

Zapytanie ofertowe nr 5/ZZ/2024

Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Szpitalnej 5/3, 00-031 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zakładowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000169795, posiadającą NIP: 525-23-00-193, zaprasza do składania ofert w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) Wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 PLN (art. 2 ust. 1 pkt. 1) zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

II. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Projekt pt. : „Realizacja działań informacyjno-promocyjnych na temat Funduszy Europejskich 2021-2027”, wynikający z umowy o dofinansowanie nr DKP/BDG-II/PTFE/27/24, współfinansowany jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027, oraz w 20,29% z budżetu państwa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi hotelowej, gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej w ramach projektu pn.: „Realizacja działań informacyjno-promocyjnych na temat Funduszy Europejskich 2021-2027”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr DKP/BDG-II/PTFE/27/24.

1. Wymagania związane z realizacją usługi

Świadczenie kompleksowej usługi hotelowej, gastronomicznej wraz z wynajmem profesjonalnej sali z wyposażeniem konferencyjnym dla max. 18 uczestników o powierzchni min. 40 m² w obiekcie na terenie ścisłego centrum Warszawy (położonym nie dalej niż 10km od Dworca Centralnego).

Zamówienie dotyczy kompleksowej usługi organizacji i obsługi szkolenia dla grupy 18 osób w dniach 17-18.01.2025 r. obejmujące:

- usługi hotelowe w tym: zapewnienie noclegów dla grupy do 16 osób (KOD CPV 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe)
- zapewnienie 1 sali konferencyjnej dla grupy do 18 osób (KOD CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji)
- usługi gastronomiczno-restauracyjne (KOD CPV 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków).

Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia powinien zapoznać się z treścią:



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które można pobrać ze strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/Strony/o-funduszach/Fundusze-na-lata2021-2027/prawo-i-dokumenty/Wytyczne/Wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-wramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027>

- Zielonych Standardów, do których stosowania zachęcamy
https://www.feniks.gov.pl/media/129760/KOMITETY_ZIELONE_STANDARDY.pdf

oraz zaplanować i oszacować realizację przedmiotu zamówienia uwzględniając wymagania określone w powyższych dokumentach.

2. Zakres kompleksowej usługi obejmuje poszczególne części przedmiotu zamówienia:

a) Część I - usługi hotelowe w tym: zapewnienie noclegów dla grupy do 16 osób w dniach 17-18.01.2025 r.

Nocleg w hotelu o minimalnym standardzie odpowiadającym 2 gwiazdkom, położonym w ścisłym Centrum Warszawy (położonym nie dalej niż 10km od Dworca Centralnego) dla grupy do 16 osób w dniach: 17-18.01.2025 r. (1 doba hotelowa):

- pokoje z łazienkami jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- w cenę pokoju powinno być wliczone śniadanie w formie bufetu, z uwzględnieniem co najmniej 2 ciepłych posiłków (w tym 1 wegetariańskiego) wędlin, serów, warzyw, produktów wegańskich, słodkiej przekąski oraz napojów ciepłych (kawa i herbata) i zimnych (woda, soki).

Dodatkowo obiekt powinien dysponować::

- bezpłatną szatnię/pomieszczeniem do przechowywania walizek i okryć wierzchnich (dla co najmniej 18 osób),
- infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

b) Część II - Wynajem sali konferencyjnej mogącej pomieścić 18 osób o powierzchni min. 40 m² w dniach 17-18.01.2025 r.,

- 1) stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę lub teatralnie (o konkretnym ustawieniu Zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej na 2 dni przed spotkaniem) dla max. 18 osób;
- 2) sala musi posiadać swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego; spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji (stabilne stoły – min 10; wygodne krzesła-min. 20, możliwość zawieszenia arkuszy papieru na ścianach/miejscach w sali do tego przeznaczonych; musi być klimatyzowana (z możliwością regulacji temperatury), z dostępem do światła dziennego ale również z możliwością zaciemnienia okien (rolety, żaluzje, itp.);
- 3) sala nie może być podzielona kolumnami ani zawierać elementów spadku dachowego/ pochyleń ograniczających bądź utrudniających poruszanie się bądź ustawienie dodatkowych elementów (banerów, nie-standardowych roll-upów) lub być odpowiedniej kubatury – min. 40m² powierzchni użytkowej;
- 4) stół prezydencki dla co najmniej 2 osób;
- 5) obsługa techniczna (nagłośnienie) oraz niezbędny sprzęt konferencyjny w godzinach wynajmu sal w dniach trwania spotkania:
 - w sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran do odtworzenia prezentacji, 2 mikrofony bezprzewodowe dla uczestników oraz tablica flipchartowa z papierem, markery (min. 4), odpowiednia liczba przedłużaczy/listw z funkcją przeciwprzepięciową (min. 2), bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi: Download minimum: 6 Mbit/s, Upload: 2 Mbit/s.

c) Część III - usługi gastronomiczno-restauracyjne. Uczestnikowi przysługuje wyżywienie, tj.:

- 1) ciągła przerwa kawowa dla 18 osób, w dn. 17-18.01.2025 r., przerwa kawowa ciągła bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas spotkania, z uzupełnianiem brakujących składników, ustawiona na zewnątrz/wewnątrz sali konferencyjnej (o konkretnym ustawieniu Zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej na 2 dni przed spotkaniem). Przerwa kawowa składająca się z:



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko (w tym co najmniej 1 roślinne) do kawy,
- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeża cytryna w plasterkach,
- cukru i słodzika,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach szklanych o poj. 0,33l. lub 0,5l.,
- 100 % soków owocowych – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml),
- mix. różnych ciast - 3 rodzaje, w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezlaktozowy, bezcukrowy (dopuszczalne zamienniki typu ksylitol),
- owoców
- zastawy ceramicznej i/lub szklanej
- koszy/pojemników na odpady/śmieci
- obsługi kelnerskiej/sprzątającej

2) obiad w formie bufetu dla 18 osób z pełną obsługą kelnerską w dniach 17-18.01.2025 r., w orientacyjnych godzinach 13.00-14.00 składający się z:

- zupy - 2 rodzaje, w tym 1 wegetariańska
- 2 dań głównych na ciepło, w tym jedno wegetariańskie,
- sałatki lub/i surówki, min. 2 rodzaje
- min. 4 różne dodatki typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki, frytki
- deseru – min. 2 rodzaje, inne niż na bufecie kawowym
- napojów ciepłych: kawa, herbata, cukier, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko (w tym również roślinne) do kawy,
- napojów bezalkoholowych:
- sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach, mix napojów chłodnych.

Dania powinny zostać opisane (tabliczki z oznakowaniem potraw).

Obiad dla Wykonawcy ma być serwowany w 1 pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa.

3) 1 kolacja (w formie bufetu, z pełną obsługą kelnerską) dla grupy do 18 osób w dniu 17.01.2025 r.. od godz. 19.00 do godz. 21.00 składająca się co najmniej z:

- 2 przystawek, w tym 1 wegetariańskiej
- 2 zup/gulaszy (innych niż na obiedzie), w tym 1 wegetariańskiej,
- 2 dań głównych ciepłych, w tym 1 wegetariańskiego, ,
- 4 dań zimnych do wyboru, w tym 2 wegetariańskich, np. wędliny, sery, pasty, ryby, itp.
- kawa, herbata wraz z dodatkami (mleko, mleko roślinne, cukier, cytryna, itp.)

Dania powinny zostać opisane (tabliczki z oznakowaniem potraw).

Kolacja dla Wykonawcy ma być serwowana w 1 pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa.

4) W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło, np. wegańskiego, bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej z 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych).

5) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia). Wszystkie posiłki/potrawy (obiad/ przerwa kawowa) będą stosownie opisane za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek z nazwą potrawy w języku polskim.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6) Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę kelnerską w trakcie całego pobytu grupy (śniadania, obiady, kolacja, przerwy kawowe).

3. Termin, miejsce i liczba uczestników spotkania

Termin: 17-18.01.2025 r. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ww. terminu, o którym mowa powyżej, w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają organizację spotkania w terminie określonym w umowie i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron. Do zdarzeń losowych możemy zaliczyć:
 - a) zdarzenia mające charakter siły wyższej m.in. powódź, pożar, wybuch wulkanu, trzęsienie ziemi, pandemia;
 - b) zdarzenia związane z działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, czyli np. akty terrorystyczne;
 - c) zdarzenia związane z działaniami władzy państwowej, które charakteryzują się wykluczeniem możliwości przeciwstawienia się im przez jednostkę, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu czy wywłaszczenie nieruchomości;
- 2) wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie odpowiednio do zaistniałych okoliczności lub opóźnień po stronie Zamawiającego.

Orientacyjna agenda

	11:00 – 17.00 – bufet kawowy
1 dzień	12:00 – rozpoczęcie spotkania
	13:00 – lunch
	18:00 – zakończenie spotkania
	19:00 – kolacja
	07:00 – 9:00 - śniadanie
	8:30 – 15:00 – bufet kawowy
2 dzień	09:00 – rozpoczęcie spotkania
	13:00 – lunch
	16:00 – zakończenie spotkania

Liczba uczestników: Zamawiający przewiduje udział 18 osób; **Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania maksymalnie o 30% uczestników;** ostateczna liczba osób zostanie potwierdzana przez Zamawiającego na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia spotkania.

4. Pozostałe informacje

- a) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem osób wskazanych w umowie,



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) Zamawiający zastrzega możliwość odwołania rezerwacji najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi bez konsekwencji finansowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że dysponuje odpowiednim zasobem w postaci:

- bazy noclegowej dla min. 16 osób
- sali konferencyjnej z nagłośnieniem i obsługą techniczną dla 18 osób w Warszawie obrębie dzielnic Śródmieście, Ochota i Wola.
- zasobów lokalowych i osobowych do wykonania usług związanych z przygotowaniem i podaniem posiłków oraz bufetu kawowego.

Wykonawca może wykazać spełnienie powyższych wymagań zarówno na podstawie własnych zasobów, jak i umów zawartych z innymi podmiotami, które będą realizować część zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (od I do III opisane w pkt. III 1), jednak zastrzega, że kompleksowa usługa **musi zostać zrealizowana w całości na terenie jednego obiektu**.
3. Warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane w oparciu o oświadczenie pisemne Wykonawcy, które zawarte jest w ofercie.

V. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji Przedmiotu Zamówienia wyłącza się osoby, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym - *załącznik nr 2*.
2. Zamawiający wykluczy z możliwości realizacji niniejszego zamówienia podmioty, o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835)
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca:
- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert – dotyczy każdej z części przedmiotu zamówienia:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	cena brutto za wykonanie kompleksowej usługi (C)*	100

Sposób oceny:

„cena brutto za wykonanie kompleksowej usługi” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C- liczba punktów w kryterium „cena brutto za wykonanie kompleksowej usługi*”

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
 C_x - cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert opisane powyżej – w odniesieniu do każdej z części..

2. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do 0,01 punktu (dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki).
3. Oferta/y nie podlegająca/e odrzuceniu złożona/e przez Wykonawcę/ów niewykluczonego/ych z postępowania, która/e uzyska/ją największą liczbę punktów - maksymalnie 100 – zostanie/ą uznana/e jako najkorzystniejsza/e.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu (spełniające warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegające wykluczeniu).
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a cenę podać w polskich złotych (PLN).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie,
 - b) złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
 - c) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy),
 - d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich,
 - e) sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców wykazów, danych i informacji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie każdej części.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1
 - b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - *załącznik nr 2*

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Oferty należy składać do dnia 30.12.2024 r. do godz. 23:59 za pośrednictwem Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Ze względu na założenia budżetowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Ostateczny wybór Wykonawców, z którymi nastąpi podpisanie umów, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Wykonawcom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie.
3. Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego zapytania, zostanie o tym fakcie poinformowany.
4. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego: <https://ofop.eu/aktualnosci> oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy. Główne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 3.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 - istotne postanowienia umowy



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest **Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: ofop@ofop.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@ofop.eu
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzieleniu. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Miejscowość....., dnia

.....
.....
.....(Nazwa i adres Wykonawcy,
NIP,REGON)**Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych**ul. Szpitalna 5/3,
00-031 Warszawa**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z zapytaniem ofertowym (znak: 5/ZZ/2024) wystosowanym przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/3, dotyczącym świadczenia kompleksowej usługi gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej w ramach projektu pn.: „Realizacja działań informacyjno-promocyjnych na temat Funduszy Europejskich 2021-2027”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr DKP/BDG-II/PTFE/27/24.

Oświadczam, że oferuję realizację zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego za łączną wartość brutto zgodnie z poniższą specyfikacją:

LP.	Nazwa usługi / CZĘŚĆ	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [PLN]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Ilość*	Łączna wartość zamówienia brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F	E*F
1.	Usługa noclegowa ze śniadaniem w dn. 17-18.01.2025 r.	Szt.			16	
2.	Usługa cateringowa w dn. 17-18.01.2025 r.	szt.			18	
3.	Wynajem sali konferencyjnej dla 18 osób w dn. 17-18.01.2025 r.	dzień			2	
Wartość brutto całej usługi						

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania 30% wartości przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany warunków umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. IV i pkt. V. zapytania ofertowego.

Pomoc Techniczna
dla Funduszy EuropejskichRzeczypospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

2. Oświadczam, że miejscem świadczenia kompleksowej usługi, w której skład wchodzi usługa hotelarska, gastronomiczna wraz z wynajmem sali konferencyjnej dla 18 osób będzie

.....
(należy podać dokładną nazwę i adres).

3. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Zielonymi Standardami
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

Wraz z ofertą składam następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku powizań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 2



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
.....
(Imię i nazwisko, adres Wykonawcy,
nip, tel. kontaktowy, adres e-mail)

Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych
ul. Szpitalna 5/3,
00-031 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wystosowane przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/3, dotyczące wyłonienia Wykonawcy na świadczenie kompleksowej usługi hotelarskiej, gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej w ramach projektu pn.: „Realizacja działań informacyjno-promocyjnych na temat Funduszy Europejskich 2021-2027”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr DKP/BDG-II/PTFE/27/24.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie jestem powiązany(a) osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych).

Oświadczam, że nie występują wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, poprzez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby składającej ofertę)



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelarskiej, gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej¹ w ramach projektu pn.: „Realizacja działań informacyjno-promocyjnych na temat Funduszy Europejskich 2021-2027”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr DKP/BDG-II/PTFE/27/24.

1. Szczegółowy zakres umowy określa Załącznik nr 1 do umowy (zapytanie ofertowe nr 5/ZZ/2024) oraz Załącznik nr 2 do umowy (oferta z dnia r.).

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywać się terminie 17-18.01.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega, że wskazane w zapytaniu ofertowym nr 5/ZZ/2024 ilości osób oraz wskazane terminy są szacowane i mogą ulec zmianie w trakcie trwania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Miejscem świadczenia kompleksowej usługi, w której skład wchodzić będzie ²usługa hotelowa dla 16 osób oraz usługa gastronomiczna dla 18 osób, wynajem sali konferencyjnej dla 18 osób jest
4. Zamawiający będzie informował wykonawcę e-mailem o liczbie osób uczestniczących w spotkaniu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną datą realizacji i ostatecznie na 1 dzień przed spotkaniem. Zamawiający może dokonać zmiany liczby osób.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem osób wyznaczonych zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie z ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie brutto: zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym³:
 - a) Wynagrodzenie za usługę hotelową ze śniadaniem dla 16 osób wynosi zł brutto; co w przeliczeniu na 1 osobę daje kwotę zł
 - b) wynagrodzenie za usługę cateringową dla 18 osób wynosi zł brutto, co w przeliczeniu na 1 osobę daje kwotę brutto;
 - c) wynagrodzenie za wynajem sali konferencyjnej dla 18 osób wynosi zł brutto za 2 dni;
2. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywistą ilość osób biorących udział w spotkaniu zrealizowanym przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego, według stawki/ek wskazanej/nych w ust. 1 a-c. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu różnicy wynikającej pomiędzy przewidywaną, a ostateczną ilością zrealizowanych noclegów oraz cateringu.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym i ust. 1 a-c nie będą zmieniane w toku realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania 30% wartości przedmiotu zamówienia określonej w ust. 1 niniejszej umowy bez konieczności zmiany warunków umowy.

¹ w zależności od części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta

² j.w.

³ j.w.



6. Faktura VAT za wykonane kompleksowej usługi gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej będzie wystawiona w terminie 5 dni od daty zakończenia usługi. Wynagrodzenie za przeprowadzenie kompleksowej usługi gastronomicznej wraz z wynajmem sali konferencyjnej płatne będzie po zakończeniu usługi przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, chyba że niewykonanie niniejszej Umowy nastąpiło z powodu siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne nagłe i niespodziewane, któremu nie można zapobiec i które znajduje się poza kontrolą Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać przyczynę odstąpienia.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) został zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęte zostanie postępowanie restrukturyzacyjne w stosunku do Wykonawcy lub właściwy organ Wykonawcy podejmie uchwałę o rozwiązaniu lub likwidacji Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
 - b) za niewykonanie usługi w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do jej zapłaty w terminie 7 dni.

§ 6

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: tel., e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy: tel..... e-mail:



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. O każdej zmianie wyznaczonych osób każda ze stron powiadomi niezwłocznie. Zmiana taka nie będzie uważana za zmianę umowy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: ofop@ofop.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@ofop.eu
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:
 - a) realizacją umowy na zlecone zamówienie publiczne – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia publicznego;
 - b) rozliczeniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia publicznego;
 - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia umowy.
- 5) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych.
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
- 10) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w sytuacji:
 - a) gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć.

Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic.

Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, cło;
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy .
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim, podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy– Kodeks cywilny.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Załącznik:

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe nr 5/ZZ/2024

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

