



Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu pomieszczeń biurowych oraz indywidualnych konsultacji ergonomicznych stanowisk pracy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.

ZADANIE 1 – Audyt ergonomiczny pomieszczeń biurowych

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie audytów ergonomicznych w pomieszczeniach biurowych pod kątem występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych. Celem audytu będzie raport z pogłębionej analizy występowania czynników ryzyka w pomieszczeniu jako miejscu pracy wraz z identyfikacją zagrożeń na stanowisku pracy, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz kluczowymi wskazówkami dotyczącymi poprawy bezpieczeństwa i ergonomii pracy wybranych pomieszczeń.

Zamawiający wymaga, aby audyt został przeprowadzony w oparciu o standardy ISO z użyciem ustandaryzowanych metod oceny takich miejsc pracy, w których pracownicy skarżą się na dolegliwości ze strony układu mięśniowo-szkieletowego.

Zmawiający wymaga, aby audyt składał się z następujących etapów:

1. Badanie środowiska pracy oraz przeprowadzenie wywiadu z pracownikami dotyczącego warunków pracy i identyfikacji problemów zdrowotnych związanych z pracą na danym stanowisku.
2. Opracowanie koncepcji działań naprawczych przyczyniających się do minimalizacji zagrożeń zidentyfikowanych podczas audytu wraz z wytycznymi do przeprowadzenia prewencji technicznej (modernizacji/doposażenia), organizacyjnej i/lub behawioralnej na analizowanych stanowiskach pracy z priorytetyzacją w zakresie wdrożenia.
3. Opracowanie raportów wdrożenia wraz z szczegółowymi rekomendacjami opracowanej koncepcji działań naprawczych.

Audyty przeprowadzane będą z wykorzystaniem sprzętu, który zapewni Wykonawca, w tym co najmniej: urządzenie mobilne (dedykowany telefon lub tablet) umożliwiające identyfikację ryzyk ergonomicznych.

Usługa przeprowadzania audytów będzie wykonywana przy współpracy z wyznaczonym/i przedstawicielem/ami Zamawiającego, który/którzy będą dostarczać informacji o czynnikach ryzyka występujących na stanowisku pracy, udostępniać informacje, weryfikować przebieg realizacji usługi. będzie pozostałych pracowników pracujących na audytowanych stanowiskach. Efektem audytowania pomieszczeń biurowych będzie przygotowanie raportu, który będzie zawierać opis wymagań bezpieczeństwa dotyczących ograniczania czynników ryzyka i dbania o ergonomię pracowników poprzez określenie, w jaki sposób zarządzać ryzykiem ergonomicznym.

Wykonawca będzie współpracował z wyznaczonym/i pracownikiem/ami Zamawiającego i brał udział w cyklicznych spotkaniach (średnio raz na dwa tygodnie, udział osobisty lub online).

Miejsce: Usługi realizowane będą na terenie Poznania w budynkach należących do UPP w obrębie do 2 km od kampusu głównego UPP zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.

a. Collegium Maximum przy ul. Wojska Polskiego 28 w Poznaniu



b. Wydział Leśny i Technologii Drewna przy ul. Wojska Polskiego 38/42

c. Kolegium Runego przy ul. Wojska Polskiego 52 w Poznaniu

Termin: Umowa zostanie zawarta na 4 miesiące od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza równoległą realizację zadania 1 i 2.

W okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówienia opcjonalnego, które zostanie zrealizowane w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia aneksu i skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

Zamawiający w oparciu o zadeklarowaną dyspozycyjność osób oddelegowanych przez Wykonawcę opracuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram spotkań audytowych. Długość jednego spotkania nie może być krótsza niż 20 minut.

Podstawowa liczba audytów: 151 pomieszczeń

Zamówienie opcjonalne: 54 pomieszczenia

Szacunkowy metraż pomieszczeń: między 15 a 40 m²

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór raportu dokumentującego przeprowadzony audyt pomieszczeń biurowych względem określonych czynników ryzyka i wynikających zeń rekomendacji – działanie jednorazowe na początku realizacji zlecenia.

A. Audyt wyznaczonych pomieszczeń biurowych pod kątem ergonomii pracy pod kątem n/w obszarów:

- a. czy są zapewnione autonomiczne stanowiska pracy?
- b. czy są zapewnione odpowiednie parametry ciągów komunikacyjnych w pomieszczeniu?
- c. czy metraż pomieszczenia vs. liczba stanowisk pracy są optymalne?
- d. czy jest możliwość regulacji oświetlenia stanowisk pracy (zasłonięcie okien, doświetlenie)?
- e. czy jest możliwość regulacji temperatury w pomieszczeniu?
- f. czy akustyka pomieszczenia biurowego jest odpowiednia do pracy?
- g. czy zapewniona jest możliwość przepływu powietrza?

Usługa realizowana stacjonarnie.

B. Raport z audytu pogłębionej analizy występowania czynników ryzyka w miejscu pracy wraz z identyfikacją zagrożeń na stanowisku pracy:

- a. ocena istotności występowania czynników ryzyka w poszczególnych pomieszczeniach,
- b. dokumentacja fotograficzna,
- c. rekomendacje dotyczące poprawy bezpieczeństwa i ergonomii pracy pomieszczeń.

Usługa realizowana do 4 tygodni od audytu opisanego w pkt. A.

ZADANIE 2 – Audyt stanowisk pracy i udzielenie indywidualnych konsultacji osobom na nich zatrudnionym.

Przedmiotem usługi jest doradztwo dla pracownika dotyczące poprawy ergonomii stanowiska pracy, określenie niezbędnego wyposażenia / wymiany wyposażenia i określenie jego parametrów.

W usługę należy wkalkulować:



- a) Identyfikacja i analiza wpływu wykonywanych czynności oraz częstotliwości ruchu na poszczególne segmenty układu ruchów (met. NIOSH) oraz identyfikacja niezalecanych pozycji wg kryteriów biomechanicznych zgodnie z normami ISO. Zdefiniowanie przyczyn technicznych, organizacyjnych i/lub behawioralnych.
- b) **przeprowadzenie krótkiego wywiadu** dotyczącego występowania dyskomfortu/dolegliwości bólowych podczas wykonywania obowiązków służbowych.
- c) **prawidłowe ustawienie sprzętu i mebli pracownika**, na tyle na ile pozwala na to specyfika pomieszczenia, w celu eliminacji wad postaw i innych dolegliwości wynikających z trybu i sposobu pracy i/lub **wskazanie mebli/sprzętu do wymiany i/lub do wskazanie niezbędnych uzupełnień, akcesoriów poprawiających ergonomię pracy etc.**

Miejsce: usługi realizowane będą na terenie Poznania w budynkach należących do UPP w obrębie do 2 km od kampusu głównego UPP zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 28, Poznań.

Termin: Umowa zostanie zawarta na 4 miesiące od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza równoległą realizację zadania 1 i 2.

W okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówienia opcjonalnego, które zostanie zrealizowane w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia aneksu i skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

Podstawowa liczba audytów: 257 stanowisk.

Zamówienie opcjonalne: 70 stanowisk.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy ustali z Wykonawcą harmonogram spotkań audytowych. Długość jednego spotkania nie może być krótsza niż 20 minut.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór karty dokumentującej przeprowadzony audyt stanowiskowy i wynikające zeń rekomendacje - działanie jednorazowe na początku realizacji zlecenia.

- a) przeprowadzenie w formie stacjonarnej oględzin wskazanych stanowisk pracy,
- b) przeprowadzenie wywiadu z pracownikiem/pracowniczką dotyczącego występowania dyskomfortu/dolegliwości bólowych podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- c) weryfikacja, czy na stanowisku pracy jest możliwe dostosowanie ustawień sprzętu biurowego (mebli, monitora, komputera) do indywidualnych potrzeb pracownika/pracowniczki,
- d) działania korygujące: prawidłowe ustawienie sprzętu komputerowego i biurowego będącego w dyspozycji pracownika, w celu eliminacji wad postaw i innych dolegliwości wynikających z trybu i sposobu pracy i/lub wskazanie mebli/sprzętu do wymiany i/lub określenie niezbędnych do wymiany mebli i/lub określenie niezbędności zakupu dodatkowych akcesoriów poprawiających ergonomię pracy etc.
- e) wypełnienie karty dokumentującej w celu wskazania rodzaju wsparcia udzielonego pracownikowi.