

Warszawa, 06.12.2024 roku

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Twoje kompetencje przyszłości” o numerze FERS.01.05-IP.08-0502/23, współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/Z3/0502/2024**1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:**

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi programistycznej w łącznej liczbie godzin 4640 prowadzącej do opracowania, wdrożenia i uruchomienia nowych funkcjonalności dla platformy e-commerce USWPS, służącej budowaniu oferty i obsłudze krótkich form szkoleniowych. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o platformę Salesforce z planowaną integracją z systemem Moodle.

Uniwersytet SWPS od blisko czterech lat korzysta z platformy Salesforce jako kluczowego narzędzia do zarządzania procesami związanymi z obsługą studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów. Platforma Salesforce pełni strategiczną rolę na uczelni, wspierając realizację kluczowych działań administracyjnych i edukacyjnych. Dzięki swojej elastyczności i skalowalności jako rozwiązanie chmurowe, Salesforce pozwala na efektywne zarządzanie procesami rekrutacyjnymi, operacyjnymi oraz dydaktycznymi, co sprawia, że jest ona fundamentem nowoczesnej administracji Uniwersytetu SWPS. Dotychczasowa wartość zrealizowanych projektów z użyciem tej platformy przekracza 10 mln zł. Obecny projekt rozbudowy platformy Salesforce ma na celu wzmocnienie jej funkcjonalności poprzez wdrożenie nowych modułów i poszerzenie istniejących możliwości. Rozbudowa ta dotyczy kluczowych elementów systemu oraz istniejących danych zgromadzonych na platformie. W związku z tym wszystkie zmiany muszą być wykonane z najwyższą starannością, aby zapewnić pełną integralność danych i zgodność z wymaganiami technologicznymi stawianymi przez producenta platformy Salesforce. Z uwagi na charakter przetwarzanych danych w tym danych osobowych, projekt wymaga, aby jego realizacją zajmowały się osoby posiadające odpowiednią wiedzę oraz stosowne certyfikaty potwierdzające ich kompetencje zarówno w zakresie Salesforce i jego specyficznych rozwiązań dedykowanych dla sektora edukacyjnego. Tylko specjaliści o takim profilu są w stanie zapewnić zgodność wdrożenia z obowiązującymi standardami ochrony danych oraz wytycznymi technicznymi. Dzięki temu Uniwersytet SWPS będzie miał pewność, że nowe moduły będą zgodne z wymogami bezpieczeństwa i przyczynią



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



się do dalszej poprawy efektywności procesów wspieranych przez platformę, a także będą realizowały cel projektu "Twoje kompetencje przyszłości", na który pozyskano dofinansowanie.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania względem Wykonawcy:

- a) Wybrany Wykonawca zaprojektuje i wdroży następujące funkcjonalności ułatwiające obsługę platformy z poziomu użytkownika oraz monitorowanie jego aktywności:
 1. Rekrutacja uczestników – elektroniczne formularze, zarządzanie zapisami.
 2. Zarządzanie ofertą dydaktyczną – w tym sylabusy, harmonogramy kursów, grupowanie uczestników.
 3. Wsparcie dydaktyczne i śledzenie postępów – wsparcie synchroniczne i asynchroniczne, komunikacja z prowadzącymi.
 4. Kompetencje i certyfikacja – rejestracja wyników i generowanie certyfikatów zgodnych z Europass.
 5. Dostępność (WCAG 2.1) – zgodność z WCAG na poziomie AA.
 6. Ankiety ewaluacyjne – zbieranie opinii o jakości kursów.
 7. Marketing Automation – integracja procesów marketingowych z Salesforce Marketing Cloud.
- b) Wymagania Techniczne i Zakres Prac
 1. Platforma Salesforce – konfiguracja i rozbudowa Education Cloud oraz Marketing Cloud, przygotowanie dedykowanych modułów zgodnych z założeniami dydaktycznymi.
 2. Integracja z Moodle – wymiana danych, automatyczne zakładanie kursów, synchronizacja wyników.
 3. Dostosowanie WCAG 2.1 zgodność na poziomie AA – optymalizacja interfejsu użytkownika.
4. Testy i Audyt Bezpieczeństwa – przeprowadzenie testów funkcjonalnych, integracyjnych i dostępnościowych.
5. Dokumentacja i Szkolenia – dokumentacja użytkowa oraz szkolenie użytkowników końcowych i administratorów systemu.
- c) Liczba godzin prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia została oszacowana w podziale na role w Zespole Deweloperskim Wykonawcy:
 - 1x Architekt Salesforce: 928 godzin
 - 2x Programista Salesforce: 1856 godzin
 - 1x Konsultant Salesforce: 714 godzin
 - 1x Tester Salesforce: 1142 godzin**suma - 4640**

Zamawiający dopuszcza przesunięcia liczby godzin pomiędzy poszczególnymi rolami z wyłączeniem stanowiska Architekt Salesforce.

- d) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca współpracować będzie z Działem IT Zamawiającego oraz z dostawcą platformy e-commerce, odpowiedzialnym za jej utrzymanie i rozwój poza zakresem projektu.
 - e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prawnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.4. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. **Kody CPV:**
Główny kod CPV: **72000000-5** – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
Dodatkowy kod CPV: **48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 10 miesięcy od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą
- 3.2. Szczegółowe harmonogramy realizacji usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia.
- 3.3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji umowy określonych w punkcie 3.1.
- 3.4. Miejsce świadczenia usług: zdalnie.

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

WARUNEK I:

Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prawidłowo zrealizował co najmniej dwie usługi programistyczne, polegające na wdrożeniu i/lub przebudowie systemu dla Sektora Edukacyjnego opartego na Salesforce Community Cloud lub Salesforce Experience Cloud. Łączna wartość wykazanych usług powinna wynosić minimum 700 000,00 zł brutto.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia Oferenta). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług.

WARUNEK II:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 5 – osobowym zespołem specjalistów, którzy będą osobiście uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym: Architekt Salesforce, Programiści Salesforce (2 osoby), Konsultant Salesforce, Tester Salesforce.

Zespół projektowy realizujący zamówienie powinien spełniać poniższe wymagania:

1. Architekt Salesforce:
 - a) Certyfikaty: Wymagane posiadanie certyfikatu Salesforce Certified Application Architect lub wyższego, z dodatkowym certyfikatem Salesforce Education Cloud Consultant. Certyfikaty muszą być wydane najpóźniej w dniu składania oferty.
 - b) Doświadczenie: Minimum 5 lat doświadczenia w realizacji projektów na platformie Salesforce, w tym co najmniej w jeden prawidłowo zrealizowany projekt na platformie Salesforce o minimalnej wartości 500 000 zł brutto.
2. Programiści Salesforce (2 osoby):
 - a) Certyfikaty: Wymagane posiadanie certyfikatu Salesforce Certified Platform Developer I lub wyższego przez obu Programistów, i dodatkowo co najmniej jeden Programista musi posiadać dodatkowy certyfikat Salesforce Education Cloud Consultant. Certyfikaty muszą być wydane najpóźniej w dniu składania oferty.
 - b) Doświadczenie: Minimum 4 lata doświadczenia każdego z Programistów w programowaniu na platformie Salesforce, w tym udział każdego z Programistów w co najmniej dwóch prawidłowo zrealizowanych projektach wdrożeniowych opartych na platformie Salesforce o minimalnej łącznej wartości 500 000 zł brutto.
3. Konsultant Salesforce:
 - a) Certyfikaty: Wymagane posiadanie Certyfikatu Salesforce Certified Business Analyst lub Salesforce Certified Education Cloud Consultant. Certyfikat musi być wydany najpóźniej w dniu składania oferty.



- b) Doświadczenie: Minimum 2 lata doświadczenia w analizie projektu/ów na platformie Salesforce, w tym minimalna wartość prawidłowo zrealizowanych projektu/ów, w których konsultant pełnił funkcję analityczną wynosi 500 000 zł brutto,

4. Tester Salesforce:

- a) Doświadczenie: Minimum 3 lata doświadczenia w testowaniu rozwiązań opartych na Salesforce

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osób, które będą osobiście uczestniczyć w wykonaniu zamówienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

WARUNEK III:

Oferent dysponuje potencjałem finansowym niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym: wykaże, że w trzech ostatnich, następujących po sobie zakończonych latach obrotowych (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) osiągał przychody w wysokości minimum 1 500 000,00 złotych brutto średnio rocznie. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia (o potencjale finansowym) zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK IV:

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
- iii. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Małgorzata Rusin, Magdalena Łaban, Jacek Terlicki, Barbara Wrzosek, Marcin Gędziorowski, Ewa Ger.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr I-III mogą zostać spełnione łącznie, Warunek nr IV musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.

- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest **wyłącznie** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **17 grudnia 2024 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.3. Oferta może zostać złożona:
- w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty) lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (po uprzednim założeniu konta¹).
- 6.4. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.5. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- a) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
- Wykaz doświadczenia Oferenta,
 - Wykaz doświadczenia osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,
 - Oświadczenie o potencjale finansowym,
 - Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym.

¹ Instrukcja użytkownika Bazy Konkurencyjności dostępna jest na stronie [www: https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci)

- b) Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.7. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.9. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.10. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym niezbędne licencje, szkolenia, audyty oraz wsparcie techniczne podczas wdrożenia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.7. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **19 grudnia 2024 roku do godziny 23.59.59.**

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,

- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
 - g) została nieprawidłowo podpisana tj. w inny sposób niż wymienione w pkt. 6.3 niniejszego zapytania ofertowego,
 - h) została wypełniona w języku obcym.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM I: łączna cena zamówienia – maksymalnie do zdobycia 90 punktów.

KRYTERIUM II: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 10 punktów.

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 punktów.

Ocena kryteriów nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Ofercie cenowej i Wykazie doświadczenia osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia).

Kryterium I

Łączna cena zamówienia – waga 90%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 90% punktów,
- pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

KRYTERIUM II:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 10%

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Architekt Salesforce - jeden prawidłowo zrealizowany projekt dla sektora edukacyjnego na platformie Salesforce o minimalnej wartości 300 000 zł brutto - 5 pkt
- Programiści Salesforce (2 osoby) -
udział jednego Programisty w co najmniej dwóch prawidłowo zrealizowanych projektach wdrożeniowych dla sektora edukacyjnego opartych na platformie Salesforce o minimalnej łącznej wartości 500 000 zł brutto - 1 pkt
lub
udział każdego z dwóch Programistów w co najmniej dwóch prawidłowo zrealizowanych projektach wdrożeniowych dla sektora edukacyjnego opartych na platformie Salesforce o minimalnej łącznej wartości 500 000 zł brutto - 2 pkt
- Konsultant Salesforce - jeden prawidłowo zrealizowany projekt dla sektora edukacyjnego na platformie Salesforce o minimalnej wartości 200 000 zł brutto - 3 pkt

Sektor edukacyjny do którego odwołuje się powyżej Zamawiający obejmuje instytucje, organizacje i jednostki świadczące usługi związane z kształceniem i edukacją na różnych poziomach i w różnych formach. W jego skład wchodzi:

1. Szkoły i placówki oświatowe – instytucje oferujące kształcenie podstawowe, średnie i ponadgimnazjalne, zarówno w formie publicznej, jak i niepublicznej (w tym prywatnej).
2. Szkolnictwo wyższe – uniwersytety, akademie i wyższe szkoły zawodowe oferujące programy licencjackie, magisterskie i doktoranckie, a także uczelnie techniczne i artystyczne.
3. Instytucje edukacji nieformalnej – organizacje i centra edukacyjne oferujące kursy, szkolenia i warsztaty, które nie muszą kończyć się formalnym dyplomem lub certyfikatem.
4. Jednostki administracyjne – podmioty zarządzające i wspierające działania edukacyjne, takie jak ministerstwa edukacji/nauki, kuratoria, instytucje akredytacyjne i inne organizacje regulujące standardy edukacyjne.
5. Ośrodki badawcze i naukowe – jednostki zajmujące się badaniami i rozwojem w obszarze edukacji oraz prowadzące projekty, analizy i wdrożenia innowacyjnych rozwiązań dla sektora edukacyjnego.

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty badanej oferty}}{10} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

Punkty badanej oferty – punkty otrzymane przez Oferenta za doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia

10 – maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w kryterium II

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II

- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.
- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 14.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.

- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.
- 14.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-l)** – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - b) Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
 - c) Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, mających wpływ na realizację umowy.
 - d) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 - e) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
 - f) Zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 3) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
 - g) Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.
 - h) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu.
 - i) Zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeśli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
 - j) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej

staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

- k) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w pkt. 1.1 niniejszego zapytania.
- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 14.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 14.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi etapami w maksymalnie pięciu częściach, tj. po zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac przewidzianych w poniższym harmonogramie. Każdorazowo rozliczenie nastąpi po podpisaniu częściowego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac (w ramach danego etapu) oraz przedstawieniu ewidencji czasu pracy zespołu Wykonawcy. Prace zostaną wykonane i rozliczone zgodnie z poniższym harmonogramem. Etap 1 i 2 są prowadzone przez Zamawiającego przy wsparciu Wykonawcy. Etap 3-5 są prowadzone przez Wykonawcę przy wsparciu Zamawiającego

Etap 1: Analiza

Opis prac:

- Sformułowanie oczekiwań biznesowych co do nowego rozwiązania (celów biznesowych).
- Sformułowanie założeń dotyczących sposobu, w jaki rozwiązanie zaspokoi każde z oczekiwań
- Opis oczekiwanych możliwości rozwiązania.
- Opis procesów, uwzględniający wymagania regulacyjne i regulaminowe.
- Priorytetyzacja wymagań
- Stworzenie backlogu biznesowego na poziomie epików.

Kryterium odbioru: Odbiór zadań, które Zamawiający zlecił Wykonawcy. Prace zostaną określone i zwymiarowane godzinowo.

Efekt Prac: Dokument Analizy

Czas realizacji: 8 tygodnie (1 i 2. miesiąc)



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Płatność: 10% wartości zamówienia po zatwierdzeniu dokumentacji.

Etap 2: Projekt

Opis prac:

- Określenie wymagań dotyczących architektury danych, architektury systemów, integracji oraz bezpieczeństwa (w tym uprawnień użytkowników i bezpieczeństwa zewnętrznego).
- Wymagania dostępności, skalowalności, utrzymania, testów oraz zakresu szkoleń użytkowników i administratorów.

Warunki wykonania, tzw. Definition of Done (DoD): Odbiór zadań, które Zamawiający zlecił Wykonawcy. Prace zostaną określone i zwymiarowane godzinowo.

Efekt Prac: Dokumentacja Techniczna obejmująca zagadnienia opracowane w tym etapie.

Czas realizacji: 4 tygodni (3. miesiąc)

Płatność: 10% wartości zamówienia po zatwierdzeniu dokumentacji.

Etap 3: Wykonanie i Testy

Opis prac:

- Wykonanie elementów i modułów systemu zgodnie z projektem
- Wdrożenie architektury informacji, konfiguracji, automatyzacji, integracji oraz interfejsu użytkownika,
- Wykonanie integracji,
- Wykonanie testów systemu

Warunki wykonania, tzw. Definition of Done (DoD): Pozytywne zakończenie testów integracyjnych i UAT.

Efekt Prac:

- Rozbudowa architektury informacji, w tym dostosowanie architektury Education Cloud do wymogów oferty dydaktycznej i funkcjonalności opisanych powyżej (1.1 Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/Z3/0502/2024).
- Dostosowanie architektury Education Cloud do wymagań edukacyjnych oraz wdrożenie zasad akademickich dotyczących tworzenia i zarządzania sylabusami kursów, obejmujących cel kursu, zakres tematyczny, efekty uczenia się, formy prowadzenia zajęć, metody dydaktyczne, metody weryfikacji efektów, przewidywany czas nauki oraz odpowiadającą liczbę ECTS (1.2 Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/Z3/0502/2024).
- Wdrożenie mechanizmów planowania i modyfikacji terminów realizacji kursów, z uwzględnieniem kursów z zapisanymi uczestnikami (1.3 Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/Z3/0502/2024).
- Wdrożenie grup zajęciowych oraz przypisanie uczestników do grup, umożliwiające zmianę grupy w trakcie kursu (1.4 Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/Z3/0502/2024).
- Przebudowa struktury nawigacji i kategoryzacji oferty kursów na front-endzie, dostosowana do założeń projektu, poszerzonej oferty i potrzeb użytkownika, obejmująca wielopoziomowe menu zgodnie z nową strukturą oferty (1.5 Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/Z3/0502/2024).



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- Wdrożenie systemu integracji z Moodle, umożliwiającego automatyczne zakładanie kursów, synchronizację postępów, wymianę notyfikacji oraz eksport wyników z Moodle do Salesforce.
- Zgodność platformy ze standardami WCAG 2.1 zgodność na poziomie AA, aby zapewnić równy dostęp do treści osobom z różnymi potrzebami.
- Kompleksowa weryfikacja funkcjonalności, audyt bezpieczeństwa, wprowadzenie poprawek oraz ostateczne testy integracyjne.

Czas realizacji: 12 tygodni (4-6. miesiąc)

Płatność: 60% wartości zamówienia po zakończeniu testów.

Etap 4: Szkolenia

Opis prac:

- Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników w zakresie ustalonym w fazie projektowej.
- Przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów w zakresie ustalonym w fazie projektowej.

Warunki wykonania, tzw. Definition of Done (DoD): : Realizacja wszystkich przewidzianych szkoleń.

Efekt prac:

- Zwiększenie kompetencji użytkowników platformy dzięki szkoleniom.
- Umożliwienie samodzielnego administrowania platformą przez Zamawiającego .

Czas realizacji: 4 tygodnie (8. miesiąc)

Płatność: 5% wartości zamówienia po zatwierdzeniu dokumentacji szkoleniowej.

Etap 5: Wdrożenie produkcyjne (Deploy)

Opis prac:

- Przeniesienie elementów i konfiguracji do produkcji. Usunięcie błędów w ciągu pierwszego miesiąca od wdrożenia.

Warunki wykonania, tzw. Definition of Done (DoD): System działa, błędy zostały usunięte.

Efekt wdrożenia:

- Pełne uruchomienie i poprawnie działający System.

Czas realizacji: 4 tygodnie (9-10. miesiąc)

Płatność: 15% wartości zamówienia po zakończeniu wsparcia powdrożeniowego.

- 14.10. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 14.11. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

14.12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: Uniwersytet SWPS; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
- b) Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podające swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO²,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³ – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Opis projektu i platformy

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.