



Pułtusk, dnia 19 grudnia 2024 r.

CAZ-075-110/AŁ/2023, OA-143-19/AŁ/2024

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku

ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk

tel./fax: 23 692 68 55, 23 692 09 88, 23 692 58 31

adres strony internetowej: www.pultusk.praca.gov.pl

e-mail: sekretariat@pultusk.praca.gov.pl

NIP 568-11-67-300, REGON: 130433882

Zapytanie ofertowe (ZO) na zakup usługi szkoleniowej,

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa, zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla grupy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku w zakresie „Zmiany systemowe na rynku pracy w Polsce”**, w ramach projektu pn. „Nowocześni MY”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI: Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.3: Nowoczesne, regionalne służby zatrudnienia Programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr: FEMA.06.03-IP.02-014A/23-00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego 2-dniowego kursu/szkolenia dla 35 osób;
- 2) kurs winien zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 3) program kursu obejmuje łącznie 12 godzin zegarowych (pierwszego dnia – 7 godzin; drugiego dnia – 5 godzin), w tym: 13 godzin edukacyjnych liczących 45 minut każda oraz przerwy kawowe, obiadowe, meldunkowe liczące średnio 15 minut;
- 4) celem kursu jest wzrost kompetencji zawodowych 35 pracowników PUP w Pułtusku dzięki

„Nowocześni MY”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI. Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działania 6.3. Nowoczesne, regionalne służby zatrudnienia Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



uczestnictwu w przedmiotowym kursie. Tak więc, program kursu winien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) zagadnienia ogólne, przegląd najnowszych regulacji prawnych, Krajowy Plan Odbudowy – reforma rynku pracy,
- b) projekt ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia – omówienie założeń i przepisów,
- c) omówienie usług i instrumentów rynku pracy w świetle nowej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- d) projekt ustawy o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) omówienie nowych szczegółowych rozwiązań,
- f) promowanie wśród pracodawców nowych rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację,
- g) tworzenie sieci międzysektorowych działających na rzecz niedyskryminacji i równouprawnienia pracowników.

(Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowych zagadnień, istotnych z punktu widzenia jakości kształcenia, jeżeli w ocenie Wykonawcy liczba założonych na realizację kursu godzin szkoleniowych pozwoli na poszerzenie wyżej określonego programu.)

- 5) kurs winien zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu – wraz z Raportem z realizacji szkolenia – „wzór testu egzaminującego” oraz „Protokół z egzaminu” zawierający wyniki uzyskane przez każdego z uczestników „wynik pozytywny/wynik negatywny”). Po ukończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu następujące dokumenty potwierdzające uczestnictwo w przedmiotowym kursie:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu (wg wzoru określonego przepisami prawa w zakresie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – mile widziana formuła „ukończył kurs z wynikiem (wpisać osiągnięty wynik)” – tzw. zaświadczenie MEN-owskie, o ile podmiot jest uprawniony do wydania ww. dokumentu);
 - b) zaświadczenie/certyfikat zawierający logo Programu Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i logo promocyjnym województwa mazowieckiego oraz pełną nazwą projektu, z którego finansowany jest kurs;Zamawiający dopuszcza możliwość nie wydania przez Wykonawcę zaświadczenia, o którym mowa w lit. b, w sytuacji wydania zaświadczenia z lit. a oznaczonego dodatkowo w sposób określony w lit. b;
- 6) zajęcia dydaktyczne winny odbywać się w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych, jednak nie mogą one rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 9:00 a kończyć nie później niż o godzinie 19:00. Zajęcia, w ciągu jednego dnia, nie mogą być dłuższe niż 7 godzin zegarowych;
- 7) miejsce przeprowadzenia szkolenia: województwo mazowieckie, miejscowość oddalona od miasta Pułtusk w granicach 100 – 200 km;
(Wykonawca winien wskazać w ofercie miejsce organizacji, tj. podać dokładny adres);
- 8) Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia:

„Nowocześni MY”



- a) zakwaterowanie w dwu/jedno osobowych pokojach (16 dwójek, 3 jedynek) w obiekcie o standardzie co najmniej 4 gwiazdki;
 - b) wyżywienie w postaci min.: obiadu w formie bufetu i uroczystej kolacji z oprawą muzyczną – pierwszego dnia, śniadania i obiadu w formie bufetu – drugiego dnia, ciepłych i zimnych napoi (kawa, herbata, woda mineralna) oraz przekąsek (ciasta, ciastka, owoce) – każdego dnia,
 - c) transport autokarem na trasie: Pułtusk – miejsce organizacji kursu – Pułtusk,
 - d) ubezpieczenie NNW (powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem), poczynwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu kursu, (Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kopie karty wypadku w przypadku jego wystąpienia),
 - e) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki (zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska),
 - f) pomieszczenie/a wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia. Pomieszczenie, w których realizowane będą zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 35 osobowej (gwarantujące miejsca siedzące dla każdego uczestnika kursu, stolik, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniającą swobodne sporządzanie notatek) i być wyposażone w sprzęt audiowizualny,
 - g) nadzór, na każdym etapie, służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- 9) Wykonawca winien wyposażyć każdego z uczestników w niepodlegające zwrotowi, nieodpłatne materiały dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu (min.: przygotowany przez Wykonawcę „podręcznik”/skrypt (mile widziana wersja elektroniczna) uwzględniający tematykę zawartą w programie kursu oraz notatnik i długopis);
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemne potwierdzenie odbioru przez uczestników ww. materiałów;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 1 komplet materiałów dydaktycznych – przeznaczonych dla uczestników kursu – Zamawiającemu, do celów dokumentacyjnych;
- 12) przed rozpoczęciem kursu, na co najmniej 2 dni kalendarzowe, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program kursu wraz z harmonogramem obejmującym pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającym tematykę zajęć, liczbę godzin zegarowych w dniu oraz godziny w jakich zajęcia będą się odbywały. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian w harmonogramie realizacji kursu co najmniej na dwa dni przed dokonaniem zmian. Zmiana winna być przedstawiona w formie pisma przewodniego, informującego czego dotyczy oraz jaka jest jej przyczyna, wraz z dołączonym poprawionym harmonogramem realizacji kursu. Wykonawca w pierwszym dniu kursu – przed rozpoczęciem zajęć – zobowiązuje się zapoznać uczestników kursu z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć;



- 13) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie;
- 14) Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać – uzyskane w związku z realizacją zamówienia – dane osobowe osób skierowanych na szkolenie tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określone jako „RODO”). Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy i Jego pracowników oraz osób wskazanych w ofercie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie powierzenia danych osobowych uczestników szkolenia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących jej zawarcie;
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - b) zapewnienia całej obsługi administracyjno – organizacyjnej szkolenia oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z zapisami umowy,
 - c) **odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia**, poprzez zamieszczenie m.in. na liście obecności, zaświadczeniach/certyfikatach/suplementach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” oraz pełnej nazwy projektu, z którego współfinansowane jest szkolenie (sposób oznaczenia działań informacyjnych i promocyjnych przez instytucje zaangażowane w realizację tych działań określa „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027”; **Zamawiający nie odbierze zamówienia w przypadku niewłaściwego oznakowania dokumentów/przedmiotów związanych z przedmiotową usługą**),
 - d) umieszczenia w miejscu realizacji szkolenia – otrzymanego od Zamawiającego – plakatu z informacją na temat projektu, z którego szkolenie jest współfinansowane,
 - e) opracowania i przekazania do wypełnienia każdemu uczestnikowi szkolenia ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonania zbiorczej analizy ankiet (wzór ankiety i zbiorcza analiza ankiet zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z „Raportem z realizacji szkolenia”),
 - f) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia (co jest równoznaczne z realizacją projektu EFS Plus) przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie dokonał ostatniej płatności na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu tego okresu), o ile inne przepisy prawa nie przewidują dłuższego okresu przechowywania poszczególnych dokumentów;



- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu szkolenia, łącznie z fotografowaniem;
- 17) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych objętych niniejszym postępowaniem, „Raport z realizacji szkolenia” informujący o wykonaniu usługi, zawierający:
- a) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkolenia i uzyskanych rezultatów,
 - b) imienne wskazanie osób, które odbyły szkolenie (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list/y obecności),
 - c) imienne listy odbioru materiałów dydaktycznych (podpisane przez uczestników),
 - d) wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń i/lub certyfikatów zawierający: numer, imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu,
 - e) imienne listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów (podpisane przez uczestników),
 - f) potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń i/lub certyfikatów,
 - g) rozliczenie godzin zrealizowanych na szkoleniu uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
 - h) wzór ankiety ewaluacyjnej i zbiorczą analizę z wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet,
 - i) wzór „testu egzaminacyjnego” oraz protokół z egzaminu wewnętrznego,
 - j) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej,
 - k) komplet materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników,
 - l) fakturę VAT lub równoważny dokument finansowo – księgowy, ze wskazaniem dokładnej nazwy szkolenia, liczby uczestników, terminu szkolenia,
 - m) wnioski z realizacji szkolenia wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
 - n) omówienie ewentualnych trudności z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - o) ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
 - p) inne uwagi według oceny Wykonawcy.

2. Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

§ 3. Termin wykonania zamówienia

Szkolenie w dniach: 17-18 styczeń 2025 r.

§ 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

„Nowocześni MY”



Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże się, że posiada:
uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług szkoleniowych, tj. przedłoży
**dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej** bądź innego równorzędnego rejestru krajowego
lub zagranicznego (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w rejestrze publicznym).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże się, że wykonał,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich
3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi szkoleniowej zrealizowanej dla grupy osób
liczącej co najmniej 15 osób, o wartości nie niższej niż 20,0 tys. zł – **załącznik nr 5 do ZO**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca:

a) złoży oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do ZO** (dotyczy potencjału
technicznego);

b) wykaże się co najmniej jedną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu
szkoleń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na
temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do
wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nią czynności oraz
informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – **załącznik nr 4 do ZO** (dotyczy osób
zdolnych do wykonania zamówienia).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie na druku
stanowiącym **załącznik nr 2 do ZO**.

5) nieposiadania powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie na druku
stanowiącym **załącznik nr 2 do ZO**.

6) nieposiadania powiązań osobowych lub podmiotowych z Federacją Rosyjską, o których
mowa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do ZO;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie na druku
stanowiącym **załącznik nr 2 do ZO**.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy
ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia
albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający
dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa
w ust. 1 pkt 2-3. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować



samodzielnie.

5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu minimum 4 dni od daty otrzymania faktury VAT lub równoważnego dokumentu finansowo – księgowego przez Zamawiającego i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Raportu z realizacji szkoleń”.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
8. Tylko poprawne oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do oceny.

§ 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia:
 - 1) „Oferty” – załącznik nr 1 do ZO;
 - 2) „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 4 do ZO;
 - 3) „Wykazu usług” – załącznik nr 5 do ZO.
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 ZO, Zamawiający żąda (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w rejestrze publicznym).
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego ZO, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, co najmniej jednej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu czy została wykonana lub jest wykonywana należycie (załącznik nr 5 do ZO). Przez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę szkoleniową zrealizowaną dla grupy osób liczącej co najmniej 15 osób, o wartości nie niższej niż 20,0 tys.



zł – załącznik nr 5 do ZO.

Dowodami są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 5 do ZO) zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającą ofertę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. b, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) wykazu co najmniej jednej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.
(Wykonawca winien wykazać się co najmniej jedną osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla grupy osób).
Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, powinna posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla młodzieży lub osób dorosłych na przestrzeni 3 ostatnich lat, licząc od dnia złożenia oferty.
6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz pkt 4-6 ZO, Zamawiający żąda: oświadczenia złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym jest mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio. Co do terminów ich wystawienia stosuje się zasady opisane powyżej.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego

„Nowocześni MY”



siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do ZO, dotyczy każdego z podmiotów.
12. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (tj. internetowej bazy ofert zawierającej ogłoszenia beneficjentów). Językiem komunikacyjnym jest język polski.

§ 7. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty).
W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie)**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
7. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

„Nowocześni MY”



9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **27 grudnia 2024 roku**. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że Wykonawca winien „zasygnalizować” o zmianie bądź wycofaniu oferty, np. „zmiana oferty” albo „wycofanie oferty”.

§ 9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego – cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Usługa kształcenia zawodowego stanowiąca przedmiot zamówienia jest finansowana w całości ze środków publicznych, co stanowi podstawę do zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
6. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie zmniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 2 w opisie przedmiotu zamówienia ZO.
8. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ZO.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w ZO. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ZO i odpowiada zasadom w niej określonym.
3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte, gdy w postępowaniu wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami w skali 100 punktowej:
 - 1) koszt usługi – max 90 pkt;
 - 2) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – max 10 pkt.



5. Ocena ofert będzie odbywała się według następujących zasad:

1) kryterium określone w ust. 4 pkt 1:

Oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

2) kryterium określone w ust. 4 pkt 2:

Przy ocenie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej brane będą pod uwagę:

a) uprawnienia pedagogiczne (na podstawie załącznika nr 4 do ZO):

- posiadanie uprawnień pedagogicznych – 2 pkt;
- brak uprawnień pedagogicznych – 0 pkt;

b) doświadczenie w zakresie przeprowadzonych szkoleń (na podstawie załącznika nr 4 do ZO):

- do pięciu szkoleń – 2 pkt;
- powyżej pięciu szkoleń – 8 pkt.

Suma punktów uzyskanych przez wykładowców wskazanych w wykazie zostanie podzielona przez liczbę wykładowców z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można zdobyć w tym kryterium jest równa 10 pkt.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

§ 11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu/sposobu wykonania lub zasad rozliczenia/odbioru usługi, których konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem;
 - 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT;
 - 4) zmiany liczby osób biorących udział w poszczególnych szkoleniach;



- 5) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2-4, proporcjonalnie o zakres tych zmian.

§ 12. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 13. Informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza ofert wariantowych.

§ 14. Załączniki

1. Oferta.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Wykaz usług.

Kierownik Zamawiającego/Dyrektor PUP w Pułtusk
/-/ Witold Chrzanowski