

Łódź, dnia 30.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/OWES/2024

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług w zakresie doradztwa prawnego dla uczestników projektu pn. „OWES Instytutu Spraw Obywatelskich” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, realizowany w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.06 „Ekonomia społeczna” (dalej, jako: Projekt). Nr um. FELD.07.06-IP.01-0001/23.

I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320).

II ZAMAWIAJACY

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich

ul. Pomorska 40
91-408 Łódź
NIP 7251872505
REGON 473224144
KRS 0000191928

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1. Magdalena Stańczak-Urbańska
 - tel. 512 034 254 lub 42 630 17 49;
 - e-mail: magdalena.urbanska@instytut.lodz.pl
2. Małgorzata Nadolska
 - tel. 512 034 283
 - e-mail: malgorzata.nadolska@instytut.lodz.pl

III INFORMACJA O PROJEKCIE

CEL PROJEKTU: wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I woj. łódzkiego w latach 2024-2026 poprzez utworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

UCZESTNICZY PROJEKTU (dalej UP):

- a) osoby fizyczne i osoby prawne, które planują założyć podmiot ekonomii społecznej (zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej),
- b) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej),

- c) otoczenie ww. grup docelowych,
- d) pracownicy lub przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych planujących ekonomizację,
- e) pracownicy lub przedstawiciele podmiotów publicznych i prywatnych.

ZADANIA:

- zadanie 1 – Animacja
- zadanie 2 – Inkubacja
- zadanie 3 – Usługi biznesowe

CZAS TRWANIA PROJEKTU: od stycznia 2024 r. do grudnia 2026 r.

CZAS TRWANIA DORADZTWA: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31.12.2026 r.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**CPV: 79100000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla uczestników projektu pn. „OWES Instytutu Spraw Obywatelskich” w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku na terenie województwa łódzkiego, z czego przede wszystkim na terenie powiatów należących do subregionu I, tj. powiatu łaskiego, łódzkiego-wschodniego, pabianickiego, tomaszowskiego, opoczyńskiego, rawskiego i zduńskowolskiego.

Zamawiający zamierza powierzyć prowadzenie doradztwa jednemu Wykonawcy, osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej, która wskaże osobę/osoby, które będą realizowały zamówienie, w wymiarze maksymalnie do **300 godzin** zegarowych łącznie, w okresie trwania umowy w zależności od zapotrzebowania UP.

Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający nie jest w stanie określić ostatecznej liczby godzin doradztwa, z uwagi na specyfikę Projektu, który zakłada stworzenie indywidualnej ścieżki wsparcia dla UP. Zamawiający informuje, że w przypadku braku zapotrzebowania na specjalistyczne doradztwo prawne zaplanowane we wniosku o dofinansowanie środki na ten cel mogą zostać przesunięte na inną pozycję budżetową.

Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do spotkań z zespołem projektu w razie zaistnienia potrzeby w siedzibie Zamawiającego lub online.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca, gdzie będzie prowadzone doradztwo, jak również do siedziby Zamawiającego. Czas dojazdu do miejsca świadczenia doradztwa, jak również czas poświęcony przez doradcę prawnego na spotkania z zespołem Projektu nie wlicza się do czasu świadczonego i rozliczanego w Projekcie specjalistycznego doradztwa prawnego.

Wybrany Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach doradztwa zadaniami. Informacje na temat wymaganej dokumentacji zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Doradztwo będzie świadczone na rzecz:

1. osób fizycznych i osób prawnych, które planują założyć podmiot ekonomii społecznej (zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej),

2. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej),
3. otoczenia ww. grup docelowych,
4. pracowników lub przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych planujących ekonomizację,
5. pracowników lub przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych.

Doradztwo udzielane będzie w formie doradztwa bezpośredniego oraz/lub w formie doradztwa pośredniego. Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę prawnego UP w siedzibie Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej OWES) lub innym dogodnym dla UP miejscu na terenie woj. łódzkiego (w szczególności subregionu I), a przez specjalistyczne doradztwo prawne pośrednie rozumie się doradztwo świadczone drogą elektroniczną (e-mailową, telefoniczną, za pomocą komunikatorów, np. Skype, zoom itp.). O formie spotkań decyduje UP i Zamawiający, przy czym preferowane jest doradztwo bezpośrednie. W przypadku doradztwa zdalnego Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z użyciem programów do spotkań zdalnych.

Doradztwo będzie dotyczyło m.in. następujących zagadnień:

1. prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
2. prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
3. podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES,
4. obowiązki pracodawcy PES i PS względem pracowników.
5. przekształcenie PES w PS oraz tworzenie PS,
6. lustracja spółdzielni socjalnych.

Proces udzielania doradztwa specjalistycznego powinien się rozpocząć w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony UP do Zamawiającego.

Do głównych zadań Doradcy będzie należało:

1. określenie celów doradztwa,
2. określenie oczekiwanych efektów doradztwa,
3. przygotowanie planu usługi doradczej,
4. dobór metod i narzędzi na potrzeby doradztwa,
5. przygotowanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa,
6. przeprowadzenie doradztwa,
7. przygotowanie oceny efektów udzielonego doradztwa.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego na potrzeby UP z uwzględnieniem dbałości o jak najwyższą jakość usług. Wykonawca samodzielnie przygotowuje oraz realizuje proces doradczy.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**).

Wykonawca ubiegający się o zamówienie, z uwagi na długość zawieranej umowy i konieczność zapewnienia ciągłości świadczenia specjalistycznego doradztwa prawnego w Projekcie, musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, i która:

1. posiada tytuł radcy prawnego lub adwokata,
2. posiada minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą: **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób, po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy jednoczesnym dostarczeniu dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów danej osoby/osób, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, na etapie realizacji umowy. Nowo wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie oraz doświadczenie podlegające ocenie w postępowaniu minimum takie samo jak osoba, która została oceniona w postępowaniu.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.P.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena za jedną godzinę realizacji przedmiotu Zamówienia.	30%	30 pkt
2	Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej.	40%	40 pkt
3	„Test Wiedzy”.	30%	30 pkt

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena za jedną godzinę realizacji przedmiotu zamówienia – waga 30%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 30 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Co min

Co = ----- x 30

Co bad

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną brutto za jedną godzinę realizacji przedmiotu zamówienia,

Co bad – cena brutto za jedną godzinę realizacji przedmiotu zamówienia oferty badanej.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej – waga 40%

4.1 Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej” może otrzymać **maksymalnie 40 pkt.**

4.2 Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w „Wykazie osób” oraz spełniających wymagania określone w rozdziale „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA” zapytania ofertowego.

4.3 Punkty za kryterium „Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:

- 4.3.1. wykazanie się doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej od 0 lat do 3 lat – Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- 4.3.2 wykazanie się doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej pow. 3 lat do 5 lat – Wykonawca otrzyma 10 punktów;
- 4.3.3 wykazanie się doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej pow. 5 do 7 lat doświadczenia – Wykonawca otrzyma 25 punktów;
- 4.3.4 wykazanie się doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa prawnego dla podmiotów ekonomii społecznej pow. 7 lat doświadczenia – Wykonawca otrzyma 40 punktów.

5. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: „Test Wiedzy” – waga 30%

- 5.1 Wykonawca w ramach kryterium „Test Wiedzy” może otrzymać **maksymalnie 30 punktów**.
- 5.2 Punkty za kryterium „Test Wiedzy” będą przyznawane na podstawie testu wiedzy.
- 5.3 Zamawiający informuje, że „Test wiedzy” odbędzie się w trybie online, na formularzu google (test wiedzy polegać będzie na sprawdzeniu wiedzy kandydatów do pełnienia roli doradcy z zakresu prawa podczas trwania projektu).
- 5.4 Osoba po zalogowaniu się na platformę zoom, gdzie Zamawiający potwierdzi tożsamość doradcy wskazanego przez Wykonawcę, otrzyma w czacie link do testu i będzie mieć 10 minut na wypełnienie, udzielenie i przesłanie odpowiedzi. Tożsamość doradcy będzie weryfikowana na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. dowód, prawo jazdy itp.). Potwierdzanie tożsamości oraz wykonywanie testu zostaną przez Zamawiającego utrwalone (tj. zostanie nagrany dla potrzeb kontroli wizerunek i głos osoby przystępującej do testu, na co osoba ta musi wyrazić zgodę). Program zoom działa na większości platform zaczynając od Windows XP do Windows 10, oraz urządzeniach typu tablety i telefony komórkowe. Więcej można znaleźć w specyfikacji producenta:
https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060748. Konieczne jest posiadanie sprzętu komputerowego, który jest wyposażony w kamerę, mikrofon, głośniki/możliwość podpięcia słuchawek, z dostępem do Internetu, wyposażony w przeglądarkę internetową. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek. Zamawiający nie odpowiada za prawidłowość skonfigurowania sprzętu przez kandydatów.
- 5.5 Testy odbędą się w terminie do 20 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, jako termin składania ofert. O dokładnym terminie Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, mailowo (na adres wskazany w formularzu stanowiący **Załącznik nr 1**), nie później niż 7 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, jako termin składania ofert. Test zostanie przeprowadzony w dni robocze w godzinach pomiędzy 08.00 a 15.00.
- 5.6 W przypadku, gdy osoba wskazana w ofercie, nie stawia się w wyznaczonym terminie na test wiedzy, co uniemożliwi sprawdzenie jej wiedzy, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.
- 5.7 Zasady oceny według kryterium „Test Wiedzy”:
 - 5.7.1 Test wiedzy zostanie przeprowadzony po weryfikacji formalnej ofert.

5.7.2 Czas trwania testu wyniesie maksymalnie 10 minut.

5.7.3 Ocena kryterium „Test Wiedzy” będzie dokonywana w oparciu o sprawdzian wiedzy osoby wskazanej przez Wykonawcę, która to osoba zobowiązana będzie do realizacji przedmiotu zamówienia.

5.7.4 Test wiedzy będzie obejmował następujący zakres zagadnień: doradztwo prawne na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) m.in. prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników, przekształcenie PES w PS oraz tworzenie PS, lustracja spółdzielni socjalnych.

5.7.5 Test wiedzy składa się z 10 pytań.

5.7.6 Na każde pytanie jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź.

5.7.7 Wykonawca w ramach kryterium „Test Wiedzy” może otrzymać **maksymalnie 30 pkt.** Za każdą prawidłową odpowiedź, Wykonawca otrzyma 3 punkty. Za brak odpowiedzi lub za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych ani częściowych. Oferty wariantowe, alternatywne bądź częściowe zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być ponumerowana, opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Każdy z załączników musi zostać opatrzony datą i podpisany przez Wykonawcę.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym dopuszczalne jest:
 - podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej; podpis musi być czytelny i zawierać, co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby.
9. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

10. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych wymagań) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie niezależnie od wyniku postępowania, w tym również w przypadku anulowania postępowania.
12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

VII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWACIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **13.01.2025** roku, do godziny **09:00**. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021), w dniu **13.01.2025** o godzinie **10.30**.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021).
3. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

VIII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „WZÓR UMOWY” stanowiący odpowiednio Załącznik nr 2.

IX INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień.
4. Pytania, które pojawią się dwa dni przed zakończeniem terminu zapytania nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną poinformowani o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – doświadczenie zawodowe **wykaz osób**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
 - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl,
 - c) Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą przy ul. Pomorskiej 40, 91-408 Łódź, e-mail: dane@instytut.lodz.pl.
2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na:
 - a) adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
 - b) adres e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora,
 - c) adres e-mail: iod@instytut.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

Rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana danych:

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 / IP w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.