



Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu rzecznictwa wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla 160 przedstawicieli organizacji pozarządowych w ramach realizacji Projektu „III Sektor – Rzecznikiem Zrównoważonego Rozwoju”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”, Numer projektu FERS.04.06-IP.04-0069/23

Tematyka szkoleń.

1. **Wielopłaszczyznowe wprowadzenie do działań rzeczniczych:**
 - definicja;
 - działania rzecznicze, działania strażnicze, działalność watchdogowa – podobieństwa i różnice, zakresy;
 - formalne aspekty działań rzeczniczych;
 - prawne aspekty działań rzeczniczych;
 - funkcjonalne ujęcie działań rzeczniczych.
2. **Metodyka działań rzeczniczych:**
 - problemy rzecznicze;
 - cele rzecznicze;
 - adresaci rzecznictwa;
 - przekaz rzeczniczy.
3. **Plan rzeczniczy jako strategia, narzędzie i kompas w działaniach rzeczniczych**
4. **Działania rzecznicze:**
 - omówienie przykładowych działań;
 - przedstawienie „dobrych przykładów”;
 - analiza wybranych pod kątem możliwości/udogodnień i zagrożeń.

Wszystkie poruszane zagadnienia muszą bazować na matrycy 4 obszarów merytorycznych. tj.:

- rzecznictwa sensu stricto,
- public relations,
- lobbying,
- fundraisingu.

By działania rzecznicze były skuteczne, muszą zafunkcjonować one wszystkie. Dlatego osoba prowadząca szkolenia musi odnosić się do tych obszarów, odpowiednio je akcentując i dostosowując do potrzeb, możliwości i kompetencji uczestników szkoleń.

Przykładowo, w trakcie zajęć muszą być poruszane różne zagadnienia z zakresu komunikacji, które są naturalnym i koniecznym obszarem kompetencyjnym, na którym inicjuje się działania rzecznicze, realizuje je i modyfikuje w zakresie operacyjnym, m.in.:

- dialogu;
- sieciowania;
- budowania kapitału społecznego;
- prezentacji;
- wystąpień publicznych;
- budowania mapy wpływów;
- dokonywania diagnozy społecznej;
- negocjacji.

Zamawiający zaplanował realizację szkoleń w formie 4 zjazdów w każdej edycji. Podyktowane jest to głównie potrzebą dostosowania poruszanych tematów i odpowiedniego rozłożenia akcentów w świetle zgłaszanych potrzeb i posiadanych kompetencji przez uczestników zajęć. Program zajęć ma być możliwie najbliższy potrzebom, a także stanowić zindywidualizowane kompendium wiedzy, będące fundamentem do dalszych działań przewidzianych w projekcie, w szczególności opracowania Planu Rzecznictwa, ze wszystkimi jego elementami.



Zamawiający zakłada, że zajęcia szkoleniowo-warsztatowe będą oddziaływać na uczestników na trzech poziomach: wiedzy, umiejętności i postawy. Przyrost wiedzy zostanie zmierzony dzięki przeprowadzeniu pre- i post-testów i będą one przeprowadzane w ramach każdego zjazdu.

Zamawiający oczekuje, że podczas zajęć szkoleniowo-warsztatowych uczestnicy nabędą niezbędną i fundamentalną wiedzę, która pozwoli rozwijać kompetencje, a także w szerszej perspektywie oddziaływać na postawę, głównie w świetle wartości, świadomości oraz opinii i poglądów.

Termin realizacji zamówienia

1) Województwo mazowieckie – edycja 1:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: grudzień 2024 - styczeń 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: marzec 2025 r. – kwiecień 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: wrzesień 2025 r. - październik 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2026 r. – marzec 2026 r..

2) Województwo mazowieckie – edycja 2:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2025 r. – marzec 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: maj 2025 r. – czerwiec 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: październik 2025 r. - listopad 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2026 r. – marzec 2026 r.

3) Województwo kujawsko-pomorskie – edycja 1:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2025 r. – marzec 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: maj 2025 r. – czerwiec 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: październik 2025 r. - listopad 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2026 r. – marzec 2026 r.

4) Województwo kujawsko-pomorskie – edycja 2:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: kwiecień 2025 r. – maj 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: wrzesień 2025 r. – październik 2025 r.
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: grudzień 2025 r. - styczeń 2026 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: marzec 2026 r. – kwiecień 2026 r.

5) Województwo dolnośląskie – edycja 1:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2025 r. – marzec 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: maj 2025 r. – czerwiec 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: październik 2025 r. - listopad 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2026 r. – marzec 2026 r.

6) Województwo dolnośląskie – edycja 2:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: marzec 2025 r. – kwiecień 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: maj 2025 r. – czerwiec 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: listopad 2025 r. - grudzień 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: marzec 2026 r. – kwiecień 2026 r.

7) Województwo podkarpackie – edycja 1:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: marzec 2025 r. – kwiecień 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: maj 2025 r. – czerwiec 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: listopad 2025 r. - grudzień 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: marzec 2026 r. – kwiecień 2026 r.

8) Województwo podkarpackie – edycja 2:

- a) Termin pierwszego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2025 r. – marzec 2025 r.;
- b) Termin drugiego zjazdu - 2 dni w okresie: maj 2025 r. – czerwiec 2025 r.;
- c) Termin trzeciego zjazdu - 2 dni w okresie: październik 2025 r. - listopad 2025 r.;
- d) Termin czwartego zjazdu - 2 dni w okresie: luty 2026 r. – marzec 2026 r..



Informacje dodatkowe

1. Szkolenia prowadzone będą **w weekendy**.
2. Szkolenia dla tej samej grupy osób trwać będą **2 dni, codziennie w godzinach od 9.00-17.00**.
3. Szkolenia będą trwały **każdego dnia 8 godzin (1 godzina = 45 minut)**.
4. Grupa obejmuje **20 osób**.
5. Szkolenia będą prowadzone w **obiektach, tj. hotelach, motelach lub pensjonatach** położonych w promieniu do 50 km od miast:
 - a) Warszawa, Płock (woj. mazowieckie),
 - b) Toruń (woj. kujawsko-pomorskie),
 - c) Rzeszów (woj. podkarpackie),
 - d) Wrocław (woj. dolnośląskie).Wszystkie szkolenia realizowane na terenie danego województwa nie muszą być zorganizowane w tym samym obiekcie.
6. Łączna liczba godzin szkolenia: **512 godzin**.
7. Zamawiający zapewnia realizację **minimum 75%** liczby godzin szkolenia.
8. Zamawiający nie zapewnia kadrze trenerskiej/szkoleniowej dojazdu, noclegu i wyżywienia, jak również nie przewiduje zwrotu kosztów z tym związanych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) kompleksowego przeprowadzenia szkoleń,
 - b) zapewnienia obsługi administracyjnej podczas szkoleń,
 - c) przekazania każdemu uczestnikowi danego szkolenia, kompletu materiałów edukacyjnych (w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nienaruszających praw autorskich osób trzecich) lub podręczników, w pierwszym dniu danego szkolenia, z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - d) zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia,
 - e) prowadzenia dokumentacji szkoleń: listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu, dzienników zajęć, itp.,
 - f) przekazywania co miesiąc informacji o liczbie zrealizowanych w danym miesiącu godzin szkoleń wraz z listami obecności uczestników,
 - g) przekazywania na bieżąco informacji o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu (nie później niż w dniu szkolenia),
 - h) przekazywania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej ze szkoleniem w oryginale, do 5 dni po zakończonym szkoleniu, uzupełnionej o niezbędne podpisy (w tym komplet materiałów szkoleniowych celem ich archiwizacji),
 - i) wydania Uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - j) przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych Uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - k) prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych szkoleń, zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
10. Do obowiązków Wykonawcy nie należy prowadzenie rekrutacji na szkolenia.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem o miejscach i terminach prowadzenia szkoleń oraz przekaże każdorazowo wykaz osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu.