

Umowa

(projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:
Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14,
NIP: 7543077565 (jako Nabywca),
Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 38,
(jako Odbiorca)
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (dalej jako usługa) we wszystkich sprawach obejmujących obsługę:
 - 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (dalej jako RPO WO) oraz programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027 (dalej jako FEO 2021-2027) – w ramach zadań przekazanych do realizacji przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki - przez 6 godzin tygodniowo;
 - 2) zadań statutowych w ramach budżetu ogólnego – przez 6 godzin tygodniowo.
2. Usługa obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji z zakresu przedsiębiorczości, w szczególności działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjentów aplikujących o środki w ramach FEO 2021-2027,
 - 2) udzielanie porad prawnych i konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów aplikujących o środki w ramach RPO WO oraz FEO 2021-2027,
 - 3) pomoc w formułowaniu korespondencji w związku z procesem kontroli i windykacji projektów realizowanych w ramach RPO WO oraz FEO 2021-2027,
 - 4) opiniowanie projektów umów i porozumień oraz innych aktów prawnych Zamawiającego oraz organów Województwa Opolskiego,
 - 5) udzielanie porad prawnych i konsultacji w zakresie wszelkich zagadnień związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) przygotowanie projektów wniosków, wystąpień i pism procesowych do organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości i innych organów państwowych lub instytucji,
 - 7) inne czynności określone w przepisach ustawy o radcach prawnych lub prawie o adwokaturze niezbędne do sprawnego i efektywnego realizacji programu regionalnego FEO 2021-2027 oraz funkcjonowania Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy.
4. Nie wchodzi w zakres usługi udzielanie porad prawnych pracownikom Zamawiającego w ich prywatnych sprawach.

5. W przypadku konieczności świadczenia na rzecz Zamawiającego zastępstwa procesowego, strony zawrą w tym zakresie odrębną umowę.

§ 2

1. Usługa świadczona będzie bezpośrednio przez następujących adwokatów lub radców prawnych wskazanych w załączniku do oferty:
 - 1)
 - 2)
2. W uzasadnionych przypadkach tj. w razie choroby, niemożności realizacji umowy z powodu przyczyn niezawinionych, kolizji z innymi obowiązkami zawodowymi itp., możliwa jest zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie posiadała co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba wskazana w załączniku do oferty, którą będzie zastępowała.
3. Usługa będzie świadczona w ramach dyżurów w następujących dniach tygodnia:
 - 1) w godzinach od,
 - 2) w godzinach od,
 - 3) w godzinach od,
 - 4) w godzinach od,
 - 5) w godzinach odw siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Opolu przy ul. Krakowskiej 38.
4. W przypadku uzasadnionych sytuacją epidemiczną oraz w innych przypadkach losowych za mailową zgodą Zamawiającego dyżury mogą odbywać się zdalnie. W przypadku dyżuru zdalnego Wykonawca udostępni Zamawiającemu numery telefonów oraz adresy mailowe osób wskazanych w ust. 3 do bezpośredniego kontaktu.
5. W przypadku nieobecności radcy prawnego bądź adwokata w wyznaczonym w ust. 3 terminie Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym do odpracowania nieobecności w innym ustalonym przez strony dniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres biuro@ocrg.opolskie.pl o każdym przypadku nieobecności w wyznaczonym dniu lub zmianie godzin świadczenia usługi.
7. Informację, o której mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest przestać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Na wniosek stron mogą zostać zmienione dni i godziny wskazane w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż liczba godzin w danym tygodniu wyniesie nie mniej niż liczba ustalona zgodnie z ust. 3.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie kompletnych i czytelnych odpisów dokumentów, niezbędnych do realizacji usługi,
 - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich i kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania usługi,
 - 3) współpraca poprzez merytorycznych pracowników Zamawiającego przy tworzeniu dokumentów wymagających akceptacji formalno-prawnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszystkich wymaganych dokumentów w terminach zapewniających prawidłowe prowadzenie spraw.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi, także po rozwiązaniu umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzanie miesięcznych zestawień obejmujących zakres sporządzonych opinii oraz zaopiniowanych umów.

§ 4

1. Dokumentacja do zaopiniowania przedkładana będzie Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego podczas pełnienia dyżurów określonych w § 2 ust. 3.
2. Dokumentacja może być także przekazywana także za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: poza dniami i godzinami określonymi w § 2 ust. 3.
3. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentacji w sposób wskazany w ust. 2 adres strony traktują równorzędnie z bezpośrednim złożeniem dokumentacji wymagającej zaopiniowania.
4. W przypadku określonym w ust. 2 udzielenie odpowiedzi musi nastąpić w przeciągu maksymalnie 72 godzin od przesłania zapytania. Ze względu na specyfikę zapytania termin wskazany w zdaniu poprzednim może być dłuższy niż 72 godzin po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego pisemnej zgody.
5. Wnioski o opinie prawne będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem metryczki z informacją o dacie przekazania wniosku o wydanie opinii.
6. Opinie prawne sporządzane przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) określenie komórki organizacyjnej występującej o opinię,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) stan faktyczny sprawy,
 - 4) zagadnienie prawne,
 - 5) analizę prawną zagadnienia,
 - 6) wnioski końcowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odbioru korespondencji przesyłanej za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją lub drogą elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przerwach w dostępie do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją bądź w funkcjonowaniu poczty elektronicznej bądź awariach w tym zakresie.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za cały okres świadczenia usług przysługujące Wykonawcy wyniesie nie więcej niż zł (słownie:) w tym obowiązująca stawka VAT.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie comiesięcznych faktur VAT za świadczenie usług.
3. Wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu określana będzie na podstawie liczby dni przepracowanych proporcjonalnie do potencjalnej ilości dni roboczych umowy, ustalonych w danym miesiącu w § 2 ust. 3 wg wzoru

$$\text{wartość faktury} = \frac{\text{wartość umowy}}{\text{liczba dni roboczych umowy}} \times \text{liczba przepracowanych dni w miesiącu}.$$

4. Faktura za dany miesiąc będzie dostarczona do Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. W związku z tym, że stroną niniejszej Umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego w fakturze VAT należy każdorazowo zamieścić następujące dane:

Nabywca:

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

NIP 7543077565

Odbiorca:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

ul. Krakowska 38

45-075 Opole

6. Termin płatności faktur strony ustalają na 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatnikiem faktur jest Odbiorca.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała przelewem na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego.

§ 6

1. Należność za wykonanie umowy współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w wymiarze 6 godzin tygodniowo.
2. Usługa realizowana będzie w ramach budżetu ogólnego jednostki w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

§ 7

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy).
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę.
4. Zasady powierzenia danych osobowych w ramach świadczenia usługi zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 8

W przypadku gdy umowa zostanie zawarta z podmiotem wymienionym w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zastosowanie będą miały zapisy art. 8a oraz art. 8b tej ustawy w związku z tym wraz fakturą Vat Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia pisemnej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu.

§ 9

1. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów lub opłat związanych ze świadczeniem usługi w szczególności takich jak: opłaty sądowe, egzekucyjne, notarialne.
2. Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu obowiązku uiszczenia kosztów lub opłat wskazanych w ust. 1 powiadomi o tym Zamawiającego, w czasie, który pozwala na terminowe ich uregulowanie przez Zamawiającego

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1,
 - 2) za naruszenie obowiązków określonych w umowie - w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 - za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na adres email, wskazany w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy.
2. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez nakładania na Strony kar umownych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu tej części przedmiotu umowy, która została wykonana.

5. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający w sposób zawiniony lub niezawiniony trwale uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie odpowiednio całości lub części zobowiązań wynikających z umowy, pomimo uprzedniego, bezskutecznego pisemnego wezwania go przez Wykonawcę do umożliwienia Wykonawcy należytego wykonania całości lub części zobowiązań umownych, w określonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 30 dni, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron lub za miesięcznym wypowiedzeniem za skutkiem na koniec miesiąca.

§ 13

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z prowadzonymi sprawami, jak również inne dokumenty uprzednio otrzymane od Zamawiającego w terminie 7 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Wraz z dokumentami Wykonawca przekaze pisemne zestawienie prowadzonych, a nie zakończonych spraw.
2. Zwrot dokumentów potwierdzony zostanie stosownym protokołem.

§ 14

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian określonych w § 2 ust. 3 oraz § 2 ust. 8 umowy, które nie będą wymagały zawarcia pisemnego aneksu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego i adwokata, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

WZÓR

Umowa Powierzenia Danych Osobowych

zawarta w w dniu pomiędzy:

OPOLSKIE CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI z siedzibą w **Opolu 45-075** przy ul. **Krakowskiej 38**, reprezentowanym przez: **Tomasza Hanzla – Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki**

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”
o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z wiążącą strony Umową nrz dnia dotyczącą świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług prawnych, dalej jako usługa, która stanowi udokumentowane polecenie Administratora do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe tylko w zakresie dotyczącym usługi, zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w Umowie wskazanej w § 1 ust. 1.
2. Dane powierzone przez Administratora dla Podmiotu przetwarzającego to:
 - 1) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe
 - 2) zakres danych: nazwiska i imiona, dane adresowe
 - 3) kategoria osób: beneficjenci Administratora, pracownicy Administratora.

3. Przetwarzanie powierzonych danych będzie polegało na wykonywaniu tylko i wyłącznie niezbędnych czynności w celu realizacji umowy wskazanej w § 1 ust. 1 i będzie to miało miejsce w siedzibie podmiotu przetwarzającego lub siedzibie Administratora.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w ciągu 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe powierzone w ramach realizacji umowy, chyba że przepisy prawa krajowego lub wspólnotowego stanowią inaczej.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2-dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających

bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 5 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, tylko i wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych zgodnych z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez cały okres realizacji umowy wskazanej w § 1 ust. 1 do dnia jej rozwiązania bądź wygaśnięcia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

(Proszę wskazać wdrożone środki)

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

1. wdrożyć środki techniczne i organizacyjne:
 - zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
 - zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
2. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

Środki organizacyjne

- wdrożona Polityka Bezpieczeństwa Informacji
- wdrożona Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego
- wdrożona procedura w zakresie zarządzania uprawnieniami do systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe
- wdrożona procedura w zakresie bezpiecznego logowania i zarządzania hasłami
- wdrożona procedura w zakresie zarządzania systemami informatycznymi
- wdrożona procedura w zakresie dostępu do budynków, pomieszczeń i systemów
- wdrożona procedura w zakresie zarządzania bezpieczeństwem urządzeń mobilnych
- wdrożona procedura w zakresie opiniowania oraz akceptacji zmian w projektach oraz infrastrukturze Procesora
- wdrożona procedura w zakresie zarządzania nośnikami informacji
- wdrożona procedura w zakresie dostępu do informacji na stacjach roboczych i laptopach z uwzględnieniem zdalnego dostępu użytkowników, administratorów oraz bezpiecznych technologii
- wdrożona procedura w zakresie dostępu do kodów źródłowych, ich bezpiecznego przechowywania
- wdrożona procedura w zakresie stosowania certyfikatów oraz zarządzania kluczami
- wdrożona procedura w zakresie ciągłości działania
- wdrożona procedura w zakresie zarządzania środowiskami rozwojowymi, testowymi i deweloperskimi, ich separacji
- wdrożona procedura w zakresie zarządzania podatnościami, aktualizacjami oraz weryfikacją pod kątem bezpieczeństwa stosowanych rozwiązań
- stosowanie dobrych praktyk oraz wytycznych w zakresie bezpiecznego tworzenia oprogramowania
- wdrożona Norma ISO
- uzyskany Certyfikaty.....

- wyznaczona została osoba pełniąca funkcję IOD nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą oraz RODO
- prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych gwarantująca rozliczalność procesów przetwarzania danych osobowych, zapewnienie poufności, integralności, dostępności przetwarzanych danych osobowych oraz usług przetwarzania
- (inne regulacje wewnętrzne Procesora odnoszące się do bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych – uzupełnić
jakie).....

Środki techniczne:

- wdrożona Norma ISO

Mechanizmy zapewniające odpowiednie zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych:

- zastosowanie następującej techniki pseudonimizacji
- zastosowanie metody szyfrowania danych osobowych
- zastosowanie rozwiązania w zakresie ochrony przed złośliwym oprogramowaniem
- zastosowanie zasady bezpiecznego projektowania aplikacji
- stosowanie rozwiązań i procedur w zakresie bezpiecznego dostępu do informacji na stacjach roboczych i laptopach ze szczególnym uwzględnieniem zdalnego dostępu użytkowników, administratorów oraz bezpiecznych technologii zdalnego dostępu
- stosowanie bezpiecznych rozwiązań w zakresie bezpiecznego uwierzytelniania i autoryzacji oraz bezpiecznego zarządzania hasłami
- stosowanie bezpiecznych mechanizmów w zakresie transmisji danych
- stosowanie rozwiązań w zakresie bezpiecznego zarządzania i separacji środowisk rozwojowych, testowych i produkcyjnych
- zapewnienie niezbędnych informacji do wyjaśnienia incydentów (np. rejestry logów, informacji z narzędzi monitorujących)
- zapewnienie bezpieczeństwa usług sieciowych ze szczególnym uwzględnieniem usług udostępnianych w sieci publicznej

.....
Podpis Podmiotu przetwarzającego

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

WYKAZ DALESZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

Podpis Podmiotu przetwarzającego