdrożeniowej, wedle swojego wyboru, kierując się oferowaną ceną, jakością dotychczasowej współpracy i terminowością realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Wyczerpanie Pakietu Asysty Powdrożeniowej w Okresie Asysty nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zakresu usług Asysty, jednak upoważnia do rozliczenia brakujących godzin na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Po zakończeniu Okresu Asysty Powdrożeniowej, Zamawiający ma prawo do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy, na podstawie której, Wykonawca będzie mógł świadczyć dla Zamawiającego w kolejnych okresach usługi objęte zakresem Asysty Powdrożeniowej.
15. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca udostępni system zgłoszeń on-line („Helpdesk”) dla wskazanego przez Zamawiającego Personelu, najpóźniej od końca Etapu II. System Helpdesk powinien:
 - a) rejestrować i udostępniać informacje minimalnie w zakresie: osoby zgłaszającej, daty i czasu wpisania zgłoszenia, Czasów Reakcji i czasu wykonania Naprawy/Obejścia, Modułu, wersji Systemu BPF, pozwalać wprowadzić Zamawiającemu kategorię Błędu, temat i opis zgłoszenia, załączyć opcjonalnie zrzuty z ekranu;
 - b) rejestrować, prezentować i archiwizować historię zgłoszeń oraz komunikacji i dodatkowych wyjaśnień w czasie realizacji poszczególnego zgłoszenia; datę i czas zakończenia realizacji zgłoszenia, sposób realizacji zgłoszenia (w tym czy zastosowano Naprawę czy Obejście), datę i czas potwierdzenia/odrzućenia zrealizowania zgłoszenia (Rezultatów Prac) przez Zamawiającego;
 - c) rozróżniać widoczność zgłoszeń dla Personelu Zamawiającego oraz Administratorów, którzy powinni mieć wgląd w całość zgłoszeń ze strony Zamawiającego, rozróżniać zgłoszenia realizowane w ramach Gwarancji Producenta, Gwarancji Wykonawcy

- co nie stoi w sprzeczności, z możliwością dodatkowego wykorzystywania przez Strony kontaktów telefonicznych i innych metod na zasadach z pkt. 13.
16. Strony dopuszczają realizację Wdrożenia oraz realizację uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Gwarancji Producenta i Gwarancji Wykonawcy, a także realizację usług Asysty Powdrożeniowej w trybie zdalnym z zachowaniem następującego trybu:
 - a) Zamawiający udostępni wskazanemu przez Wykonawcę Personelowi Wykonawcy nadzorowany dostęp poprzez bezpieczny kanał komunikacji (VPN) do serwerów wirtualnych;

- b) W przypadku konieczności wykonania czynności dla danego użytkownika Systemu BPF– dostęp będzie każdorazowo udzielany przez użytkowników poprzez rozwiązanie TeamViewer lub równoważne.
- c) Strony uzgadniają, że w przypadkach, gdy realizacja zobowiązań wynikających z Umowy nie jest możliwa w trybie zdalnym - Zamawiający będzie wymagać obecności przedstawiciela Personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, do czego Wykonawca się zobowiązuje.
17. Na wypadek sytuacji niecierpiących zwłoki (szczególnie w zakresie Błędu Krytycznego) lub w przypadku niedostępności systemu zgłoszeń („Helpdesk”) Wykonawca udostępnia możliwość wykonania zgłoszenia telefonicznego do: [.....], numer telefonu: [.....] oraz poprzez e-mail na e-mail: [.....].

§ 7 - KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Etapu I-II, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości Umowy za każdy Dzień Roboczy opóźnienia, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, jednakże łączna wartość kar umownych wynikająca z niniejszego ustępu nie może być większa niż 10 % wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Etapu III, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości Umowy za każdy Dzień Roboczy opóźnienia, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, jednakże łączna wartość kar umownych wynikająca z niniejszego ustępu nie może być większa niż 10 % wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 6 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku **Błędu Krytycznego** - 0,1% wartości Umowy netto (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy § 4 ust. 1) każdą Godzinę Roboczą opóźnienia Naprawy zgłoszonego Błędu;
 - b) w przypadku **Błędu Ważnego** – 0,2 % wartości netto Umowy (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy § 4 ust. 1) za każdy Dzień Kalendarzowy opóźnienia Naprawy zgłoszonego Błędu;
 - c) w przypadku **Błędu Niskiej Kategorii** – 0,1% wartości netto Umowy (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy § 4 ust. 1) za każdy Dzień Kalendarzowy opóźnienia Naprawy zgłoszonego Błędu,chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy.
4. Łączna wartość kar umownych wynikająca ustępu nr 3 nie będzie wyższa niż 20% wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości Umowy.

§ 8 - PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji Umowy –, e-mail:, tel.:
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji Umowy –, e-mail:, tel.:

§ 9 - POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, przez swoich pracowników, do czego zobowiąże ich poprzez pisemne oświadczenia, które przekaże Zamawiającemu.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzanym słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
7. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu wykonania niniejszej Umowy.
8. Strony na potrzeby wypełnienia obowiązków w zakresie możliwego w czasie realizacji Etapów I-IV powierzenia przetwarzania danych osobowych, jednocześnie zawierają Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, stanowiącą Załącznik 1.10 do niniejszej Umowy.

§ 10 - PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i posiadał będzie uprawnienia w zakresie autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych i pokrewnych do wykonanych w ramach Umowy utworów w rozumieniu prawa autorskiego, w tym do programów (w szczególności Oprogramowania Dedykowanego), prac, dokumentacji technicznej i użytkownika, materiałów graficznych, audio-wizualnych, wzorów użytkowych składających się na System BPF (dalej łącznie: „Utwory”) na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 6. poniżej, w takim zakresie, aby było możliwe przekazanie oraz udzielenie na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada i posiadał będzie nieodwołalne upoważnienia autorów Utworów oraz innych osób uprawnionych, do wykonywania autorskich praw niemajątkowych do Utworów. Prawa i oświadczenia, o których mowa w ustępie powyżej obejmować będą prawo do ich dalszego zbywania, przenoszenia oraz udzielania w ich zakresie licencji, a uprawnione osoby otrzymają za ich zbycie stosowne wynagrodzenie od Wykonawcy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z chwilą przekazania jakiegokolwiek Utworu wchodzącego w skład Systemu BPF, także Utworu powstałego w związku ze świadczeniem usług Asysty Powdrożeniowej oraz Gwarancji Wykonawcy (poza Utworami wchodzącymi w skład Systemu BPF, których dotyczy ust. 3 poniżej) Wykonawca udzieli Zamawiającemu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli licencji do takich Utworów a także uprawnień w zakresie praw zależnych i pokrewnych (w szczególności w zakresie wykonywania i zezwalania na wykonywanie przeróbek, tłumaczeń i opracowań Utworów), bez ograniczeń

czasowych i terytorialnych w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w szczególności w ust. 7, 9, 10 i 11 poniżej (dalej „Licencja Wykonawcy”).

4. W zakresie Utworów wchodzących w skład Systemu BPF Wykonawca przekazuje – w chwili przekazania Zamawiającemu działających Produkcyjnie Modułów Systemu BPF nieodwołanej (wieczystej) i niewyłącznej licencji (dalej „Licencja Producenta”). Lista Licencji Producenta Systemu BPF została określona w Załączniku nr 1.9 „WYKAZ OFEROWANYCH LICENCJI” do Umowy.
5. Poprzez przekazanie Utworu, o którym mowa w ust. 3 powyżej oraz w ust. 4 powyżej, Strony rozumieją podpisanie Protokołu Odbioru Etapu, obejmującego swoim zakresem uruchomienie produkcyjne danego Utworu, chyba że w odniesieniu do Utworu powstałego w związku ze świadczeniem usług Asysty Powdrożeniowej, Gwarancji Producenta i Gwarancji Wykonawcy, Protokół Odbioru nie jest podpisywany – wtedy poprzez przekazanie Utworu rozumie się uruchomienia Utworu w infrastrukturze IT Zamawiającego.
6. Wraz z przeniesieniem Praw Autorskich do Oprogramowania Dedykowanego oraz udzieleniem Licencji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa własności wszelkich egzemplarzy Utworów Oprogramowania Dedykowanego oraz przekazuje kody źródłowe do wszystkich tych programów poza Systemem BPF.
7. Licencja Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 powyżej obejmuje co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotniania Utworów w całości lub części, dowolnymi sposobami (środkami) i w jakiegokolwiek formie, m.in. na nośnikach magnetycznych, na dyskach optycznych i magneto-optycznych,
 - b) wprowadzania do pamięci komputera lub sieci Internet oraz prezentację ich lub innych programów, które je wykorzystują w Internecie,
 - c) zmiany układu lub wprowadzania jakiegokolwiek innych modyfikacji do Utworów lub ich części zgodnie z dokumentacją Systemu BPF,
 - d) korzystania z Utworów celem wykonania jakiegokolwiek innego utworu,
 - e) wprowadzania Utworów do sieci komputerowej lub sieci Internet w sposób umożliwiający korzystanie z nich na żądanie przez zainteresowanego użytkownika końcowego, przy czym Licencja nie może ograniczać praw Zamawiającego przyznanych mu na mocy art. 75 ust. 2 PA.
8. Prawa lub upoważnienia określone w niniejszym paragrafie dotyczące w szczególności oprogramowania dedykowanego Zamawiający może bez zgody Wykonawcy przenieść na inne osoby i udzielać bez ograniczeń licencji na korzystanie z Utworów. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone licencje Producenta umożliwiają realizację w pełni celów niniejszej Umowy, w tym zapewniają Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu BPF w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w OPZ.
9. Treść licencji Producenta, wraz z warunkami korzystania, zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do końca Etapu II i będzie podlegała formalnemu odbiorowi na podstawie Protokołu Odbioru Licencji, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności w dostarczonych licencjach, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie za przeniesienie praw oraz udzielenie upoważnień, a także udzielenie Licencji Wykonawcy oraz dostarczenie Licencji Producenta określonych w niniejszym paragrafie zostało zawarte w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest Producentem Systemu, po zakończeniu realizacji Umowy, Zamawiający jest uprawniony do bezpłatnego otrzymania kodów źródłowych do wytworzonego przez Wykonawcę Oprogramowania Dedykowanego oraz do rozszerzenia licencji umożliwiającej dalszy rozwój i utrzymanie Systemu BPF na rzecz Zamawiającego przez innego Wykonawcę

12. W przypadku wystąpienia sytuacji z paragrafu powyższego, Wykonawca udziela Zamawiającemu, ze skutkiem wobec ich następców prawnych, zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów, na mocy Umowy (z wyłączeniem utworów objętych Licencją) w szczególności poprzez tłumaczenie, opracowywanie, przerabianie, rozwój, modyfikację, kompilowanie i łączenie, w całości lub w części, z innymi utworami i innymi elementami nienoszącymi cech twórczych, na polach eksploatacji, o których mowa w Umowie. Zezwolenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również prawa swobodnego zezwalania osobom trzecim przez Zamawiającego na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 11 - WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Z uwagi na fakt, że przedmiot Umowy podlega Zasadzie konkurencyjności, Zamawiający, w zakresie zasad zmiany Umowy stosuje się do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej [MFIPR/2021-2027/9(1)] (dalej: „Wytyczne”). W związku z powyższym, w celu odzwierciedlenia zasad przewidzianych w pkt. 3.2.4. pkt 4) Wytycznych Strony przyjmują do wiadomości i potwierdzają, że dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będzie możliwe bez przeprowadzenia dodatkowego postępowania w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług lub czynności przez Wykonawcę, nieobjętych zakresem niniejszej Umowy o ile stały się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: (i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach pierwotnego przedmiotu Umowy, (ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, (iii) wartość zmian dokonywanych w niniejszym trybie nie przekroczy 50% wartości Umowy (tj. 50% wartości Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy);
 - b) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: (i) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, (ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości Umowy (tj. 50% wartości Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy);
 - c) Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca: (i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności;
 - d) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości Umowy (tj. 10% wartości Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy).
2. Strony przyjmują od wiadomości, że zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do treści Umowy sprzed zmiany, w szczególności, jeżeli zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

- c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 1 lit c) powyżej.
3. Zmiana Umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

§ 13 – SIŁA WYŻSZA

1. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej, wskazując jej charakter, przewidywany czas trwania oraz podjęte działania mające na celu minimalizację skutków. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich rozsądnych działań, które mogą ograniczyć negatywny wpływ Siły Wyższej na realizację Umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnych dowodów potwierdzających wystąpienie Siły Wyższej, przy czym za Siłę Wyższą nie uznaje się zdarzeń losowych dotyczących Personelu Wykonawcy oddelegowanego do realizacji Umowy lub przewidzianego do realizacji Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu lub przewidywanym terminie zakończenia działania Siły Wyższej, podjętych działaniach i ocenie skutków dotyczących realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wznowienia realizacji obowiązków wynikających z Umowy po zakończeniu działania Siły Wyższej, podejmując wszelkie starania w celu nadrobienia ewentualnych opóźnień w realizacji Umowy.

§ 14 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa do wdrożenia, konfiguracji oraz świadczenia usług wsparcia technicznego dla Systemu BPF, a także dysponuje odpowiednimi zasobami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 2.1. Zapewnić środowisko Produkcyjne wyposażone w odpowiednie Oprogramowanie Systemowe wraz z niezbędnymi licencjami –w celu instalacji i uruchomienia Systemu BPF.
 - 2.2. Umożliwić Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu BPF w zakresie niezbędnym do migracji danych, konfiguracji, parametryzacji, udzielania wsparcia i świadczenia usługi Asysty Powdrożeniowej.
 - 2.3. Zapewnić Wykonawcy dostęp do danych obecnie używanego systemu pocztowego, w tym do baz danych, wiadomości e-mail, kontaktów oraz kalendarzy użytkowników, w celu przeprowadzenia pełnej migracji do Systemu BPF.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta złożona przez Wykonawcę wraz następującymi załącznikami:



- 1.1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2. Formularz Ofertowy.
- 1.3. Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów.
- 1.4. Oświadczenie Oferenta.
- 1.5. Wzór Protokołu Odbioru.
- 1.6. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymagań zawartych w OPZ.
- 1.7. Oświadczenie o stosowaniu zasad horyzontalnych.
- 1.8. Ramowy Harmonogram Wdrożenia.
- 1.9. Wykaz oferowanych licencji.
- 1.10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Wzór)
2. Dodatkowe załączniki do Umowy:
 - 2.1.
 - 2.2.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający