



Załącz. nr 3

UMOWA nr

zawarta w dniu2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta, na podstawie upoważnienia

a w przypadku działalności gospodarczej

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą:

z siedzibą wprzy ul....., posiadającą NIP:....., REGON:....., **zwanym dalej „Wykonawcą”,**

w przypadku spółki

spółką pod nazwą „... ..” z siedzibą w ul..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP:REGON: reprezentowana przez:

..... /reprezentacja zgodnie z KRS/

na podstawie § 1 ust. 4 Zarządzenia nr 175/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 16 marca 2023 r.

w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej

niż 130 000 zł, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 200 pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy, wspierającego radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym, w ramach projektu unijnego „reGENERATOR 2 – program prozdrowotny dla pracowników UMB”.

reGENERATOR 2 – program prozdrowotny dla pracowników UMB

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



2. Szkolenie ma na celu wzmocnienie potencjału psychicznego pracowników i zostanie przeprowadzone w podziale na 11 grup szkoleniowych (grupy około 15-20 osobowe, każda w innym terminie), w trybie stacjonarnym. Program szkolenia będzie w pełni zgodny z wymaganym zakresem tematycznym wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem zróżnicowania – osobne grupy dedykowane tylko dla kadry kierowniczej i osobne dla pozostałych pracowników Urzędu.

3. Szkolenie odbędzie się w centrum Bydgoszczy, w odległości maksymalnie do 2 km od Ratusza, w obiekcie oferującym właściwe warunki lokalowe i standardy dla organizacji szkoleń oraz obsługi gastronomicznej, zapewnionej na miejscu, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

4. Uczestnicy projektu to głównie kobiety w wieku powyżej 50 roku życia. Część uczestników stanowić będą osoby z niepełnosprawnościami - wymagana jest dostępność architektoniczna miejsca, w którym organizowane będzie szkolenie dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz czytelne materiały szkoleniowe (wyraźna czcionka w rozm. 12-14, druk dwustronny, czarno-biały).

5. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, deklaruje zatrudnienie (lub oddelegowanie) do realizacji czynności w ramach zamówienia [0/1/2] os. z niepełnosprawnościami lub bezrobotnych, na cały okres trwania niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo do weryfikacji spełnienia ww. deklaracji – dokumenty potwierdzające zatrudnienie, zakres obowiązków oraz status osoby z niepełnosprawnościami/bezrobotnej należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po otrzymaniu wezwania.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) przygotowanie harmonogramu z terminami szkoleń dla poszczególnych grup i przekazanie go Zamawiającemu co najmniej na 2 tygodnie przed pierwszym wyznaczonym przez Wykonawcę szkoleniem,
- 2) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne warsztatów,
- 3) przeprowadzenie jednodniowych szkoleń w podziale na grupy: konieczne dostosowanie terminów do możliwości pracowników, tylko w dni robocze – w poniedziałki, środy i czwartki, w godzinach pracy Urzędu Miasta Bydgoszczy – w godzinach: 9:00 rejestracja uczestników i kawa powitalna, następnie szkolenie w godz. 9:15-14:45, w tym: 6 godzin szkoleniowych (po 45 min), dwie przerwy kawowe po 15 min i jedna przerwa obiadowa 30 min;
- 4) zapewnienie sali szkoleniowej w centrum Bydgoszczy oraz poczęstunku w ramach przerw kawowych i obiadu na miejscu – uszczegółowienie w Opisie Przedmiotu Zamówienia,



5) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane podczas szkoleń,

6) bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na szkoleniach uczestników wskazanych na listach przekazanych wcześniej Wykonawcy.

2. Szkolenia będą odbywały się w formie praktycznych warsztatów w oparciu o zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego programy szkoleniowe, a także zatwierdzony zestaw dań mięsnych i wegetariańskich.

3. Termin wykonania – w podziale na grupy, w ciągu maksymalnie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin ten może zostać przesunięty lub wydłużony w przypadku trudności z realizacją szkoleń w formie stacjonarnej lub z innych przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w tym wystąpienia siły wyższej, np. epidemii, katastrof, działań wojennych lub innych zdarzeń niemożliwych wcześniej do przewidzenia.

4. Za pisemną zgodą obu Stron dopuszcza się możliwość rozszerzenia zakresu szkoleń i/lub zwiększenia liczby uczestników oraz związanego z tym wydłużenia terminu realizacji zamówienia i zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (maksymalnie o 10 %), jeżeli zaistnieją okoliczności pozwalające Zamawiającemu na wprowadzenie tego typu zmian.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją zamówienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania - szkolenie poprowadzone zostanie przez osobę/y o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.

6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia umownego oraz że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy, a ww. informacje określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

7. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji ich działań i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

8. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, która opisana została w Zarządzeniu nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024r. (z załącznikami) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, pod linkiem: https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024



§ 3

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną/e do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie:..... brutto), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Łączna kwota wynagrodzenia będzie wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy:, przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty wpływu wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany „bez zastrzeżeń”, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę, protokół dotyczący zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktur jest Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
4. Dopuszcza się możliwość płatności pośredniej za zrealizowanie co najmniej połowy szkoleń, w oparciu o podpisany „bez zastrzeżeń”, przez pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół.
5. Zamówienie będzie finansowane przez Zamawiającego w ramach projektu „reGENERATOR 2 – program prozdrowotny dla pracowników UMB”, dofinansowanego ze środków unijnych, w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
6. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 5

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej umowy (przygotowanie list obecności na szkoleniu oraz imiennych certyfikatów poświadczających o odbytym szkoleniu).
2. Przekazane Wykonawcy dane osobowe uczestników projektu biorących udział w szkoleniu będą obejmowały wyłącznie ich imiona i nazwiska. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych dotyczącą przekazywania list uczestników szkolenia w podziale na grupy i wydania certyfikatów.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników z zachowaniem wymogów prawa oraz zapewnić odpowiednie środki organizacyjne w celu zapewnienia ich ochrony.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieuzasadnione przekroczenie przez Wykonawcę terminu 3 miesięcy na realizację usługi (niezwiązane z wystąpieniem siły wyższej, czy opóźnień w realizacji szkolenia w podziale na grupy wynikających z winy uczestników) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia po upływie ww. terminu;
 - 2) za niewywiązanie się z określonych w § 1 i 2 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia wytycznych w zakresie organizacji i zakresu szkoleń, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek niezgodności na niekorzyść uczestników;
 - 3) za niezatrudnienie (lub nieoddelegowanie) zadeklarowanej, zgodnie z ofertą Wykonawcy, liczby osób z niepełnosprawnościami/bezrobotnych do realizacji czynności w ramach zamówienia lub przekroczenie terminu na przedstawienie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 5 – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 4) za niewykonanie w całości przedmiotu zamówienia w wysokości proporcjonalnej do wartości wynagrodzenia za część niewykonaną, powiększonej o 30 % tej kwoty;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwiązanych z wystąpieniem siły wyższej - w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego.



3. Kary, o których mowa w ust. 2 będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 25 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 4 ust. 3.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, gdy wystąpią okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w wyniku:

1) wystąpienia siły wyższej – tzn. wszelkich nadzwyczajnych, nagłych zdarzeń, następujących już po podpisaniu umowy, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powodzie, zalewania, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, epidemie, stany nadzwyczajne, czy działania wojenne;

2) decyzji Instytucji zawierającej z Zamawiającym umowę o dofinansowanie projektu.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wypowiedzenie jej postanowień, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika, członka organu lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO” oraz aktami wykonawczymi do UODO i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.

3. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy przekazywać na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz.

4. Pracownik, członek organu lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi, członkowi organu lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

5. W przypadku zmiany pracownika, członka organu lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowej osoby o treści powyższych uprawnień.

6. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami UODO oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. W wypadku sporu powstałego przy realizacji niniejszej umowy Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- zapytanie ofertowe Zamawiającego i Opis Przedmiotu Zamówienia
- oferta Wykonawcy
- wydruk z CEIDG/KRS