



Przemyśl, 11 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/BCU/2024/S
dotyczące wyboru wykonawcy/wykonawców do realizacji
usługi organizacji dwóch warsztatów integracyjno-wspierających
dla uczestników z terenu całej Polski
w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej”
z podziałem na część A i B

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000246791, NIP: 7952372238, REGON: 180089753.

II. Postanowienia ogólne:

W związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”; przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży (Lider), w Partnerstwie z Województwem Podkarpackim/Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (Partner), **Zamawiający – Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl, **zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi organizacji dwóch warsztatów integracyjno-wspierających dla uczestników z terenu całej Polski w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” z podziałem na część A i B.****

Przedsięwzięcie jest współfinansowane z Unii Europejskiej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Zamawiający przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, działając w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności określonej w *Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* z dnia 16 kwietnia 2024 r.



Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*, jeżeli postanowienia Zapytania ofertowego nie stanowią inaczej.

1. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- strona internetowa: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV (dot. części A i części B zamówienia):

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

64224000-2 - Usługi telekonferencyjne

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1 - Wyroby biurowe

30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **realizacja usługi organizacji dwóch warsztatów integracyjno-wspierających dla uczestników z terenu całej Polski, obejmująca przeprowadzenie warsztatów, zapewnienie: sali z wyposażeniem, wyżywienie dla uczestników, materiałów dla uczestników, dostępu on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w warsztatach, osoby odpowiedzialnej za koordynację przebiegu warsztatu od strony organizacyjnej oraz za kontakty z Zamawiającym**, na potrzeby realizacji przedsięwzięcia „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” - na zasadach szczegółowo określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym, z podziałem na części:

✓ **część A – I warsztat: Kształcenie dualne w dziedzinie pomocy społecznej.**

✓ **część B – II warsztat: Klasy patronackie w dziedzinie pomocy społecznej.**



3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Przeprowadzenie warsztatu dla uczestników z terenu całej Polski w języku polskim o następującej tematyce:

I warsztat: Kształcenie dualne w dziedzinie pomocy społecznej.

Ramowy program warsztatu:

1. Wprowadzenie do kształcenia dualnego w pomocy społecznej
 - Czym jest model kształcenia dualnego? Główne założenia i korzyści.
 - Rola praktyki zawodowej w procesie edukacji.
 - Kształcenie dualne w kontekście współczesnych wyzwań rynku pracy.
2. Współpraca instytucji edukacyjnych z pracodawcami
 - Jak nawiązać i utrzymać efektywne partnerstwo?
 - Przykłady dobrych praktyk.
 - Jak pracodawcy mogą włączyć się w system edukacji i korzystać z przyszłych zasobów.
3. Planowanie i wdrażanie programu dualnego w instytucjach edukacyjnych
 - Analiza potrzeb kompetencyjnych na rynku pracy.
 - Kształcenie dualne jako odpowiedź na potrzeby rynku pomocy społecznej.
4. Podsumowanie i dyskusja
 - Wnioski i rekomendacje.
 - Sesja Q&A oraz wymiana doświadczeń między uczestnikami.

II warsztat: Klasy patronackie w dziedzinie pomocy społecznej.

1. Wprowadzenie do koncepcji klas patronackich
 - Czym są klasy patronackie?
 - Klasy patronackie jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy w dziedzinie pomocy społecznej.
 - Przykłady klas patronackich w różnych regionach Polski.
2. Rola doradztwa zawodowego w klasach patronackich
 - Znaczenie doradztwa zawodowego w kierowaniu uczniów na ścieżkę edukacyjno-zawodową.
 - Wsparcie uczniów w rozwijaniu umiejętności miękkich i przygotowaniu ich do przyszłych wyzwań zawodowych.
3. Projektowanie programów kształcenia dostosowanych do branży pomocy społecznej
 - Jakie umiejętności i kompetencje są kluczowe dla sektora pomocy społecznej?
 - Analiza dobrych praktyk z innych branż i ich przenoszenie na grunt pomocy społecznej.
4. Podsumowanie i zakończenie warsztatów
 - Wnioski i rekomendacje.
 - Sesja Q&A oraz wymiana doświadczeń między uczestnikami.



Szczegółowy program każdego warsztatu zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

Czas trwania warsztatów: po ok. 6 godzin każdy warsztat (1 godzina =60 min.).

Harmonogram warsztatów:

I warsztat – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

II warsztat – I kwartał 2025 r.

Szczegółowy termin organizacji każdego z warsztatów zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na minimum 14 dni przed planowaną datą danego warsztatu.

Możliwa jest realizacja warsztatów we wszystkie dni robocze tygodnia (od poniedziałku do piątku), w godzinach mieszczących się w przedziale od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Liczba uczestników warsztatów:

1. w formie bezpośredniej (na miejscu) – min. 15 osób, max. 20 osób,
2. w formie zdalnej – do max. 20 osób.

Grupę docelową warsztatów (uczestników) stanowią przedstawiciele:

- organizacji branżowych i pracodawców właściwych dla dziedziny pomoc społeczna, jak również pracodawców z poszczególnych branż/dziedzin zawodowych,
- administracji rządowej i instytucji otoczenia biznesu realizujących zadania związane z działalnością branży pomoc społeczna,
- placówek oświatowych kształcących w zawodach związanych z dziedziną pomocy społecznej.

2) Zapewnienie na potrzeby każdego warsztatu sali z wyposażeniem

Miejsce organizacji warsztatów: miejscowość zlokalizowana w województwie podkarpackim lub małopolskim lub lubelskim. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy miejscowość, w której ma być zorganizowany każdy warsztat, w terminie 21 dni przed planowanym terminem warsztatów.

Warunki lokalowe, które musi zapewnić Wykonawca:

1. Wykonawca zapewnia organizację warsztatów w obiekcie, w którym znajdują się:

- a) sala/pomieszczenie konferencyjne, w którym odbędą się warsztaty,
- b) sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna.

2. Obiekt, sala/pomieszczenie konferencyjne, w którym odbędą się warsztaty, sala gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, jak również toalety i szatnia powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3. Obiekt oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące warunki:

- a) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,



- b) bezpłatne toalety,
- c) bezpłatną szatnię/miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- d) miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji/sekretariatu warsztatu,
- e) infrastrukturę (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- f) bezpłatny parking, dla min. 20 samochodów osobowych w tym samym obiekcie co przeprowadzane warsztaty;
- g) bezpłatne wi-fi na terenie obiektu.

4. Na potrzeby każdego warsztatu Wykonawca zapewni salę/pomieszczenie konferencyjne dla min. 15 osób, max. 20 osób, posiadającą/e następujące wyposażenie:

- a) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników warsztatu, np. w ustawieniu teatralnym lub w podkowę z miejscem do pisania (krzesła, stoły) bądź inne ustawienie umożliwiające przeprowadzenie warsztatu, ustawienie stołów i krzeseł wynikać będzie z uzgodnień z Zamawiającym;
- b) rzutnik multimedialny z ekranem;
- c) tablice flipchart lub tablice sucha ścieralna, zestaw pisaków;
- d) dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- e) dostęp do bezpłatnego zaplecza sanitarnego;
- h) dostęp do bezpłatnej szatni/ miejsca do przechowywania odzieży wierzchniej;
- f) łatwy dostęp do źródła prądu;
- g) dostęp do sali, w której zostanie zorganizowany obiad dla wszystkich uczestników warsztatów;
- h) odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników warsztatów;
- i) sala musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom konferencyjnym;
- j) w budynku, w którym odbywać się będzie wydarzenie (ani w jego najbliższym otoczeniu) nie mogą odbywać się prace budowlane, remontowe bądź konserwatorskie;
- k) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznakowanie sali i wejścia do budynku.

Miejsce warsztatu spełniające ww. wymagania zostanie wskazane przez Wykonawcę Zamawiającemu na minimum 14 dni przed terminem każdego warsztatu.

3) Zapewnienie podczas każdego warsztatu wyżywienia dla uczestników

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną na miejscu na potrzeby każdego warsztatu, składającą się z:

- serwisu kawowego ciągłego, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatu (bezpośrednio w sali konferencyjnej lub przed salą), dla min. 15 osób, max. 20 os.,



- obiadu dwudaniowego serwowanego w restauracji/sali (w innej niż sala, w której odbywać się będzie warsztat z możliwością jedzenia przy stołach), dla min. 15 osób, max. 20 os.

Serwis kawowy ciągły przewiduje minimum:

- a) świeżo parzona kawa z ekspresu dla każdego uczestnika,
- b) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika,
- c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – 0,25 litra na osobę z każdego rodzaju,
- d) soki owocowe (dwa rodzaje) – 0,25 litra na osobę z każdego rodzaju,
- e) cukier (biały i trzcinowy),
- f) cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników,
- g) mleko/śmietanka podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu dla wszystkich uczestników warsztatów,
- h) 2 rodzaje słonych przekąsek typu kanapki koktajlowe/tartinki/wytrawne ciasteczka wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać co najmniej 1 przekąska każdego rodzaju,
- i) 2 rodzaje ciasta bankietowego wyłożonego na paterach, na każdą osobę ma przypadać co najmniej 1 porcja ciasta każdego rodzaju,
- j) serwetki.

Obiad serwowany w restauracji/sali, składający się z dwóch ciepłych posiłków, przewiduje minimum:

- a) zupę dla każdego uczestnika,
- b) drugie danie mięsne lub bezmięsne oraz deser dla każdego uczestnika,
- c) napoje: kawa/herbata/sok owocowy/woda mineralna, na każdą osobę mają przypadać co najmniej 2 porcje dwóch wybranych napojów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym Zamawiającemu menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej.

Wykonawca przy oferowaniu posiłków zapewni stosowanie świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych.

Wykonawca zapewni możliwość przygotowania dań dietetycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez uczestników na min. 3 dni robocze przed warsztatem (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegetariańskiej, wegańskiej, itp.).

Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych.

4) Zapewnienie podczas każdego warsztatu materiałów dla uczestników

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider Przedsięwzięcia)

Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,

ul. Łukasieńskiego 20, 37-700 Przemyśl (Partner Przedsięwzięcia)



Wykonawca zapewni na potrzeby każdego warsztatu materiały dla uczestników biorących udział w warsztatach bezpośrednio (na miejscu) – min. 15 osób, max. 20 osób. Każdy komplet materiałów będzie składał się z:

Lp.	Nazwa materiału	Minimalne parametry techniczne
1.	notes	A4, 20-stronnicowy, papier 80 g, klejony, notes musi posiadać loga – według wytycznych Zamawiającego
2.	długopis	Metalowy, jednokolorowy, długopis musi posiadać loga – według wytycznych Zamawiającego

5) Zapewnienie podczas każdego warsztatu dostępu on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w warsztatach

Wykonawca umożliwi także uczestnikom (max. 20 osób) udział w warsztatach w formie zdalnej zgodnie z poniższymi założeniami:

a) Wykonawca zapewni na sali, w której będzie się odbywać warsztat, niezbędny sprzęt wraz z oprogramowaniem, tj.:

- laptop z oprogramowaniem biurowym zgodnym z MS Office, o parametrach technicznych zapewniających bezproblemową obsługę warsztatu zdalnego, wraz z wszelkim okablowaniem i oprzyrządowaniem niezbędnym do połączenia,
- zewnętrzny głośnik z mikrofonem dookólnym dostosowanym do wyraźnego przekazywania rozmów dla wymaganej ilości osób w danym pomieszczeniu,
- współpracujący z laptopem wyświetlacz (wielkoformatowy monitor, projektor) zapewniający uczestnikom wygodny podgląd prezentacji i uczestników zdalnych,
- dostęp do bezprzewodowego i przewodowego Internetu, na potrzeby ustanowienia połączenia z uczestnikami warsztatu biorącymi w nim udział zdalnie,

b) zapewnione zostanie interaktywne środowisko (odpowiedni system/platforma), umożliwiające udział w warsztacie „na żywo” w czasie rzeczywistym,

c) zapewniona zostanie stała, dwukierunkowa komunikacja audio-video pomiędzy uczestnikami warsztatów, biorącymi w nim udział w formie bezpośredniej oraz zdalnej,

d) dzięki połączeniu wideokonferencyjnemu Uczestnicy warsztatów uczestniczący w nich zdalnie będą mogli brać aktywny udział w prezentacjach, pobierać i przysyłać na bieżąco niezbędne materiały i dokumenty, swobodnie się komunikować z innymi uczestnikami warsztatów, także za pomocą chat-u,

e) Wykonawca zapewni personel do obsługi technicznej, który będzie sprawował nadzór nad realizacją połączenia zdalnego z uczestnikami warsztatów (zapewnienie ciągłego dostępu do systemu/platformy umożliwiającej udział zdalny w warsztatach, pobieranie materiałów, udzielanie głosu uczestnikom, wyświetlanie materiałów, obserwowanie wszystkich uczestników warsztatów na ekranie, obsługa czatu, itp.).



6) Zapewnienie na potrzeby każdego warsztatu osoby odpowiedzialnej za koordynację przebiegu warsztatu od strony organizacyjnej oraz za kontakty z Zamawiającym.

4. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za zrealizowany przedmiot zamówienia, tj. za zorganizowany warsztat integracyjno-wspierający – na zasadach objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisywany będzie po zrealizowaniu warsztatu integracyjno-wspierającego – na zasadach objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym w części A i/lub B zamówienia.
5. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Wszystkie zawarte w ofercie ceny Wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jednostką rozliczeniową przedmiotu zamówienia będzie usługa zorganizowania jednego warsztatu integracyjno-wspierającego obejmująca przeprowadzenie warsztatów, zapewnienie: sali z wyposażeniem, wyżywienie dla uczestników, materiałów dla uczestników, dostępu on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w warsztatach, osoby odpowiedzialnej za koordynację przebiegu warsztatu od strony organizacyjnej oraz za kontakty z Zamawiającym – na zasadach objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym.
7. Płatność nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu niezbędne do jego prawidłowej realizacji.
9. **W ramach niniejszego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.**
10. **Maksymalna liczba części w odniesieniu do których Wykonawca może złożyć ofertę: 2 (dwie) części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do 1 (jednej) lub 2 (dwóch) części zamówienia.**



11. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, **postępowanie może zakończyć się wyborem maksymalnie dwóch Wykonawców (po jednym do realizacji każdej z części zamówienia – części A i B).**
12. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia Zapytania ofertowego dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

I warsztat – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy

II warsztat: I kwartał 2025 r.

Szczegółowy termin organizacji każdego z warsztatów zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na minimum 14 dni przed planowaną datą danego warsztatu.

2. Realizacja każdego warsztatu potwierdzona zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. **O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają poniższe wymogi:**

a) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl oraz Województwem Podkarpackim/Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (Partnerem Przedsięwzięcia).

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenia oświadczenia w **Załączniku nr 2** do formularza ofertowego pn. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

Ww. warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Wykonawca powiązany z Zamawiającym lub Partnerem Przedsięwzięcia osobowo lub kapitałowo zostaje przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania



się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej – Zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt a powyżej według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego¹), należy dołączyć:

- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO, według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania, według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez Wykonawcę.

3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem pkt XII.4.
4. Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Na etapie weryfikowania złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

a) wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wpisani na listę o której mowa w art. 2 ww. ustawy²;

¹Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie oferty na formularzu innym niż formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, pod warunkiem, że zawierać on będzie **wszystkie** elementy zawarte w formularzu oferty.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i



b) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c) powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – **Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży** z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl i/lub **Województwem Podkarpackim/Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego** (Partnerem Przedsięwzięcia).

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

3. W przypadku oferty składanej w konsorcjum, w/w oświadczenie składa każdy z konsorcjantów oddzielnie.

4. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej (wspólnie ubiegających się o zamówienie) – Zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

W ramach postępowania Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia, zgodnie z następującym kryterium wyboru:

Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia – 100%.

VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

**najniższa zaproponowana cena brutto
za realizację całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia**

----- x 100 punktów

**cena badanej oferty brutto
za realizację całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia**

655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider Przedsięwzięcia)
Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
ul. Łukasińskiego 20, 37-700 Przemyśl (Partner Przedsięwzięcia)



Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w danej części zamówienia wynosi: **100 punktów**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w danej części zamówienia, którego oferta uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w pkt VIII niniejszego Zapytania ofertowego.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że w danej części zamówienia zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Procedura niniejsza może być powtórzona.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia. Procedura niniejsza może być powtórzona.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez portal Baza Konkurencyjności BK2021 (funkcja dostępna dla zalogowanych użytkowników) dostępny pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Termin składania ofert upływa dnia: 19 grudnia 2024 r. o godz. 10:00.

3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

4. Otwarcie ofert następuje po ich odszyfrowaniu przez system na BK2021.

5. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

6. Oferta złożona w inny sposób niż poprzez portal Baza Konkurencyjności BK2021, podlegać będzie odrzuceniu.

7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż przed upływem terminu składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty. W przypadku podania przez Wykonawcę w treści oferty informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r.



poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z wyjaśnieniem, które informacje stanowią taką tajemnicę.

IX. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - **Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży** z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl i/lub **Województwem Podkarpackim/Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego** (Partnerem Przedsięwzięcia).

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym* (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego* - lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego* czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

** dotyczy również **Partnera Przedsięwzięcia - Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego***

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

4. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej lub w konsorcjum oświadczenie o braku w/w powiązań składa każdy ze wspólników/konsorcjantów oddzielnie.

5. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym –Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl i/lub Województwem Podkarpackim/Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (Partnerem Przedsięwzięcia)), zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.**

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider Przedsięwzięcia)

Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,

ul. Łukasińskiego 20, 37-700 Przemyśl (Partner Przedsięwzięcia)



1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sytuacji pojawiających się potrzeb i konieczności wprowadzenia zmian podczas realizacji Przedsięwzięcia, dopuszcza się zmiany w zakresie: zmiany terminu realizacji zamówienia, jak i terminu płatności, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - zmiany harmonogramu realizacji Przedsięwzięcia;
 - wystąpienia siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będących poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków;
 - zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia.
3. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:
 - ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją,
 - zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.
4. Warunkiem zmiany Umowy jest pisemne powiadomienie w terminie trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmiany zawartej Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu³.
2. Oferent w ramach niniejszego zapytania może złożyć tylko jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

³Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie oferty na formularzu innym niż formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, pod warunkiem, że zawierać on będzie **wszystkie** elementy zawarte w formularzu oferty.



4. **Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, tj. za zorganizowany warsztat integracyjno-wspierający – na zasadach objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym w części A i/lub B zamówienia.**
5. W cenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego i załączników, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wskazując cenę, należy uwzględnić: m.in. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
6. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. V.2 niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
8. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
9. W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez ww. osoby – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa.
10. **Dopuszczalne jest podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty – tzw. elektronicznej kopii podpisanego dokumentu papierowego, bez konieczności jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym.**
11. **Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach można je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.**



14. Zamawiający odrzuci także ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym; ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego; ofertę w której Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje; ofertę która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu; ofertę która zawiera rażąco niską cenę; ofertę złożoną w inny sposób niż poprzez serwis baza konkurencyjności. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki ochrony prawnej.

XII. Komunikacja z Zamawiającym, Ocena i badanie ofert, Wybór najkorzystniejszej oferty, Zawarcie Umowy

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt XII.4 poniżej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – zakładka „Pytania”, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W treści zadawanych pytań zaleca się nie ujawniać danych Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Zamawiający zamieści treść pytań oraz wyjaśnień w serwisie Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści zapytania ofertowego w inny sposób niż za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności, a w szczególności Zamawiający nie udziela żadnych telefonicznych/za pośrednictwem wiadomości e-mail informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania. Wszelkie ewentualnie udzielone w inny sposób informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
4. W toku oceny i badania ofert (po upływie terminu składania ofert) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty, jak i dokumentów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający wzywa Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania za pomocą danych kontaktowych wskazanych w formularzu ofertowym. **Uzupełnienie lub doprecyzowanie przesłanej oferty nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.**



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów w danej części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje o zakresie zmian zamieszczając odpowiednią adnotację w serwisie Baza konkurencyjności. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert – w całości lub w danej/danych części/częściach zamówienia, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.
11. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, we wskazanym terminie po ogłoszeniu wyniku postępowania, według wzoru oraz w miejscu i w czasie wskazanym przez



Zamawiającego. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.

XIII.INFORMACJE DODATKOWE Z TREŚCIĄ KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000246791, NIP: 7952372238, REGON: 180089753, telefon: (16) 642 77 22.
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: m.litwin@caritas.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 9/BCU/2024/S w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider Przedsięwzięcia)
Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
ul. Łukasińskiego 20, 37-700 Przemyśl (Partner Przedsięwzięcia)



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** - Formularz oferty,
- 2. Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
- 3. Załącznik nr 3** - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
- 4. Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5. Załącznik nr 5** – Wzór umowy