



**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Modernizacja Hydroforni Centralnej przy ul. Asnyka w Oświęcimiu

dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości
szacunkowej poniżej kwot progów unijnych, do którego nie stosuje się
przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/19/2024

Zatwierdził:

Zarząd Spółki
Oświęcim, dnia 20.12.2024 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu

Adres: ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim

Tel./Fax: (+48) 33 843-28-14, 843-28-77, 843-09-05, fax: (+48) 33 843-17-15

E-mail: pwik@pwik.oswiecim.pl

Adres strony internetowej: www.pwik.oswiecim.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie "przetargu nieograniczonego" w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu.
2. W związku z posiadaniem przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. statusu "Zamawiającego Sektorowego" na podstawie przepisów art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp, oraz z uwagi, iż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, tj. kwot określonych w przepisach wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt 1-3 Pzp, niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ww. ustawy. Wszelkie odwołania do ustawy w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają jedynie charakter pomocniczy.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ SWZ, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/209480>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie modernizacji części technologicznej i budowlanej budynku hydroforni sieciowej zlokalizowanej przy ul. Asnyka 10 w Oświęcimiu. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część 1 zamówienia: Wykonanie instalacji technologicznej hydroforni

Część 2 zamówienia: Wykonanie bezwykopowej renowacji rurociągów dopływowego i odpływowego do zbiornika retencyjnego nr 2

Część 3 zamówienia: Roboty remontowo-modernizacyjne budynku hydroforni

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części zamówienia.** Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
4. Zapisy SWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, chyba, że dany zapis wskazuje, że dotyczy on tylko jednej, określonej w tym zapisie części.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1 zamówienia:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Część 2 zamówienia:

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

Część 3 zamówienia:

45410000-4 Tynkowanie

45431000-7 Kładzenie płytek

45442100-8 Roboty malarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

6. Szczegółowy zakres i sposób realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określony został w:
 - 1) **Dokumentacji projektowej** udostępnionej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w skład której wchodzi następujące opracowania:
 - a) Projekt instalacji technologicznej,
 - b) Projekt instalacji elektrycznej i AKPiA,
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2) **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiącym **Załącznik A** do SWZ.
7. Załączone do SWZ **przedmiary robót mają charakter pomocniczy i informacyjny** i mogą nie zawierać całości robót wynikających z Dokumentacji projektowej. Podstawę do ustalenia ceny Oferty stanowi Dokumentacja projektowa opisująca przedmiot zamówienia oraz niniejsza SWZ. Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny i przedstawić je w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) tak, aby zakres prac zawarty w

- wycenie zapewnił wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w powyższej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. W razie ewentualnych wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia przed złożeniem Oferty.
8. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej i OPZ, o których mowa w ust. 6, przy czym Zamawiający dopuszcza stosowanie technologii wykonania robót oraz materiałów i urządzeń równoważnych, nie gorszych, służących do tego samego celu, z zachowaniem parametrów określonych w dokumentacji.
 9. Prace prowadzone będą na obiekcie będącym częścią systemu dystrybucji wody pitnej do mieszkańców miasta, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót z zachowaniem wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz do prowadzenia robót w sposób zapewniający nieprzerwaną pracę obiektu oraz w sposób niedezorganizujący pracę na obiekcie. Maksymalny dopuszczalny czas wstrzymania dostaw wody za pośrednictwem obiektu hydroforni z uwagi na roboty objęte zamówieniem wynosi 40 dni.
 10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarto we **wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
 11. **Wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty** oraz do przekazania Zamawiającemu wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego odbycie wizji (protokołu), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej przygotowuje Zamawiający i przedkłada go do podpisania Wykonawcy po zakończeniu odbywania wizji przez Wykonawcę.
 10. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty wizji w terenie ponosi Wykonawca.
 11. W celu odbycia wizji lokalnej należy kontaktować się z Kierownikiem Wydziału Produkcji Wody Panem Marcinem Kosem, tel. 697-771-715.
 12. Zamawiający zamierza pozyskać dofinansowanie na realizację zamówienia w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, priorytetu FENX. 02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, działania FENX. 02.05 Woda do spożycia. W tym celu Zamawiający złożył wniosek o dofinansowanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W dniu ogłoszenia przetargu wniosek pozostaje w trakcie rozpatrywania.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Ustala się następujące wymagane terminy realizacji Części 1 zamówienia – Wykonanie instalacji technologicznej hydroforni:**
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy, rozpoczęcie robót oraz zatrzymanie pracy hydroforni nastąpi w dniu 01.09.2025 r.
 - 2) Zakończenie realizacji Części 1 zamówienia nastąpi w terminie do dnia 27.02.2026 r.
 - 3) Roboty rozbiórkowe rurociągów w pomieszczeniu węzła armaturowego muszą zostać zakończone w terminie 5 dni od dnia przekazania budowy i zatrzymania pracy hydroforni, celem udostępnienia stanowiska pracy wykonawcy robót wchodzących w zakres Części 2 zamówienia.

- 4) Roboty niezbędne do zabudowy i uruchomienia nowo dostarczonych zestawów pompowych, po wykonaniu których nastąpi wznowienie pracy hydroforni, muszą zostać wykonane do dnia 10.10.2025 r.
- 5) Montaż generatorów dwutlenku chloru nastąpi po zakończeniu robót remontowych w pomieszczeniach generatorów, wchodzących w zakres Części 3 zamówienia. Przewidywana data zakończenia robót remontowych w pomieszczeniach generatorów: 10.10.2025 r.
2. **Termin realizacji Części 2 zamówienia – Wykonanie bezwykopowej renowacji rurociągów dopływowego i odpływowego do zbiornika retencyjnego nr 2 ustala się na 5 dni**, licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę wezwania do rozpoczęcia prac od Zamawiającego. Przewidywany czas rozpoczęcia robót w ramach części 2 zamówienia: w okresie pomiędzy 01.09.2025 a 08.09.2025 r. Rozpoczęcie prac nastąpi po zakończeniu robót rozbiórkowych rurociągów w pomieszczeniu węzła armaturowego objętych częścią 1 zamówienia.
3. **Ustala się następujące wymagane terminy realizacji Części 3 zamówienia – Roboty remontowo-modernizacyjne budynku hydroforni:**
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi na wniosek Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez strony.
 - 2) Zakończenie realizacji Części 3 zamówienia nastąpi w terminie do dnia 27.02.2026 r.
 - 3) Roboty w pomieszczeniach generatorów nr 1 i 2 będą wykonywane i zakończone w okresie zatrzymania pracy hydroforni, tj. pomiędzy 01.09.2025 a 10.10.2025 r., celem zapewnienia warunków bytowych pracownikom Zamawiającego po wznowieniu pracy hydroforni.
 - 4) Roboty w pozostałych pomieszczeniach (pomieszczenie węzła armaturowego, pomieszczenie pomp z kanałami oraz korytarz pomiędzy pomieszczeniami generatorów) będą wykonywane po zakończeniu montażu instalacji technologicznej. Przewidywana data zakończenia robót montażowych instalacji technologicznej: 10.10.2025 r.

VI. FORMA WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Warunki rozliczania Części 1 zamówienia: Wykonanie instalacji technologicznej hydroforni**
 - 1) Za wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
 - 2) Podstawą zapłaty będą faktury częściowe, wypłacane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym za wykonane etapy robót oraz faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Fakturowanie częściowe nie może występować częściej niż w okresach co 1 miesiąc. Termin płatności faktur wynosi 30 dni, licząc od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
 - 3) Zamawiający zapewnia finansowanie części 1 zamówienia w 2025 roku do wysokości 400 000,00 PLN netto i wymaga wykonania części robót o ww. wartości oraz zafakturowania powyższej kwoty do końca grudnia 2025 r. Kwota na sfinansowanie części I zamówienia w roku 2025, o której mowa w zdaniu poprzednim, może ulec zwiększeniu w zależności od cen ofert na pozostałe części zamówienia. Pozostała część wynagrodzenia płatna będzie w 2026 roku po wykonaniu pozostałej części robót oraz na podstawie faktur VAT wystawionych nie wcześniej niż 30.01.2026 r.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zapłaty za wykonanie samych dostaw urządzeń i materiałów, bez usługi montażu. Wartości poszczególnych etapów robót wskazane przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo-finansowym muszą obejmować dostawę wraz z zabudową dostarczonych urządzeń i materiałów.
2. **Warunki rozliczania Części 2 zamówienia: Wykonanie bezwykopowej renowacji rurociągów dopływowego i odpływowego do zbiornika retencyjnego nr 2**
 - 1) Za wykonanie części 2 przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
 - 2) Rozliczenie Wykonawcy nastąpi jedną fakturą końcową, która zostanie wystawiona po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzonym w protokole odbioru podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. **Warunki rozliczania Części 3 zamówienia: Roboty remontowo-modernizacyjne budynku hydroforni**
 - 1) Za wykonanie części 3 przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
 - 2) Podstawą zapłaty będą faktury częściowe, wypłacane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym za wykonane etapy robót oraz faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Fakturowanie częściowe nie może występować częściej niż w okresach co 1 miesiąc. Termin płatności faktur wynosi 30 dni, licząc od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zapłaty za wykonanie samych dostaw urządzeń i materiałów, bez usługi montażu. Wartości poszczególnych etapów robót wskazane przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo-finansowym muszą obejmować dostawę wraz z zabudową dostarczonych urządzeń i materiałów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu dla Części 1 zamówienia: Wykonanie instalacji technologicznej hydroforni

1. O udzielenie Części 1 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej **2 milionów złotych**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa –

w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 2 dostawy wraz z montażem zestawu hydroforowego lub zestawu pompowego wody o wydajności minimum 200 m³/godz.;
- b) 2 dostawy wraz z montażem generatorów dwutlenku chloru wchodzących w skład instalacji do dezynfekcji wody za pomocą dwutlenku chloru.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz zrealizowanych zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zadania zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
- b) dowody określające, czy zamówienia zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

3) Zapewniają, że serwis gwarancyjny instalacji dwutlenku chloru będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta systemów do dezynfekcji wody dwutlenkiem chloru.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie producenta potwierdzające, że Wykonawca lub podmiot wskazany w formularzu ofertowym jako podwykonawca, posiada autoryzację producenta.

Warunki udziału w postępowaniu dla Części 2 zamówienia: Wykonanie bezwykopowej renowacji rurociągów dopływowego i odpływowego do zbiornika retencyjnego nr 2

2. O udzielenie Części 2 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej **200 tys. złotych**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 2 roboty budowlane obejmujące wykonanie bezwykopowej renowacji rurociągu za pomocą metody reliningu/shortliningu polegającej na wprowadzeniu do wnętrza poddawanego renowacji rurociągu nowego przewodu montowanego z krótkich modułów rurowych, lub za pomocą metody rękawa polegającej na montażu wykładziny utwardzanej termicznie bądź promieniami UV wewnątrz przeznaczonego do renowacji odcinka rurociągu.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz zrealizowanych zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zadania zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
- b) dowody określające, czy zamówienia zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

Warunki udziału w postępowaniu dla Części 3 zamówienia: Roboty remontowo-modernizacyjne budynku hydroforni

3. O udzielenie Części 3 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej **300 tys. złotych**.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 1 robotę budowlaną obejmującą wykonanie lub wymianę pokrycia dachowego,
- b) 1 robotę budowlaną obejmującą malowanie elewacji budynku lub wykonanie tynków elewacyjnych niewymagających malowania,
- c) 1 robotę budowlaną obejmującą wykonanie posadzki z płytek ceramicznych.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz zrealizowanych zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zadania zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
- b) dowody określające, czy zamówienia zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może żądać, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
- 1) Wykonawca złoży wraz z ofertą (przed upływem terminu składania ofert) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, złoży na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 3 musi złożyć każdy z Wykonawców.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, tj. w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazanych w ofercie części zamówienia Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).
4. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy;
 - 2) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców -- w takim przypadku zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
5. Wypełniając Formularz Oferty, tj. załącznik nr 1 do SWZ należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (pozostałe załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
6. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
7. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
8. Po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego musi być odpowiedzialnością solidarną.

XI. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości:
 - 1) **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) **dla części 1 zamówienia;**
 - 2) **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) **dla części 2 zamówienia;**
 - 3) **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) **dla części 3 zamówienia.**
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części, na którą składa ofertę, a w przypadku złożenia ofert na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 30 1240 4748 1111 0000 4874 8562 Bank Pekao S.A. zaznaczając w tytule przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZP/19/2024”. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału:
 - 1) w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego – ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku F w godzinach 7.00-14.00) lub
 - 2) w wersji elektronicznej, wraz z ofertą, podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

Powyższe dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać:

 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w rozdz. XI ust. 8 SWZ.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, lub

innych dokumentów wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) **5% ceny całkowitej oferty brutto dla części 1 zamówienia;**
 - 2) **10% ceny całkowitej oferty brutto dla części 2 zamówienia;**
 - 3) **10% ceny całkowitej oferty brutto dla części 3 zamówienia.**
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie określonej dla danej części, na którą złożył ofertę, a w przypadku złożenia ofert na kilka części całkowita kwota zabezpieczenia stanowi sumę kwot zabezpieczeń ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 30 1240 4748 1111 0000 4874 8562, zaznaczając w tytule przelewu: „Zabezpieczenie NWU w postępowaniu nr ZP/19/2024”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału:
 - 1) w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Klienta (budynek F parter) ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim. lub
 - 2) w wersji elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu przed podpisaniem umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich oceny oraz zbadaniu, czy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, zgodnie z ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku wydłużenia terminu realizacji, zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna, powinno być również wydłużone.
12. **Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Część 1 zamówienia:

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający zatrzymuje 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część 2 zamówienia:

Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Część 3 zamówienia:

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający zatrzymuje 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności 2021**, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
2. Kompletna oferta musi zawierać następujące załączniki:
 - 1) **Formularz Oferty właściwy dla części zamówienia, na którą składana jest oferta**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a** do SWZ dotyczącego części 1 zamówienia lub/i **Załącznik nr 1b** do SWZ dotyczącego części 2 zamówienia lub/i **Załącznik nr 1c** do SWZ dotyczącego części 3 zamówienia;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione **w rozdziale VII i VIII** SWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) **Karty techniczne** oferowanych zestawów hydroforowych oraz zestawów do dezynfekcji wody dwutlenkiem chloru – w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia;

- 4) **Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej**, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca;
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy przesłać wypełnione i opatrzone podpisem własnoręcznym (w postaci skanów) lub podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 6. Oferty złożone w sposób inny niż podany w niniejszym rozdziale, np. wysłane drogą listowną lub na adres e-mail Zamawiającego zostaną odrzucone.
 7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 10. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 11. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo.
 12. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.
 13. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem lub potwierdzeniem złożenia oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z centrum wsparcia technicznego serwisu BK2021 – konkurencyjnosc@mfi.gov.pl
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać oddzielnie dla każdej z części zamówienia na Formularzu Oferty właściwym dla części zamówienia, na którą składana jest oferta (**Załącznik nr 1a/1b/1c** do SWZ).
2. Cena oferty na wykonanie części 1 i 3 zamówienia musi wynikać z przedstawionej przez Wykonawcę w załączniku nr 1a/1c do SWZ ("Formularz Oferty") wyceny za wykonanie poszczególnych zakresów robót w postaci tabeli elementów scalonych.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XV. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie posiada dostępu do zawartości złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert. Ceny i treść ofert będą widoczne dla Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 24 stycznia 2025 roku o godzinie 10:00**. Do tego czasu oferty pozostaną zaszyfrowane i nie będą dostępne do wglądu dla Zamawiającego.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonana zostanie odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia jest cena.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego lub przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (inne niż oczywiste omyłki rachunkowe);
- 8) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz kolejni wybrani Wykonawcy nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylili się od zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo na każdym etapie prowadzonego postępowania, bez podania przyczyny, unieważnienia postępowania. W takim przypadku podmiotom, które uczestniczą w postępowaniu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe, w szczególności z tytułu kosztów, które ponieśli w związku z uczestnictwem w postępowaniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną za pomocą portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl przy użyciu funkcji "Dodaj pytanie" dostępnej w zakładce "Pytania" na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest: Dariusz Ciecik, tel. 603 999 317, e-mail: dciecik@pwik.oswiecim.pl

XXIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana SWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.

XXIV. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści zawartej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 15 wzoru umowy.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po udostępnieniu informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 2) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli – pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru).
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - 1) lidera,
 - 2) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - 3) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - 4) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza, że kopie umów pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu umowy z Zamawiającym, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę z uwzględnieniem 14 dniowego terminu przysługującego Zamawiającemu na wniesienie zastrzeżeń do umów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich oceny oraz zbadaniu, czy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PWiK Sp. z o.o. jest Pan Marcin Zemła, e-mail: iod@pwik.oswiecim.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Zamówień PWiK Sp. z o.o.;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198);
 - 5) dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik A	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
Załącznik nr 1a	<i>Formularz Oferty dla części 1 zamówienia</i>
Załącznik nr 1b	<i>Formularz Oferty dla części 2 zamówienia</i>
Załącznik nr 1c	<i>Formularz Oferty dla części 3 zamówienia</i>
Załącznik nr 2	<i>Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 4	<i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik nr 6	<i>Dokumentacja projektowa</i>
Załącznik nr 7	<i>Przedmiar robót</i>
Załącznik nr 8	<i>Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego</i>