



Warszawa, dnia 05.02.2021 r.

OPS-PE-EC-0831-2-2-2/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
zgodne z zasadą konkurencyjności
Szkolenie „Praca ze sprawcą przemocy”

realizacja usług w ramach projektu „Od nowa” – nowa jakość na Bemowie”
współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na
lata 2014-2020

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej bazy konkurencyjności oraz na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy <https://opsbemowo.waw.pl/>

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481 w imieniu którego i na rzecz którego działa **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.**

Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10
tel. 22 48 71 301

Adres strony internetowej: <https://opsbemowo.waw.pl>,

Adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

Przedmiot zamówienia	Kod	Nazewnictwo wg CPV
Główny przedmiot	80511000-9	Usługi szkolenia personelu
Dodatkowy przedmiot	-	-

„Od nowa” – nowa jakość na Bemowie

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020



2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „**Praca ze sprawcą przemocy**” dla grupy ok. 16 pracowników merytorycznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo zajmujących się zawodowo realizacją zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy mającego na celu wzmocnienie ich kompetencji zawodowych oraz poprawę jakości obsługi klienta. Realizacja szkolenia odbywa się w ramach projektu „Od nowa – nowa jakość na Bemowie.
- 2) **Celem szkolenia będzie pogłębienie przez pracowników OPS specjalistycznej wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności przydatnych** w realizacji zadań, jakie będą wykonywać w ramach obowiązków pracy określonych po przeprowadzeniu zmian organizacyjnych w Ośrodku związanych z rozdzieleniem pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną.
- 3) **Efektem szkolenia będzie wzmocnienie potencjału pracowników Ośrodka w kontekście dostarczenia specjalistycznej wiedzy oraz praktycznych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, co pozytywnie przełoży się na jakość oraz skuteczność udzielanej pomocy. Szkolenie zakończone będzie otrzymaniem zaświadczenia/certyfikatu.**
Dzięki udziałowi w szkoleniu pracownicy OPS:
 - a) zwiększą zasób wiedzy na temat przemocy w rodzinie i możliwości jej zatrzymania i ograniczenia;
 - b) zapoznają się z efektywnymi metodami pracy ze sprawcami przemocy;
 - c) rozwiną świadomość i pogłębią wrażliwość wobec zjawiska przemocy w rodzinie;
 - d) rozwiną umiejętności przydatne w pracy z grupą dla sprawców przemocy w rodzinie;
 - e) rozwiną samoświadomość dotyczącą predyspozycji, postawy, posiadanych zasobów niezbędnych w pracy z klientem niedobrowolnym.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji usługi:
 - a) opracuje program szkolenia oraz zrealizuje go w formie 7 spotkań szkoleniowych w łącznym wymiarze 50 godzin zegarowych w okresie II -VI 2021. Szkolenie zostanie przeprowadzone metodą warsztatową z zastosowaniem wybranych technik i narzędzi prowadzenia zajęć np. ćwiczenia praktyczne oraz praca w grupach, odgrywanie ról, analiza filmów szkoleniowych, wykłady, prezentacje multimedialne, praca własna, wzajemna wymiana doświadczeń, itp.;
 - b) przygotuje materiały szkoleniowe i prześle je Zamawiającemu w wersji elektronicznej nie później niż 3 dni przed planowanym spotkaniem szkoleniowym, w celu ich powielenia przez Zamawiającego dla uczestników szkolenia;
 - c) udokumentuje realizację działań poprzez prowadzenie ewidencji godzin przepracowanych w ramach szkoleń oraz prowadzenie dzienników zajęć;
 - d) wystawi uczestnikom szkolenia certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie szkolenia.
- 5) Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) osoba stosująca przemoc w rodzinie – źródła przemocy i portret psychologiczny osoby stosującej przemoc;



- b) „opór” przed zmianą w pracy z osobą stosującą przemoc. Strategie pracy z osobą niezmotywowaną do zmiany zachowań (klient niedobrowolny);
 - c) metody i techniki korekcyjno-terapeutyczne wykorzystywane w pracy z osobami stosującymi przemoc;
 - d) perspektywy użyteczne i nieużyteczne w systemowym pomaganiu osobie stosującej przemoc;
 - e) budowanie programu korekcyjno-edukacyjnego opartego na założeniach Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach.
- 6) Szkolenie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie, w pomieszczeniach udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Cel zamówienia

Szkolenie stanowi element projektu pn. „Od nowa – nowa jakość na Bemowie” dotyczącego wdrożenia usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) i wpisuje się w realizację celów PO WER, w szczególności celu szczegółowego Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego Osi II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER.

4. Wartość zamówienia i procedura udzielenia zamówienia.

- 1) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto i w związku z *art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się;
- 2) Zamówienie stanowi część udzielanego sukcesywnie w częściach zamówienia na usługi szkolenia personelu (cykl 11 szkoleń/bloków szkoleń). Na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (w. z 22.08.2019 r.)* do udzielenia zamówienia Zamawiający stosuje zasadę konkurencyjności.

III. INFORMACJA NA TEMAT OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

IV. TERMIN I HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 22.02.2021 r. do 18.06.2021 r.

2. Harmonogram:

- 1) W ramach realizacji usługi Wykonawca przeprowadzi 7 szkoleń zamkniętych – spotkań szkoleniowych dla ok. 16 pracowników OPS w łącznym wymiarze 50 godzin w okresie II-VI 2021 r.



- 2) Szkolenia będą się odbywały w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00.
- 3) Dokładne terminy i miejsce realizacji szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 18 czerwca 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. Wykonawca musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;Ocena spełnienia wymogów formalnych zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę zgodną z wzorem określonym przez Zamawiającego, w tym zawierającą wszystkie podpisane załączniki i oświadczenia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
4. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców.
5. Wszystkie usługi w ramach niniejszej umowy muszą być wykonane osobiście przez osobę zdolną do realizacji zamówienia, wskazaną jako osoba realizująca zamówienie, do której odnoszą się poniższe warunki (ust. 6).
6. Osoba wskazana do realizacji zamówienia powinna spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku z obszaru nauk społecznych,
 - b) posiadać przygotowanie merytoryczne polegające na:
 - uprawnieniu do samodzielnego prowadzenia terapii - poświadczonego odpowiednim certyfikatem;
 - doświadczeniu w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych ze sprawcami przemocy przez min. 3 lata w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert;
 - c) posiadać doświadczenie praktyczne w prowadzeniu szkoleń dla profesjonalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w wymiarze 100 h w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert.



VI. KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium cena (C) – waga 100 pkt

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

najniższa cena przedstawiona w ofertach

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać łącznie wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta winna być sporządzona i wypełniona zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego oraz podpisana przez Wykonawcę.
6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca złoży oświadczenie, zgodne z wzorem określonym przez Zamawiającego, w którym poświadczy, iż spełnia wymogi formalne:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - 3) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
8. Wykonawca złoży dokumenty poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia przez osobę realizującą zamówienie – tzn. kserokopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku z obszaru nauk społecznych ;
9. Wykonawca złoży oświadczenia o posiadaniu przez osobę realizującą zamówienie:
 - 1) uprawnienia do samodzielnego prowadzenia terapii - poświadczonego odpowiednim certyfikatem – należy podać nazwę certyfikatu, datę jego wydania, organ wydający certyfikat oraz okres obowiązywania certyfikatu;



- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych ze sprawcami przemocy przez min. 3 lata w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert - wskazując jednocześnie sposób weryfikacji przez Zamawiającego zgodności treści oświadczenia ze stanem faktycznym;
 - 3) doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń dla profesjonalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w wymiarze 100 h w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert - Należy podać, kiedy szkolenie zostało wykonane, dla kogo usługi/praca były świadczone oraz w jakim okresie (od-do) i wymiarze (liczba godzin), jak również dane kontaktowe do podmiotu (niezależnego od Wykonawcy) mogącego potwierdzić dane zawarte w oświadczeniu.
10. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
 11. Cena, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 13. Oferty muszą być kompletne, przez kompletną ofertę rozumie się Formularz oferty załączony do zaproszenia wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty po upływie terminu składania ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
 14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (podając pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji) i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest badana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
 15. Składając ofertę Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Oferta, a w szczególności dane identyfikacyjne Wykonawcy, jej przedmiot i cena stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej* i podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (z uwzględnieniem ograniczeń prawa do informacji publicznej na zasadach określonych w *art. 5* tej ustawy).
 16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy:
 - 1) złożyć za pośrednictwem portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> , albo



- 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@opsbemowo.waw.pl (w formie zapisanych w formacie PDF skanów podpisanych dokumentów).
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
3. Ofertę należy doręczyć do dnia 12.02.2021 r.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu doręczenia Oferty ma data i godzina wpływu oferty do Bazy Konkurencyjności albo do Zamawiającego (doręczenia) w w/w miejsce lub data wpływu na serwer Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona w tych samych miejscach, co ogłoszenie. Gdy zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 35% od średniej arytmetycznej cen wszystkich innych (tj. z pominięciem oferty badanej) złożonych ofert spełniających warunki zapytania ofertowego albo jest niższa o więcej niż 50 % od szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia określonej przez Zamawiającego, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawców przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji przekazanych w formie oświadczeń. Niezłożenie dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania poprzez opublikowanie informacji o wynikach postępowania na



stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <https://opsbemowo.waw.pl>.

6. Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do swojej siedziby w celu zawarcia umowy, zgodnej z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy w przypadku niezawarcia umowy w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Na wniosek Wykonawcy, który złożył Ofertę, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem części Ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

X. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zapytania ofertowego do złożenia ofert bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) wykluczy z udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców;
 - 2) nie wpłynie żadna ważna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. KOMUNIKACJA:

1. Zamawiający zachęca do kontaktu w sprawie zapytania za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Dostawcami: Edyta Chomaniuk, e-mail: e.chomaniuk@opsbemowo.waw.pl , sekretariat@opsbemowo.waw.pl
3. Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i warunków udzielenia zamówienia. Odpowiedzi na pytania (złożone w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną) dotyczące treści i warunków udzielenia zamówienia będą udzielane pocztą elektroniczną, jak również publikowane (wraz z treścią pytania) na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytanie złożone po upływie połowy terminu na składanie ofert.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostaną w pisemnej umowie (umowie o świadczenie usług w przypadku umowy zawartej z podmiotem gospodarczym tj. osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo umowie zlecenie w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej) zawartej pomiędzy Stronami, odnoszącej się w szczególności do poniższych kwestii, wymienionych w poniżej.
2. Płatności za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług na podstawie umowy dokonywane będą z dołu, w miesięcznych transzach:
 - 1) w terminie do 21 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego – w przypadku zawarcia umowy z podmiotem gospodarczym;



- 2) na zasadach określonych w *Zarządzeniu Nr 1899/2016 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej niebędących pracownikami, nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy (z późn. zm.)* w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
4. Płatności dokonane będą przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności [w przypadku realizacji zamówienia przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zobowiązana ona będzie do wskazania rachunku bankowego wykorzystywanego wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej].
5. Faktury Wykonawca wystawiać będzie na Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 zaś odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczone do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią zdania pierwszego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy przy ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego.
9. W umowie strony zaznaczą, iż Wykonawca nie ma prawa przeniesienia praw, roszczeń i obowiązków wynikających z umowy, w tym na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
10. W umowie Wykonawca poświadczy, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w tym dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie *ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej*.
11. Strony wspólnie określą, uwzględniając faktyczne uwarunkowania organizacyjne i techniczne, zasady przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy, poprzez zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w trybie *art. 28 ust. 3 RODO* – po uprzednim uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Instytucji Pośredniczącej na zawarcie przedmiotowej umowy.
12. W umowie zastrzeżone zostanie, iż w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest Zamówienie;
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej POWER;
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
- 5) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie docelowym usług będących przedmiotem zamówienia, nie mających wpływu na osiągnięcie celów zamówienia, która jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia, zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym.

XIV. Klauzula informacyjna:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str.1 z późn.zm), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo z siedzibą w Warszawie, ul. Rozłogi 10 (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301 <https://opsbemowo.waw.pl/>, zwany dalej „Ośrodkiem”;
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku za pomocą adresu iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na powyżej podany adres Ośrodka;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną obowiązującą w Ośrodku;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:

„Od nowa” – nowa jakość na Bemowie

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji z przeprowadzonego postępowania;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem.

Załącznik:

Formularz ofertowy.

Zamawiający,

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
/-/
Izabela Zwierz