

I. Informacje o projekcie

Celem projektu pt. „KOMPETENTNY URZĘDNIK - POMORSKIE, WARMIŃSKO-MAZURSKIE, PODLASKIE” jest uzupełnienie kompetencji cyfrowych 3723 urzędników i pracowników administracji rządowej i samorządowej, zamieszkujących województwo pomorskie, warmińsko-mazurskie i podlaskie, w tym podniesienie kompetencji cyfrowych horyzontalnych i zwiększenie wykorzystania narzędzi technologiczno-informacyjno-komunikacyjnych, co spowoduje podniesienie jakości obsługi obywateli, efektywności pracy administracji publicznej oraz zagwarantowanie sprawności i bezpieczeństwa jej działania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

- Kod: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- Kod: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe,
- Kod: 80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe,
- Kod: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego,
- Kod: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
- Kod: 79822500-7 – Usługi projektów graficznych,
- Kod: 79822000-2 – Usługi składu,
- Kod: 22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektur,
- Kod: 22815000-6 – Notatniki,
- Kod: 39292400-9 - Przybory do pisanie,
- Kod: 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej dla minimum 2.420 – maksymalnie 3.723 pracowników administracji rządowej i samorządowej:

- a) przeprowadzenie minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin szkoleń stacjonarnych z zakresu kompetencji cyfrowych w maksymalnie 14 osobowych grupach szkoleniowych,
- b) zapewnienie sal do przeprowadzenia minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin szkoleń stacjonarnych,
- c) przeprowadzenie minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin szkoleń zdalnych z zakresu kompetencji cyfrowych w maksymalnie 14 osobowych grupach szkoleniowych,
- d) opracowanie graficzne i dostawa kompletów materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w ilości minimum 2.420 - maksimum 3.723 szt.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji 65% wartości zamówienia, co oznacza możliwość niezalecenia przez Zamawiającego realizacji usługi szkoleniowej dla wszystkich 3.723 osób. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie ustalona na

podstawie ostatecznej ilości przeszkolonych osób oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do uczestnictwa w spotkaniach rekrutacyjnych, jeśli Zamawiający zgłosi potrzebę wyjaśnienia potencjalnym uczestnikom szkoleń zakresu przeprowadzanych szkoleń czy korzyści z uzyskania kompetencji cyfrowych. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy odbędzie się maksymalnie 16 takich spotkań. Spotkania organizowane będą na terenie województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i podlaskiego. Zamawiający przewiduje, że co najmniej połowa z nich odbywała się będzie na terenie gmin wiejskich, gdyż zakłada, że na tych obszarach jest największe zapotrzebowanie na uzupełnienie kompetencji cyfrowych pracowników administracji rządowej i samorządowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani będą do odbycia pełnego cyklu szkoleniowego, który obejmuje trzy części:
 - 1) Część I - wspólna dla wszystkich uczestników, w formie 8 godz. praktycznego szkolenia stacjonarnego, w systemie 2 dni x 4 godz. – zadanie 2 w ramach niniejszego postępowania.
 - 2) Część II - szkolenia zdalne kierunkowe, w formie 8 godz. szkoleń zdalnych, w systemie 2 x 4 godz. zegarowe. Uczestnicy zrealizują szkolenia zdalnie, korzystając z posiadanego sprzętu bądź sprzętu w miejscu pracy. – zadanie 4 w ramach niniejszego postępowania.
 - 3) Część III - indywidualne uzupełnienie. umiejętności w formie treningu wykorzystania narzędzi technologiczno-informacyjno-komunikacyjnych na Platformie Rozwoju Kompetencji Cyfrowych – zadanie realizowane w ramach osobnego postępowania.

Zadanie 1. Udział w spotkaniach.

Projekt, którego dotyczy niniejsze zapytanie, zakłada przeszkolenie maksymalnie 3723 pracowników administracji rządowej i samorządowej w celu podniesienia ich kompetencji cyfrowych. To wyjątkowa grupa odbiorców, wymagająca indywidualnego podejścia. Wykonawca, prowadząc szkolenia, nie tylko musi dostarczyć wiedzę merytoryczną, ale także zbudować pozytywne nastawienie uczestników do technologii cyfrowych.

Osoby te powinny zostać przeszkolone w zaledwie 3 miesiące. Jest to bardzo trudne zadanie. Wykonawca będzie musiał znać zakres merytoryczny szkoleń, ale również musi zachęcić uczestników do wykorzystywania narzędzi cyfrowych w codziennej pracy. Ważne będzie zastosowanie języka korzyści, dopasowanego do specyfiki tej grupy, aby uczestnicy mogli zrozumieć, że technologia nie jest przeszkodą, lecz wsparciem w ich obowiązkach. Wykonawca powinien pomóc przełamać obawy związane z nowymi rozwiązaniami, pokazując ich praktyczne zastosowanie oraz korzyści. I właśnie, ze względu na umiejętności trenerów w zakresie przekazania poprzez język

korzyści przydatności szkoleń, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy, aby uczestniczył on w spotkaniach rekrutacyjnych z potencjalnymi uczestnikami szkoleń.

W trakcie tych spotkań zadaniem Wykonawcy będzie objaśnienie uczestnikom szkoleń, zakresu merytorycznego szkoleń, w których mieliby uczestniczyć oraz wskazanie korzyści jakie z tego tytułu osiągną.

Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy odbędzie się maksymalnie 16 takich spotkań.

Spotkania organizowane będą na terenie województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i podlaskiego. Zamawiający przewiduje, że co najmniej połowa z nich odbywała się będzie na terenie gmin wiejskich, gdyż zakłada, że na tych obszarach jest największe zapotrzebowanie na uzupełnienie kompetencji cyfrowych pracowników administracji rządowej i samorządowej.

Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w spotkaniach w terminach wskazanych przez niego w Formularzu ofertowym w kryterium „Dostępność”.

Zadanie 2. Przeprowadzenie minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin szkoleń stacjonarnych z zakresu kompetencji cyfrowych w maksymalnie 14 osobowych grupach szkoleniowych.

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie **minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin** szkoleń stacjonarnych z zakresu kompetencji cyfrowych dla minimum 2.420 i maksimum 3.723 osób.

Dla każdej grupy szkoleniowej trener zobowiązany jest przeprowadzić 8 godziny szkolenia tj. 2 dni x 4 godziny szkolenia. Godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina zegarowa.

Ilość godzin szkoleniowych, które Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania zależy od ilości uczestników szkolenia zrekrutowanych oraz jakości szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę.

Szkolenia mogą być prowadzone w maksymalnie 14 osobowych grupach szkoleniowych.

Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkoleń w grupach o wielkości (ilości uczestników) grupy szkoleniowej jaką zadeklarował w Formularzu ofertowym jako „Minimalna wielkość grupy”.

Oznacza to, że Zamawiający może żądać od Wykonawcy przeprowadzenie w szkoleń w grupach mniejszych niż 14 os., jeśli może się to przyczynić do przeszkolenia w projekcie jak największej ilości szkoleń.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy treść materiałów dydaktycznych w zakresie szkoleń, które miałby poprowadzić.

Szkolenie dotyczyć będą kompetencji cyfrowych horyzontalnych, obejmujących zagadnienia dostępności cyfrowej (tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo i zgodnych z zasadą prostego języka), cyberbezpieczeństwo, higiena cyfrowa, zarządzanie danymi i otwieranie danych, korzystania z narzędzi do zdalnej pracy i komunikacji, narzędzi/aplikacji oferowanych na szczeblu krajowym takich, jak e-Puap, mObywatel, EZD, chmura krajowa, profil zaufany oraz wsparcie użytkowników w zakresie korzystania z usług e-administracji.

Zakres szkoleń powinien zapewnić uczestnikom podniesienie kompetencji z zakresu co najmniej podstawowych umiejętności cyfrowych, tj.:

- Umiejętności Informacyjne i korzystania z danych,
- Umiejętności komunikacji i współpracy,
- Umiejętności tworzenia treści cyfrowych,

– Umiejętności w obszarze bezpieczeństwa, – Umiejętności rozwiązywania problemów.
W założeniu Zamawiającego przykładowe ścieżki edukacyjne obejmować mogą realizację: – E-usługi, załatwianie spraw administracyjnych w tym praca w systemie EZD i komunikacja online, higiena cyfrowa. – Wsparcie obywatela w wykorzystywaniu narzędzi cyfrowych do załatwiania spraw urzędowych, korzystanie ze środków identyfikacji elektronicznej, higiena cyfrowa. – Bezpieczne korzystanie z mediów cyfrowych, informacji i danych, gromadzenie i wykorzystywanie danych z wykorzystaniem udostępnionych systemów, w tym EZD, którymi dysponują urzędy, higiena cyfrowa. – Korzystanie z rozwiązań cyfrowych takich, jak platformy e-usług, systemy do zarządzania dokumentacją i archiwizacji, wspólne hurtownie danych, rozwiązania chmurowe, cyberbezpieczeństwo, higiena cyfrowa.
Dokładny zakres merytoryczny szkoleń zostanie Wykonawcy przekazany po podpisaniu umowy, gdyż będzie on w dużej mierze wynikiem przeprowadzonych przez innego wykonawcę badań w zakresie posiadanych przez uczestników szkoleń kompetencji cyfrowych oraz ich potrzeb edukacyjnych.
Zamawiający przekaze Wykonawcy elektroniczny materiał dydaktyczny na podstawie, którego powinien on przygotować scenariusz szkolenia oraz agendę i przeprowadzić szkolenie.
Zamawiający przekaze Wykonawcy dostępny dla uczestników szkoleń do platformy on-line, na której udostępnione zostaną materiały dodatkowo aktywizujące cyfrowo uczestników szkoleń, w tym np. szkolenia e-learningowe, elementy budujące społeczność cyfrową uczestników szkoleń, czy pobudzające do samokształcenia cyfrowego.
Zamawiający przekaze Wykonawcy instrukcje obsługi platformy oraz materiałów aktywizujących cyfrowo. Wykonawca będzie miał obowiązek się z nimi zapoznać na tyle aby mógł pozyskaną wiedzę w sposób skuteczny przekazać uczestnikom szkoleń. Jednym z zadań Wykonawcy będzie nauczanie uczestników szkoleń korzystania z udostępnionej im platformy on-line wraz z elementami aktywizującymi.
Zamawiający będzie stale monitorować przyrost kompetencji cyfrowych uczestników projektu. Weryfikacja przyrostu będzie prowadzona co najmniej 1 raz w miesiącu oraz po zakończeniu każdej części cyklu szkoleniowego.
Jeśli weryfikacja poziomu kompetencji cyfrowych nie wykaże ich wzrostu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy: – odsunięcia tego trenera od realizacji zamówienia i zastąpienia go innym trenerem spełniającym wymagania Zapytania ofertowego i/ lub – zmiany sposobu prowadzenia szkolenia przez trenera i/ lub – wskazanie koniecznych zmiany lub / i poprawy programu, scenariusza, agendy szkolenia.
W celu podnoszenia efektywności prowadzonych szkoleń ocenę może podlegać postawa trenerów i jakość wykonywanej przez nich pracy. Oceniać trenera będą uczestnicy szkoleń w anonimowej ankiecie satysfakcji on-line, którą Zamawiający udostępni uczestnikom szkoleń. Uczestnicy, na

prośbę Zamawiającego będą wypełniali ankietę a Zamawiający będzie badał np. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego uczestnika, zastosowane metody dydaktyczne, formy motywacji, poziom przekazywanego materiału dydaktycznego.

Jeśli trener w przeprowadzonej ankiecie satysfakcji w danej grupie szkoleniowej uzyska łącznie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

- odsunięcie tego trenera od realizacji zamówienia i zastąpienia go innym trenerem spełniającym wymagania Zapytania ofertowego i/ lub
- zmiany sposobu prowadzenia szkolenia przez trenera i/lub
- wskazania koniecznych zmiany lub / i poprawy programu, scenariusza, agendy szkolenia.

W ocenie Zamawiającego ogromnym ryzykiem realizacyjnym projektu jest konieczność przeszkolenia 3.723 osób w okresie zaledwie 3 miesięcy. Zamawiający zakłada konieczność prowadzenia średnio 25 szkoleń stacjonarnych równocześnie przez 3 miesiące, przy założeniu prowadzenia szkoleń tylko w dni robocze. Mając na uwadze powyższe Zamawiający wymaga aby Wykonawca, dysponował co najmniej 16 trenerami, których będzie mógł skierować / zaangażować do prowadzenia szkoleń stacjonarnych, natychmiast w terminie wskazanym w Formularzu ofertowym jako „Dostępność”.

Każdy z trenerów zaangażowanych przez Wykonawcę do prowadzenia szkoleń stacjonarnych musi spełniać następujące wymagania:

przeprowadził/a szkolenia lub warsztaty dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy dostarczył Zamawiającemu Wykaz 16 trenerów, spełniających wymagania określone w postępowaniu, ze terminu wykonania szkolenia i czasu trwania szkolenia.

Zamawiający w terminie 3 dni albo dokona zatwierdzenia trenerów wskazanych w Wykazie, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, albo zażąda wyjaśnień w zakresie spełniania przez nich wymagań albo zażąda wymiany trenera/ trenerów jeśli stwierdzi, że nie spełniają oni wymagań.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonego wykazu trenerów, albo złożyć stosowne wyjaśnienia albo dokonać wymiany trenera co do którego Zamawiający zgłosił wątpliwości.

Proces zatwierdzanie wszystkich 16 trenerów skierowanych do realizacji szkoleń musi zakończyć się najpóźniej w terminie 10 dni od podpisania umowy. Dostarczony przez Wykonawcę wykaz trenerów musi być kompletny, a wskazani w nim trenerzy muszą spełniać zdefiniowane w postępowaniu wymagania, tak aby Zamawiający mógł zatwierdzić trenerów skierowanych do realizacji szkoleń, a Wykonawca mógł przystąpić do realizacji szkoleń.

Szkolenia mogą prowadzić tylko trenerzy spełniający wymagania określone w postępowaniu i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Jeśli Wykonawca w terminie „Dostępności” wskazanym w Formularzu ofertowym nie będzie mógł przystąpić do prowadzenia szkoleń z powodu nie zatwierdzenia przez Zamawiającego trenera, który

miałby to szkolenie poprowadzić, zostanie mu naliczona kara zgodna z zapisami umowy, dotyczące nie spełnienia warunku dostępności.
Wykonawca może skierować do prowadzenia szkoleń innych lub dodatkowych trenerów poza trenerami wskazanymi w Wykazie tylko jeśli spełniają oni warunki określone w treści Zapytania ofertowego dla trenerów oraz Zamawiający wyraził zgodę na zmianę trenera lub udział w szkoleniach dodatkowego trenera.
Każdy trener będzie zobowiązany przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy, każdego dnia, poinformować Zamawiającego o ilości osób obecnych w danym dniu na szkoleniu. Zamawiający będzie mógł odwołać szkolenie, gdy liczba osób obecnych na szkoleniu będzie większa niż 14 osób i wyznaczyć innych termin, a wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dzień szkoleniowy, na którym było więcej niż 14 osób.
Przed przystąpieniem do szkoleń Trener zobowiązany będzie do udziału w szkoleniu standaryzacyjnym, w trakcie którego Zamawiający przedstawi cel przedsięwzięcia oraz zaprezentuje techniki motywacyjne i najbardziej efektywne formy prowadzenia zajęć.
Szkolenia standaryzacyjne mogą odbywać się także po każdej modyfikacji materiałów szkoleniowych.
Trenerzy skierowani przez Wykonawcę do realizacji szkoleń mają obowiązek brać udział w każdym szkoleniu standaryzacyjnym organizowanym przez Zamawiającego.
Szkolenia standaryzacyjne odbywały się będą w terminie co najmniej 2 dni przed terminem szkolenia / szkoleń dla uczestników szkoleń.
Szkolenia standaryzacyjne mogą odbywać się w województwie pomorskim, warmińsko-mazurskim i podlaskim, a także w siedzibie Zamawiającego.
Zamawiający przed terminem rozpoczęcia szkolenia dostarczy Wykonawcy dostępy do szkoleń i materiałów e-learningowych, a także dostępy do wymaganych narzędzi elektronicznych. Wykonawca będzie miał obowiązek rozdać wśród uczestników dostępy. Zadaniem Wykonawcy będzie także przeprowadzenie szkolenia wstępnego z udostępnionych uczestnikom narzędzi e-learningowych i narzędzi aktywizujących uczestników szkoleń.
Zamawiający po zebraniu grupy szkoleniowej będzie informował Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia szkolenia wskazując miejsce szkolenia, zakres szkolenia oraz wielkość grupy szkoleniowej.
Wykonawca w terminie wskazanym w Formularzu ofertowym jako Dostępność zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Jeśli Wykonawcy nie może przeprowadzić szkolenie w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego i termin ten jest zgodny z terminem Dostępności wskazanym przez Wykonawcę, to Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawianego co najmniej 24 godzin przed datą szkolenia. W takim przypadku Zamawiającym ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary, zgodnie z zapisami zawartej umowy oraz na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie tego szkolenia innemu podmiotowi.
Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie procesu przekazywania dokumentów do odbioru wykonanych prac oznaczać grupy szkoleniowe, które ukończyły szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i wystawiać osobne dokumenty rozliczeniowe (faktury lub rachunki) dla tych grup.

Forma prowadzenia szkolenia dla uczestników szkoleń musi być atrakcyjna dla określonego profilu uczestnika tak, aby zmotywować go do udziału w zajęciach oraz powinna pomóc rozwiązać podstawowe praktyczne problemy uczestnika i odpowiadać jego potrzebom i zainteresowaniom.

Zajęcia prowadzone będą, w zależności od preferencji, w systemie dziennym, wieczorowym lub w weekendy, aby zminimalizować ryzyko absencji wynikających z pełnienia obowiązków domowych lub zawodowych uczestników, łącznie planowych jest 8 godzin szkolenia dla każdej grupy, w podziale 2 dni x 4 godziny zegarowe szkolenia.

Szkolenia będą organizowane na terenie województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i podlaskiego w lokalizacjach dogodnych dla uczestników.

Wykonawca musi być mobilny i musi mieć możliwość podróżowania pomiędzy lokalizacjami, w których odbywać się będą szkolenia (województwo pomorskie, warmińsko-mazurskie i podlaskie).

Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania szkolenia (np. w przypadku otrzymania informacji od uczestników, że nie będą obecni na szkoleniu) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę, co najmniej 24 godzin przed terminem szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, finansowanym ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje. Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników podczas szkoleń o finansowaniu projektu ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika w dniu szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego lub wgrać do udostępnionego, przez Zamawiającego, katalogu zdjęcia:

1. po każdym dniu szkolenia:
 - podpisanych przez wszystkich uczestników szkoleń i trenera listy obecności
2. po ostatnim dniu szkolenia:
 - podpisanych przez wszystkich uczestników szkoleń listy odbioru certyfikatów,
 - podpisanych przez wszystkich uczestników szkoleń i trenera listy odbioru materiałów dydaktycznych.

Jeśli Zamawiający na zdjęciach przesłanych przez Wykonawcę zauważy błędy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich poprawy.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia przesłać do Zamawiającego oryginały pełnej dokumentacji szkoleniowej, wykonanej na podstawie wzorów dokumentacji szkoleniowej udostępnionej Wykonawcy 2 dni po podpisaniu umowy.

Zadanie 3. Zapewnienie sal do przeprowadzenia minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin szkoleń stacjonarnych.

Wykonawca udostępni pomieszczenia na łącznie minimum 1.920 - maksimum 2.960 godzin szkolenia.

Ilość godzin zapewnienia sal, które Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania zależy od ilości uczestników szkolenia zrekrutowanych oraz jakości szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli, w godz. 8:00 do 20:00. Szkolenia, dla których należy zapewnić pomieszczenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji.

Przedział czasowy dla sal - od poniedziałku do niedzieli, w godz. 8:00 do 20:00 - oznacza jedynie dostępność sal, jaką powinien zapewnić Wykonawca. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za wykorzystane godziny sal.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sal w terminie określonym w formularzu ofertowym jako „Dostępność”, czyli w terminach realizacji szkoleń stacjonarnych opisanych w zadaniu 2.

Zamawiający zakłada konieczność prowadzenia równocześnie średnio 25 szkoleń każdego dnia. Mając na uwadze powyższe Zamawiający wymaga aby Wykonawca był gotowy do zapewnienia co najmniej 25 sal na każdy dzień prowadzenia szkoleń.

Konkretne miejsce szkolenia uzależnione jest od miejscowości, w których zrekrutowanych zostanie największa liczba uczestników. Zamawiający zakłada że co najmniej 50 % sal szkoleniowych Wykonawca będzie musiał zapewnić na terenie gmin wiejskich i miejsko-wiejskich województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i podlaskiego

Zamawiający najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia poinformuje Wykonawcę o zapotrzebowaniu na pomieszczenia/sale w konkretnej lokalizacji.

Zamawiający najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia poinformuje Wykonawcę na zapotrzebowanie na pomieszczenia/sale dla osób z konkretnymi potrzebami, np. dla osób nie w pełni sprawnych ruchowo lub niedowidzących lub niedosłyszących.. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sale bez barier architektonicznych oraz sprzęt do prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach dla osób z tymi niepełnosprawnościami.

Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania spotkania w sali (np. w przypadku uzyskania informacji od trenera, że nie może uczestniczyć w spotkaniu lub o małej frekwencji uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcia odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 24 godzin przed terminem rozpoczęcia szkolenia

Pomieszczenia/sale muszą być autonomiczne (nieprzechodnie).

Pomieszczenia/sale o pow. co najmniej 30 mkw. muszą być przystosowane do prowadzenia zajęć dla 15 osób tj. 10 – 14 uczestników + trener, w tym wyposażone w sprzęt komputerowy (dla każdego uczestnika szkolenia zestaw komputerowy - stacjonarny lub laptop), rzutnik multimedialny lub ekran o rozmiarze co najmniej 65` (cali), biurka/stoły, krzesła, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, papier, flipchart/tablica suchościeralna, mazaki, ścierka/gąbka, zegar ścienny

Pomieszczenia/sale muszą posiadać dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie

komputera.
Pomieszczenia/sale z dostępem do Internetu.
W pomieszczeniach/salach musi być zapewniona klimatyzacja lub ogrzewanie, tak aby temperatura w pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie od +21 do +24C
Pomieszczenia/sale muszą posiadać otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
Pomieszczenia/sale z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie
Pomieszczenia/sale w razie potrzeby muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: bez barier architektonicznych, w szczególności budynek i pomieszczenia muszą być na jednym poziomie lub posiadać windę i/lub podjazdy, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych toaletę (oporęczowanie).
Wykonawca zapewni sale z dostępem do WC.
Wykonawca oznakuje sale, w których będą realizowane szkolenia oraz zapewni oznakowanie drogi prowadzącej do sali szkoleniowej.
Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, zobowiązany będzie do wykonania na każdym dniu szkolenia zdjęcia zapewnionej sali na której odbywa się szkolenia i wgranie go do udostępnionego katalogu on-line.
Wykonawca, w ramach ceny za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia, w tym także pomieszczenie sanitarne, takie jak WC, w czystości i porządku.
Jakość zapewnionych sal może podlegać ocenie. Oceniać sale będą mogli, na prośbę Zamawiającego, uczestnicy szkoleń w anonimowej ankiecie satysfakcji. Ankieta udostępniona zostanie na platformie on-line, którą uczestnicy będą wypełniać na prośbę Zamawiającego. Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał np. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego uczestnika, spełnienie warunków dotyczących sal zapisanych w postępowaniu.
Jeśli sala w przeprowadzonej ankiecie satysfakcji w danej grupie szkoleniowej uzyska łącznie średnio mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia Zamawiający może żądać od Wykonawcy: – zmiany sal i nie udostępnianie jej w kolejnych szkoleniach – zmiany sposobu organizacji udostępnienia sal i wskazanie koniecznych zmian.
Jeśli Wykonawca nie dokona żądanych zmian do czasu kolejnego dnia szkoleniowego w sali, do której zostały zgłoszone uwagi Zamawiający może naliczyć mu kary wskazane w umowie.
Zadanie 4. Przeprowadzenie minimum 1.920 i maksimum 2.960 godzin szkoleń zdalnych z zakresu kompetencji cyfrowych w maksymalnie 14 osobowych grupach szkoleniowych,
Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie minimum 1.920 maksimum 2 960 godzin szkoleń zdalnych z zakresu kompetencji cyfrowych dla minimum 2.460 i maksimum 3.723 osób.
Ilość godzin szkoleniowych, które Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania zależy od ilości uczestników szkolenia zrekrutowanych oraz jakości szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę.
Szkolenia mogą być prowadzone w maksymalnie 14 osobowych grupach szkoleniowych.
Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkoleń w grupach o wielkości (ilości uczestników)

grupy szkoleniowej jaką zadeklarował w Formularzu ofertowym jako „Minimalna wielkość grupy”.
Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały szkoleniowe, udostępni na platformie szkolenia e-learningowe, które stanowią będą podstawę merytoryczną do prowadzenia szkoleń. Zadaniem Wykonawcy, na podstawie informacji uzyskanych od uczestników szkoleń, będzie monitorowanie bieżących potrzeb dostosowanie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych dla każdej grupy szkoleniowej tak, aby odpowiadały one na indywidualne, specyficzne potrzeby uczestników. Potrzeby te będą przekazywane Zamawiającemu, który w konsultacji z autorami merytorycznymi podejmował będzie decyzje o modyfikacji/dostosowania dostarczonych materiałów szkoleniowych.
Dostosowanie będzie odbywało się poprzez: – zgłaszanie propozycji zmian materiałów szkoleniowych czy programów szkoleniowych Zamawiającemu, który po weryfikacji zakresu zmiany dokona zatwierdzonych modyfikacji materiałów szkoleniowych, – zmianę scenariusza/konspektu szkolenia i agendy szkolenia przez Wykonawcę.
Dla każdej grupy szkoleniowej trener zobowiązany jest przeprowadzić 8 godzin szkolenia zdalnego tj. 2 dni x 4 godziny szkolenia. Godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina zegarowa.
W celu podnoszenia efektywności prowadzonych szkoleń, ocenie może podlegać postawa trenerów i jakość wykonywanej przez nich pracy. Oceniać trenera będą uczestnicy szkoleń w anonimowej ankiecie satysfakcji on-line, którą Zamawiający udostępni uczestnikom szkoleń. Uczestnicy, na prośbę Zamawiającego będą wypełniali ankietę a Zamawiający będzie badał np. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego uczestnika, zastosowane metody dydaktyczne, formy motywacji, poziom przekazywanego materiału dydaktycznego.
Jeśli trener w przeprowadzonej ankiecie satysfakcji w danej grupie szkoleniowej uzyska łącznie średnio mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia Zamawiają może żądać od Wykonawcy: – odsunięcie tego trenera od realizacji zamówienia i zastąpienia go inny trenerem spełniającym wymagania Zapytania ofertowego i/ lub – zmiany sposobu prowadzenia szkolenia przez trenera i/lub – wskazanie koniecznych zmiany lub / i poprawy programu, scenariusza, agendy szkolenia.
Wykonawca modyfikując scenariusze/ konspekty szkoleń musi zadbać o ich innowacyjność i ciekawą formę.
Zadaniem Wykonawcy będzie także dostosowanie programów szkoleń do poziomu wiedzy uczestników, na podstawie wiedzy i doświadczenia zdobytego w trakcie prowadzenia szkoleń.
Zamawiający zakłada, iż finalnie opracowany i realizowany program szkolenia będzie odpowiadał na potrzeby szkoleniowe uczestników. Zamawiający dzielił będzie uczestników na grupy w odniesieniu do ich indywidualnych potrzeb np. tworzenie grup szkoleniowych dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię praw autorskich i majątkowych do opracowanych przez niego w trakcie realizacji zamówienia scenariuszy szkoleniowych i programów szkoleniowych. Zamawiający będzie miał prawo do ich modyfikacji oraz dalszej dystrybucji zarówno w trakcie trwania projektu jaki i po jego zakończeniu.

W ocenie Zamawiającego ogromnym ryzykiem realizacyjnym projektu jest konieczność przeszkolenia 3.723 osób w okresie zaledwie 3 miesięcy. Zamawiający zakłada konieczność prowadzenia średnio 25 szkoleń stacjonarnych równocześnie przez 3 miesiące, przy założeniu prowadzenia szkoleń tylko w dni robocze. Mając na uwadze powyższe Zamawiający wymaga aby Wykonawca, dysponował co najmniej 16 trenerami, których będzie mógł skierować / zaangażować do prowadzenia szkoleń zdalnych, natychmiast w terminie wskazanym w Formularzu ofertowym jako „Dostępność”.
Każdy z trenerów zaangażowanych przez Wykonawcę do prowadzenia szkoleń zdalnych musi spełniać następujące wymagania: przeprowadził/a szkolenia lub warsztaty dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie 2 dni od podpisaniu umowy dostarczył Zamawiającemu Wykaz 16 trenerów, spełniających wymagania określone w postępowaniu, ze wskazaniem terminu wykonania szkolenia i czasu trwania szkolenia.
Zamawiający w terminie 3 dni albo dokona zatwierdzenia trenerów wskazanych w Wykazie, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, albo zażąda wyjaśnień w zakresie spełniania przez nich wymagań albo zażąda wymiany trenera/ trenerów jeśli stwierdzi, że nie spełniają oni wymagań.
Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonego wykazu trenerów, albo złożyć stosowne wyjaśnienia albo dokonać wymiany trenera co do którego Zamawiający zgłosił wątpliwości.
Proces zatwierdzanie wszystkich 16 trenerów skierowanych do realizacji szkoleń musi zakończyć się najpóźniej w terminie 10 dni od podpisania umowy. Dostarczony przez Wykonawcę wykaz trenerów musi być kompletny, a wskazani w nim trenerzy muszą spełniać zdefiniowane w postępowaniu wymagania, tak aby Zamawiający mógł zatwierdzić trenerów skierowanych do realizacji szkoleń, a Wykonawca mógł przystąpić do realizacji szkoleń.
Szkolenia mogą prowadzić tylko trenerzy spełniający wymagania określone w postępowaniu i zatwierdzone przez Zamawiającego.
Zamawiający, dla utrzymania spójności sposobu prowadzenia zajęć i metod skutecznego dotarcia do uczestników cyklu szkoleniowego, wymaga aby szkolenia stacjonarne i szkolenia zdalne prowadził ten sam trener. Zmiana / zastąpienie tego trenera jest możliwe tylko na pisemną zgodą Zamawiającego.
Jeśli Wykonawca w terminie „Dostępności” wskazanym w Formularzu ofertowym” nie będzie mógł przystąpić do prowadzenia szkoleń z powodu nie zatwierdzenia przez Zamawiającego trenera, który miałby to szkolenie poprowadzić, zostanie mu naliczona kara zgodna z zapisami umowy, dotyczące nie spełnienia warunku dostępności.
Wykonawca może skierować do prowadzenia szkoleń innych lub dodatkowych trenerów poza trenerami wskazanymi w Wykazie tylko jeśli spełniają oni warunki określone w treści Zapytania ofertowego dla trenerów oraz Zamawiający wyraził zgodę na zmianę trenera lub udział w szkoleniach dodatkowego trenera.

Szkolenia zdalne będą się odbywały po przeprowadzeniu szkoleń stacjonarnych w danej grupie.
Jeśli Wykonawcy nie może przeprowadzić szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego i termin ten jest zgodny z terminem Dostępności, wskazanym przez Wykonawcę, to Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawianego co najmniej 24 godziny przed datą szkolenia. W takim przypadku Zamawiającym ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary, zgodnie z zapisami zawartej umowy oraz na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie tego szkolenia innemu podmiotowi.
Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie procesu przekazywania dokumentów do odbioru wykonanych prac oznaczać grupy szkoleniowe, które ukończyły szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i wystawiać osobne dokumenty rozliczeniowe (faktury lub rachunki) dla tych grup.
Każdy trener będzie zobowiązany przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy, każdego dnia, poinformować Zamawiającego o ilości osób obecnych w danym dniu na szkoleniu. Zamawiający będzie mógł odwołać szkolenie, gdy liczba osób obecnych będzie większa niż 14 osób i wyznaczyć innych termin, a wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dzień szkoleniowy, na którym było więcej niż 14 osób.
Forma prowadzenia szkolenia musi być atrakcyjna dla określonego profilu uczestnika tak, aby zmotywować go do udziału w zajęciach oraz powinna pomóc rozwiązać podstawowe praktyczne problemy uczestnika i odpowiadać jego potrzebom i zainteresowaniom.
Zajęcia prowadzone będą, w zależności od preferencji w systemie dziennym, wieczorowym lub w weekendy, aby zminimalizować ryzyko absencji wynikających z pełnienia obowiązków domowych lub zawodowych uczestników, przez maksymalnie 2 tygodnie, łącznie planowych jest 8 godzin szkolenia dla każdej grupy, w podziale 2 dni x 4 godziny szkolenia.
Wykonawca powiadomi Zamawiającego, czy szkolenie w formie zdalnej się odbędzie w wyznaczonym terminie minimum 1 dzień przed wyznaczonym terminem. W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy, Zamawiający może na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie zadania w niniejszym terminie innemu Wykonawcy.
Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania szkolenia (np. w przypadku otrzymania informacji od uczestników, że nie będą obecni na szkoleniu) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę, co najmniej 24 godzin przed terminem szkolenia.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informacje o realizowanym projekcie, finansowanym ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje. Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników podczas szkoleń o finansowaniu projektu ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje.
Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się

uczestnika w dniu szkolenia.
Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia przesłać do Zamawiającego pełną dokumentację szkoleniową, wymaganą przy szkoleniach zdalnych, wykonaną na podstawie wzorów dokumentacji szkoleniowej udostępnionej Wykonawcy 2 dni po podpisaniu umowy.
Zadanie 5 - Opracowanie graficzne i dostawa kompletów materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w ilości minimum 2.420 - maksimum 3.723 szt.
Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne, dostarczone przez Zamawiającego, które po opracowaniu będą zwane materiałami szkoleniowymi.
Materiały dydaktyczne w formie elektronicznej zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację zamówienia. Jak materiały dydaktyczne Zamawiający rozumie treść merytoryczną szkolenia oraz ćwiczenia do niego.
Opracowanie obejmuje przygotowanie projektu graficznego (kolorystyka, układ treści, czcionki, ujednolicenie sposobu wyróżniania nagłówków, akapitów, list, cytatów, rozmieszczenie grafik, rozmieszczenie logotypów) dla materiałów dydaktycznych oraz przygotowania projektów graficznych dla notesu, długopisu i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, a także ich wydruk, produkcję, zakup i dostarczenia na miejsce szkolenia.
Wykonawca opracuje graficznie i dostarczy po 1 komplecie materiałów szkoleniowych dla minimum 2.420 – maksimum 3.723 osób biorących udział w szkoleniach.
Jako jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiający rozumie co najmniej: – opracowany graficznie materiał dydaktyczne, – notes, – długopis, – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
Ilość sztuk kompletów materiałów szkoleniowych, których dostawy będzie wymagał Zamawiający będzie zależało od ilości uczestników szkoleń zrekrutowanych oraz jakości szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę.
Wykonawca opracuje projekt wyglądu / wizualizacji materiałów szkoleniowych tj. notes, długopis, zaświadczenie, szablon dla materiałów dydaktycznych (materiał merytoryczny i zestaw ćwiczeń).
Wykonawca opracuje projekt graficzny logotypów, eksponując źródła finansowania Projektu, zgodnie: – ze strategią promocji i informacji KPO, wymaganiami zawartymi w dokumentach umieszczonych na stronie: https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/ – aktualną na dzień tworzenia materiałów wersją dokumentu: „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: https://www.kpo.gov.pl/media/111889/OS_strategia_kpo.pdf – aktualną na dzień tworzenia materiałów wersją dokumentu: „Księga Identyfikacji Wizualnej KPO” https://www.kpo.gov.pl/media/109692/KIW_KPO_wersja_dostepna.pdf
Zamawiający prześle Wykonawcy treść materiałów dydaktycznych po podpisaniu umowy. Wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania materiałów, opracuje propozycję 3 projektów

wizualnych materiałów.

Zamawiający wybierze jedną z wersji lub prześle uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie 2 dni od dnia przesłania uwag.

Po zaakceptowaniu projektu wizualnego, Wykonawca przystąpi do opracowania materiałów dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym projektem,

Opracowane materiały Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego projektu wizualnego. Zamawiający zaakceptuje opracowane materiały lub prześle do Wykonawcy uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie 2 dni od otrzymania uwag. Proces akceptacji może przebiegać maksymalnie dwa razy.

Po akceptacji przez Zamawiającego opracowanych materiałów dydaktycznych, Wykonawca wydrukuje materiały dla każdego uczestnika szkoleń. Zamawiający szacuje, że 1 komplet materiałów wraz z zaświadczeniem ukończenia szkolenia dla 1 uczestnika obejmie do 50 stron A4 (+/-40%).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowane projekty logotypów oraz wizualizacje pozostałych materiałów szkoleniowych (notes, długopis, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia) **w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.**

Projekty te podlegają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia przesłania uwag. Proces akceptacji może przebiegać maksymalnie dwa razy.

Po akceptacji projektów, Wykonawca przystąpi do zakupu i wydruku materiałów szkoleniowych, zawierających zaakceptowane logotypy w ilości koniecznej do przeprowadzenia szkoleń.

Wymagania do notesu – minimum 2.420 - maksimum 3.723 sztuk:

- format A4,
- objętość – co najmniej 30 kartek,
- klejenie po krótszym boku,
- papier: blok., offset co najmniej 90,
- element graficzny – góra, dół,
- wykończenie: usztywniona tylna okładka
- spód karton co najmniej 230 g/m

na notesach (na każdej stronie) muszą być umieszczone, w sposób trwały, trudny do usunięcia logotypy wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Wymagania do długopisu – minimum 2.420 - maksimum 3.723 sztuk:

- długość długopisu: 13,5 cm (+/- 3 mm),
 - materiał i kolor: długopis metalowy/plastikowy w kolorze srebrnym/szarym bądź czarnym, zielonym lub czerwonym,
 - wkład niebieski bądź czarny,
 - mechanizm automatyczny wciskany,
- na długopisach muszą być umieszczone w sposób trwały, trudny do usunięcia, logotypy wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały szkoleniowe na miejsce

szkolenia, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Wykonawca będzie dostarczał i rozdawał wytworzone materiały szkoleniowe na szkoleniach stacjonarnych.
Szkolenia będą realizowane na terenie województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.
Zamawiający zakłada konieczność prowadzenia równocześnie średnio 25 szkoleń każdego dnia roboczego. Mając na uwadze powyższe Zamawiający wymaga aby Wykonawca był gotowy do dostarczenia materiałów szkoleniowych dla 25 grup szkoleniowych każdego dnia do zakończenia umowy, które będzie musiał dostarczać do różnych lokalizacji.
Materiały szkoleniowe Wykonawca będzie dostarczał uczestnikom szkoleń na pierwsze spotkanie szkoleniowe, w miejsce i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie oświadczeniem uczestników szkoleń o otrzymaniu materiałów szkoleniowych. O terminach szkoleń Zamawiający będzie informował Wykonawcę po utworzeniu każdej grupy szkoleniowej, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szkolenia wraz z materiałami szkoleniowych w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jako „Dostępność”.
Jeśli Wykonawca nie dostarczy materiałów szkoleniowych na dane szkolenie przed jego rozpoczęciem i uczestnicy szkoleń mieliby rozpocząć szkolenia bez materiałów szkoleniowych Zamawiający ma prawo do odwołania szkolenia, a Wykonawca nie otrzyma z tytułu tego szkolenia żadnego wynagrodzenia
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczone sztuki materiałów szkoleniowych zgodnych z treścią Zapytania ofertowego dla szkoleń, które odbyły się i nie zostały odwołane.
Wykonawca we wskazane miejsce przez Zamawiającego będzie dostarczał liczbę materiałów szkoleniowych w ilości zgodnej z liczbą uczestników w grupie szkoleniowej, tzn., jeżeli grupa szkoleniowa w danym dniu będzie liczyła 14 osób, Wykonawca dostarczy 14 zestawów materiałów szkoleniowych.
Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykona zdjęcia dostarczonych i rozdanych materiałów szkoleniowych a ich zdjęcia wgra do katalogu on-line.
Zamawiającemu przysługuje możliwość odwołania dostarczenia materiałów szkoleniowych we wskazanym terminie i wskazane miejsce (np. w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników, w przypadku odwołania zajęć szkoleniowych) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 24 godzin przed terminem szkolenia.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2025 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji projektu lub / i wydłużenia / przesunięcia terminu realizacji dla zadań zdefiniowanych w projekcie. Przy czym – w przypadku przedłużenia terminu realizacji Projektu, i zaistnieniu konieczności, Wykonawca będzie świadczył usługi przez wydłużony okres projektu. W takim wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy nie zostanie zwiększone.

IV. Procedura odbioru prac i wypłaty wynagrodzenia

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest podpisanych przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac.
2. Zamawiający podpisze Wykonawcy protokół odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń pod warunkiem, że:
 - Wykonawca wykonał zamówienie zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego i zawartej umowy;
 - dostarczył Zamawiającemu oryginały poprawnych dokumentów szkoleniowych dla każdej przeszkolonej grupy szkoleniowej.
3. Zamawiający może przystąpić do obioru prac (podpisania protokołu odbioru prac), po wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia lub po wykonaniu przez Wykonawcę części prac dla jednej lub kilku grup szkoleniowych, pod warunkiem ukończenia przez tą grupę pełnego cyklu szkoleniowego przez każdego uczestnika tej grupy szkoleniowej. To Zamawiający decyduje czy będzie dokonywał odbiorów prac w częściach czy po zakończeniu realizacji całego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych:
 - po przeszkoleniu jednej grupy w pełnym cyklu szkoleniowym lub
 - po przeszkoleniu kilku (więcej niż jednej) grupy w pełnym cyklu szkoleniowym.
5. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest uzyskanie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla wszystkich prac wskazanych w protokole odbioru prac.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru za te prace, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać w pierwszej kolejności pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonemu do Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje. W przypadku braku środków na rachunku projektowym, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania. W

przypadku opóźnień w otrzymaniu transz dofinansowania, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

11. Poza wynagrodzeniem wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako „Łączna wartość wynagrodzenia brutto” Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.