



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wg zasad i wymagań opisanych
w niniejszym dokumencie i jej załącznikach.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023, poz.1605 z późniejszymi zmianami)

**Przedmiot zamówienia: Uregulowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie
Gminy Jodłownik**

Zatwierdzono

Jodłownik dnia 19.12.2024 r.

.....
Podpis



Rozdziały :

Spis treści :

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	7
V.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	7
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w terminie składania ofert wskazanym w SWZ.....	11
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami.....	13
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	15
IX.	Termin związania ofertą.....	16
X.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
XI.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	18
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	23
XVII.	Tajemnica przedsiębiorstwa.....	23
XVIII.	Klauzula RODO.....	24



Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- I. Załączniki składane z ofertą:
 - Załącznik nr 1 - formularz ofertowy / oferta
 - Załączniki nr 2a-2c - przedmiary robót (kosztorys ofertowy)
 - Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych - doświadczenie
- II. Załączniki pozostałe - przedmiot zamówienia i realizacja umowy:
 - Załącznik nr 6 - projekty budowlane, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce - Zamówienia publiczne i ogłoszenia :
<https://bip.malopolska.pl/ugjodlownik,m,428259,2024.html>
 - Załącznik nr 7 - umowa projekt
 - Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia
 - Załącznik nr 9 - karta gwarancyjna



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

- Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Jodłownik, 34-620 Jodłownik 198 NIP: 737-10-07-419, REGON: 491892239,
- Numer telefonu: 18 3347050.
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- Miejsce składania przez wykonawcę oferty, oświadczenia, dokumenty, żądanie wyjaśnień/pytania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- Adres poczty elektronicznej : zp@jodlownik.pl
- Adres strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/ugjodlownik>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o podane poniżej warunki i wymagania. **W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023r., poz.1605, ze zm. – dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.**
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, 2320) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” lub „KC” oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1333 ze zm.).
- Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: IZP.271.23.2024 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- Źródła finansowania: Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze europejskie dla środowiska, działanie 2.12 Rozwijanie systemu gospodarki wodno-ściekowej, Typ projektu A. Rozwój infrastruktury wodno-kanalizacyjnej oraz oczyszczanie ścieków komunalnych, w tym budowa lub przebudowa oczyszczalni ścieków oraz rozwój systemów wodociągowych. Umowa nr: FEMP.02.12-IZ.00-0011/24-00-XXI/108/FE/24.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Uregulowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Jodłownik**, którego zakres obejmuje:
 - roboty konstrukcyjno-budowlane - zbiornik retencyjny, obiekt 3,
 - roboty konstrukcyjno-budowlane - Reaktor SBR1 SBR2 obiekt 5,
 - roboty konstrukcyjno-budowlane - Zagęszczacz osadu obiekt 7,
 - roboty konstrukcyjno-budowlane - Zbiornik stabilizacji osadu obiekt 8,
 - zbiornik podziemny,
 - konstrukcję stalową zadaszenia,



- studnię pomiarową SPP1 i SKZ1,
- oczyszczanie mechaniczne – sitopiaskownik,
- studnię pomiarową SPP2,
- zbiornik retencyjny,
- studnię pomiarową SPP3 i SKZ2,
- reaktory CF-SBR,
- stację dozowania PIX,
- studnię pomiarową SPP4,
- zbiornik zagęszczania osadu,
- zbiornik stabilizacji osadu,
- instalację odwadniania osadu,
- stację dmuchaw,
- studnię pomiarową SPP5 i SKZ3,
- roboty elektryczne i AKP,
- roboty towarzyszące,
- wagę najazdową,
- sieci technologiczne zewnętrzne,
- rurociąg ścieków obejścia awaryjne,
- rurociąg ścieków do zbiornika retencyjnego,
- rurociąg ścieków ZR – SBR,
- rurociąg osadu nadmiernego CF-SBR zagęszczacz,
- rurociąg osadu nadmiernego zagęszczacz ZSO i do prasy,
- rurociąg ścieków oczyszczonych z reaktora SBR,
- rurociąg sprężonego powietrza,
- elementy dodatkowe sieci technologicznych,
- nawierzchnie dróg,
- nawierzchnie chodników, opaski wokół budynków,
- wykonanie trawników,
- kanalizację sanitarną grawitacyjną i tłoczną z pompowniami,
- wodociąg ze zbiornikiem wyrównawczym wody,
- teletechnikę,
- centralny system monitoringu sieci wod-kan Gminy Jodłownik
- dach i balustrady,
- remont ścian, podłóg i płyt,
- nawierzchnie, w tym nawierzchnia przy stacji zlewczej,
- instalacja wody technologicznej, ścieków oczyszczonych i odwodnienie kanału,
- zbiornik ścieków dowożonych z doposażeniem stacji zlewczej,
- remont pomieszczeń część socjalna,
- wyposażenie i wentylacja pomieszczenia technologicznego,
- pompownia ścieków,
- roboty remontowe instalacji – wymiana oświetlenia, gniazd i łączników,
- przyłącze wody,
- usunięcie odpadów.

1.1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne,



- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane,
- 45230000-8 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu,
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45350000-5 Instalacje mechaniczne,
- 45252000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy zakładów uzdatniania, oczyszczania oraz spalania odpadów,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projekty budowlane, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ).
 3. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 3.1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4. Podwykonawstwo:**
 - 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wskazał przed zawarciem umowy wykaz podwykonawców, którzy będą w trakcie trwania umowy realizować roboty budowlane ze wskazaniem części i zakresu. Zestawienie to będzie stanowić integralną część umowy.
 5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej.
 - 5.1. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia imion i nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
 - 5.2. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **31.12.2024r.** o godz. 10.00.
 - 5.3. W wizji lokalnej może wziąć udział osoba reprezentująca firmę lub posiadająca pisemne upoważnienie do jej reprezentowania.
 - 5.4. Osoby, które przybędą na wizję lokalną (siedziba Zamawiającego) zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
 - 5.5. Zamawiający informuje, że wizja lokalna jest obowiązkowa do złożenia oferty. Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej będą odrzucane. Udział w wizji jest obowiązkowy, ponieważ jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.



IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) rozpoczęcia – data protokolarnego przekazania placu budowy,
 - 2) zakończenia robót budowlanych – od podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą **do 30 czerwiec 2026 roku.**
2. Za termin rozliczenia końcowego całego Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. W ciągu 14 dni od umownego terminu zakończenia robót budowlanych dla całego Przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i pozwalającą na jej odbiór końcowy.
4. Roboty należy prowadzić od poniedziałku do piątku w systemie 10-godzinnym. Dopuszcza się także pracę w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). Praca w dni ustawowo wolne od pracy musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na warunkach określonych w SWZ
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie opisuje warunku udziału.

2) **Zdolność techniczna lub zawodowa (doświadczenie)**

Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu:

- budowy sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 3 km, budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 4 km,
- budowy, rozbudowy, przebudowy co najmniej jednej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 200m³/dobę,
- budowy zbiornika wyrównawczego na wodę o pojemności min. 200m³.

W przypadku oferty wspólnej (kilku wykonawców składa jedną ofertę) warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania długości wskazanej w opisanym warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.



Każdy wykonawca w terminie składania ofert ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 4 do SWZ.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie w oświadczeniu należy zaznaczyć, w jakiej części który wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

W terminie składania ofert wykonawca, ma obowiązek złożyć w ofercie wykaz potwierdzający spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wykaz wykonanych robót budowlanych - wg Załącznika nr 5 SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. W odniesieniu do wskazanego warunku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Zamawiający nie dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów oraz oświadczeń składanych w postępowaniu przez wykonawców.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł.
- b) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien wykazać się także posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),*



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Terminy. Wykluczenie wykonawcy następuje wg zasad i terminów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 111 – odpowiednio do zapisów niniejszej SWZ i zasad wskazanych w art. 110 ustawy pzp:

**Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Art.110.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 4.3. Niezależnie od podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej, zamawiający zgodnie z art.7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: „Ustawa”), wykluczy z udziału w postępowaniu:



- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 [Rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r.] i rozporządzeniu 269/2014 [Rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.] albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 [Rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r.] i rozporządzeniu 269/2014 [Rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.] albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 [Rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r.] i rozporządzeniu 269/2014 [Rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.] albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w ppkt.1)-3) powyżej, odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę oraz na podstawie informacji dostępnych w publicznych rejestrach, w tym w szczególności KRS/CEIDG oraz Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawca wykazując brak podstaw do wykluczenia złożył wymagane oświadczenia do oferty (przykładowe oświadczenie - **Załącznik nr 3 do SWZ**).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.
7. Oświadczenia, dokumenty czy wykaz (załącznik nr 5 do SWZ) o którym mowa powyżej (w tym warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej – dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z wykonawcą w dalszej części SWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń (w tym oferty), o których mowa w SWZ wtedy, gdy złożony dokument, oświadczenie czy oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w terminie składania ofert wskazanym w SWZ.

DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY (w terminie składania ofert).

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów - **SKŁADANYCH DO OFERTY:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**.



- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami.

Załączniki nr 3, SWZ

Załącznik nr 4 SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie składają wykonawcy wskazując, który z nich spełnia warunek lub łącznie razem.

- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, czy złożeniu oferty wspólnej.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (formularz oferty Załącznik nr 1 SWZ).** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wydruk z KRS lub CEiDG dołączony do oferty jest wystarczającym spełnieniem wymagań w tym zakresie. Zamawiający informuje, że w takim wypadku dokona weryfikacji złożonego dokumentu pod kątem zgodności z wymaganiami SWZ.

- 5) Wypełniony kosztorys ofertowy na podstawie załączonych przedmiarów robót, o treści zgodnej z załączonymi wzorami – wg Załączników **nr 2a, nr 2b, nr 2c SWZ** (Pominięcie, brak wyceny którejkolwiek pozycji z przedmiarów robót oraz niewłaściwe wpisanie obmiaru skutkuje odrzuceniem oferty).
- 6) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - w zakresie niezbędnym do



wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w niniejszej SWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

- 7) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 15 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym upublicznienie SWZ, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zp@jodlownik.pl. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w przypadku wykorzystania poczty elektronicznej przyjmuje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości (wraz z załącznikami) otrzymane z serwera pocztowego Zamawiającego.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu Bazy Konkurencyjności wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez zamawiającego w kontakcie z wykonawcą.

Forma elektroniczna – dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przed-



siębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku łącznie z obowiązkowym wykazaniem tego faktu.

3. Dokumenty lub oświadczenia, oferta, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy dokumenty czy oświadczenia wymagane w SWZ, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy dokumenty czy oświadczenia wymagane w SWZ, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności
ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
-.com, -.exe, -.bat, -.msi.

10. W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Sposób kontaktu wskazano powyżej.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje ją wszystkim wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich



- zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, w Bazie Konkurencyjności.
 17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana treści specyfikacji zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do postępowania.
 18. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami jest: mgr inż. Jan Śliwa.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych i zero groszy**)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nr rachunku: Bank Spółdzielczy Limanowa Nr 57 88040000 0000 0019 8000 0033.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia zgodnie z wymaganiami SWZ i przyjętym sposobem złożenia oferty (postać elektroniczna). Złożenie wadium w formie elektronicznej wymaga, aby dokument był w formie oryginału (wystawiony przez wystawcę) i podpisany przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:



- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji, składania dokumentów, oświadczeń i oferty wskazanych w SWZ), zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą.
 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie elektronicznej poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 SWZ**.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo złożone w ofercie musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
4. **Kosztorys ofertowy musi zawierać:**
 - tabelę elementów scalonych obejmującą co najmniej wydzielone elementy, zgodnie z wykazem przedmiarów,
 - zbiorcze zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny,
 - wyszczególnienie składników kalkulacyjnych ceny tj.: robocizny, kosztów ogólnych, zysku.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy” (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**). Integralną część oferty stanowią wypełnione tabele elementów rozliczeniowych – kosztorys ofertowy (wzór stanowi **załączniki nr 2a, nr 2b, nr 2c do SWZ**).
6. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ.
7. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w SWZ.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ – odpowiednio do zapisów niniejszej SWZ i zasad wskazanych w treści aktów wykonawczych do ustawy pzp.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa pliku.
 - 3) Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.

12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
13. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
14. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
15. Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
16. Pliki w innych formatach niż .PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, należy plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej - Baza Konkurencyjności znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, w terminie do dnia **03.01.2025r.** do godziny **09.00**.
2. Oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.
3. Dodanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Utwórz ofertę” w zakładce „OFERTY” znajdującej się w szczegółach ogłoszenia w bazie Konkurencyjności. W sekcji „Dane oferty” należy podać cenę brutto wskazaną w formularzu ofertowym, Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu Bazy Konkurencyjności wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby gdy w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.



7. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania (ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do złożenia oferty).
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
13. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zasady oceny ofert - odrzucenie oferty.

Oferta złożona przez wykonawcę zostanie odrzucona w przypadku gdy:

- a) nie będzie zawierała wymaganych w SWZ dokumentów i oświadczeń,
- b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- c) jest niezgodna z SWZ,
- d) wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ,
- e) będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w przypadkach wskazanych w SWZ,
- f) w składanych dokumentach / oświadczeniach czy ofercie zostaną podane dane nieprawdziwe, niezgodne ze stanem faktycznym i będzie to miało wpływ na postawione w SWZ warunki czy wymagania,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- h) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- i) zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- j) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego w treści SWZ,
- k) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy, nie spełnił wymagań SWZ.

2. Oferty, które w wyniku badania i oceny nie zostaną odrzucone wg zasad wskazanych SWZ - podlegać będą punktacji wg kryteriów określonych poniżej.



Przy ocenie obu ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- 1) cena waga (Kc):** **60%**
- 2) termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane waga (Kg):** **40%**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 60 pkt
- za najdłuższy termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane 40 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena Waga – 60%

$$\text{cena} = (\text{cena oferowana najniższa brutto (nie podlegająca odrzuceniu)} / \text{cena badanej kolejno oferty} - \text{brutto}) \times 60$$

Kryterium – termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane Waga - 40 %

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji i rękojmi. Oferty będą oceniane wg następujących zasad:

- minimalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi – 36 m-cy
- maksymalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi – 60 m-cy

Gwarancja i rękojnia minimalna tj. 36 m-cy	- 0 pkt
Okres gwarancji i rękojmi 42 miesiące	- 10 pkt
Okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy	- 20 pkt
Okres gwarancji i rękojmi 54 miesięcy	- 30 pkt
Okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy	- 40 pkt

Zaoferowanie gwarancji i rękojmi krótszej niż 36 m-cy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku podania okresu dłuższego, niż ten wynikający z punktacji będzie skutkowało przyznaniem punktów opartych na okresie wskazanym w zestawieniu. Przykładowo: wskazany w ofercie okres gwarancji i rękojmi 58 miesięcy będzie skutkował przyznaniem 30 pkt.

W przypadku rozbieżności we wskazanym okresie gwarancji i rękojmi zamawiający przyjmie ten okres, który jest niższym, zrównanym okresem gwarancji i rękojmi. Przykładowo w ofercie wykonawcy: okres gwarancji 3 lata, okres rękojmi 2 lata – zamawiający przyjmie, że wykonawca nie spełnił warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

Zasady realizacji uprawnień z tytułu gwarancji został określony w **załączniku nr 9 do SWZ**.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc), w kryterium terminu gwarancji i rękojmi (Kg).

$$P = Kc + Kg$$

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans „Ceny” i „Okresu gwarancji i rękojmi”,



Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w opisany powyżej sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni po wyborze najkorzystniejszej oferty w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli została w postępowaniu złożona jedna oferta, ww termin nie będzie obowiązywał zamawiającego.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - c) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.
6. Możliwe przypadki unieważnienia postępowania:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 6.3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub zamawiającego,
 - 6.4. postępowanie obciążone jest wadą mającą wpływ na dokonany wybór oferty,
 - 6.5. brak środków na realizację zamówienia w całości lub części.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.



3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie ustalone zostało w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
11. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca część w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 14, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
17. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie.
18. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:



- 1) wskazanie Zamawiającego,
- 2) wskazanie nazwy zadania,
- 3) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**, uwzględnieniem wymagań zawartych w Karcie gwarancyjnej, stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być wprowadzone w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych we wzorze umowy okoliczności oraz gdy zostaną uwzględnione, opisane w niej warunki wprowadzenia tych zmian.
4. Wzór umowy, o którym mowa powyżej, zawiera postanowienia dotyczące podwykonawstwa.

XVII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji przekazywanych – udostępnionych po otwarciu ofert na stronie internetowej.
3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - 3.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie proponuje się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę dokumentu objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.
 - 3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3)

Art. 11.

2. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,*



które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.

XVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Jodłownik, Jodłownik 198, 34-620 Jodłownik** Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel. **18 334 70 50**, lub pod adresem e-mail: **gmina@jodlownik.pl**;
2. Administrator- wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres **Gmina Jodłownik, Jodłownik 198, 34-620 Jodłownik** lub **za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iodo@jodlownik.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Uregulowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Jodłownik;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193



Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie** :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.