

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/19/12/2024/KPO

w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Inwestycja C2.1.3. E-kompetencje

nr KPOD.05.08-IW.06-0027/24 “Szkoła jutra@”

Postępowanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w “Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz “Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”

Warszawa, 19 grudnia 2024 r.

I. NAZWA, ADRES, NIP ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog
ul. Batalionu AK "Parasol" 4 / 36
01-118 Warszawa
NIP: 5272775999
KRS: 0000857125

Postępowanie prowadzi:

Osoby do kontaktu:

Iwona Brzózka-Złotnicka
E-mail: iwona@cyfrowydialog.pl
Telefon: 604 620 645

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego), Inwestycja C2.1.3. E-kompetencje
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" oraz "Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności"
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2024 r., poz. 1320).

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

5. Zamawiający ma prawo do:

- a) odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- b) do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny,
- c) wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.

6. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego, tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

7. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego.

8. Realizacja płatności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia każdorazowo będzie uzależniona od przekazania środków przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na realizację Projektu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający planuje zatrudnienie trenerów do przeprowadzenia grupowych szkoleń stacjonarnych (każde po 16 godzin dydaktycznych) dla nauczycieli i nauczycielek pracujących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, w formie zajęć praktycznych, w oparciu o scenariusze zapewnione przez Zamawiającego. Scenariusze oparte są na obowiązującym w ramach konkursu standardzie szkoleniowym, który stanowi załącznik nr 9 do konkursu: <https://www.gov.pl/web/cppc/szkolenia-dla-nauczycieli-szkolnych> (rozdział III i V załącznika). Scenariusze szkoleń na bazie tego standardu zostaną przekazane trenerom po podpisaniu umowy; podczas szkoleń będzie konieczność skorzystania i przeszkolenia grupy z następujących narzędzi:

- Nearpod
- Gamma
- Canva (funkcje AI)
- Microsoft 365 PowerPoint
- Quizlet
- Quizizz
- Whiteboard.fi
- Classroomscreen
- Microsoft Whiteboard
- Padlet
- Tinkercad
- Yodeck (podstawy)

- Aplikacje do obsługi robotów typu Photon lub Dash
- Microsoft Makecode for micro:bit
- Open Roberta Lab (podstawy, znajomość możliwości platformy)
- Spaceteam

Trenerzy będą zobowiązani do pracy z dostarczonymi materiałami i narzędziami. Szkolenia będą realizowane w szkołach biorących udział w projekcie lub innych miejscach wskazanych przez gminy na ich terenie.

Zamówienie zostało podzielone na części odpowiadające 5 województwom, na terenie których realizowany jest projekt “Szkola jutr@”:

- pomorskie,
- wielkopolskie,
- zachodniopomorskie,
- kujawsko-pomorskie,
- łódzkie.

Zamawiający przewiduje możliwość składania wyłączne ofert częściowych przez Wykonawców. Oferty całościowe (na więcej niż jedno województwo) zostaną odrzucone. Oznacza to, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde województwo; jednocześnie Wykonawca może złożyć oferty na więcej niż jedno województwo, maksymalnie 5 województw.

Szkolenia stacjonarne grupowe odbywać się będą:

- [illegible]

Szkolenia obejmować będą 16h dydaktycznych, czyli 45 minut każda. Zamawiający przewiduje, że grupy będą liczyły ok. 15 osób.

Zamawiający zobowiązuje się zlecić przeszkolenie trenerowi/trenerce nie mniej niż 2 i nie więcej niż 6 grup w jednym województwie. Zlecenie większej lub mniejszej liczby grup do przeszkolenia możliwe będzie na wniosek jednej ze stron, po zaakceptowaniu przez drugą, przy czym:

- Zmniejszenie liczby grup możliwe jest maksymalnie o 1 grupę poniżej minimalnej liczby wskazanej powyżej (tj. do 1 grupy);
- Zwiększenie liczby grup możliwe jest maksymalnie o 3 grupy powyżej maksymalnej liczby wskazanej powyżej (tj. do 9 grup);

Terminy oraz godziny i miejsca realizacji szkoleń zostaną podane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawców, każdorazowo nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć, chyba że Wykonawca zgodzi się na skrócenie tego terminu.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do pracy z dostarczonymi materiałami i narzędziami. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia szczegółowych szkoleń dla zatrudnionych trenerów z tematyki zawartej w standardach przygotowania nauczycieli w zakresie kompetencji cyfrowych, a jedynie szkolenie wprowadzające, przedstawiające specyfikę projektu realizowanego przez Zamawiającego.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji merytorycznych dla uczestników prowadzonych przez siebie szkoleń (około 1 godz. na grupę). Konsultacje mogą odbywać się zarówno on-line jak i face-to-face. Za przeprowadzenie konsultacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 180,00 zł brutto/konsultacja dla 1 grup, trwająca około 60 min.

Zamawiający zapewnia:

1. zrekrutowanych uczestników projektu/szkoleń,
2. sale szkoleniowe wyposażone w rzutnik, miejsca do pracy dla uczestników: krzesła, ławki oraz sprzęt do zajęć,
3. sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem dla uczestników zajęć oraz sprzęt do realizacji zajęć z robotyki.

Zamawiający **nie zapewnia:** laptopa dla trenera do prowadzenia zajęć, zwrotów kosztów podróży, wyżywienia i noclegów dla prowadzących zajęcia. Wykonawca, w celu efektywnej realizacji zamówienia, może zaplanować wykorzystanie innych materiałów, w tym materiałów biurowych, jednak Zamawiający nie ponosi kosztów z nimi związanych.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie wynikać z iloczynu liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych oraz stawki za faktycznie zrealizowaną usługę.

VI. KOD I NAZWA CPV

80000000-4

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31 III 2025 r.
2. Grupa, która rozpocznie pracę z danym trenerem, powinna ją zakończyć w terminie do 3 tygodni w przewidzianym na przeprowadzenie szkoleń okresie, tj. do 15 II 2025. Dla przykładu: jeśli grupa rozpocznie szkolenie dnia 7 I, wówczas terminem zakończenia powinien być dzień 28 I.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu o maksymalnie 3 miesiące.

3. Rozliczenie odbywa się po zakończeniu miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie pełnego cyklu szkoleniowego danej grupy, pod warunkiem dostarczenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, w tym rachunku/ faktury – w zależności od statusu Wykonawcy, tradycyjną drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres mailowy osoby koordynującej projekt¹. Dokumenty należy przekazać po zakończeniu ostatniego szkolenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

- posiadają wykształcenie wyższe;
- mają udokumentowane doświadczenie w zakresie pracy szkoleniowej (prowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów) z grupami osób dorosłych (w tym: z nauczycielkami/nauczycielami) w wymiarze minimum 150 h w ciągu ostatnich 5 lat, w tym: minimum 50 godzin w obszarze rozwijania kompetencji cyfrowych;
- ukończony kurs trenerski dot. uczenia osób dorosłych (min. 40 h).

Kurs trenerski dotyczący uczenia osób dorosłych, to kurs, którego celem jest przygotowanie do pełnienia roli trenera/szkoleniowca osób dorosłych. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z planowaniem oraz realizacją uczenia osób dorosłych, rozwijanie kompetencji trenerskich, zdobywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z obszaru andragogiki oraz przygotowanie do samodzielnego projektowania i prowadzenia efektywnych programów szkoleniowych dla osób dorosłych.

Zamawiający wymaga, aby osoba składająca ofertę, miała ukończony ww. kurs w wymiarze minimum 40 godzin (krótsze niż 40-godzinne kursy nie będą brane pod uwagę). Możliwa jest realizacja dane kursu w trybie stacjonarnym, online lub hybrydowym.

Zgodnie z powyższą definicją, za kurs trenerski nie uznaje się na przykład kursu prowadzenia szkoleń z danego narzędzia cyfrowego, kursu leaderskiego, kursu czy studiów podyplomowych w zakresie zarządzania oświatą, studiów pedagogicznych (jeżeli program studiów nie wykazuje w wyraźny sposób treści związanych z uczeniem osób dorosłych) itp.

2. Na etapie weryfikacji ofert potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków jest podpis Wykonawcy złożony w formularzu ofertowym. Jedyne dopuszczalne formy podpisu - podpis elektroniczny kwalifikowany i podpis zaufany. W przypadku braku informacji, o których

¹ formę elektroniczną uznajemy jedynie w przypadku posiadania podpisu elektronicznego kwalifikowanego. Nie akceptujemy dokumentów opatrzonych podpisem zaufanym.

mowa powyżej lub w przypadku podpisania formularza inaczej niż w dopuszczalnej formie, oferta zostanie odrzucona.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu. W takich przypadkach korespondencja będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z adresów poczty elektronicznej na domenie @cyfrowydialog.pl.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste, literowe omyłki pisarskie (np. zapisane “n” zamiast “ń”). W przypadku innych niejasności Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień w maksymalnym terminie 2 dni.

5. Do realizacji zamówienia w poszczególnych województwach zostaną wybrani Wykonawcy, których oferty uzyskają najwyższą łączną sumę punktów i nie zostaną odrzucone lub wykluczone z postępowania.

W poszczególnych województwach do zawarcia umów skierowanych będzie:

- województwo kujawsko-pomorskie: 12 najlepszych ofert niepodlegających odrzuceniu czy wykluczeniu.
- województwo łódzkie: 4 najlepsze oferty niepodlegające odrzuceniu czy wykluczeniu.
- województwo pomorskie: 4 najlepsze oferty niepodlegające odrzuceniu czy wykluczeniu.
- województwo wielkopolskie: 4 najlepsze oferty niepodlegające odrzuceniu czy wykluczeniu.
- województwo zachodniopomorskie: 2 najlepsze oferty niepodlegające odrzuceniu czy wykluczeniu.

6. W przypadku wyboru oferty, której cena przewyższać będzie zaplanowane na ten cel środki w budżecie Projektu (230,00 zł za 1 godzinę szkoleniową, tj. 45 min.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę ceny. Negocjacje będą prowadzone drogą mailową. W takich przypadkach korespondencja będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z adresów poczty elektronicznej na domenie @cyfrowydialog.pl. Zamawiający za adres mailowy do kontaktu w celu przeprowadzenia negocjacji, przyjmie adres podany w ofercie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia z Wykonawcą, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Oferentami z kolejnych miejsc z listy rankingowej.

7. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentacji (przede wszystkim dostarczenia dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia z kursu trenerskiego oraz referencji lub innej, wiarygodnej dokumentacji potwierdzającej zrealizowane szkolenia) w formie pliku ze skanami dokumentów, opatrzonego

podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, które będzie stanowiło potwierdzenie spełnienia ww. wymogów.

IX. WYKLUCZENIA OFERENTÓW I ODRZUCANIE OFERT

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu usunięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w “Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (Warszawa, 18 listopada 2022 r.), przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym w okresie 3 lat wstecz, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W myśl wytycznych opisanych w “Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z powodu konfliktu interesów stanowi podpis Wykonawcy pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). Dopuszczalne formy podpisu: podpis elektroniczny kwalifikowany oraz

podpis zaufany. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- oferta została złożona przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania;
- oferta nie została podpisana; oferta została podpisana inaczej niż za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego; do oferty nie dołączono niezbędnego oświadczenia; oświadczenie nie zostało podpisane; oświadczenie zostało podpisane inaczej niż za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego; oferta została przygotowana na formularzu innym niż załączony przez Zamawiającego wzór formularza lub zmodyfikowanym.
- Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na jedno województwo;
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
- Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.

X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Na ofertę Wykonawcy składają się:

- wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wypełniony Załącznik nr 2 - oświadczenia Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są w formie elektronicznej - w postaci dokumentów podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym - za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę, ale tylko jedną na dane województwo. Składając więcej niż jedną ofertę Wykonawca jest zobowiązany do

- wypełnienia osobnego formularza ofertowego dla każdego województwa, w którym chce realizować usługi oraz dodania Załącznika nr 2 do każdej z ofert. W formularzu ofertowym należy jednoznacznie wskazać, którego województwa dotyczy oferta, wpisując nazwę województwa we wskazanym miejscu.
3. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny Oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do Formularza Oferty.
 4. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny. Żąda się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w wyraźny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji. Jedyne dopuszczalne formy podpisu - podpis elektroniczny kwalifikowany i podpis zaufany.
 6. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w formie pliku podpisanego przez osobę udzielającą pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
 7. Trener wskazany w ofercie, którego kwalifikacje i doświadczenie są oceniane, ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia osobiście.
 8. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym, w punkcie II 1 jest całkowita cena brutto za **1 godzinę szkoleniową/dydaktyczną** (tj. 45 min.).
 9. Podana w ofercie cena(y) musi(szą) uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
 11. Oferty mogą być składane wyłącznie w Bazie Konkurencyjności, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następują poprzez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności; dotyczy to w szczególności wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert. W takich przypadkach korespondencja będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Zamawiającego z adresów poczty elektronicznej na domenie @cyfrowydialog.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności w terminie do 30.12.2024 r. Oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone.

Zamawiający przystąpi do oceny ofert po zamknięciu zapytania w bazie konkurencyjności.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie analizował oferty osobno dla każdego województwa.

Zamawiający dokonuje wyboru Wykonawcy na podstawie oceny wg kryteriów:

Lp	Kryterium oceny	Liczba punktów	Waga
1.	Cena za 1 godz. szkoleniową/dydaktyczną	80,00	80%
2.	Doświadczenie	20,00	20%
4.	Łączna maksymalna liczba punktów	100,00	100%

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium doświadczenie.

Kryterium: Cena (C)

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny brutto za 1 godz. szkoleniową (rozumianą jako 45 minut). Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b * 80$$

Gdzie:

C_n – oznacza najniższą cenę brutto zaproponowaną przez Wykonawców

C_b – oznacza cenę brutto zaproponowaną w badanej ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: cena

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium doświadczenie (D):

Kryterium to ocenione zostanie na podstawie doświadczenia zgłoszonego przez Wykonawcę. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = D_x / D_M * 20, \text{ gdzie:}$$

DM - oznacza najwyższą liczbę punktów uzyskaną przez Oferentów w kryterium: doświadczenie

Dx- oznacza sumę punktów przyznaną badanej ofercie w kryterium: doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny doświadczenia

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu ofertowym.

Doświadczenie w zakresie pracy szkoleniowej (prowadzenie szkoleń/warsztatów) z grupą osób dorosłych w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych do 1 dnia poprzedzającego opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- za każde dodatkowe przeprowadzone 50 godzin szkoleń (ponad wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu 150 godzin szkoleniowych; pkt VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) Wykonawca otrzymuje 5 pkt., nie więcej niż 100 pkt.

Ogólna punktacja Wykonawcy zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium: cena

D - oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium: doświadczenie

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentacji (przede wszystkim dostarczenia dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia z kursu trenerskiego oraz referencji lub innej, wiarygodnej dokumentacji potwierdzającej zrealizowane szkolenia) w formie pliku ze skanami dokumentów, opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, które będzie stanowiło potwierdzenie spełnienia ww. wymogów.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Brak odpowiedzi na dwukrotnie powtarzane drogą elektroniczną wezwania do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, niewybranych ofert.

XVII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:
 - a) zmniejszenia wartości zamówienia (minimalny zakres zamówienia wynosi 7 grup szkoleniowych),
 - b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie zewnętrzne, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług,
 - e) zmiana terminu lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową dotyczącą niniejszego postępowania,
 - f) w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy, w szczególności spowodowanej przedłużającym się czasem trwania procedury wyłonienia Wykonawcy, nieprzewidzianą przerwą w realizacji przedmiotu zamówienia lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego. Zmiana umowy z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, możliwa jest pod warunkiem poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany,
 - g) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania dowolnych zmian w liczbie godzin w poszczególnych modułach szkoleń i grupach, z tym zastrzeżeniem, iż ogólna wartość umowy nie może ulec zwiększeniu w stosunku do wartości wskazanej w ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia, o ile zmiany takie nie wpłynęłyby na potencjalny krąg wykonawców i nie prowadzą do zmiany wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących błędów w sposobie wykonania postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w całości lub wybranych części na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wybranych części postępowania bez rozstrzygnięcia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog.
- Powołaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: igmpoznan.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia przez Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1: formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: oświadczenia oferenta
- Załącznik nr 3: projekt umowy