

Nr sprawy: **PZ.294.22704.2024**

Nr postępowania: **9090/IRZR2/18597/05324/24/P**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**

**Jednostka prowadząca postępowanie:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrum Realizacji Inwestycji
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

Zaprojektowanie i wykonanie robót dla zadania pn. „Prace na przystanku Warszawa Ursus Północny na linii kolejowej nr 3” w ramach Projektu „Poprawa infrastruktury pasażerskiej na wybranych obiektach aglomeracji warszawskiej poprzez modernizację peronów oraz zabudowę Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej”

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 28.11.2024 r.

**Projekt planowany do realizacji ze środków Krajowego Planu Odbudowy
i Zwiększania Odporności**

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE	6
ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ VI – ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5 REGULAMINU	7
ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	10
ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA	12
ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO	13
ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU	13
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM.....	14
ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....	18
ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT.....	22
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	23
ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE	23
ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	25
ROZDZIAŁ XXII – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	27
ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	27
ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	27

ZAŁĄCZNIKI	30
------------------	----

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, jednostka prowadząca postępowanie – PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. Centrum Realizacji Inwestycji z siedzibą w Warszawie (03-734) przy ul. Targowej 74, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**”), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”), dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, adres poczty elektronicznej: aneta.kleinschmidt@plk-sa.pl.
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. **Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XII SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień zostały uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie

każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.

8. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. Ponadto, użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) **„Ustawa Prawo budowlane”** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
 - 2) **„Ustawa o transporcie kolejowym”** – ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 697 z późn. zm.)
 - 3) **„SWZ”** lub **„Specyfikacja”** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia stanowiącą dokument tak zatytułowany i opublikowany przez Zamawiającego na potrzeby Postępowania wraz ze wszystkimi jego zmianami i uzupełnieniami w toku postępowania oraz pytaniami i odpowiedziami na pytania do SWZ.,
 - 4) **Warunki Umowy”** - Warunki Umowy stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ,
 - 5) **„PFU”** - Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik nr 3 SWZ,
 - 6) **„RCO** – Rozbicie Cenu Ofertowej stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 7) **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 8) **„Budowa”** - budowa w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane,
 - 9) **„Przebudowa”** - przebudowa w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane,
 - 10) **„Infrastruktura kolejowa”** - elementy określone w Załączniku nr 1 do Ustawy o transporcie kolejowym,
10. Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby SWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw, chyba że z SWZ wynika inaczej.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie robót rozbiórki i budowy dwóch peronów jednokrawędziowych, pochylni i schodów przystanku osobowego Warszawa Ursus Północny na linii kolejowej nr 3 z wyposażeniem, oświetleniem, wiatami sektorowymi, zabudowy centralnego systemu dynamicznej informacji pasażerskiej (CSDIP), systemu monitoringu wizyjnego (SMW) i ciągów pieszych, wymiany trzech bramek sieci trakcyjnej oraz remontu wiaduktów kolejowych w km 8,818 i 9,113 linii kolejowej nr 3 (dalej: **Zamówienie**).

Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony.

2. Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów

budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei

45234000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy kolei i systemów transportowych

45234100-7 Budowa kolei

45234113-1 Rozbiórka torów

45234116-2 Budowa torów

45234115-5 Roboty w zakresie sygnalizacji kolejowej

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji Zamówienia: **11 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

Rozdział IV – Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI – Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu. Zakres zamówień oraz warunki na jakich zostaną udzielone określa PFU.

Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Warunkach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.

Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;
 - 2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;
 - 3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt. 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 4 800 000,00 PLN**.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał roboty budowlane w ramach jednej umowy, na zakres których składają się Budowa co najmniej 2 (dwóch) peronów jednokrawędziowych lub dwukrawędziowych, przy czym roboty budowlane wykonywane były przy prowadzonym ruchu pociągów po czynnym sąsiednim torze.
 - b) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem

<i>Kierownik Budowy – 1 osoba</i>	
Uprawnienia (kwalifikacje zawodowe)	uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych.
Doświadczenie	posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika robót (samodzielną funkcją techniczną w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych na robotach związanych z Budową lub Przebudową Infrastruktury kolejowej.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 r. poz. 725.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych
- oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3. Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ metodą „spełnia (1) – nie spełnia (0)”.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3: informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej **4 800 000,00 PLN**, wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4:
 - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane (**wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ**);
 - b) **dowody** określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ust. 2 lit a), zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - c) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w § 20 pkt 11-14 Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**) oraz oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 Wykonawca oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**)

UWAGA! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców.

UWAGA! – W przypadku podmiotów udostępniających zasoby ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składają również te podmioty.

3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) Formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 2) wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2 do SWZ** – Rozbicie Ceny Ofertowej (RCO).
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową.
 - 4) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 3) oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 3). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Zobowiązanie powinno być złożone razem z dokumentem (odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo) potwierdzającym umocowanie osób/osoby podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

- 6) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 17 – 21 SWZ.
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3) powyżej składa dokumenty rejestrowe wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X – Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 i 4 SWZ uznaje się za spełnione, jeżeli spełniają je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ (**Załącznik nr 6 do SWZ**) oraz w § 20 ust. 11 – 14 Regulaminu (**Załącznik nr 5 do SWZ**), musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 (**Załącznik nr 4 do SWZ**), składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3) składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 4) składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.v
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

Rozdział XI - Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
 - 1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
 - 2) system operacyjny:
 - a) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
 - b) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
 - c) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
 - 3) przeglądarka internetowa:
 - a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,

pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;

- 4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);
- 5) połączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;
- 6) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub dzwoniąc pod nr tel: +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy.

Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
82 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

Bank PEKAO S.A.
nr rachunku: **11 1240 6292 1111 0010 8773 8710**
kod SWIFT: PKOPPLPW
6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną oraz płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania wg wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej albo oświadczenia woli

złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

7.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.

Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

7.2. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.

8. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w pieniądzu – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej lub gwarancje lub poręczenia) zostały złożone wraz z ofertą jako załącznik do **Formularza złożenia oferty**.

9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) Postępowanie zostało unieważnione;
- 3) zawarto umowę w sprawie zamówienia.

11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi..
13. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita brutto za realizację Zamówienia wskazana w **Formularzu ofertowym**.
3. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, terminowej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości Zamówienia oraz podatek i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce (cena ryczałtowa).
4. Cena całkowita brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz czynności i badania składające się na wykonanie Zamówienia, określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, w tym roboty tymczasowe i prace towarzyszące konieczne dla wykonania tych robót.
5. Usunięto
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena całkowita brutto wskazana w **Formularzu ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 29 Regulaminu.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) wartość podatku od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem powyższego ust. 3, przedmiot Zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w § 18 ust. 8 pkt 3) Regulaminu.
9. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełnione Rozbicie Ceny Ofertowej („RCO”).
Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje RCO, gdzie zarówno ceny jednostkowe, jak i cena za daną pozycję jest podana z matematycznym zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i **jest różna od zera**. Każda pozycja RCO powinna zostać wyceniona zgodnie z zakresem w niej opisanym. **Nie dopuszcza się wliczania kosztów wykonania jakiegokolwiek pozycji RCO w inną pozycję RCO.**
11. Ceną oferty jest suma wartości wszystkich pozycji podanych w wypełnionym RCO, powiększona o podatek VAT.
12. Sumaryczna wartość pozycji RCO dotyczących wykonania dokumentacji projektowej:
 - Poz. 2.1 Koncepcja projektowa,
 - Poz. 2.2 Projekt budowlany,
 - Poz. 2.3 Uzyskanie niezbędnych decyzji umożliwiających realizację robót,
 - Poz. 2.4 Projekt Wykonawczy,

nie może przekroczyć 7% wartości oferty netto za wykonanie całości Zamówienia (bez Kwoty Warunkowej).

Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączenie na Platformę Zakupową wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) **oryginału** dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu będącego wystawcą danego dokumentu.
UWAGA! W przypadku gdy przekazywane dokumenty mają formę dokumentu elektronicznego wystawionego przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, nie jest wymagane, aby były podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
5. **Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.
6. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
7. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
9. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
10. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
11. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów w tym **Formularza ofertowego**;
UWAGA! Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w **Formularzu złożenia oferty** a załączonymi dokumentami, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w załącznikach.
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
UWAGA! Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**. Dokumenty i oświadczenia składa się w oryginale, rozumianym także jako elektroniczne odwzorowanie (skan) oryginału dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczona za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub notariusz.
13. Zamawiający przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie oryginału dokumentu lub

oświadczenia okazały się nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do jej autentyczności.

14. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 11 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

15. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
16. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w niniejszym Rozdziale oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

17. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
19. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji **Tajemnica przedsiębiorstwa** w polu **Typ dokumentu** na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
20. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Zapisy ust. 18 oraz ust. 19 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 16.

Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: **20.12.2024** do godziny **10:00**.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>, w podzakładce dedykowanej dla przedmiotowego Postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2024** roku o godzinie **11:00** z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział XVII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.
4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

5. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.
6. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.
8. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział XIX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu.
 - 4) „Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe”, dostępną pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki.
2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
3. Mając na uwadze art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przed zawarciem umowy Zamawiający jest zobowiązany do dokonania weryfikacji czy Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy w wyniku umowy spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. W celu dokonania weryfikacji o której mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył uzupełnioną „Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe”, dostępną pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki.
5. W przypadku, gdy w ramach weryfikacji o której mowa w pkt. 26.4, Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia wymogów o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO,

umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Pkt.26.3 powyżej stosuje się odpowiednio.

6. Weryfikacja Wykonawcy pod kątem spełniania wymogów o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO opierać się będzie na zasadach dostępnych pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki.

Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
- 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie

Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku :PKO BP

Nr konta: 98 1020 1026 0000 1002 0451 3644

Nr SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Zapisy dotyczące zmian formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zostały zawarte w Warunkach Umowy.
11. Zabezpieczenie Wykonania wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, a także pomniejszone o ewentualne kary umowne i inne należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Rozdział XXII – Unieważnienie Postępowania

Zamawiający unieważnia Postępowanie, w przypadkach oraz w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

Rozdział XXIV – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia); w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Rozbicie Ceny Ofertowej (RCO)

Załącznik nr 3 do SWZ - PFU (Program Funkcjonalno – Użytkowy)

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty,

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt. 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór;

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - wzór

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz robót budowlanych - wzór

Załącznik nr 9 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór

Załącznik nr 10 do SWZ - Warunki Umowy

Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy