

Zapytanie ofertowe na usługę szkoleniowo-doradczą dla uczestników projektu „Czas na własną firmę” w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała

tel.: 459 119 014

2. Słowniczek

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Najkorzystniejszej ofercie** należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 2) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 3) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała; NIP: 5471144391
- 4) **Podregion bielski** – powiaty cieszyński, żywiecki, bielski, m. Bielsko-Biała.
- 5) **Podregion tyski** – powiaty pszczyński, mikołowski, bieruńsko-lędziński, m. Tychy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowo-doradcza realizowana w ramach projektu „Czas na własną firmę”. Zapytanie dotyczy kompleksowej usługi obejmującej:

1. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

Szkolenia będą odbywały się w dwóch edycjach: styczeń 2025 oraz kwiecień 2025. W każdej edycji zaplanowano 3 grupy szkoleniowe po ok. 12 uczestników.

Każde szkolenie to 6 dni szkoleniowych (48 godzin szkoleniowych).

łącznie do 36 dni szkoleniowych (2 edycje x 3 grupy x 6 dni).

Dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut zegarowych).

Uczestnikami szkoleń będą osoby, które przeszły proces rekrutacji w ramach projektu „Czas na własną firmę” i zamierzają założyć działalność gospodarczą.

Tematyka szkoleń objętych zapytaniem zawiera następujące zagadnienia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej:

1. Aspekty prawne działalności gospodarczej, w tym m.in.: podstawy prawne jednoosobowej działalności gospodarczej, obowiązki prawne przedsiębiorcy, przepisy dotyczące działalności gospodarczych uczestników projektu (RODO, BDO, etc.) – 8 h
2. Podstawy księgowości w jednoosobowej działalności gospodarczej, w tym m.in. obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS i US, możliwe formy opodatkowania, podatek VAT, formy ewidencjonowania przychodów, wystawianie faktur – 8 h
3. Promocja działalności gospodarczej, w tym m.in. formy reklamy dostosowane do działalności gospodarczych uczestników projektu, promocja firmy w Internecie, skuteczne pozyskiwanie klienta - 8 h
4. Sporządzenie i realizacja biznesplanu, w tym m.in. planowanie budżetu, określanie bieżących kosztów prowadzenia działalności, szacowanie przychodów (praca warsztatowa w oparciu o działalność gospodarcze zaplanowane przez Uczestników Projektu), inne źródła finansowania działalności gospodarczej – 16 h
5. Obsługa klienta, negocjacje. Radzenie sobie ze stresem i konfliktami – 8 h.

Szkolenia będą odbywały się w siedzibie Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko -Biała oraz w lokalizacji na terenie podregionu tyskiego (wskazanej na etapie realizacji zamówienia).

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz catering.

Wykonawca zapewni techniczną możliwość jednoczesnego uczestnictwa w szkoleniach zdalnie dla osób, które nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniach osobiście.

Wykonawca zapewni trenerów będących specjalistami w dziedzinie prowadzonego szkolenia: wykształcenie wyższe, minimum 2-letnie doświadczenie trenerskie, minimum 2-letnie doświadczenie w dziedzinie szkolenia lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie, w wymiarze co najmniej 300 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu 3 lat przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

Zakres zadań trenerskich obejmuje: przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem aktywnych form prowadzenia zajęć, dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających uczestnikom projektu na zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia, przygotowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych (z zastosowaniem reguł dostępności, w razie konieczności dostosowanie do osób ze specjalnymi potrzebami), przygotowanie

i przeprowadzenie pre i post testów badających przyrost wiedzy Uczestników Projektu, przygotowanie programu szkolenia. W efekcie szkoleń Uczestnicy Projektu powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w prowadzonej działalności gospodarczej. Trenerzy powinni posiadać wiedzę w zakresie przeciwdziałania stereotypom płciowym, znać bariery równości płci i orientować się w sytuacji kobiet i mężczyzn na rynku pracy z perspektywy ich ról społecznych, sposobu postrzegania ich jako pracowników i przedsiębiorców i wynikających z tego konsekwencji.

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

2. Przeprowadzenie doradztwa z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Doradztwo będzie odbywało się w dwóch edycjach: styczeń/luty 2025 oraz kwiecień/maj 2025. Dla każdego Uczestnika Projektu zaplanowano maksymalnie 8 godzin doradczych. Projekt zakłada uczestnictwo min. 72 osób (ok. 36 osób na edycję). Łącznie do 576 godzin doradczych.

Godzina doradcza to godzina zegarowa.

Uczestnikami doradztwa będą osoby, które przeszły proces rekrutacji w ramach projektu „Czas na własną firmę” i zamierzają założyć działalność gospodarczą.

Tematyka usług doradczych objętych zapytaniem zawiera następujące zagadnienia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej:

- doradztwo z zakresu przygotowania biznesplanu, analiza finansowa przedsięwzięcia
- aspekty prawne, w tym m.in. analiza działalności gospodarczej Uczestnika Projektu pod kątem obowiązków prawnych
- aspekty księgowość, w tym m.in. doradztwo z zakresu doboru odpowiedniej formy opodatkowania, rozliczeń z ZUS i US, podatku VAT, prowadzenia ksiąg, rejestrowania przychodów
- marketing działalności gospodarczej, w tym m.in. dobór form promocji, doradztwo z zakresu mediów społecznościowych, pomoc w utworzeniu profilu w mediach społecznościowych.
- inne aspekty, związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej

Wybór zakresu i tematyki doradztwa jest zależny od potrzeb Uczestnika Projektu. Godziny doradcze mogą być wykorzystane w całości na jedną dziedzinę doradczą lub podzielone na różne aspekty, zgodnie z zapotrzebowaniem.

Usługi doradcze będą odbywały się w siedzibie Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko -Biała, w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach oraz w lokalizacji na terenie podregionu tyskiego (wskazanej na etapie realizacji zamówienia).

Zamawiający zapewnia salę na przeprowadzenia usług doradczych. Na pisemną prośbę Uczestnika Projektu przewiduje się możliwość korzystania z usług doradczych w formie zdalnej.

Wykonawca zapewni doradców będących specjalistami w dziedzinie prowadzonego doradztwa: wykształcenie wyższe, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego doradztwa tj. minimum 2-letnie doświadczenie w dziedzinie doradztwa lub doświadczenie w prowadzeniu doradztwa w danej dziedzinie, w wymiarze co najmniej 300 godzin doradczych zrealizowanych w ciągu 3 lat przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

Zakres zadań doradców obejmuje: przeprowadzenie usługi doradczej dostosowanej do potrzeb Uczestnika Projektu, dobór odpowiednich metod doradczych pozwalających Uczestnikom Projektu na zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego doradztwa.

Potwierdzeniem przeprowadzonego doradztwa będzie formularz usługi doradczej zawierającej czas trwania i zakres doradztwa, podpisany przez Uczestnika Projektu.

Doradcy powinni posiadać wiedzę w zakresie przeciwdziałania stereotypom płciowym, znać bariery równości płci i orientować się w sytuacji kobiet i mężczyzn na rynku pracy z perspektywy ich ról społecznych, sposobu postrzegania ich jako pracowników i przedsiębiorców i wynikających z tego konsekwencji.

Usługa szkoleniowo-doradcza będzie finansowana minimum w 70% ze środków publicznych.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

6. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług na takich samych warunkach jak w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Kod wspólnego Słownika Zamówień

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV 79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

9. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1) Termin realizacji zamówienia: styczeń 2025 – maj 2025

2) Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała, Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach (doradztwo) oraz lokalizacja na terenie podregionu tyskiego (wskazanej na etapie realizacji zadania).

10. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 2) Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3) W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Oferent przedstawi trenerów oraz doradców spełniających poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/doradztwa tj. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa w danej dziedzinie, w wymiarze nie mniejszym niż 300 godzin szkoleniowych/doradczych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed rozpoczęciem realizacji projektu.
- dyspozycyjność do osobistego przeprowadzenia szkoleń /doradztwa w terminach i lokalizacji określonych przez Zamawiającego, dostosowanych do harmonogramu realizacji Projektu.

Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Ponadto:

Na etapie podpisania umowy, Wykonawca zostanie zobowiązany do udokumentowania doświadczenia trenerów oraz doradców zadeklarowanego w załączniku 3 do formularza ofertowego poprzez przedłożenie referencji lub protokołów odbioru usług.

Ze względu na harmonogram działań projektowych niezbędna jest **dyspozycyjność trenerów i doradców** we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Umowa o realizację usług będzie określała wymóg dyspozycyjności we wskazanym przez Zamawiającego terminie wraz z określeniem kar umownych za niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku.

Trenerzy i doradcy będą zobowiązani do osobistego świadczenia usług. Na etapie realizacji usług dopuszcza się zmianę wskazanych przez Wykonawcę trenerów i doradców jedynie za zgodą Zamawiającego, na osoby spełniające kryteria określone w zapytaniu.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z

dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

- 4) CV trenerów oraz doradców potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie w dziedzinie szkolenia
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące każdego z trenerów oraz doradców dotyczące wymaganego doświadczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument "Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym", o którym mowa w sekcji 12 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
- 3) Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.

- 4) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 5) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022 poz. 671 ze zm.).
- 6) Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)

- 1) Do każdego ogłoszenia wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego.
- 2) Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie”. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
- 3) Pytania wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
- 4) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:
 - a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

- 6) Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) po przejściu do szczegółów ogłoszenia wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń które mają status „Opublikowane”;
 - b) po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - a) dane podmiotu,

- b) dane oferty,
- c) załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

- c) jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;
- d) jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;
- e) po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;
- f) w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta”. Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;
- g) dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;
- h) do czasu zamknięcia ogłoszenia wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” system przeniesie do zakładki „Oferty” na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.
Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”, należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;
- i) edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można też

wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty”.

Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta wykonawcy;

- j) szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
Załącznik: Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023;
- k) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Przyjęty sposób rozliczenia – wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisaną na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. W przypadku umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną podana cena brutto powinna uwzględniać również składki pracodawcy.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 5) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - a) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem aplikacji BK2021 zgodnie z datą zakończenia postępowania uwidocznioną w aplikacji BK2021.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium:

Cena – waga kryterium 100% (max 100 pkt)

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times waga$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w badanej ofercie

21. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przestawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
 - 7) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane;
 - 8) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-8.
7. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

22. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. wydane przez Ministarę Funduszy i Polityki Regionalnej.

23. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała;

- 2) w sprawach związanych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: stowarzyszenie@bcp.org.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest zamawiający;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym.
3. Oświadczenie dla każdego z trenerów o przeprowadzeniu w ostatnich trzech latach min. 300 godzin zajęć w obszarze tematycznym szkolenia.