

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr [...]

zawarta w dniu [...] w Łodzi, pomiędzy:

Fundacją Instytut Spraw Obywatelskich, z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000191928, NIP 7251872505, REGON 473224144; reprezentowaną przez Ilonę Pietrzak – Wiceprezes Zarządu, zwaną dalej **Usługobiorcą**,

a

[...] zwanymi dalej **Usługodawcą**,

dalej łącznie zwanymi Stronami, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania przeprowadzonego przez Usługobiorcę zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności obowiązującą w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

§1

Zakres obowiązków

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie [...], w wymiarze maksymalnie do [...] godzin dla uczestników projektu pn. „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” w ramach Priorytetu FELD.07.00 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.06 „Ekonomia społeczna” Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027 (dalej jako: Projekt). Nr um. FELD.07.06-IP.01-0003/23.
2. Świadczenie usługi w przedmiocie Umowy nastąpi w okresie od [...] do 31.12.2026 r. na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, tj. m. Łodzi.
3. Usługodawca w ramach Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług specjalistycznego doradztwa z zakresu prawnego na rzecz:
 - a) osób fizycznych i osób prawnych, które planują założyć podmiot ekonomii społecznej (zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej),
 - b) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej),
 - c) otoczenia ww. grup docelowych,
 - d) pracowników lub przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych planujących ekonomizację,
 - e) pracowników lub przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych
 - 2) udzielania doradztwa w formie doradztwa bezpośredniego oraz/lub w formie doradztwa pośredniego. Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę prawnego uczestnikowi projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla uczestnika miejscu, a przez doradztwo pośrednie doradztwo świadczone drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.)

- 3) udzielania doradztwa m.in. w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej w ramach PS,
 - b) prawnych aspektów działania w sferze ekonomii społecznej,
 - c) podatków bezpośrednich i pośrednich w działaniach PES/PS,
 - d) obowiązków pracodawcy PES i PS względem pracowników,
 - e) przekształcenie PES w PS oraz tworzenie PS,
 - f) lustracji spółdzielni socjalnych,
 - 4) udzielenia doradztwa specjalistycznego powinno się rozpocząć w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony uczestnika projektu do Usługobiorcy
 - 5) określania celów doradztwa;
 - 6) określania oczekiwanych efektów doradztwa;
 - 7) przygotowania planu usługi doradczej;
 - 8) doboru metod i narzędzi na potrzeby doradztwa;
 - 9) przygotowywania materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa;
 - 10) przeprowadzenia doradztwa;
 - 11) przygotowania oceny efektów udzielonego doradztwa.
4. Doradztwo świadczone przez Usługodawcę będzie miało charakter zindywidualizowanego podejścia do potrzeb klienta.
 5. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Usługobiorcy o wszelkich trudnościach, problemach, wątpliwościach pojawiających się w kontaktach z klientami.
 6. Usługobiorca wskaże osobę do kontaktów pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
 7. Usługodawca zobowiązuje się dodatkowo do spotkań z zespołem projektu w razie zaistniałej potrzeby w siedzibie Usługobiorcy lub online oraz do kontaktów z osobą wskazaną przez Usługobiorcę.
 8. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z pełnieniem funkcji doradcy specjalistycznego w projekcie, tj. w szczególności do prowadzenia zbiorczej ewidencji godzin pracy za każdy miesiąc (zawierającej datę prowadzenia doradztwa, liczbę godzin oraz dane podmiotu/osoby/grupy nieformalnej), wypełniania kart doradczych z przeprowadzonego doradztwa i przygotowywania innych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu dokumentów, zleconych przez kierownika ŁOWES.
 9. Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia doradztwa specjalistycznego na potrzeby uczestników projektu z uwzględnieniem dbałości o jak najwyższą jakość usług.
 10. Doradztwo będzie świadczone osobiście przez osobę/osoby wskazane w złożonej Ofercie, tj. przez [...].
 11. Usługobiorca dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób, wskazanych w ust. 10, po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Usługobiorcy, przy jednoczesnym dostarczeniu dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów danej osoby lub osób, zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Nowo wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie podlegające ocenie w postępowaniu minimum takie samo jak osoba, która została oceniona w postępowaniu.

§2

Oświadczenia Usługodawcy

1. Usługodawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych Usług.
2. Usługodawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, potrzebne do należytego wykonania Umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Usługodawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie za każdą godzinę realizacji Usług przez doradcę (60 minut), udokumentowaną i potwierdzoną przez Usługobiorcę, w wysokości (słownie: złotych) zł brutto. Stawka obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy i przygotowaniem doradcy do świadczenia doradztwa, w tym ewentualne wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w §6.
2. Usługobiorca zapłaci za faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin doradztwa na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Usługodawcę zawierającego zbiorczą ewidencję godzin pracy za każdy miesiąc (w tym: daty prowadzenia doradztwa, liczbę godzin oraz dane podmiotu/osoby/grupy nieformalnej na rzecz którego/ej było świadczone doradztwo).
3. Usługobiorca nie pokrywa kosztów dojazdu do miejsca doradztwa.
4. Czas dojazdu do miejsc świadczenia doradztwa oraz czas spotkań z zespołem projektu nie wlicza się w faktyczną liczbę godzin doradztwa.
5. Usługodawca przekazuje Usługobiorcy do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym była wykonywana usługa:
 - 1) protokół odbioru zawierający zbiorczą ewidencję godzin,
 - 2) karty doradcze,
 - 3) fakturę/rachunek.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie, przelewem na rachunek wskazany przez Usługodawcę. Wypłata należności za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego przez Usługodawcę w terminie 14 dni roboczych, po przekazaniu Usługobiorcy dokumentów, o których mowa w ust. 5, ich weryfikacji i zatwierdzeniu przez Usługobiorcę, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.
7. Wynagrodzenie nie zostanie wypłacone do momentu rozliczenia się ze wszystkich wskazanych wyżej dokumentów.
8. Usługodawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania Umowy, kwota przewidziana za 1 godzinę doradztwa nie ulegnie zmianie.
9. Usługodawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.
10. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 wypłacane jest w ramach projektu „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowanego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy FELD.07.06-IP.01-0003/23).

§4

Postanowienia ogólne

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz należyłą starannością.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Usługodawcę, Usługobiorca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy dla swej ważności wymaga dochowania formy pisemnej.
3. W przypadku wyżej określonym Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wypłaconego Usługodawcy.
4. Niezależnie od kar umownych Usługobiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Usługobiorca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
 - 1) Usługodawca zaprzestanie realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy lub będzie jej realizować w sposób rażąco niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) Usługodawca odmówi udostępnienia dokumentacji merytorycznej lub finansowej, związanej z przedmiotem Umowy uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej i merytorycznej,
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu przez Usługodawcę,
6. Za nienależyte Wykonanie Umowy uznaje się w szczególności nieprzeprowadzenie z winy Usługodawcy lub przeprowadzenie doradztwa niezgodnie z etyką zawodową, aktualną wiedzą i przepisami lub przez osoby inne niż wskazane przez Usługodawcę w §1 ust. 10 Umowy, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Usługobiorcy na dokonanie zmiany i dokonania czynności ujętych w §1 ust. 11.
7. Usługodawca zna Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej i zobowiązuje się do ich stosowania – <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/co-robimy/akredytacja-i-status-owes/standardy-owes/>
8. Usługodawca zna obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności i zobowiązuje się do ich stosowania – <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>
9. Usługodawca zobowiązuje się stosować do wewnętrznych procedur zarządzania obowiązujących u Usługobiorcy.
10. Inne wynikające z zapytania ofertowego.

§5

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
 - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl,
 - c) Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą przy ul. Pomorskiej 40, 91-408 Łódź, e-mail: dane@instytut.lodz.pl.
2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na:
- a) adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
 - b) adres e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora,
 - c) adres e-mail: iod@instytut.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- Rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:
- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Przetwarzane dane to:
- Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.
6. Źródło Pani/Pana danych:
- Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
 - podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
 - użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;
 - podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 / IP w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
8. Dane będą przechowywane przez okres:
- 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

§6

Prawa autorskie

1. Powstałe w wyniku realizacji Umowy utwory (np. prezentacje, materiały, artykuły) są przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
2. Usługodawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa poniżej, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym, czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
3. Usługodawca przenosi na Usługobiorcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów jakie powstaną w ramach realizacji danego Zlecenia z chwilą zapłaty wynagrodzenia za to Zlecenie. Z tą chwilą Usługobiorca nabywa także własność nośników, na których te utwory utrwalono i przekazano.
4. Wynagrodzenie autorskie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za:
 - a) przeniesienie na Usługobiorcę autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) korzystanie przez Usługobiorcę ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w Umowie,

- c) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest na rozporządzanie i korzystanie z utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) wyrażenie zgody, a na wypadek nieskuteczności tego oświadczenia – każdorazowe wyrażenie zgody na wprowadzenie przez Usługobiorcę zmian, uzupełnień lub poprawek do utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach oraz dowolną techniką znaną w chwili zawarcia Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzenie do pamięci komputera i cyfrowa obróbka,
 - b) stosowanie utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c) wprowadzanie do obrotu oryginałów albo egzemplarzy opracowań wchodzących w skład utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) oddawanie do używania oryginałów albo egzemplarzy opracowań wchodzących w skład utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy najmu, użyczenia lub na innej podstawie prawnej.
6. Usługodawca w ramach wynagrodzenia autorskiego:
- a) zezwala Usługobiorcy na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest na rozporządzanie i korzystanie z opracowań części lub całości utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (modyfikacji, twórczych przeróbek, adaptacji itp.), a także przenosi na Usługobiorcę prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do części lub całości utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) wyraża zgodę na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek przez Usługobiorcę, a na wypadek nieskuteczności tego oświadczenia zobowiązuje się do każdorazowego wyrażenia zgody na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek do utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, proponowanych przez Usługobiorcę.
7. Usługodawca oświadcza, że postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Usługodawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Usługobiorcę z wszelkiej odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Usługobiorcę dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z utworami powstałymi w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

§7

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.

3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązane są zachowywać w tajemnicy fakty i informacje, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, dotyczące w szczególności zasad ich współpracy oraz wszelkich innych informacji o Usługobiorcy uzyskanych w okresie współpracy, których Usługobiorca nie podał do publicznej wiadomości.
2. Zobowiązanie dotyczy zarówno czasu trwania współpracy, jak i po jej zakończeniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, w formie aneksów, pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§9

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. zapytanie ofertowe z dnia 30.12.2024 r.,
2. oferta Usługodawcy z dnia

.....
USŁUGOBIORCA

.....
USŁUGODAWCA