



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu
ul. Kazimierza Wielkiego 31
38-340 Biecz
NIP 7382150824
REGON 365586922

ZAMAWIAJĄCY

ZAPYTANIE OFERTOWE CIS.261.2.2024

na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH
DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Q PRZYSZŁOŚCI II”
nr FEMP.06.26-IP.01-0169/24**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

Biecz, dnia 30 grudnia 2024 roku

Zatwierdzający:

/-/ Anna Ryba
p.o. Kierownika Centrum
Integracji Społecznej
„Vox Cordis” w Bieczu



SPECYFIKACJA POSTĘPOWANIA CIS.261.2.2024

Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz tel. 13 446 48 69, NIP 7382150824, REGON 365586922 zwane dalej "Zamawiającym", zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod i nazwa CPV

80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego

2. Nazwa nadana przez zamawiającego:

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Q przyszłości II” nr FEMP.06.26-IP.01-0169/24.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Organizację i przeprowadzenie: **KURS KOMPUTEROWY ECDL**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

Zamawiający wymaga realizacji minimum modułu B1 Podstawy pracy z komputerem.

Liczba godzin szkoleniowych – 24 godziny w ciągu 4 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. **Liczba uczestników kursu – 3.**

2) Organizację i przeprowadzenie: **KURS SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Wprowadzenie do zawodu sprzedawcy: rola sprzedawcy, podstawowe umiejętności sprzedawcy, typy sprzedaży i asortymentu, etyka zawodowa;
- Obsługa klienta: techniki sprzedaży, budowanie pozytywnych relacji z klientem, techniki negocjacyjne i sprzedażowe;
- Praca z asortymentem: zarządzanie towarem w sklepie, prezentacja towaru, podstawowe zasady merchandisingu;
- Obsługa kasy fiskalnej: budowa kasy fiskalnej, zasady fiskalizacji i raportowania, funkcje kasy fiskalnej, obowiązki związane z kasą fiskalną, obsługa płatności elektronicznych, podstawy bezpieczeństwa przy obsłudze kasy fiskalnej;
- Przepisy prawne dotyczące sprzedaży: przepisy dotyczące działalności handlowej, dokumentowanie transakcji sprzedaży, zasady bezpieczeństwa w obrocie gotówkowym;
- Zarządzanie czasem i organizacja pracy.



Liczba godzin szkoleniowych – 42 godziny w ciągu 7 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. **Liczba uczestników kursu – 4**

3) Organizację i przeprowadzenie: **PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY Z PRAWEM JAZDY KAT. B**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Moduł teoretyczny dla przedstawiciela handlowego:
 - ✓ Wprowadzenie do zawodu przedstawiciela handlowego: rola przedstawiciela handlowego w firmie, rodzaje działalności handlowej, Podstawowe umiejętności i cechy dobrego przedstawiciela handlowego;
 - ✓ Techniki sprzedaży: proces sprzedaży, pozyskiwanie klientów, prezentacja produktu, zamknięcie sprzedaży;
 - ✓ Negocjacje i budowanie relacji z klientami: techniki negocjacyjne, budowanie długofalowych relacji z klientami, radzenie sobie z obiekcjami;
 - ✓ Komunikacja interpersonalna i zarządzanie czasem: efektywna komunikacja z klientem, zarządzanie czasem pracy przedstawiciela handlowego, praca w terenie i raportowanie;
 - ✓ Etyka i przepisy prawne w sprzedaży: etyka zawodowa przedstawiciela handlowego, przepisy prawne dotyczące sprzedaży, zasady współpracy z zespołem sprzedażowym;
 - ✓ Praktyki sprzedażowe: symulacja rozmów z klientem, prezentacja produktów, rozwiązywanie obiekcji.
- przepisy ruchu drogowego;
- technika jazdy.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018.1885),
- sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z dostępem do aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,

Realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.

Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2019 poz. 1200)



Kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W koszt kursu wchodzi opłata za pierwszy egzamin – teoretyczny i praktyczny (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).

Liczba godzin szkoleniowych – 84 godziny w tym minimum 30 godzin zajęć teoretycznych dla Kursu prawa jazdy kat. B i 30 godzin zajęć praktycznych dla kursu prawa jazdy kat. B oraz 24 godziny zajęć z modułu przedstawiciel handlowy. Zamawiający wymaga aby zajęcia teoretyczne zrealizowane zostały w ciągu 9 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową części teoretycznej kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, natomiast na zajęciach praktycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 60 minut
Liczba uczestników kursu – 2.

4) Organizację i przeprowadzenie: **FLORYSTA**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Wprowadzenie do florystyki: podstawy florystyki, przegląd rynku florystycznego, przepisy i normy prawne dotyczące działalności florystycznej;
- Rośliny i kwiaty: rodzaje kwiatów i roślin wykorzystywanych w florystyce, zasady pielęgnacji roślin, pozyskiwanie i przechowywanie roślin;
- Kompozycje florystyczne: podstawy kompozycji kwiatowych, kompozycje okolicznościowe, kompozycje sezonowe i tematyczne, techniki florystyczne;
- Techniki pracy z materiałami florystycznymi: materiały florystyczne, praca z materiałami niekwiatowymi, kreatywne techniki florystyczne;
- Obsługa klienta i sprzedaż: techniki sprzedaży, Obsługa klienta, zakupy i zarządzanie asortymentem;
- Organizacja pracy florysty i zarządzanie biznesem: Zakładanie działalności florystycznej, Zarządzanie kwiaciarnią, Planowanie finansowe i budżetowanie.

Liczba godzin szkoleniowych – 42 godziny w ciągu 7 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. **Liczba uczestników kursu – 4.**

5) Organizację i przeprowadzenie: **KURS ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne

- Wprowadzenie do zawodu asystenta: rola asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami, rodzaje niepełnosprawności, zakres obowiązków asystenta osobistego, etyka zawodu;
- Przepisy prawne i standardy jakości pracy: prawo i przepisy dotyczące osób z niepełnosprawnościami, prawa i obowiązki asystenta;
- Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne: komunikacja z osobami z niepełnosprawnościami, rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji, praca w zespole;
- Wsparcie w codziennych czynnościach: pomoc w czynnościach osobistych, pomoc w zarządzaniu czasem i organizacji dnia zarządzanie zdrowiem i bezpieczeństwem osoby z niepełnosprawnością;



- Mobilność i transport: pomoc w przemieszczaniu się, użycie urządzeń wspomagających mobilność, dostosowanie przestrzeni do potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- Wsparcie w życiu społecznym i zawodowym: pomoc w aktywizacji społecznej, Wsparcie zawodowe i edukacyjne, Zajęcia rozwijające umiejętności i pasje,
- Dostosowanie metod pracy do rodzaju niepełnosprawności.

Liczba godzin szkoleniowych – 78 godzin w ciągu 13 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. **Liczba uczestników kursu – 3.**

6) Organizację i przeprowadzenie: **KURS HOTELARSKI**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Wprowadzenie do hotelarstwa: rola hotelarstwa w gospodarce, typy obiektów hotelarskich, struktura organizacyjna w hotelu, Zadania i odpowiedzialności pracowników hotelowych;
- Obsługa gości w hotelu: zasady profesjonalnej obsługi gości, proces zameldowania i wymeldowania, zarządzanie rezerwacjami, radzenie sobie z trudnymi sytuacjami;
- Obsługa gastronomiczna w hotelu: podstawy obsługi gastronomicznej, zasady obsługi kelnerskiej, zasady higieny i bezpieczeństwa w gastronomii;
- Gospodarowanie i zarządzanie czystością: sprząatanie pokoi i stref publicznych, przechowywanie i pranie odzieży hotelowej, utrzymanie czystości w łazienkach i pokojach gościnnych;
- Technologie w hotelarstwie: systemy rezerwacyjne i zarządzanie recepcją, zarządzanie systemami płatności;
- Praca w zespole.

Liczba godzin szkoleniowych – 60 godzin w ciągu 10 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. **Liczba uczestników kursu – 1.**

7) Organizację i przeprowadzenie: **KURS KADRY, PŁACE, ZUS**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Prawo pracy;
- Obsługa dokumentacji kadrowej;
- Płace – naliczanie wynagrodzeń;
- Obowiązki płatnika składek ZUS;
- Rozliczanie składek ZUS;
- Wynagrodzenie chorobowe, macierzyńskie, zasiłki;
- Obsługa płacowa w różnych formach zatrudnienia;
- Obsługa programów kadrowo-płacowych.

Liczba godzin szkoleniowych – 60 godzin w ciągu 10 dni po 6 godzin dziennie, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. **Liczba uczestników kursu – 1.**



8) Organizację i przeprowadzenie: **KURS OPERATOR KOPARKI JEDNONACZYNIOWEJ**

Program kursu zgodny z wytycznymi Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Kurs musi zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz uzyskaniem uprawnień operatora koparek jednonaczyniowych.

Liczba uczestników kursu – 1.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zajęcia mają odbywać się od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas trwania kursów zawodowych w szczególności:
 - sala spełniającą wymogi dostępności (pozbawioną barier architektonicznych, z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności);
 - Serwis kawowy w przypadku gdy zajęcia trwają 4 godziny dziennie oraz obiad dwudaniowy w przypadku gdy zajęcia trwają 6 godzin dziennie;
 - Bezzwrotne materiały piśmiennicze tj. notes, długopis przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
 - materiały szkoleniowe, w tym materiały dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami – zagwarantować rozwiązania umożliwiające pełny i aktywny udział w szkoleniach.
- 4) Szkolenia muszą być prowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (m.in. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną).
- 5) Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczestników objętych wsparciem.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania sal, w których odbywać się będą zajęcia oraz dokumentów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami tj. prowadzić imienne listy obecności, imienne potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego oraz cateringu, potwierdzenie odbioru wydanych zaświadczeń i certyfikatów, dzienniki zajęć, ankiety na rozpoczęcie i zakończenie.
- 8) Po zakończeniu kursów zawodowych Wykonawca wyda każdemu Uczestnikowi osobne zaświadczenia i certyfikaty.



- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiednie do rodzaju prowadzonego kursu.
- 10) Wszyscy Uczestnicy mają mieć zapewnione Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest dysponować mobilnym laboratorium egzaminacyjnym ECDL z ilością stanowisk pozwalającą na jednoczesny egzamin dla wszystkich uczestników kursu ECDL,
- 12) Celem szkoleń jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
- 13) Całość zlecenia winna być realizowana na terenie Biecza. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość organizacji i przeprowadzenia zajęć poza tym obszarem. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport dla Uczestników samochodem przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami, spełniającym normę emisji spalin EURO 6, do i z miejsca szkolenia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB PŁATNOŚCI.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonany został w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2025 roku zgodnie z harmonogramem, uzgadnianym z Wykonawcą w czasie trwania umowy.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 60 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury / rachunku wraz z:

- następującymi dokumentami (uznawane są kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę): dziennikami zajęć, listami obecności, potwierdzeniami odbioru materiałów piśmienniczych oraz dydaktycznych, potwierdzeniami korzystania z serwisu kawowego oraz cateringu, kserokopią zaświadczeń wydanych uczestnikom, kserokopią certyfikatów wydanych uczestnikom, kopią polisy ubezpieczeniowej
- podpisanym przez Zamawiającego Protokołem odbioru usługi potwierdzającym należyte wykonanie Umowy, stanowiącym **Załącznik do umowy lecz nie wcześniej niż w terminie 30 od daty otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych z funduszy europejskich.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) są w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie Zamówienia



- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia pozwalające na wykonanie zamówienia;
- 4) posiadają zdolność techniczną i zawodową pozwalającą na wykonanie zamówienia - wykonali z należytą starannością w okresie 3 (trzech) ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed dniem składania ofert:
 - a) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi komputerowemu ECDL*;
 - b) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej*;
 - c) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B*;
 - d) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Florysta*;
 - e) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami*;
 - f) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi hotelarskiemu*;
 - g) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi kadry, płace, ZUS*;
 - h) co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem *Kursowi operator koparki jednoznaczyniowej*

przy jednoczesnym braku usług wykonanych nienależycie.

Wymagane usługi w zakresie lit. a) do h) powinny odpowiadać swoim rodzajem i tematyce wyszczególnionej w niniejszym zapytaniu w oparciu o tą, którą określono w *Opisie przedmiotu zamówienia* niniejszego zapytania, odpowiednio dla każdego z szkoleń, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt 1) - 4) na podstawie oświadczenia Wykonawcy spełnia / nie spełnia stanowiącego **Załącznik nr 3**.

Oferent dołączy do oferty kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do wykonywania czynności wskazanych w pkt. I Opis przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane do jego wykonania.

Następujący Wykonawcy będą wykluczeni z uczestnictwa w postępowaniu:

- a) nawiązujący kontakt z innymi Wykonawcami w celu ograniczenia konkurencji z naruszeniem obowiązujących przepisów,
- b) podmioty powiązane z Zamawiającym lub Beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta lub osobami wykonującymi



w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) którzy łącznie uczestniczą w postępowaniu (np. konsorcjum) w przypadku zaistnienia przesłanek do wyłączenia choćby jednego z nich,
- d) którzy złożyli więcej niż jedną ofertę lub uczestniczyli jako członek konsorcjum w złożeniu innej oferty, w takiej sytuacji wykonawca będzie wykluczony z każdej złożonej oferty,

Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia Wykonawcy należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**.

IV. DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające pełne dane podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres, NIP, KRS, REGON) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu wraz z dokumentem wykazującym uprawnienia do reprezentacji (odpis z KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego



zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.
6. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą portalu BK2021.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania.

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Joanna Data tel. 511 538 949.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

- a) Załącznik nr 1 - oferta,
- b) Załącznik nr 2 – umowa z załącznikami;
- c) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy;
- d) Załącznik nr 4 – wykaz usług;
- e) Załącznik nr 5 – oświadczenie RODO;
- f) Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych;
- g) Załącznik nr 7 – wykaz osób skazanych do realizacji zamówienia;
- h) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika,
- i) Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy na temat związany z przedmiotem zamówienia przez osobę/osoby wskazaną do wykonania zamówienia;
- j) Proponowany program kursów zawodowych;
- k) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie o niekaralności;
- l) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami;
- m) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami;
- n) Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Dopuszcza się złożenie oferty jedynie za pośrednictwem BK2021.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może zaproponować jedną cenę.

Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz paraflowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Koszty przygotowania i przedłożenia oferty w tym złożenia ostatecznej propozycji cenowej ponosi Wykonawca.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu BK2021 do godziny 8⁰⁰ dnia 13 stycznia 2025 roku.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 stycznia 2025 roku niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

XI. ZMIANA UMOWY.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. zmniejszenia lub zwiększenia liczby szkoleń zawodowych lub liczby uczestników szkoleń w stosunku do liczby określonej w Umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
2. zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności, przy zapewnieniu przez Wykonawcę osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w stopniu co najmniej równym lub wyższym,
3. gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
4. pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
6. zmiany przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, zmiana jest wprowadzana w stosunku do kwoty netto,
7. gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, i która w razie przyjęcia pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji



krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Umowy,

8. pozyskania dodatkowych środków finansowania projektu lub zgody na przedłużenie realizacji lub kontynuacji Umowy.

Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:

- opis zmiany;
- uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany;
- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Wskazane przypadki zmian nie są wiążące dla Zamawiającego.

XII. PROCEDURA OCENY OFERTY CENOWEJ

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony;
 - b) Oferta jest niepodpisana;
 - c) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników;
 - d) Oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
 - e) Oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
2. Zamawiający może, z zachowaniem zasady równego traktowania, zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty, a także usunięcie omyłek przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty.
3. W przypadku gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej oceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie %	Max. możliwa do uzyskania liczba punktów
1	Cena	100	100

W zakresie każdego z kryteriów, wykonawca może uzyskać maksymalnie:

- **Cena:** 100 pkt = MP_C

MP_C - maksymalna ilość punktów kryterium Cena



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM CENA

$$P_k = C_n / C_o * 100\%$$

P_k - liczba punktów dla kryterium cena

C_n - cena najniższej oferty

C_o - cena badanej oferty

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Joanna Data tel. 511 538 949.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po dokonaniu oceny Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej według kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Z wyboru oferty sporządza się protokół postępowania o udzielenie Zamówienia, w którym określa się:
 - a) informację o sposobie upublicznienia Zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska/ nazwy Wykonawcy, jego siedziby oraz ceny,
 - c) wykryte przypadki konfliktów interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy)
 - g) powody odrzucenia ofert, w tym uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy)
 - h) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - i) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu



- j) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
3. Do protokołu załącza się następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert
4. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).
5. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w Zapytaniu Ofertowym następuje podpisanie Umowy z Wykonawcą. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty upublicznienia wyników postępowania.
6. O dacie, godzinie oraz miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje Oferenta którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, drogą mailową lub telefoniczną, co najmniej na 2 dni przed planowaną datą podpisania umowy.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie Zamówienia.
8. Za odstąpienie przez wybranego Oferenta od zawarcia Umowy, uważa się również nie stawienie się wybranego Oferenta w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że Oferent uprzednio usprawiedliwi swoją nieobecność i ustali z Zamawiającym inny termin podpisania Umowy.

XVII. ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - b) gdy nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- d) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XII pkt.3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej „Vox Cordis” w Bieczu przy ulicy Kazimierza Wielkiego 31;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) i/lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, z uwagi na przypadek, o którym mowa w art. 20 ust. 3 RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi);
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami;

Załącznik nr 3 - oświadczenie;

Załącznik nr 4 – wykaz usług,

Załącznik nr 5 – oświadczenie RODO,

Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku powiązań,

Załącznik nr 7 – wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia.