



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Szczecin, dnia 27 grudnia 2024 roku

Znak sprawy: WSlil-II.272.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” (dalej jako: ZO / zapytanie ofertowe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględni wymogi procedury *zasada konkurencyjności*, określone w podrozdziale 3.2. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów	2
III. Przedmiot zamówienia.....	3
1. Określenie przedmiotu zamówienia	3
2. Część nr 1 zamówienia pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby projektu Rodzinny Prolog”	4
3. Część nr 2 zamówienia pn. „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego”	4
4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje	4
5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia	4
6. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.....	4
IV. Istotne postanowienia Umowy.....	5
V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy	5
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	5
VII. Komunikacja w postępowaniu, wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego.....	6
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	7
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	8
X. Termin związania ofertą.....	10
XI. Miejsce i termin składania ofert.....	10
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	10
XIII. Opis kryteriów oceny ofert.....	11
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych.....	12
XV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego	13

UWAGA: Niniejsze zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, ustępy, punkty i litery.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, pokój nr 409, 70–421 Szczecin.

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl.

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (oraz załącznikach nr 1, nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego), Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **Baza konkurencyjności (BK 2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 2) **część nr 1** – część nr 1 zamówienia, określona w rozdziale III ust 3 ZO oraz szczegółowo opisana w części nr 1 SOPZ;
- 3) **część nr 2** – część nr 2 zamówienia, określona w rozdziale III ust 4 ZO oraz szczegółowo opisana w części nr 2 SOPZ;
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) **Istotne Postanowienia Umowy / IPU** – Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy na realizację odpowiednio części nr 1 / części nr 2 zamówienia, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 6) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS („zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego”);
- 7) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX ust. 15 ZO oraz przygotowana zgodnie z wzorem oferty Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 8) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do ZO;
- 9) **oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 4 do ZO.
- 10) **podpis osobisty** – podpis osobisty w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) („zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11” rozporządzenia eIDAS „weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego”);

- 11) **przedmiot Umowy** – przedmiot Umowy, określony w § 4, odpowiednio: wzoru Umowy dla części nr 1 / wzoru Umowy dla Części nr 2;
- 12) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony odpowiednio:
 - dla części nr 1 – w rozdziale III ust. 3 ZO,
 - dla części nr 2 – w rozdziale III ust. 4 ZO;
- 13) **rozporządzenie eIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE seria L Nr 257 z dnia 28 sierpnia 2014, str. 73);
- 14) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 15) **SOPZ / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do ZO;
- 16) **sprzęt** – sprzęt stanowiący przedmiot Umowy, o którym mowa odpowiednio w części nr 1 SOPZ / części nr 2 SOPZ;
- 17) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie z *Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU)* z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego;
- 18) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 19) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 20) **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027** – wytyczne Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, wydane w dniu 18 listopada 2022 roku na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2002 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079);
- 21) **zasada konkurencyjności** – procedura udzielenia zamówienia publicznego, określona w podrozdziale 3.2. p.n. „Zasada konkurencyjności”, *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
- 22) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

- 1) część nr 1 pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby projektu Rodzinny Prolog”;
- 2) część nr 2 pn. „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego”.

Szczegółowe opisy wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:

- w zakresie części nr 1 został zawarte w części nr 1 SOPZ,
- w zakresie części nr 2 zostały zawarte w części nr 2 SOPZ.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy:

- *Istotnych Postanowieniach Umowy.*

2. **Część nr 1 zamówienia** pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby projektu Rodzinny Prolog”.
 - 1) Przedmiot zamówienia stanowi:
dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Rodzinny Prolog”;
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu:
 - a) komputerów przenośnych z akcesoriami – 10 sztuk (zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w punkcie 1 część nr 1 SOPZ),
 - b) urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych – 10 sztuk (zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w punkcie 2 część nr 1 SOPZ),
 - c) dostawę projektora – 1 sztuka (zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w punkcie 3 część nr 1 SOPZ),
 - 3) szczegółowe warunki realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, zostały określone w *Istotnych Postanowieniach Umowy*.

3. **Część nr 2 zamówienia** pn. „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego”.

Przedmiot zamówienia stanowi:

 - 1) Przedmiot zamówienia stanowi:
dostawa urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego;
 - 2) szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* w tej części zamówienia zostały zawarte w część nr 2 SOPZ;
 - 3) szczegółowe warunki realizacji i odbioru *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, zostały określone w *Istotnych Postanowieniach Umowy*.

4. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie *części nr 1* i/lub *części nr 2*).

Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie (dwie) części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, dotyczącego maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu (temu samemu) wykonawcy.

5. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) kwotę w wysokości: **42 498,33 zł brutto**, w tym:

 - 1) na część nr 1: **34 472,33 zł brutto**;
 - 2) na część nr 2: **8 026,00 zł brutto**.

6. **Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej**

Zamówienie (*przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy*) w zakresie:

 - 1) *części nr 1* zamówienia jest współfinansowana w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, działanie FEPZ.06.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny – typ 1 Wsparcie na rzecz Rodziny. Tytuł projektu: „Rodzinny Prolog”, numer projektu: FEPZ.06. 22-IP.01-0001/24.
 - 2) *części nr 2* zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO, inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia

zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, numer umowy o objęcie wsparciem: KPO/22/LLL/U/0006.

IV. Istotne postanowienia Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) na zasadach i warunkach określonych w *Umowie*, która zostanie zawarta zgodnie z *Istotnymi Postanowieniami Umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doszczegółowienia postanowień *Istotnych Postanowień Umowy*, o których mowa ust. 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Istotnych Postanowień Umowy* będzie zgodny z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie* złożonej w *zapytaniu ofertowym*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej *Umowy*, w stosunku do treści *oferty*, w okolicznościach określonych w ust. 37 *Istotnych Postanowień Umowy*.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację odpowiednio *części nr 1 / części nr 2* – zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*:
 - 1) **część nr 1**: realizacja nastąpi w terminie **20 dni od dnia zawarcia Umowy**;
 - 2) **część nr 2**: realizacja nastąpi w terminie **20 dni od dnia zawarcia Umowy**.
3. Wydłużenie terminu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony w *Istotnych Postanowieniach Umowy*.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia, zostały określone w *SOPZ* oraz *Istotnych Postanowieniach Umowy*.

VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi ustępami.
2. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych przez Zamawiającego w ust. 4.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:**
 - 1) **powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu poniższego ust. 5;**
 - 2) **w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo (patrz: ust. 4 pkt 1). Poprzez **powiązania osobowe lub kapitałowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony);
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) nastąpi poprzez złożenie przez niego OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia ww. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o analizę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 7.
7. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w zgodzie z wzorem *oświadczenia Wykonawcy* (tj. oświadczenia sporządzonego zgodnie z formularzem pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do *zapytania ofertowego*).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 7 i/lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *oświadczenie Wykonawcy* wskazane w ust. 7 składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagania, o których mowa w rozdziale IX ust. 8 stosuje się odpowiednio).
10. **Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, która została oceniona jako najkorzystniejsza** (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), **złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający postawił takie warunki).**

VII. Komunikacja w postępowaniu, wyjaśnienia treści, zmiany *zapytania ofertowego*.

1. Komunikacja z postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym i Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą *Bazy konkurencyjności (BK 2021)* – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania *ofert*.
3. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.

4. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści w *Bazie konkurencyjności (BK 2021)*, pod tym samym adresem, na którym zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zakresie zmian w *zapytaniu ofertowym* tj. zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie *Bazy konkurencyjności (BK 2021)*, pod tym samym adresem, na którym zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
7. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego*, konieczny/niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej/ych *oferty/ofert* lub wprowadzenie zmian w *ofertach*, Zamawiający przedłuży termin składania *ofert* o ten czas.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy*, stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).
2. Stawka podatku VAT na **przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy** wynosi: 23%.
3. W przypadku składania oferty na **część nr 1** – Wykonawca wypełnia **ust. 3 oferty Wykonawcy**:
Wykonawca:
 - wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie **przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy w zakresie części nr 1**, zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III ust. 3 ZO), częścią nr 1 *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i Istotnych Postanowień Umowy*,
 - dokonuje obliczenia ww. ceny, zgodnie z tabelą zawartą w tym ustępie *oferty Wykonawcy* (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 6 tej tabeli pn. „Łączna cena brutto usługi szkoleniowej”).
4. W przypadku składania oferty na **część nr 2** – Wykonawca wypełnia **ust. 4 oferty Wykonawcy**:
Wykonawca:
 - wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie **przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy w zakresie części nr 2**, zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III ust. 4 ZO), częścią nr 2 *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i Istotnych Postanowień Umowy*,
 - dokonuje obliczenia ww. ceny, zgodnie z tabelą zawartą w tym ustępie *oferty Wykonawcy* (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 5 tej tabeli pn. „Łączna cena brutto usługi szkoleniowej”).
5. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII ust. 3 ZO.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*.

8. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (w zakresie danej/ych części zamówienia) i *Istotnych Postanowieniach Umowy*
9. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. *ofert* przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego ust. 15 oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokumenty wskazane w ust. 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z ust. 6;
 - 2) *oświadczenie Wykonawcy*, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI ust. 4 (wskazane w rozdziale VI ust. 7) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego ust. 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. *Oferta Wykonawcy* (załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych ust. 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym / podpisem zaufany (podpisany łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 4 i ust. 8), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne *oferty* mogą zostać odrzucone.
12. *Oferta* powinna: zawierać pełną nazwę Wykonawcy, być opatrzona datą sporządzenia, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
13. *Ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. Jedynym sposobem złożenia *oferty* jest złożenie jej za pośrednictwem *Bazy konkurencyjności (BK 2021)* – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
15. ***Ofertę* (tj. „*ofertę Wykonawcy*”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (patrz ust. 14) w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych, podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji).
16. Wykonawca złoży *ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania *ofert*, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
18. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
19. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
21. W *zapytaniu ofertowym* Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*². W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania *ofert*.

² Art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania *ofertą* wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania *ofertą* rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania *ofert*.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia *Umowy*, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 9 stycznia 2025 r., za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK 2021) – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.**
2. *Oferta* musi być złożona przed upływem terminu składania *ofert*.
3. *Oferta* nie będzie rozpatrywana, jeżeli:
 - 1) zostanie złożona w inny sposób, niż wskazany w ust. 1;
 - 2) zostanie złożona po terminie składania *ofert*.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. Zamawiający dokona analizy treści złożonych *ofert*, po upływie terminu wskazanego w rozdziale XI ust. 1 ZO.
2. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *oferty* oraz (z zastrzeżeniem ust. 3) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w *ofercie*:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności *oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *oferty*
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *oferta* została poprawiona.
4. **UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych w ust. 5.**
5. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do *przedmiotu zamówienia* / *przedmiotu Umowy* tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania *przedmiotu zamówienia* / *przedmiotu Umowy* zgodnie z wymaganiami określonymi w *zapytaniu ofertowym* lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.** Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
6. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający odrzuca *ofertę*, jeżeli:

- 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego* (w tym *szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*), chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
 - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w ust. 2);
 - 7) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w ust. 7;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X ust. 2 *zapytania ofertowego*, na przedłużenie terminu związania *ofertą*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej *oferty*;
 - 2) wszystkie złożone *oferty* podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej *oferty* przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej *oferty*;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny *ofert*

1. Zamawiający dokonuje oceny *ofert* na podstawie kryteriów oceny *ofert* opisanych w poniższych ustępach.
2. Przy dokonywaniu oceny *ofert* Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny *ofert*:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \text{ (waga)} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” *oferta* może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łącną cenę brutto podaną ofercie Wykonawcy, tj. odpowiednio:

- 1) do oceny *oferty* w kryterium „Cena”; w części nr 1, Zamawiający przyjmie cenę podaną w ust. 3 oferty Wykonawcy;
- 2) do oceny *oferty* w kryterium „Cena”; w części nr 2, Zamawiający przyjmie cenę podaną w ust. 4 oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż *oferta* nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest *ofertą* najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w ust. 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium „Ceny” będzie stanowić końcową ocenę *oferty*.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana *oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę *oferty*, spośród *ofert*, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny *ofert* jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej *oferty* ze względu na to, że zostały złożone *oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego *ofert* dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając *oferty* dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *ofertach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *oferty*.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są pisemnie, za pośrednictwem *Bazy konkurencyjności (BK 2021)* – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru *oferty* najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*;
 - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

XV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. *Oferta Wykonawcy* – załącznik nr 1.
2. *Istotne Postanowienia Umowy* – załącznik nr 2.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 3.

3. *Oświadczenie Wykonawcy* – załącznik nr 4.

Dokument sporządził:

Stefan Kujawski, Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.

/podpisano elektronicznie/