

Załącznik nr 2
do zamówienia nr IBE/620/2024
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Definicje podstawowych pojęć i oznaczenia

CAWI (*ang. Computer-Assisted Web Interview*) - technika badawcza polegająca na przeprowadzeniu wywiadów osobistych przez Internet z wykorzystaniem kwestionariusza wywiadu do samodzielnego wypełnienia przez respondenta/respondentkę.

Szkolny doradca - osoba odpowiedzialna za realizację zajęć doradztwa zawodowego w klasach 7-8 w danej szkole podstawowej z co najmniej 2-letnim doświadczeniem pracy na tym stanowisku w tej szkole. Osoba ta może równolegle sprawować też inne szkolne funkcje (np. pedagog, psycholog, nauczyciel przedmiotowy, wychowawca).

Dyrektor - osoba z kadry zarządzającej szkołą podstawową pracująca na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora, która odpowiada za organizację i nadzór nad zajęciami doradztwa zawodowego w szkole oraz podejmuje decyzje w tym obszarze. Ma co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy na tym stanowisku w tej szkole.

II. Przedmiot zamówienia i kontekst

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji badania ilościowego pn. „Funkcjonowanie doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych”. Badanie prowadzone jest przez Instytut Badań Edukacyjnych (IBE), który realizuje projekt „Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK 6)”, nr umowy: FERS.01.08-IP.05-0001/23, realizowanego ze środków programu “Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”.

Badanie ilościowe będzie realizowane metodą CAWI wśród dyrektorów oraz szkolnych doradców w oparciu o kwestionariusze przygotowane przez Zamawiającego. Kwestionariusze będą obejmować m.in. takie tematy jak: przygotowanie do pracy (posiadane kwalifikacje); percepcja roli i funkcji szkolnego doradcy; działania realizowane w ramach szkolnego

doradztwa; relacje z innymi aktorami (uczniowie, rodzice, kadra nauczycielska); wykorzystywane narzędzia i źródła wiedzy.

Uwaga: Wykonawca odpowiada za terenową realizację badania. Zamawiający przekaze Wykonawcy próbę, wylosowaną zgodnie z przyjętymi kryteriami. Analiza oraz merytoryczne opracowanie wyników leżą po stronie Zamawiającego.

Kontekst zamówienia

Celem głównym badania jest diagnoza funkcjonowania doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych. Badanie pozwoli zebrać wiedzę na temat doświadczeń, problemów, wyzwań i potrzeb szkolnych doradców z uwzględnieniem uwarunkowań instytucjonalnych, w ramach których działają. Wyniki badania będą pomocne w kreowaniu efektywnej i długofalowej polityki edukacyjnej uwzględniającej realia funkcjonowania szkolnego doradztwa zawodowego, dostarczą również praktycznej wiedzy przydatnej w codziennej pracy szkolnych doradców oraz kadry zarządzającej szkołami.

III. **Ogólne założenia i ramy zamówienia**

- Badanie przeprowadzone zostanie na **ogólnopolskiej reprezentatywnej próbie losowej szkół podstawowych (N=300)**.
- Badaniem objęci zostaną **dyrektorzy szkół oraz szkolni doradcy zawodowi**.
- Wykonawca zrealizuje łącznie **300 wywiadów z dyrektorami szkół oraz co najmniej 300 wywiadów z doradcami** (w szkołach, gdzie pracuje więcej niż jeden doradca, dążymy do zrealizowania wywiadów ze wszystkimi).
- Badanie zostanie zrealizowane **techniką CAWI**.
- **Narzędzia badawcze** (2 kwestionariusze) zostaną przygotowane przez Zamawiającego, realizację badania poprzedzi **pilotaż narzędzi badawczych** zorganizowany przez Wykonawcę, a przeprowadzony przez Zamawiającego.
- Szacowany czas trwania ankiety wynosi **około 20 minut w przypadku ankiety dla dyrektorów szkół i około 30 minut dla szkolnych doradców**.
- Wykonawca zapewni **oprogramowanie** służące do przeprowadzenia badania.
- Zamówienie obejmować będzie **realizację badania, raport techniczny oraz opisany zbiór danych**. Zamówienie nie obejmuje opracowania analiz statystycznych, tabel ani



raportu merytorycznego z przeprowadzonego badania.

IV. Zespół realizujący badanie

Wykonawca wyznaczy zespół realizujący badanie. Członkowie zespołu realizującego badanie będą pełnić następujące funkcje:

- **Koordynator badania** - osoba odpowiadająca za realizację badania i bieżące kontakty z Zamawiającym. Osoba posiadająca doświadczenie w koordynacji badań ilościowych: co najmniej 5 zrealizowanych badań w ciągu ostatnich 3 lat od dnia składania ofert, w tym co najmniej 3 badania techniką CAWI na próbach o liczebności co najmniej 400 osób (w przypadku badania panelowego liczy się ono jako jedno badanie, niezależnie od liczby pomiarów).
- **Osoba przygotowująca elektroniczne wersję narzędzi badawczych (skrypter)** - osoba posiadająca doświadczenie w przygotowywaniu elektronicznych wersji narzędzi do co najmniej 5 badań ilościowych, w tym co najmniej w 2 badaniach CAWI, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia składania ofert na próbie co najmniej 300 osób.
- **Osoba przygotowująca zbiór z badania (analitik)** – osoba posiadająca doświadczenie w opracowywaniu zbiorów wyników badań ilościowych w co najmniej 5 badaniach w ciągu ostatnich 3 lat od dnia składania ofert, na próbie co najmniej 300 osób.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji, pod warunkiem spełniania przez daną osobę doświadczenia niezbędnego dla wszystkich łączonych funkcji, z zastrzeżeniem, że zespół musi składać się z przynajmniej 2 osób. Wykonawca zapewni zespół realizujący badanie adekwatny do potrzeb rzetelnej i terminowej realizacji badania.

V. Próba badawcza

1. Badanie zostanie zrealizowane na ogólnopolskiej, reprezentatywnej próbie szkół podstawowych (N=300) podzielonej na 4 warstwy ze względu na wielkość szkoły oraz typ miejscowości: małe i duże szkoły wiejskie oraz małe i duże szkoły miejskie.
2. Za przygotowanie próby odpowiada Zamawiający, który dostarczy Wykonawcy listę szkół (obejmującą nazwę oraz dane kontaktowe szkoły), w których powinno zostać zrealizowane badanie. W przypadku niemożności przeprowadzenia ankiety w danej szkole, Zamawiający wskaże szkołę zastępczą. W przypadku powtórzenia się niemożności, Zamawiający będzie wskazywać kolejną (aż do skutku).

3. W każdej ze szkół Wykonawca zrealizuje co najmniej dwie ankiety (z dyrektorem szkoły oraz szkolnym doradcą). W przypadku, gdy ta sama osoba pełni rolę dyrektora oraz szkolnego doradcy, powinna ona wypełnić oba kwestionariusze. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uaktualniania informacji, w udostępnionej dla Zamawiającego bazie z opisem próby badawczej, czy ankiety w danej szkole zostały wypełnione.
4. W przypadku, gdy w danej szkole zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone są przez więcej niż jedną osobę, Wykonawca powinien dążyć do zrealizowania wywiadu ze wszystkimi osobami pełniącymi te funkcje. Przy czym realizacja ankiety z dyrektorem oraz co najmniej jednym doradcą pozwala uznać daną szkołę za zrealizowaną w próbie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opisu próby badawczej, w tym do podania liczby doradców prowadzących zajęcia z doradztwa w danej szkole, adresów mailowych szkolnych doradców (uwzględnienie adresów mailowych, którymi posługują się doradcy), a następnie podania w niej informacji czy ankiety zostały wypełnione; albo opisanie powodów niezrealizowania badania w placówce, która odmówiła udziału. Opisana próba badawcza będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia kontroli zewnętrznej jakości realizacji badania.

VI. Rekrutacja

Zadaniem Wykonawcy jest rekrutacja respondentów do badania, obejmująca w szczególności:

- nawiązanie kontaktu ze szkołami w celu weryfikacji danych kontaktowych placówek oraz pozyskanie informacji nt. liczby doradców prowadzących zajęcia z doradztwa zawodowego;
- przekazanie dyrektorowi szkoły informacji o badaniu, w tym listu zapowiedniego opracowanego przez Zamawiającego;
- przeprowadzenie rekrutacji dyrektorów szkół i doradców zawodowych do udziału w badaniu, w oparciu o kryteria rekrutacyjne
- pozyskanie od respondentów danych kontaktowych (maila i telefonu kontaktowego do respondenta) oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji



badania (wzór zgód przygotowany zostanie przez Wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa o powierzeniu przetwarzania danych, i do którego będzie należał obowiązek informacyjny);

- przekazanie linku do ankiety umożliwiającego realizację wywiadu
- udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących badania.
- przypominanie o terminie realizacji

VII. **Narzędzia badawcze**

1. W badaniu wykorzystany zostanie kwestionariusz wywiadu z dyrektorem szkoły oraz kwestionariusz wywiadu z doradcą. Treść kwestionariuszy zostanie opracowana przez Zamawiającego.
2. Kwestionariusze zawierać będą w większości pytania zamknięte (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru), część pytań półotwartych oraz maksymalnie trzy (dyrektorzy) / pięć (doradcy) pytań otwartych. Pytania zostaną opatrzone szczegółowymi instrukcjami dla respondentów.
3. Szacowany czas trwania ankiety dla dyrektorów wyniesie około 20 minut, szacowany czas trwania ankiety dla doradców wyniesie około 30 minut.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej zasady wizualizacji projektu i wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego - do wykorzystania w tworzeniu interfejsu ankiety.
5. Narzędzia badawcze zostaną skonsultowane z Wykonawcą. Zakładany jest merytoryczny dialog pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, jednak rozstrzygające decyzje podejmuje Zamawiający. W toku pracy nad narzędziami mogą w miarę potrzeby odbywać się spotkania robocze w formie on-line, aby umożliwić lepsze wzajemne zrozumienie Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zadaniem Wykonawcy jest zaadaptowanie kwestionariuszy do elektronicznych skryptów, a następnie ich przetestowanie. W trakcie adaptacji kwestionariuszy Wykonawca może zgłaszać uwagi i sugestie zmian, ale o ostatecznym kształcie kwestionariuszy i brzmieniu poszczególnych pytań decyduje Zamawiający.

7. Kwestionariusze mogą ulec zmianom po przeprowadzeniu pilotażu. Po przekazaniu ostatecznych sugestii przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać modyfikacji elektronicznych skryptów, a następnie je przetestować.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość testowania i przekazywania uwag do skryptów przed rozpoczęciem pilotażu oraz przed rozpoczęciem badania właściwego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję testowania (np. specyficzne wymagania techniczne oprogramowania) oraz udzielać wsparcia technicznego w ww. zakresie. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego (na każdym z ww. etapów prac) Wykonawca jest zobowiązany dokonać modyfikacji skryptu i przekazać go Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania uwag do zmodyfikowanego skryptu, które muszą zostać wprowadzone przez Wykonawcę. Czynności te powtarzane będą aż do uzyskania produktu pozbawionego wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznych wersji narzędzi badawczych w plikach tekstowych w formacie RTF (Rich Text Format).
10. Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę musi w szczególności:
 - spełniać wymagania techniczne umożliwiające m.in. zaimplementowanie elektronicznych wersji narzędzi badawczych (skryptów) z jego wszystkimi funkcjonalnościami;
 - umożliwić wypełnianie ankiet przez Internet przez wielu użytkowników jednocześnie;
 - poprawne działanie narzędzia badawczego na różnych urządzeniach elektronicznych (komputer/laptop, tablet, smartfon);
 - poprawne działanie narzędzia badawczego na różnych przeglądarkach stron internetowych (w tym Chrome, Safari, Firefox, Edge, Samsung Internet – w wersji komputerowej i mobilnej);
 - zapewniać bezpieczeństwo zbieranych danych;
 - umożliwiać kontrolę czasu poświęcanego przez respondentów na udzielenie odpowiedzi na każde z pytań. Wymagane jest, aby respondent miał możliwość zapisywania ankiety i powracania do jej wypełniania w dowolnym momencie.

VIII. **Pilotaż badania**



- Badanie właściwe poprzedzone zostanie pilotażem obejmującym przeprowadzenie 6 ankiet w formule wywiadów kognitywnych w fokusowni Zamawiającego (w siedzibie IBE w Warszawie). Zostaną przeprowadzone po trzy ankiety z dyrektorami oraz szkolnymi doradcami.
- W roli badaczy przeprowadzających ankietę wystąpią pracownicy Zamawiającego.
- Rekrutacja (w tym również potwierdzanie obecności) i wynagrodzenie respondentów za udział w pilotażu należy do Wykonawcy. Respondenci powinni być zapraszani na wywiad trwający do 60 minut.
- Kryteria rekrutacji dla każdej grupy (doradców i dyrektorów): min. po 1 osobie pracującej w małej (nie więcej niż dwie klasy równoległe w klasach 7 i 8) i dużej szkole (nie mniej niż pięć klas równoległych w klasach 7 i 8), min. po 1 osobie pracującej w szkole miejskiej i wiejskiej.
- Termin realizacji pilotażu zostanie ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Wywiady powinny zostać zrealizowane w przeciągu dwóch następujących po sobie dni roboczych.

IX. **Wymagania dotyczące wywiadu CAWI**

1. **Wywiad zrealizowany** to wywiad:

- który został zrealizowany z osobą zrekrutowaną do badania na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego próby badawczej
- w którym respondent wypełnił cały kwestionariusz
- który nie został zakwestionowany przez Zamawiającego (patrz niżej).

Zamawiający nie dopuszcza wywiadów częściowo zrealizowanych (przerwanych). Ponadto Zamawiający ma prawo uznać za niezrealizowane wszystkie wywiady wykonane poza wyznaczonym okresem realizacji badania lub zakwestionowane przez zewnętrzną kontrolę realizacji badania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania **wywiadów za zakwestionowane** w przypadku wykrycia błędów lub nieprawidłowości w trakcie:

- kontroli zewnętrznej wykazującej przypadki realizacji badania niezgodnie z umową lub wytycznymi Zamawiającego

- kontroli logicznej zbiorów danych i dokumentacji

W przypadku uznania wywiadu za zakwestionowany, Wykonawca ma obowiązek powtórzyć wywiad lub zrealizować kolejny wywiad z próby zastępczej w przeciągu 7 dni roboczych od momentu zakwestionowania wywiadu (w przypadku powtórki) lub od momentu przekazania przez Zamawiającego danych kontaktowych szkoły (w przypadku realizacji wywiadu z próby zastępczej).

Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych, określonych w:

- dokumencie ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych lub zasad równoważnych;
- Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA), na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS), Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w terenie ze zmianami z dnia 18 lutego 2021 r.;
- Kodeksie Etyki Socjologa, uchwalonym przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

X. Współpraca między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym (w miarę potrzeby: mailowego, telefonicznego lub roboczych spotkań online).
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację badania, zwłaszcza mających wpływ na jakość lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem zamówienia.



5. Zamawiający ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o niezwłoczną zmianę osoby odpowiadającej za realizację badania oraz kontakty, jeśli kontakt z nią będzie utrudniony lub gdy w ocenie Zamawiającego sposób pracy niesie ze sobą zagrożenie dla realizacji badania. Wykonawca ma obowiązek wskazania innej osoby odpowiadającej za realizację badania i kontakty. Osoba ta musi spełniać wymagania określone w Treści ogłoszenia i uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Analogicznie, Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zastąpić innego członka zespołu realizującego badanie, wobec którego Zamawiający złoży uzasadniony wniosek o wykluczenie z zespołu realizującego badanie. Wykonawca ma obowiązek wskazania nowego członka zespołu spełniającego wymagania określone w Treści ogłoszenia lub w OPZ i każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego, zgodnie z powyższym opisem.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany osoby odpowiadającej za realizację badania oraz kontakty w trakcie realizacji badania, lecz tylko na osobę spełniającą wymagania określone w Treści ogłoszenia. Analogicznie, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany innego członka zespołu realizującego badanie, lecz tylko na osobę spełniającą wymagania.
8. Zamawiający może wyrazić zgodę, aby Wykonawca zaangażował w realizację zamówienia inne osoby, niewskazane w złożonej ofercie, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w Treści ogłoszenia i zostały zaakceptowane przez Zamawiającego. Udzielenie zgody nie wymaga zmiany Umowy, a Zamawiający wyraża zgodę w formie pisemnej.
9. Nowi członkowie zespołu realizującego badanie powinni skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowych członków zespołu realizującego badanie w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dotyczącego zmiany członka zespołu realizującego badanie lub w terminie do 2 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności zmiany członka zespołu realizującego badanie.



10. Zmiany osób, o których mowa w ust. 5-7, nie wymagają zmiany umowy i dokonywane są poprzez akceptację Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
11. Wykonawca powinien uwzględniać wszystkie uwagi i stanowiska Zamawiającego, które doprecyzowują lub uzupełniają zapisy Treści ogłoszenia i OPZ i nie są z nimi sprzeczne. Wykonawca ma w szczególności obowiązek dostosowania się do wszystkich wskazówek dotyczących kwestii metodologicznych.
12. Jeśli zajdzie taka potrzeba, na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać zorganizowane spotkanie robocze. Częstość i liczba spotkań zależą będzie od bieżących potrzeb. Spotkania robocze będą miały formę on-line (trwające nie dłużej niż 90 minut), przy czym w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia spotkania roboczego w formie face-to-face w siedzibie Zamawiającego.

XI. Sprawozdawczość

1. Zamawiający wymaga przygotowywania cotygodniowych sprawozdań pisemnych w trakcie fazy realizacji terenowej badania. Sprawozdania powinny być syntetyczne, przygotowywane w wystandaryzowany sposób w oparciu o formularz ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Sprawozdania będą zawierać w szczególności informacje dotyczące poziomu realizacji badania oraz informacje o pojawiającym się ryzyku zagrażającym wykonaniu badania lub dotrzymaniu terminów.

XII. Raport techniczny

1. Po zakończeniu realizacji badania Wykonawca przygotowuje końcowy raport techniczny, który będzie zawierać:
 - metodologię realizacji badania, w tym opis próby i procesu docierania do szkół oraz respondentów,
 - harmonogram realizacji (założony i faktyczny),
 - poziom realizacji badania,
 - opis wszelkich odstępstw od założeń badawczych i problemy, które pojawiły się w trakcie realizacji badania wraz z opisem podjętych działań zaradczych,



- opis zastosowanych metod kontroli terenowej i nieterenowej przy realizacji badania oraz opis wyników przeprowadzonej kontroli (chodzi o działania kontrolne podejmowane przez Wykonawcę, nie zaś podmiot zewnętrzny zatrudniony przez Zamawiającego).
 - analizę przyczyn niezrealizowania wywiadów i powodów odmów.
2. Raport powinien być sporządzony pod kierunkiem koordynatora badania.
 3. Wyżej wymieniony raport powinien być przekazany w formie dokumentu Microsoft Office Word oraz w formacie PDF zgodnie z wizualizacją projektu (rozdział XV). Po otrzymaniu pierwszej wersji raportu Zamawiający ma prawo zgłaszać do niego uwagi, które muszą zostać wprowadzone przez Wykonawcę. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego, wersję raportu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (plik w formacie Microsoft Office Word) oraz wersji PDF.

XIII. Zbiory danych ilościowych

1. Wykonawca dostarczy kompletny zbiór danych: bazę danych z odpowiedziami na pytania kwestionariusza badania oraz z danymi dotyczącymi procesu realizacji (np. daty wszystkich wizyt na stronie, czasy odpowiedzi, informacje o kontaktach z respondentami, jednostkach niedostępnych, przyczyny odmów).
2. Zbiór danych będzie zawierał informacje o: ID wylosowanej osoby, warstwie i numerze wiązki (zgodnie z informacjami dotyczącymi próby przekazanymi przez Zamawiającego przed badaniem), ID rekrutera, dat podejmowanych prób kontaktów oraz informacje z formularza kontaktowego, którego treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Zbiór danych z realizacji badania powinien zawierać informacje zarówno o osobach, z którymi przeprowadzono wywiad, jak o tych, z którymi nie udało się przeprowadzić wywiadu (z odpowiednimi kategoriami braku udziału w badaniu). Zbiór danych z badania będzie zawierał informacje o czasie trwania każdego z wywiadów wraz z długością trwania kolejnych modułów oraz czasu, jaki respondent poświęcił na wypełnienie pytań na każdym ekranie.
3. Zamawiający dokona ostatecznego przeglądu, weryfikacji i edycji zbiorów danych i

zgłosi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia do kompletnego zbioru danych w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zbioru od Wykonawcy.

4. W ciągu 10 dni roboczych Wykonawca usunie wskazane przez Zamawiającego wady dostarczonego zbioru danych.
5. Dokładna forma zbioru danych (.csv oraz sav) dla zbioru danych będzie zgodna z Załącznikiem nr 1 do OPZ.

XIV. **Procedura przekazywania produktów**

1. Produkty przewidziane w projekcie:
 - 1.1. Dwa kwestionariusze w plikach tekstowych w formacie RTF (Rich Text Format)
 - 1.2. Zbiór danych ilościowych (opisany załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia)
 - 1.3. Końcowy raport techniczny
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu produkty badania w terminach zgodnych ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym we wstępnej fazie badania (patrz: roz. XVI, harmonogram realizacji). Do każdego przekazanego produktu Zamawiający ma prawo wnieść uwagi w przeciągu 10 dni roboczych od ich otrzymania, a Wykonawca ma je obowiązek uwzględnić w przeciągu 5 dni roboczych (w przypadku produktu 1.2 zbiór danych ilościowych w przeciągu 10 dni). Zamawiający ma prawo wnieść kolejne uwagi do produktów, o ile ich jakość będzie niezadowalająca.
3. Produkty są przekazywane z wykorzystaniem protokołów przekazania i protokołów zdawczo-odbiorczych.
 - 3.1. Protokół przekazania jest sporządzany w celu potwierdzenia przekazania produktu przez Wykonawcę. Nie wymaga on dokonywania weryfikacji prawidłowości merytorycznej produktu.
 - 3.2. Protokół zdawczo-odbiorczy produktu jest sporządzany dla zrealizowanego i przekazanego produktu, po dokonaniu jego merytorycznej weryfikacji i uwzględnieniu ewentualnych poprawek. Wskazuje sposób wykonania produktu (posiada wady/wolny od wad) i określa jego ewentualne

wady (dające się usunąć/niedające się usunąć). Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany jest przez upoważnionego pracownika IBE.

XV. Zasady wizualizacji

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań. Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z:

- Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027
- Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych,
- Zasady wizualizacji ZSK.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, znaku barw Rzeczypospolitej, znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu „dofinansowane przez Unię Europejską” oraz logo Instytutu Badań Edukacyjnych na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.

XVI. Harmonogram realizacji

1 faza (wstępna) – do 15 dni roboczych od podpisania umowy

- Spotkanie zapoznawcze Wykonawcy z Zamawiającym (online), omówienie tematyki i celów badania, wspólne zidentyfikowanie potencjalnych trudności i wyzwań.
- Wykonawca opracowuje szczegółowy plan i harmonogram badania w porozumieniu z Zamawiającym (zawierający m.in. terminy przekazania produktów). Przy czym realizacja zamówienia musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31.03.2025 r.

2 faza (pilotażowa) – zgodnie z planem przyjętym w fazie wstępnej

- Przekazanie Wykonawcy i omówienie podczas spotkania Zamawiający-Wykonawca wstępnych wersji kwestionariuszy
- Przekazanie przez Zamawiającego listu zapowiedniego oraz próby badawczej (listy szkół)
- I testowanie elektronicznych wersji narzędzi badawczych
- Pilotaż kwestionariuszy i ewentualne poprawki
- II testowanie elektronicznych wersji narzędzi badawczych

3 faza (realizacyjna) - zgodnie z planem przyjętym w fazie wstępnej (nie dłużej niż do dnia 31.03 2025 r.)

- Rekrutacja i realizacja badania
- Opracowanie i kontrola zbioru danych ilościowych
- Kontrola zewnętrzna zlecona przez Zamawiającego



- Ewentualna realizacja uzupełniająca oraz kontrola
- Przygotowanie raportu technicznego

XVII. **Harmonogram płatności**

1. Wykonawca może otrzymać zaliczkę w wysokości 20% na poczet wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany. Faktura zaliczkowa powinna zostać wystawiona i przesłana do Zamawiającego w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Po przeprowadzeniu pilotażu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji skryptów dla obu kwestionariuszy zostanie wypłacona I transza wynagrodzenia w wysokości 30% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Po zakończeniu realizacji całego zamówienia, przekazaniu końcowego raportu technicznego przez Wykonawcę i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego zostanie wypłacona II transza wynagrodzenia w wysokości pozostałej do wypłaty kwoty wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Zaliczka, o której mowa w ust. 1 rozliczana jest w ramach płatności końcowej.

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

ZBIÓR DANYCH ILOŚCIOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zanonimizowanej bazy danych zgromadzonych w trakcie badania ilościowego w formacie .sav lub innym formacie, który umożliwia ich odczyt i edycję w oprogramowaniu statystycznym IBM SPSS Statistics.
2. Każda zmienna powinna być szczegółowo opisana w sposób umożliwiający jednoznaczne i łatwe powiązanie jej z pytaniami w kwestionariuszu.
3. Dane powinny być zakodowane za pomocą kodów liczbowych przypisanych do odpowiednich etykiet zmiennych.
4. Braki danych lub pominięcia wynikające z zastosowanych reguł przejścia należy zakodować według następującego schematu: brak danych = 99, nie dotyczy = 88.
5. Odpowiedzi na pytania wielokrotnego wyboru powinny być przedstawione tak, aby każda możliwa odpowiedź stanowiła osobną zmienną.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAŃ
EDUKACYJNYCH

6. Odpowiedzi na pytania otwarte należy pozostawić w postaci zmiennej tekstowej, bez dodatkowego kodowania.