



Cyberbezpieczny Samorząd

Barcin, dnia 10.12.2024r.

Numer sprawy: SS.271.47.2.2024.ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na: Usługi poczty elektronicznej w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS z elementami bezpieczeństwa.

Niniejsze postępowanie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługi poczty elektronicznej w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS z elementami bezpieczeństwa, świadczone w oparciu o platformę Microsoft 365 oraz Microsoft Exchange Online lub produkty równoważne.
Kod CPV: 48000000-8
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- 3) Projekt współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa na realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Barcin”.

2. Części zamówienia, oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 7 dni od podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. nr 2.
- 3) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub udzielenie wyjaśnień spowoduje odrzucenie z postępowania.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
2. Wykluczeniu podlega Wykonawca, który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się



Cyberbezpieczny Samorząd

wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na BK2021.
6. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem BK2021 Zamawiający prosi o kontakt z zespołem obsługi Bazy Konkurencyjności pod adres e-mail: konkurencyjnosc@mfi.gov.pl

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Szymon Kozłowski - gł. specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury), pok. 36, tel. 52 383 41 55 oraz Tomasz Wrzesiński – inspektor – informatyk (w sprawach przedmiotu zamówienia), pok. 23, tel. 52 383 41 28 w godzinach pracy tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ poniedziałek, środa, czwartek, 7⁰⁰ do 16³⁰ wtorek i 7⁰⁰ do 13³⁰ piątek.



Cyberbezpieczny Samorząd

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2).
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4).
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie znajdujące się za formularzem ofertowym, składa każdy z Wykonawców.**
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i może zostać przedłużony. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania i/lub
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) cena oferty przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu,
 - d) w sytuacji określonej w ppkt 13 pkt 10 (rażąco niska cena),
 - e) oferta została złożona po terminie.



Cyberbezpieczny Samorząd

9. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a w terminie do **18.12.2024 r. do godz. 9⁰⁰**.
- 2) Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem BK2021.
- 5) Oferta powinna być złożona zgodnie ze ścieżką postępowania szczegółowo opisaną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
- 6) Otwarcie oferta nastąpi **18.12.2024 r. do godz. 9¹⁵**. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
- 7) O wyborze oferty albo o odstąpieniu od zamówienia Zamawiający powiadomi w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w stosunku do tych ostatnich omyłek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie



Cyberbezpieczny Samorząd

wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

10. Kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – 100%

2) Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium - cena 100 % (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

3) Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C$$

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

4) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę – liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w takiej sytuacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Barcinie przy ul. Artylerzystów 9 lub elektronicznie.
- 2) Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania zawarte w złożonej ofercie.

12. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

13. Inne postanowienia:

- 1) Przesłanki unieważnienia postępowania:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



Cyberbezpieczny Samorząd

chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) gdy środki publiczne lub środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (w całości lub w części);
 - g) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny - z tego tytułu nie przysługuje zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizacji zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorys (w wersji papierowej i elektronicznej)

W załączeniu:

- 1. Przedmiot zamówienia,
- 2. Wzór oferty,
- 3. Projekt umowy.



Signed by /
Podpisano przez:

Michał Feliks
Pęziak

Date / Data:
2024-12-10 10:08



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1

Przedmiot zamówienia

„Usługi poczty elektronicznej w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS z elementami bezpieczeństwa, świadczone w oparciu o platformę Microsoft 365 oraz Microsoft Exchange Online lub produkty równoważne”

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć rozwiązania chmurowe – licencje subskrypcyjne w modelu CSP, świadczone w oparciu o platformę Microsoft 365 oraz Microsoft Exchange Online lub równoważną, mające na celu poprawę bezpieczeństwa poczty e-mail, poprzez zaawansowane funkcje ochrony informacji oraz filtry i reguły zabezpieczeń przed spamem, złośliwym oprogramowaniem, phishingiem typu Exchange Online Protection (EOP) lub równoważne.

Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie wdrożeniowe dla dostarczonych produktów oraz powdrożeniowe w całym okresie obowiązywania subskrypcji.

Termin dostawy licencji: 7 dni od podpisania umowy.

Termin migracji i wdrożenia usług: do **31.01.2025 r.**

Rozliczenie z Wykonawcą – za całość przedmiotu zamówienia, nastąpi po dostarczeniu licencji, tj. dodaniu ich do centrum administracyjnego platformy Microsoft 365 Zamawiającego lub platformy równoważnej.

I. Ogólny opis wymagań dla dostarczanego oprogramowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa subskrypcji oprogramowania.
2. Z uwagi na szeroki zakres funkcjonalny, Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego Producenta Produktów, umożliwiające wykorzystanie wspólnych jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania.
3. Zamawiający wskazuje, że jest przedstawicielem sektora publicznego.
4. Oferowane Produkty mają być produktami standardowymi - powszechnie dostępnymi na rynku (typu COTS - Commercial off-the-shelf).
5. Licencje muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi serwerami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
6. Licencje powinny być nowe, nierejestrowane nigdy wcześniej w żadnym środowisku, zarówno na użytkownika jak i urządzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności licencji u producenta oprogramowania.
7. Warunki równoważności dla przedmiotowego oprogramowania, określa Załącznik do OPZ.

II. Licencje.

Przykład oprogramowania, które spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, wraz z ilością licencji, jaką Wykonawca musi dostarczyć w ramach przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Typ oprogramowania	Sposób licencjonowania	Okres licencjonowania	Ilość licencji
1	Microsoft Exchange Online (Plan 1)	Per User	1 rok (12 m-cy)	30
2	Microsoft 365 Business Standard	Per User	1 rok (12 m-cy)	36
3	Microsoft 365 Basic	Per User	1 rok (12 m-cy)	1



Cyberbezpieczny Samorząd

III. Pozostałe elementy, jakie należy uwzględnić w ofercie.

1. Dostawa licencji wraz ze wsparciem przy ich dodawaniu w centrum administracyjnym platformy Microsoft 365 do posiadanego tenant ID lub platformy równoważnej.
2. Wsparcie techniczne w konfiguracji oraz doradztwo w optymalizacji zasad ochrony przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i phishingiem dla usługi Microsoft Exchange Online lub równoważnej, w oparciu o wbudowane funkcje EOP lub równoważne, w tym dobór polityk bezpieczeństwa, konfigurację filtrowania wiadomości email oraz reguł kwarantanny i raportów, tj. funkcjonalności mających na celu ograniczenie ryzyka utraty danych oraz nieuprawnionego dostępu przez osoby trzecie, ograniczenie występowania zagrożeń naruszenia bezpieczeństwa informacji i danych spowodowanych celową, bądź przypadkową działalnością człowieka.
3. Wsparcie techniczne w przeprowadzeniu procesu kompleksowej konfiguracji platformy Microsoft lub równoważnej z firmową domeną Zamawiającego (barcin.pl), tj. dodanie domeny, konfigurację rekordów DNS po stronie dostawcy domeny, powiązanie domeny z wdrażanymi usługami, aplikacjami oraz skrzynkami e-mail na platformie Microsoft lub równoważnej, umożliwiając uzyskanie spersonalizowanego adres e-mail oraz loginu do wszystkich usług, uwzględniając przy tym konfigurację aliasów do obecnie funkcjonujących kont poczty e-mail.
4. Wsparcie techniczne w przeprowadzeniu procesu migracji dotychczasowych skrzynek pocztowych IMAP/POP z obecnego środowiska (poczta home.pl), na serwery Microsoft (Exchange Online) lub serwery z usługą równoważną, wraz zachowaniem istniejącej poczty e-mail w pliku *.pst, jako archiwum, aktualnie działającej w oparciu o oprogramowanie Microsoft Outlook oraz utworzenie skrzynek w następującej konfiguracji:
 - konta tradycyjne – 67 sztuk,
 - konta udostępnione (współdzielone) – 7 sztuk.
5. Wsparcie techniczne w konfiguracji, wdrożeniu i obsłudze uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA) w usłudze Microsoft 365 lub równoważnej, w samym centrum administracyjnym oraz na urządzeniach końcowych użytkowników,
6. Wsparcie techniczne w konfiguracji i integracji ochrony dla zmigrowanych kont pocztowych, z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego pakietu antywirusa ESET w wersji PROTECT Complete,
7. Wsparcie techniczne we wdrożeniu kalendarzy w oparciu o usługę Microsoft 365 lub równoważną, uwzględniając następujące założenia i funkcjonalności:
 - kalendarze współdzielone (2 sztuki) typu: burmistrz <-> sekretariat oraz zastępca burmistrza <-> sekretariat, umożliwiające jednoczesne wprowadzanie i synchronizowanie terminów spotkań przez min. 2 użytkowników, w oparciu o różne platformy systemowe, w tym przede wszystkim Microsoft Windows oraz MacOS dla urządzeń PC oraz urządzeń mobilnych (telefon lub tablet),
 - kalendarze (3 sztuki) typu: sala sesyjna, sala toastowa oraz samochód służbowy – umożliwiające dokonanie rezerwacji poprzez np. wystanie wiadomości z terminem planowania – zorganizowania spotkania, wyjazdu lub innego wydarzenia.Przedmiotowa usługa kalendarzy, tj. planowania z poziomu aplikacji MS Outlook lub równoważnej, powinna umożliwiać szybkie i wygodne organizowanie spotkań lub innych wydarzeń, w tym: znajdowanie oraz określenie najlepszego terminu, weryfikację dostępności, wizualizację optymalnych ram czasowych dla planowanych terminów (sugerowane godziny). Ponadto, rozwiązanie powinno umożliwiać udostępnianie kalendarza innym wybranym użytkownikom, z możliwością przydzielania – definiowania poziomów uprawnień dla użytkownika, który ma prowadzić dany kalendarz (tylko odczyt, możliwość odczytu i edycji, tworzenie wpisów). Zdefiniowani użytkownicy powinni posiadać także możliwość



Cyberbezpieczny Samorząd

otrzymywania kopii wysyłanych wiadomości, dotyczących planowanych terminów spotkań.

8. Powdrożeniowe (zdalne) wsparcie techniczne dla przedmiotowych usług Microsoft lub równoważnych, w całym okresie obowiązywania subskrypcji, w tym:
- pomoc w rozwiązywaniu problemów z logowaniem, aktywacją lub konfiguracją na komputerze użytkownika, w tym dostarczaniem i przepływem wiadomości e-mail, analizą komunikatów z błędami,
 - wsparcie w administrowaniu kontami, w oparciu o centrum administracyjne usługi Microsoft 365 lub usługi równoważnej (tworzenie kont nowych użytkowników, nadawanie uprawnień użytkownikom, przydzielanie licencji, itp.),
 - wsparcie przy instalacji i konfiguracji aplikacji wchodzących w skład zakupionych subskrypcji Microsoft 365 lub subskrypcji równoważnych na komputerze użytkownika,
 - zmianę konfiguracji usług z poziomu platformy Microsoft 365 – centrum administracyjne lub platformy równoważnej,
 - wsparcie przy wprowadzeniu koniecznych zmian konfiguracji innych powiązanych usług lub aplikacji używanych przez Zamawiającego, współpracujących z wdrażanymi usługami Microsoft lub równoważnym oraz tych wynikających bezpośrednio z zagrożeń bezpieczeństwa dla wdrożonych rozwiązań.



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik do przedmiotu zamówienia

Warunki równoważności dla wymienionego oprogramowania

1. **Subskrypcja oprogramowania biurowego** - subskrypcja powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf), ma uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line – usługi katalogowej typu LDAP, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video, repozytorium dokumentów oraz edycji dokumentów biurowych on-line (dalej Usługi).
2. **Wymagania dotyczące usługi hostowanej:**
 - 1) Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 2) Zamawiający zastrzega, że przetwarzanie przez podmiot przetwarzający danych osobowych odbywać może się wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Zamawiającego, tj. na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego;
 - 3) Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych;
 - 5) Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę LDAP;
 - 6) Wbudowana usługa LDAP musi umożliwiać realizację pojedynczego logowania (single sign-on) dla użytkowników logujących się do własnej usługi katalogowej Active Directory;
 - 7) Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Linux, Windows lub Apple OS;
 - 8) Subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich;
 - 9) Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego;
 - 10) W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o braku jej kontynuacji, usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
3. **Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Usługa musi umożliwiać obsługę poczty elektronicznej,
 - zarządzanie czasem,
 - zarządzania zasobami,
 - zarządzanie kontaktami i komunikacją.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:
 - zarządzania użytkownikami poczty,
 - wsparcia migracji z innych systemów poczty,
 - wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
 - wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną pocztą.
- 3) Dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:
 - oprogramowania Outlook,
 - przeglądarki (Web Access),
 - urządzeń mobilnych.
- 4) Wymagane cechy usługi to:
 - skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 50 GB,
 - standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
 - obsługa najnowszych funkcji, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości,
 - współdzielenie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy,
 - bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet.
- 5) Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:
 - odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata,
 - tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami,
 - zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia,
 - wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości,
 - podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze,
 - mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności,
 - raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone,
 - mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania,
 - tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań,
 - obsługa list i grup dystrybucyjnych,
 - widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami,



Cyberbezpieczny Samorząd

- funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności,
 - transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego,
 - udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.
- 6) Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
- możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu opisanej w punkcie,
 - automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem,
 - możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.),
 - możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, inteligentnego telefonu (smartphone),
 - możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet - z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej,
 - umożliwienie w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej,
 - obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Chrome, Apple Safari i Mozilla Firefox.

4. Pakiet biurowy

Pakiet biurowy w wersji online i z możliwością instalacji wersji klasycznej na 5 urządzeniach PC lub MAC, posiadające następujące narzędzia, możliwości i funkcjonalności:

- edytor tekstów,
- arkusz kalkulacyjny,
- program pocztowy,
- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych,
- narzędzie do tworzenia aplikacji baz danych (tylko PC),
- narzędzie do tworzenia i publikacji materiałów marketingowych.

1) Edytor tekstów musi umożliwiać:

- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),



Cyberbezpieczny Samorząd

- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - automatyczne tworzenie spisów treści,
 - formatowanie nagłówków i stopek stron,
 - sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - określenie układu strony (pionowa/pozioma) ,
 - wydruk dokumentów,
 - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy starszych wersji Microsoft Word z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
 - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- 2) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- tworzenie raportów tabelarycznych,
 - tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
 - obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych,
 - narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - wyszukiwanie i zamianę danych,
 - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą starszego oprogramowania Microsoft Excel z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
 - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych,



Cyberbezpieczny Samorząd

- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą starszego oprogramowania MS PowerPoint.

5. Usługa serwera komunikacji wielokanałowej on-line (SKW) wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:

- bezpieczną komunikację głosową oraz video,
- przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych),
- możliwość organizowania telekonferencji,
- możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

W połączeniu z funkcjami aplikacji klienckich usługa ma zapewniać uprawnionym użytkownikom:

- 1) Wymianę informacji z możliwością wyboru i zmiany dostępnego kanału komunikacji, tj. wiadomości tekstowych (chat), rozmowy (przekazywanie dźwięku), wideorozmowy (przekazywanie dźwięku i obrazu), współdzielenie lokalnych pulpitów w systemach Windows oraz współdzielenie dokumentów z możliwością przejmowania kontroli i edycji przez uprawnionych uczestników;
- 2) Kontakt poprzez wymienione kanały w modelu jeden do jednego, jeden do wielu, telekonferencji (kontakt interakcyjny wielu osób) oraz udostępniania dźwięku i obrazu dla wielu osób w sieci intranet lub Internet;
- 3) Możliwość oceny jakości komunikacji głosowej i wideo;
- 4) Dostępność listy adresowej użytkowników wewnętrznych przez wykorzystanie ich profili w usłudze katalogowej oraz definiowania opisów użytkowników zewnętrznych;
- 5) Dostęp do usług komunikacyjnych z wyposażonego w aplikację kliencką SKW lub przeglądarkę komputera klasy PC, tabletu, inteligentnego telefonu (smartphone) lub specjalizowanych urządzeń stacjonarnych typu telefon IP, kamera dookólna, czy duże monitory lub projektory;
- 6) Dostępny kliencki sprzęt peryferyjny różnych producentów posiadający potwierdzenie zgodności z SKW przez producenta SKW;
- 7) Dostępność informacji o statusie dostępności użytkowników na liście adresowej (dostępny, zajęty, z dala od komputera), prezentowana w formie graficznej. Wymagana jest możliwość blokowania przekazywania statusu obecności oraz możliwość dodawania fotografii użytkownika do kontrolki statusu obecności;
- 8) Możliwość grupowania kontaktów w komunikacji tekstowej z możliwością konwersacji typu jeden-do-jednego, jeden-do-wielu i możliwością rozszerzenia komunikacji o dodatkowe media (głos, wideo) w trakcie trwania sesji chat;
- 9) Możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników;



Cyberbezpieczny Samorząd

- 10) Zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW;
- 11) Możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej;
- 12) Wbudowana funkcjonalność mostka konferencyjnego MCU;
- 13) Obsługa standardów: CSTA, TLS, SIP over TCP;
- 14) Możliwość dynamicznej (zależnej od pasma) kompresji strumienia multimediów;
- 15) Kodowanie video H.264;
- 16) Wsparcie dla adresacji IPv4 i IPv6;
- 17) Możliwość szyfrowania połączeń;
- 18) Dostępność uczestniczenia w telekonferencjach poprzez przeglądarkę dla użytkowników z i poza organizacji, zaproszonych do udziału w telekonferencji z funkcjami:
 - a) dołączania do telekonferencji,
 - b) szczegółowej listy uczestników,
 - c) wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - d) udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - e) kontroli, dostępu do udostępnianych plików,
 - f) możliwości nawigowania w prezentacjach udostępnionych przez innych uczestników konferencji.

Dostępność aplikacji klienckiej usługi SKW (komunikatora) z funkcjonalnością:

- 1) Listy adresowej wraz ze statusem obecności, opisem użytkownika, listą dostępnych do komunikacji z nim kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji i wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie;
- 2) Historii ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień;
- 3) Wsparcia telekonferencji, tj.:
 - a) dołączania do telekonferencji,
 - b) szczegółowej listy uczestników,
 - c) wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - d) udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - e) głosowania,
 - f) udostępniania plików i pulpitu,
 - g) możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
- 4) Integracji ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności;
- 5) Definiowania i konfiguracji urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.

Wymagane są gotowe, udokumentowane mechanizmy współpracy i integracji SKW z wybranymi systemami poczty elektronicznej i portali intranet/internet oraz usługą katalogową Active Directory.

Wynikiem takiej integracji mają być następujące funkcje i cechy systemu opartego o SKW dostępne dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia licencyjne i nadane przez administratorów:

- 1) Wykorzystanie domenowego mechanizmu uwierzytelnienia w oparciu o usługę katalogową, jej profile użytkowników i ich grup oraz realizację fizyczną pojedynczego logowania (single signon) dla uprawnionego dostępu do usług SKW;



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) Dostępność mechanizmu wieloskładnikowego uwierzytelnienia (np. wymaganie wpisania kodu PIN w odpowiedzi na telefon);
 - 3) Współdziałanie mechanizmów SKW z pocztą głosową, wybranymi systemami poczty elektronicznej, kalendarzami czy portalami w celu:
 - a) uruchamiania funkcji komunikacyjnych SKW z wybranych interfejsów klienta poczty elektronicznej, składników pakietu biurowego czy portalu,
 - b) dostępności w tych interfejsach danych o statusie obecności innych użytkowników (np. w nagłówkach poczty elektronicznej, czy listach użytkowników portalu,
 - c) możliwość planowania rozmów czy telekonferencji bezpośrednio poprzez zaproszenia w kalendarzu klienta poczty elektronicznej, generujące link do spotkania on-line.
1. **Repozytorium dokumentów musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:**
- a) traktowanie go, jako własnego dysku,
 - b) synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia,
 - c) synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika -właściciela repozytorium.





Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy,
nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

Gmina Barcin

Wykonawca.....
adres.....
REGON Nr NIP
Nr tel. e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty zapytaniu ofertowym na: **„Usługi poczty elektronicznej w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS z elementami bezpieczeństwa”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę bruttozł, w tym podatek VAT.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w zaproszeniu.
4. Akceptuję termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptuję i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*.
6. Oświadczam, że nie pozostaję w związku kapitałowym lub osobowym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



Cyberbezpieczny Samorząd

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczam, że usługa oraz świadczone wsparcie techniczne będą realizowane w sposób profesjonalny, przez kadrę wyspecjalizowanych inżynierów Wykonawcy, a sam proces migracji zostanie przeprowadzony w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla użytkowników Zamawiającego, tj. dostęp do obecnego konta e-mail nie zostanie zakłócony.
11. (inne wymagania)
12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. 4 zaproszenia:
- 1)
- 2)
- 3)



Cyberbezpieczny Samorząd

OŚWIADCZENIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że nie pozostaję w związku kapitałowym lub osobowym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 605 ze zm.).

UWAGA

Należy złożyć w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i składa każdy z Wykonawców.



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 3

Projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu.....w Barcinie, pomiędzy **Gminą Barcin**, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Barcina – Michała Pęziaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barcin –
a:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie licencji opartych o model subskrypcyjny, dotyczący usług poczty elektronicznej w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS z elementami bezpieczeństwa, świadczony w oparciu o platformę Microsoft 365 oraz Microsoft Exchange Online lub równoważną wraz z usługą wsparcia wdrożeniowego dla dostarczonych produktów oraz wsparcia powdrożeniowego w całym okresie obowiązywania subskrypcji.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określa załącznik do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze techniczne, organizacyjne oraz zasoby ludzkie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z przepisami polskiego prawa, z zachowaniem najwyższych standardów etycznych i moralnych, w ustalonym przez Strony terminie.
4. **Zamawiający** upoważniony jest do zgłaszania zastrzeżeń oraz wskazówek w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji.
5. Strony zobowiązane są do zachowania wzajemnej lojalności. Obowiązek współdziałania i lojalności opisany na zasadach określonych w niniejszej Umowie **Zamawiający** stosować będzie także odpowiednio wobec podwykonawców **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby jakość usług świadczonych przez niego, jak i przez osoby, z których pomocy przy wykonywaniu zlecenia będzie korzystał, była na najwyższym poziomie.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** za realizację przedmiotu umowy jest: ...
8. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony **Wykonawcy** jest:
9. Projekt współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa na realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Barcin”.

§ 2

Termin dostawy licencji:

Termin migracji i wdrożenia usług: do 31.01.2025 r.



Cyberbezpieczny Samorząd

§ 3

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest ponadto: Zaproszenie oraz Oferta **Wykonawcy**.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** niezmiennie wynagrodzenie brutto w kwocie: **zł** (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi **Wykonawca** i jakie są niezbędne w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie z **Wykonawcą** – za całość przedmiotu zamówienia, nastąpi po dostarczeniu licencji, tj. dodaniu ich do centrum administracyjnego platformy Microsoft 365 **Zamawiającego** lub równoważnej.
4. **Wykonawca** nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem **Zamawiającego**, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie pisemnego protokołu.
2. Datę podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 traktuje się jako datę odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku naliczania kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 pkt. 1, terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia jest data odbioru przedmiotu zamówienia, skutkującego pozytywnym protokołem odbioru.
4. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może żądać poprawienia przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt **Wykonawcy**.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu zamówienia zakwestionowanego uprzednio jako wadliwe.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez **Zamawiającego** protokołu odbioru.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (nabywca: Gmina Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, NIP: 5621772523).

§ 7

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za realizację zadania, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o wszelkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku opóźnienia w jego realizacji lub opóźnienia w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu zamówienia lub od daty upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 10% wartości zamówienia,
 - 2) w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - 3) w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w terminie dodatkowo wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne liczone od wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto:
 - 1) w wysokości 1,5% w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10%,
 - 2) w wysokości 50% w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z winy **Zamawiającego**.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej np.: rozruchów, strajków, blokad, stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 9

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę z **Wykonawcą** w przypadku, gdy **Wykonawca**:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) nie stosuje się do zaleceń **Zamawiającego**,
 - 3) wykonuje prace niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z powodu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych należnych do dnia rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie informacje powzięte w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą traktować jako poufne i nie będą ich ujawniać, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem.
2. Strony zobowiązują się do zachowania, jako poufnych wszelkich danych lub informacji, w których posiadanie weszły lub które stały się im znane w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy, zawartych w jakichkolwiek materiałach, dokumentach,



Cyberbezpieczny Samorząd

- raportach, itd., uzyskanych w formie ustnej, pisemnej, czy na jakimkolwiek innym nośniku informacji.
3. Informacjami poufnymi są informacje ujawniane w celu zawarcia lub realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) dane osobowe;
 - 2) informacje finansowe, handlowe, organizacyjne i prawne;
 - 3) regulacje wewnętrzne (w szczególności: regulaminy, procedury, instrukcje).
 4. Strony zobowiązują się do traktowania informacji ujawnionych przez drugą ze Stron, w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, niezależnie od formy nośnika oraz bez potrzeby odrębnego oznaczenia jej poufności.
 5. Strony oświadczają, iż nie wykorzystają uzyskanych w powyższy sposób informacji dla celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 6. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) zostały podane do wiadomości publicznej lub też są powszechnie znane w wyniku ich ujawnienia bez zgody Stron;
 - 2) Strony otrzymały od osoby trzeciej, uprawnionej do ich udostępniania, jak również uprawnionej do ich publicznego ujawnienia.
 7. Strona jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę, w przypadku powzięcia wiadomości o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia powyższych zobowiązań. Zobowiązanie do zachowania poufności ma charakter bezterminowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
 9. Strony ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dopuścili się naruszeń obowiązującego prawa.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) w przypadkach zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług przy czym kwota netto pozostaje bez zmiany zaś kwota brutto zmieni się w zależności od obowiązującej stawki,
 - 2) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, stan epidemii, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją inwestycji). Termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje przesunięty o czas trwania siły wyższej,
 - 3) gdy nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,



Cyberbezpieczny Samorząd

- b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 4) gdy Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności.
- 5) gdy zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 12

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszystkie sprawy mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, a 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Cyberbezpieczny Samorząd

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, zbieranych w związku z realizacją przez Gminę Barcin zadań publicznych jest Burmistrz Barcina, z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, tel. 52 3834100, e-mail: sekretariat@barcin.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie oraz przez okres wynikający z zawartej Umowy na realizację zadania.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu opisanego w pkt 3 tj. brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Ślaski 2, 00-193 Warszawa.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega się decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia



Cyberbezpieczny Samorząd

KLAUZULA INFORMACYJNA FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa;
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.;
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405);
1. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
2. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. Dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
2. Dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie;
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej;
4. Dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

1. Podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC, instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu



Cyberbezpieczny Samorząd

Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
3. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. Do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. Do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy;
4. Do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. Wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
6. Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl;
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa;
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl. Ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079);RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Podstawa prawna:

1. Ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079);
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).