



Załącznik 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych/szkoleń dla 18 uczestników Projektu pn. „Gotowi na samodzielność”.

Powyższe zadanie realizowane jest w ramach projektu „Gotowi na samodzielność” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Uczestnicy zajęć:

W zajęciach będzie uczestniczyć 18 osób – uczestników projektu „Gotowi na samodzielność”. Są to osoby zamieszkujące na terenie RMR(Miasto Płock/Powiat płocki), w wieku ok.17-25 lat, przy czym w przypadku szkoleń zawodowych i kursu prawa jazdy w wieku 18+ pozostające bez zatrudnienia, w wieku aktywności zawodowej, korzystające z pomocy MOPS w Płocku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Podstawa prawna regulująca uzyskiwanie kwalifikacji:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024 poz. 750 i 854),
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 nr 164 poz. 1365),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2024 poz. 110),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023 poz. 2175),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2023 poz. 2102).

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego „Spawanie metodą MAG 135” poziom podstawowy dla 4 osób w grupie ok. 4 osobowej (ok. 150 h) w I kwartale 2025 r.

Program kursu powinien być podzielony na część teoretyczną(dopuszcza się prowadzenie części zajęć w formie zajęć elearningowych) i praktyczną prowadzoną dla każdego uczestnika indywidualnie, tak żeby każda osoba miała do dyspozycji profesjonalne stanowisko szkoleniowe (1 kursant+ 1 w pełni wyposażone stanowisko). Kurs powinien obejmować minimum 30 godzin teoretycznych i minimum 90 godzin praktycznych (przez godzinę należy rozumieć 60 minut).

Program kursu:

- Zastosowanie elektryczności i urządzenia do spawania łukowego w osłonie gazów
- BHP przy pracach spawalniczych
- Materiały podstawowe i ich spawalność
- Materiały dodatkowe do spawania
- Spawanie w praktyce
- Oznaczanie i wymiarowanie spoin



- Metody przygotowania złączy spawanych
- Zapewnienie jakości w spawalnictwie
- Kwalifikowanie spawaczy

Cel – praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania zadań w zawodzie spawacza MAG (135).

Kurs zakończy się egzaminem i wydaniem Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książeczki Spawacza według obowiązującej normy EN 287. Uzyskane uprawnienia powinny dać uczestnikom kwalifikacje Europejskiego Spawacza w tej metodzie.

Termin realizacji kursu- I kwartał 2025 r.

2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego „Kurs prawo jazdy kat. C+E”** ok.70 h oraz kwalifikacja wstępna do przewozu osób lub rzeczy min. 140 h dla 1 osoby.

Kurs kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy lub osób dla przyszłych kierowców zawodowych powinien obejmować:

- 120 godzin teorii – materiały podzielone na część podstawową i specjalistyczną (opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem art. 39b1 ustawy o Transporcie drogowym),
- 20 godzin zajęć praktycznych, w tym 16 godzin jazdy w ruchu miejskim oraz 4 godziny jazdy w warunkach specjalnych (na płycie poślizgowej).

Kurs prawo jazdy kat. C+E powinien obejmować:

- min. 20 godzin (1 godzina wynosi 45 minut) części teoretycznej kat. C,
- min. 25 godzin (1 godzina wynosi 60 minut) części praktycznej jazdy bez przyczepy kat. C (w tym minimum 10 godzin na samochodzie zgodnym marką i modelem z samochodem egzaminacyjnym),
- min. 25 godzin (1 godzina wynosi 60 minut) części praktycznej jazdy z przyczepą kat. C+E (w tym minimum 15 godzin na zestawie zgodnym z zestawem egzaminacyjnym).

Dodatkowe wymagania:

- kurs kwalifikacji wstępnej dla osoby w wieku 18 lat zakończony egzaminem uprawniającym do kierowania pojazdami powyżej 3,5 t z przyczepami
- zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w formie zajęć online LIVE lub e-learningowych
- zajęcia praktyczne będą odbywać się na placu manewrowym i w ruchu drogowym oraz po trasach egzaminacyjnych, a ich terminy będą ustalane indywidualnie z uczestnikami kursu
- po zakończeniu kursu prawa jazdy kat C+E Wykonawca zorganizuje uczestnikowi egzamin wewnętrzny sprawdzający nabyte umiejętności
- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestnika do egzaminu państwowego oraz dokona opłaty egzaminacyjnej
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestnika do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę merytoryczną wykwalifikowanych instruktorów, uwzględniających indywidualne predyspozycje uczestnika kursu
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z możliwie najwyższą starannością oraz zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i przepisów obowiązującego prawa
- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.



Cel – teoretyczne i praktyczne przygotowanie wychowanków do wykonywania pracy jako zawodowy kierowca w firmach transportowych. Uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami powyżej 3,5 t z przyczepami.

Termin realizacji kursu- I-II kwartał 2025 r.

3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego „Kurs prawo jazdy kat. B” 6 osób (min. 60h).

Program kursu:

- zajęcia teoretyczne min 30 h (m.in. budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego, ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze, udzielanie pierwszej pomocy, zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej) zakończone egzaminem wewnętrznym. Dopuszcza się formę zajęć online LIVE lub e-learningowych. Jedna godzina zajęć teoretycznych wynosi 45 minut.
- zajęcia praktyczne min. 30 h (m.in. budowa i obsługa samochodu, przygotowanie do jazdy, plac manewrowy, jazda z instruktorem (na samochodzie zgodnym marką i modelem z samochodem egzaminacyjnym) w terenie, manewry w ruchu ulicznym, awaria na drodze, przygotowanie do egzaminu na placu manewrowym i na trasach egzaminacyjnych zakończone egzaminem wewnętrznym. Jedna godzina zajęć praktycznych wynosi 60 minut.

Dodatkowe wymagania:

- zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w formie zajęć online LIVE lub e-learningowych
- zajęcia praktyczne będą odbywać się na placu manewrowym i w ruchu drogowym oraz po trasach egzaminacyjnych, a ich terminy będą ustalane indywidualnie z uczestnikami kursu
- po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. B Wykonawca zorganizuje uczestnikowi egzamin wewnętrzny sprawdzający nabyte umiejętności
- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestnika do egzaminu państwowego oraz dokona opłaty egzaminacyjnej
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestnika do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę merytoryczną wykwalifikowanych instruktorów, uwzględniających indywidualne predyspozycje uczestnika kursu
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z możliwie najwyższą starannością oraz zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i przepisów obowiązującego prawa
- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Cel- przygotowanie wychowanków ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego przez wyposażeńie tych osób w wiedzę i umiejętności ujęte w stosownych przepisach regulujących uzyskiwanie w/w uprawnień. Uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami poniżej 3,5 t.

Termin realizacji kursu- I, II, III kwartał 2025 r.

4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego „Stylizacja i przedłużanie paznokci” dla 7 osób (ok. 80h).

Program kursu:

- poznanie preparatów używanych do pielęgnacji dłoni i paznokci



- wyposażenie stanowiska pracy
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni
- budowa dłoni i paznokci
- choroby paznokci i przeciwwskazania do wykonywania zabiegów
- znajomości obowiązujących przepisów SANEPID i bhp
- wykonywanie zabiegów przedłużania paznokci metodą żelową na tipsie
- manicure klasyczny
- manicure hybrydowy
- techniki zdobienia paznokci różnymi metodami
- masaż dłoni.

Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia uprawniającego do podjęcia pracy .

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z prawidłową realizacją kursu, w tym kosztów związanych z ewentualnymi badaniami lekarskimi, egzaminem i wydaniem stosownych zaświadczeń oraz jednym egzaminem poprawkowym dla każdego uczestnika kursu.

Cel – teoretyczne i praktyczne przygotowanie wychowanków do wykonywania zawodu stylistki paznokci. Organizacja stanowiska pracy, nabycie nowych umiejętności , poznanie i wdrożenie poznanych metod stylizacji (hybryda, klasyczny, masaż dłoni).

Termin realizacji kursu- I-II kwartał 2025 r.

Szczegółowy opis realizacji Zadania:

I. OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAANGAŻOWANE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Zadanie może być realizowane przez podmiot posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Wykonawca jako organizator kursów zobowiązany jest do poinformowania okręgowej komisji egzaminacyjnej o rozpoczęciu kształcenia w tej formie w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kursu.
3. Do bezpośredniej realizacji zajęć może być zaangażowana osoba posiadająca wykształcenie wyższe zawodowe na kierunku (specjalizacji) zgodnym lub zbliżonym z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć oraz przygotowanie pedagogiczne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących zajęcia na etapie realizacji umowy na inne posiadające nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie jedynie w uzasadnionych przypadkach oraz po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
5. Osoby zaangażowane do realizacji zajęć zobowiązane będą do prowadzenia dokumentacji w postaci:
 - a) Listy obecności – której wzór stanowi Załącznik nr 1 do OPZ,
 - b) Dziennika zajęć,
 - c) Ewidencji godzin pracy – której wzór stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.
6. Wykonawcy zostaną zobligowani do używania języka wrażliwego na płęć, nie powielanie stereotypów, promowania równości płci i niedyskryminacji.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą być realizowane jedynie na terenie miasta Płocka (strefa A, z dogodnym połączeniem KM).



2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tj. odpowiedniej ilości pomieszczeń dostosowanych do ilości uczestników oraz potrzeb realizacji zajęć. Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (pozbawione barier architektonicznych) oraz spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p/poż. Wyposażenie sali w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć: flipchart, projektor itp. – w zależności od potrzeb prowadzącego.
3. Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu zajęć ze środków unijnych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do OPZ. W przypadku zmiany wytycznych w zakresie oznaczania projektów Zamawiający przekaże Wykonawcy do wykorzystania aktualnie obowiązujący wzór informacji.

III. HARMONOGRAMY I PROGRAMY ZAJĘĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania w wersji elektronicznej w formie doc do zaakceptowania przez Zamawiającego szczegółowego programu zajęć oraz harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni po dniu podpisania umowy nie później jednak niż na 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia otrzymania programu i harmonogramu przekaże Wykonawcy informację o akceptacji przedłożonych dokumentów lub konieczności ich skorygowania, wyznaczając jednocześnie termin realizacji.
2. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia zajęć.
3. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu i harmonogramu również w wersji papierowej opatrzonej podpisem Wykonawcy.
4. Harmonogram powinien zostać skorelowany tak, aby zapewnić sprawną i płynną organizację zajęć.
5. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰, przy czym godzina 19⁰⁰ oznacza zakończenie zajęć lub w soboty i niedziele, jeśli uczestnicy danej grupy kursu wyrażą zgodę. Godzina zajęć liczy 45 minut, długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu na etapie realizacji zajęć mogą być dokonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania zmian w harmonogramie na etapie realizacji zajęć na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania uczestników o nowych terminach zajęć.
8. Programy oraz wymiar godzin kursów kwalifikacyjnych muszą być zgodne z podstawami programowymi kształcenia w danym zawodzie.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu programy wszystkich kursów wraz z ilością godzin
10. W dniu, w którym – zgodnie z harmonogramem – zajęcia będą trwały co najmniej 4h Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć bufet kawowy (woda, kawa, herbata, cukier, mleczko do kawy, ciastka kruche). W dniu, w którym – zgodnie z harmonogramem – zajęcia będą trwały co najmniej 6h Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć bufet obiadowy.

IV. WSPÓŁPRACA – OSOBY DO BIEŻĄCYCH KONTAKTÓW

1. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osoby do bieżących kontaktów.
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest koordynator merytoryczny Projektu, który uprawniony jest do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji



oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania, jak również prowadzenia nadzoru merytorycznego oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest informować koordynatora merytorycznego Projektu o nieobecnościach uczestników oraz wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją umowy drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie lub telefonicznie pod nr telefonu wskazanym w umowie do godziny 15⁰⁰ tego samego dnia bądź dnia następnego.
4. Zmiana osoby do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie.

V. ROZLICZENIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Każdy kurs kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.
2. Po zakończeniu realizacji danego kursu Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi jeden egzemplarz zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186), a potwierdzoną za zgodność kopię zaświadczenia przekaże Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia umowy.
3. Listy obecności oraz miesięczną ewidencję godzin Wykonawca będzie przekładał do akceptacji koordynatora merytorycznego w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca. Koordynator merytoryczny dokona analizy dokumentów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przedłożenia. W przypadku konieczności skorygowania dokumentów koordynator merytoryczny wskaże zakres korekty i wyznaczy termin przedłożenia skorygowanych dokumentów. Uzyskanie akceptacji koordynatora merytorycznego w zakresie poprawności złożonych dokumentów jest warunkiem koniecznym do możliwości przedłożenia faktury/rachunku za zrealizowane usługi w danym miesiącu.
4. Warunkiem końcowego rozliczenia realizacji usługi jest przedłożenie wszystkich list obecności, miesięcznych ewidencji godzin, dziennika zajęć, protokołu z egzaminu, kopii zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje, kopii polisy ubezpieczeniowej, pisemnego poświadczenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz uzyskanie akceptacji koordynatora merytorycznego w zakresie ich poprawności.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenie zajęć zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości godzin, w których dany uczestnik faktycznie uczestniczył. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie poniesione wydatki.

VI. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania zajęć. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć. Skutki niedopełnienia tego obowiązku ponosi Wykonawca. Koszt ubezpieczenia stanowi element ceny za wykonanie usługi.
2. Każdy uczestnik kursu musi być poddany badaniom lekarskim. Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, który stwierdzi zdolność do odbycia kursu. Jeśli specyfika kursu tego wymaga – Wykonawca musi zapewnić również badania sanitarno – epidemiologiczne i psychologiczne. Koszt badań lekarskich oraz



wyrobienia książeczki zdrowia – jeśli specyfika kursu tego wymaga – ponosi Wykonawca. W przypadku osób niepełnosprawnych badania lekarskie powinny się odbyć w miejscu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (pozbawionym barier architektonicznych). W przypadku osób, które nie otrzymają zaświadczeń lekarskich umożliwiających udział w wybranym kursie/szkoleniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na poszczególne kursy do czasu rozpoczęcia zajęć, o ile realizacja innego kursu będzie możliwa i celowa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z prawidłową realizacją kursu, w tym kosztów związanych z badaniami i orzeczeniami lekarskimi i psychologicznymi pozytywnie opiniującymi możliwość prowadzenia pojazdów danej kategorii prawa jazdy, egzaminem i wydaniem stosownych zaświadczeń oraz jednym egzaminem poprawkowym dla każdego uczestnika kursu (w przypadku prawa jazdy kat. B i kat. C+E jeden z części teoretycznej i jeden z praktycznej).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni odzież ochronną dla każdego uczestnika kursu niezbędną do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z Kodeksem Pracy IX oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w/s ogólnych przepisów BHP.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na zajęcia do czasu ich rozpoczęcia oraz w czasie ich trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie materiałów szkoleniowych, wszelkich pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych i innych niezbędnych przy realizacji zajęć. Odbiór materiałów szkoleniowych uczestnicy kwitują własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia zrealizowanej usługi. Materiały szkoleniowe powinny być udostępnione uczestnikom również w wersji elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej, która będzie analizowała postępy uczestników kursu oraz do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją kursu.
9. Z Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników kursów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027(wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego) dokumentów i materiałów dla osób uczestniczących w zajęciach, np. zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, programy, listy obecności.
11. Osoba prowadząca zajęcia będzie zobowiązana do informowania uczestników o tym, że szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz przedstawicielom instytucji kontrolującej Zamawiającego przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji zajęć, a w szczególności: zgodności realizacji programu i harmonogramu zajęć z przedstawioną ofertą, uczestnictwa uczniów w zajęciach.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości zamówienia dotyczącego liczby uczestników kursu (zmniejszenie max o 3 osoby).
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 3 dni przed szkoleniem o ostatecznej liczbie uczestników w przypadku jej zmniejszenia.
15. Jeżeli program kursu/materiały szkoleniowe nie zostały przygotowane indywidualnie dla Zamawiającego i Wykonawca posługuje się takim samym programem/materiałami realizując szkolenie dla innych osób / podmiotów - wtedy nie zachodzi konieczność przekazania praw autorskich. Jeżeli program i materiały zostały przygotowane indywidualnie dla Zamawiającego - wtedy zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące „Praw autorskich”. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi stosowne oświadczenie.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie w całości finansowane ze środków publicznych.

Przewidywany okres obowiązywania umowy:

I- IX.2025 r.

Załącznik nr 1 do OPZ

LISTA OBECNOŚCI

Nazwa zajęć:

Nazwa i numer projektu -----

[illegible]



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 2 do OPZ

MISIECZNA EWIDENCJA GODZIN PRACY

Imię i nazwisko:

Miesiąc:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin	Czas trwania (godziny od – do)	Zleceniodawca
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Oświadczenie:

Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem usługi wyżej wykazane nie byłem jednocześnie zatrudniony w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską oraz nie otrzymałem za ten czas wynagrodzenia z innych źródeł, a wykonywane zlecenie nie spowodowało konfliktu interesów.

Data: _ _ _ _ _

Podpis: _ _ _ _ _



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 3 do OPZ

WZÓR INFORMACJI O WSPÓŁFINANSOWANIU



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Tu odbywają się zajęcia w ramach realizacji projektu
„Gotowi na samodzielność”
współfinansowanego przez Unię Europejską

z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet FEMA.08. Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin.