



Łódź, dnia 6.12.2024r.

ZAMAWIAJĄCY
Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR”
ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa
www.far.org.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/SZKOL/Ł/2024
DOTYCZY ŚWIADCZENIA USŁUGI SZKOLENIOWEJ

w ramach projektu pt. „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”, realizowanego na podstawie umowy: Nr FELD.07.05-IP.01-0098/23-00 z dnia 3.04.2024 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej (dalej szkolenie) wraz z egzaminem dla uczestników/uczestniczek projektu realizowanego przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR”:

Nazwa szkolenia	Szkolenie przygotowujące do egzaminu ECDL BASE B1 - B4 wraz z 4 egzaminami, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu ECDL Base B1 - B4.
Liczba godzin (1h=60min)	30 godzin (max.4 godziny dziennie)
Rodzaj szkolenia (indywidualne/grupowe)	Indywidualne
Liczba osób	1
Miejsce szkolenia	Szkolenie realizowane będzie w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki (Łódź).
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 31.03.2025 r.
Dodatkowe informacje	Zapewnienie pakietu MS Office wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu realizacji szkolenia.



Szkolenie realizowane będzie na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Celem niniejszego Zapytania jest wyłonienie jednego Wykonawcy, który świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługę będącą przedmiotem zamówienia.

II. Szczegóły zamówienia

1. Realizacja usługi polegać będzie na:

1.1 świadczeniu usługi szkoleniowej w wymiarze łącznym 30 godzin zegarowych na rzecz 1 uczestnika/uczestniczki projektu realizowanego przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.

1.2 zrealizowaniu programu szkolenia składającego się z modułów:

B1 – podstawy pracy z komputerem;

B2 – podstawy pracy w sieci;

B3 – przetwarzanie tekstów;

B4 – arkusze kalkulacyjne.

2. Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i egzamin potwierdzający uzyskanie przedmiotowych kwalifikacji/kompetencji nie jest wliczany do godzin szkolenia. Jako 1 godzinę szkoleniową należy rozumieć godzinę zegarową w ramach której 45 minut to zajęcia merytoryczne a pozostały czas przeznaczony na rejestrację uczestników/uczestniczek oraz przerwy regeneracyjne.

3. Szkolenie wskazane ust. 1 pkt. kończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane uprawnienia lub kwalifikacji zawodowych lub kompetencji w rozumieniu Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

W przypadku, gdy szkolenie będzie kończyć się certyfikacją zewnętrzną i/lub regulowane będzie rozporządzeniem właściwego ministra Zamawiający zapewni możliwość odpowiednio przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i/lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.

4. W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca ma zapewnić kompleksową organizację i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji w rozumieniu Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.





5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przyjętym Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego dla poszczególnych szkoleń.

6. Wymagania jakościowe dotyczące szkoleń:

6.1 Ogólne:

- szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestnika/uczestniczki – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania;
- program szkoleniowy (pkt III Załącznika nr 1 Formularz Ofertowy) powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się, jak również musi bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Osiągnięte przez uczestnika/uczestniczkę w wyniku szkolenia kwalifikacje lub kompetencje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku;
- w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

6.2 Materiały szkoleniowe:

- oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie;
- w przypadku os. z dysfunkcją wzroku, odpowiednio przystosowane.

6.3 Dokumentacja szkoleniowa (dołączona jako załącznik do umowy) musi obejmować:

- dziennik szkolenia wraz z harmonogramem,
- listy obecności (dodatkowo dołączone screeny potwierdzające odbycie godzin szkoleniowych, zrobione na początku i na końcu każdego dnia szkoleniowego) wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.



Wykonawca po ukończeniu szkolenia, w ciągu 7 dni kalendarzowych, musi przedstawić ww. dokumentację, w wersji papierowej.

6.4 Kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń.

6.5. Zweryfikowaniu uzyskanych przez uczestnika/uczestniczkę szkolenia kompetencji poprzez odpowiednie ich sprawdzenia - przeprowadzenie egzaminu. Szkolenie zakończone zostanie uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji potwierdzone certyfikatem - Certyfikat ECDL, zgodnym z aktualnymi Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego.

III. Klasyfikacja wspólnego słownika zamówień (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe

IV. Termin wykonania usługi

Dokładny termin usługi szkoleniowej zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że cała usługa szkoleniowa odbędzie się w terminie określonym w pkt. I

V. Miejsce wykonania usługi

Miejsce wykonania usługi wskazano w pkt. I

Szkolenie musi być przeprowadzone bez konieczności instalowania przez uczestników/uczestniczki komercyjnego oprogramowania, przy pomocy powszechnie dostępnych i zgodnych z prawem narzędzi (legalne oprogramowanie), które uczestnik/uczestniczka może samodzielnie pobrać i zainstalować na komputerze/smartfonie bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

VI. Liczba uczestników/uczestniczek

Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia – maksymalnie o 50 % względem liczby uczestników wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Powyższe nie wpływa na możliwość zmiany treści oferty, w szczególności nie powoduje możliwości, ani nie daje prawa Wykonawcy do zwiększenia ceny jednostkowej podanej w Formularzu oferty. Powyższe stanowi podstawę do zmiany umowy, zgodnie z pkt XXIII niniejszego Zapytania.



VII. Wymagania – kryteria formalne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. spełniają poniższe minimalne wymagania:

2.1. trener/trenerzy realizujących szkolenie muszą spełniać poniższe minimalne wymagania do wykonania przedmiotu zamówienia tzn. posiadać:

a) minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata, potwierdzające posiadanie doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowego szkolenia,

b) przygotowanie merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia np. ukończone studia wyższe w zakresie przedmiotu zamówienia, kurs dydaktyczny itp.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Oświadczeniem w Formularzu, że personel wskazany do realizacji zamówienia spełnia kryteria określone w pkt 2.1.

W przypadku Wykonawców będących osobą prawną, powinny one w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji wsparcia objętego ofertą, dysponującym wymaganym w ramach niniejszego Zapytania doświadczeniem (zgodnie z pkt 2 i następnie poniżej).

2.2 Wykonawca przedstawi dokumenty na potwierdzenie należytego wykonania 3 usług z zakresu szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca powinien przedstawić dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać zakres świadczonych usług, czas, miejsce oraz ewentualnie osobę ją realizującą oraz że usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Wykonawca wykazuje doświadczenie w Załączniku nr 2 do umowy w Wykazie doświadczenia.

Za zakres zgodny z przedmiotem zamówienia jest rozumiane przeprowadzenie szkolenia z min. jednego modułu B1- B4.



3. zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego oraz zdrowotnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi.
4. dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym i znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia.
5. zobowiązują się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
6. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
7. wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
8. zobowiązują się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w formie, zakresie i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
9. posiadają obowiązkowe ubezpieczenie (OC, NNW). Ubezpieczenie pokrywane jest ze środków własnych Wykonawcy. W celu kontroli i stwierdzenia spełnienia wymogu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić polisy ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.
10. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VIII. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku konieczności przerwania realizacji Wsparcia, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za Wsparcie, która rzeczywiście zostało zrealizowane.



IX. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się wspólnego składania ofert

X. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania całości ani części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

XI. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z postępowania Zamawiający wyklucza się Wykonawców:

1. powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań w Formularzu ofertowym (pkt IV Formularza oferty).

2. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia.



3. wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
4. będących osobą prawną lub innym podmiotem wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego.
5. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności.
 - uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.

Zamawiający może ponadto wykluczyć Wykonawcę, który nie daje gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz umowy, przez co należy rozumieć sytuację, kiedy to Wykonawca świadczył lub świadczy na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, który to przedmiot umowy został wykonany lub jest wykonywany w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli w stosunku do Wykonawcy ujawnione zostały lub zgłaszane były zastrzeżenia co do sposobu świadczenia usług, zaniedbań, uchybień oraz innych zastrzeżeń świadczących o wykonywaniu umowy w sposób niezgodny z jej treścią. W takiej sytuacji ocena w zakresie nienależytego wykonania umowy należy do Zamawiającego.

XII. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę (w rozumieniu art. 224 ust. 6 ustawy Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
- Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy oraz pomimo wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie braki nie zostały uzupełnione, poprawione, wyjaśnione, nie zostały złożone lub nie są wystarczające.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty





1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania oraz odpowiadać jego wymagom.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według Formularza oferty. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

XIV. Kryteria oceny oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria formalne określone w punkcie VII w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena ofertowa brutto brutto – 85 %.
2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy – 15 %.

XV. Sposób obliczania oceny oferty

1. Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto brutto (C):

Liczba przyznanych punktów w ramach kryterium nr 1 zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{cena ofertowa brutto brutto (C)} = \frac{\text{cena brutto brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto brutto oferty badanej}} \times 85 \text{ pkt}$$

2. Kryterium nr 2 – wiedza i doświadczenie wykonawcy (D):

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu:

- 5 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu 5 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- 10 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu min. 7 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- 15 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu min. 9 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Za zakres zgodny z przedmiotem zamówienia jest rozumiane przeprowadzenie szkolenia z min. jednego modułu B1- B4.



Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie doświadczenia Wykonawcy, zwanym dalej Wykazem, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego, zgodnie z jego wymogami. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są: referencje, protokół odbioru usługi, faktura/rachunek.

3. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej,

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1 – *cena ofertowa brutto brutto*,

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – *doświadczenie Wykonawcy*,

Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- usługa wskazana w Wykazie oraz dokumenty potwierdzające jej wykonanie, nie dotyczą zakresu przedmiotu zamówienia,
- usługa nie została wykazana w Wykazie, a załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie,
- nie załączono dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie,
- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, a wpisem w Wykazie, których to rozbieżności nie da się usunąć,
- dokumenty nie potwierdzają należytego wykonania usługi,
- usługa została wykonana w całości lub w części przez inne podmioty (podwykonawców),
- wykazane w Wykazie wpisy są nieczytelne dla Zamawiającego i pomimo wezwania do uzupełnienia Wykazu w sposób czytelny nadal dane te są nieczytelne.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający ma prawo do poprawy w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o czym zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą mailową. Wykonawca ma prawo do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji na wyrażenie sprzeciwu, co do dokonanych przez Zamawiającego poprawek w treści oferty, o których mowa powyżej.

6. Jeżeli na skutek dokonanej przez Zamawiającego poprawy oferty zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej okaże się, że oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego lub jeśli Wykonawca złożył sprzeciw, co do dokonanych przez Zamawiającego poprawek w tym trybie, co skutkować będzie niezgodnością treści oferty z niniejszym Zapytaniem, Zamawiający odrzuca ofertę.

7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie oferty lub więcej uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniające. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości wspólnego składania ofert.

XVI. Termin składania ofert

Termin składania ofert wyznaczono do dnia 13.12.2024 r. do godziny 23.59.

XVII. Wymagane dokumenty





1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:
 - oferta złożona na Formularzu oferty,
 - wykaz doświadczenia Wykonawcy (załącznik do Formularza oferty) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokół odbioru usługi, faktura/rachunek),
 - dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (niewymagane w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do rejestru lub ewidencji ogólnodostępnych w sieciach informatycznych takich jak: KRS lub CEIDG).
2. Dokumentacja powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym. W przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa, konieczne jest dołączenie skanu pełnomocnictwa.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w dokumentach załączonych do oferty lub gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna, ma prawo do żądania od Wykonawcy przedłożenia oryginału lub notarialnie bądź urzędowo poświadczonych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w określonym terminie.
Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie lub przesłanie dokumentów niespełniających wymogów określonych w ust. 1 lub 2 powyżej uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty.

XVIII. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności BK2021

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>)

XIX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób komunikowania się z zamawiającym

Pytania i odpowiedzi do Zapytania ofertowego są realizowane za pomocą Bazy Konkurencyjności BK2021. Zastrzegamy sobie prawo do pozostawienia pytań, przesłanych w ostatnim dniu terminu składania ofert, bez odpowiedzi.

XX. Tajemnica przedsiębiorstwa



Wykonawca może zastrzec, że informacje zawarte w treści oferty i dokumentach załączonych do niej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien w sposób wyraźny i zrozumiały wskazać, które informacje i jakie dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XXI. Termin związania ofertą

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXII. Unieważnienie postępowania

Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregośkolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
- braku odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek którzy mają zostać objęci Wsparciem,
- znaczących modyfikacji zapytania przez Zamawiającego mających wpływ na przedmiot zamówienia,
- braku ofert,
- braku ofert spełniających warunki formalne określone w pkt VII lub braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane.

Ponadto Zamawiający może w każdym czasie unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny.

XXIII. Umowa

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który został wybrany zgodnie z przeprowadzoną procedurą.



Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- harmonogramu realizacji umowy,
- zasad płatności,
- zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

XXIV. Odbiór zamówienia i płatności

Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, podpisanym przez obie Strony. Protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Płatność z tytułu realizacji umowy zostanie dokonana na konto bankowe

Wykonawcy, wskazane na rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia, jest PLN.

XXV. Finansowanie

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pt. „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”, realizowanego na podstawie umowy: Nr FELD.07.05-IP.01-0098/23-00 z dnia 3.04.2024 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.

XXVI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności.



2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz uczestników/uczestniczek projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywnej Rehabilitacji „FAR” do zawarcia umowy. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. Wykonawcę, który spełnia definicję personelu projektu zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” gdzie za personel projektu, uważane są „osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej: „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”; personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zwanej dalej: „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych” obowiązuje limit 276 godzin miesięcznie. Przedmiotowy limit obejmuje łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania); do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Załączniki:



1. Formularz oferty.
2. Wykaz doświadczenia.
3. Wzór umowy.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w zakresie zapytań ofertowych
5. Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców/podwykonawców projektu (art. 14 RODO)
6. Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+