

Łowicz, dnia 27.11.2024 r.

ZSP2.CKZ.ZP.26.59/23.1.2024

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych
Umowa o dofinansowanie projekt u Nr FELD.08.08-IZ.00-0059/23-00**

**Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 27.11.2024 r., Nr ogłoszenia: 2024-17054-206800
„Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec –
satysfakcja dla siebie i innych”**

1. Zamawiający: Powiat Łowicki, w imieniu którego postępowanie prowadzi Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, reprezentowany przez Dyrektora Placówki, godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00, www.zsp2lowicz.pl, adres e-mail: stazprzepustka@zsp2lowicz.pl
2. Przedmiot zamówienia: „Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla nauczycieli, w szczególności w zakresie „Programista C#”. Kurs dla trzech nauczycieli ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu, kurs w formule Online, do przeprowadzenia na platformie typu Teams. Czas trwania kursu: 80 h praca z trenerem oraz 40 h praca samodzielna kursanta, gdzie 1h = 60 minut. Szczegółowy opis kursu zawiera załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych, zapisów dotyczących współfinansowania projektu przez Unię Europejską i nazwy postępowania w korespondencji z Zamawiającym.
- 3.3. Wykonawca po zakończonych zajęciach zobowiązany jest do wydania zaświadczenia odrębnie dla każdego uczestnika, który ukończył kurs/szkolenie.
- 3.4. Dokumentacja musi być oznaczona logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania w/w projektu.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby nauczycieli.
- 3.6. W cenie za każdy kurs należy w szczególności uwzględnić: przeprowadzenie kursu, koszty wydania zaświadczenia, itp.
4. Obowiązki Wykonawcy dotyczące zamówienia: Wykonawca ma obowiązek:
 - 4.1. poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - 4.2. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu/szkolenia, - o ile niezbędne
 - 4.3. zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu/szkolenia (materiały zawierające aktualne obowiązujące przepisy prawa - dopuszcza się dostęp online do materiałów na czas trwania kursu/szkolenia),
 - 4.4. przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych, - o ile niezbędne
 - 4.5. wystawienia i przekazania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu dla wszystkich uczestników,
 - 4.6. stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - 4.7. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - 4.8. przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
 - 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przez kadrę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji kwalifikacji trenera przed przystąpieniem do kursu – żądania potwierdzenia posiadania stosownych kwalifikacji i umiejętności.
 - 4.10. Wszystkie kwestie, szczegółowe, warunki pracy i zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostaną doprecyzowane w umowie.
 - 4.11. CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 - 4.12. Termin realizacji zamówienia: **grudzień 2024 r. – styczeń 2025 r.**
 - 4.13. Trener prowadzący kurs zobowiązany jest posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

5. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dalej zwaną Pzp.
6. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Dyrektor – Jerzy Zabost, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz.
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy, w szczególności z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
 - 7.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 7.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
 - 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
 - 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 7.3. **Informacje dodatkowe:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
 - 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.Wykluczenie, o którym mowa w ust. powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 - 2) Wykluczenie Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.
 - 3) Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
8. **Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1,
 - 8.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2,
 - 8.3. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
 - 8.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 8.4.1. *Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.*

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, opisanej w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe - Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli”**.

10. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty - dokumentów w wersji papierowej. Dokumenty należy złożyć w formie/postaci elektronicznej lub w formie skanu podpisanej oferty - dokumentów na Bazie Konkurencyjności, do dnia 05.12.2024 r. do godziny 9:00.**

Wyjaśnienie: Ofertę z załącznikami można wypełnić ręcznie, następnie podpisać i zeskanować – zapisać plik np. w formacie .pdf **lub** też wypełnioną ofertę z załącznikami tj. plik np. zapisany w formacie .pdf można przekazać w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Termin otwarcia ofert: w dniu **05.12.2024 r.**

12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

12.1. Wykonawca określi cenę brutto **za realizację przedmiotu zamówienia dla 1 osoby – nauczyciela.**

12.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).

12.3. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.

12.4. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.

12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

12.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

12.8. Wszelkie rozliczenia w niniejszym postępowaniu dokonywane są w złotych polskich.

13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 7 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium: „cena” o wadze 100%, gdzie 1%=1 pkt.

13.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

Nazwa kryterium: **cena – 100%**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **100 % (100 punktów)**

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

w_o – wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

13.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

13.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

13.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

14.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.

14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.

14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Pozostałe informacje.

16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie w bazie konkurencyjności.

16.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.

16.4. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnienia/złożenia dokumentów w postępowaniu.

16.5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

17. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:

17.1. nie została złożona żadna oferta,

17.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

17.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,

17.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,

17.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.

17.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

18. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

19. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 CKZ w Łowiczu**, tel./fax: **(46) 837-37-05**, e-mail: blich@zsp2lowicz.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu** którą jest Pan / Pani **Patrycja Graczyk-Zielińska**, z inspektorem można się skontaktować e-mail: patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, użytkownikowi serwisu internetowego przysługują następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:
- a) upoważnieni pracownicy ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu,
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu,
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Ze względów technicznych, na podstawie stosownych umów, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 21. Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 21.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;
 - 21.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 21.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 21.2.
- 22. Dodatkowe informacje:**
- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, z uwagi na brak możliwości wydzielenia części, z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia. Brak jest przede wszystkim ekonomicznego uzasadnienia do podziału zamówienia, podział skutkowałby ponoszeniem dodatkowych kosztów organizacji szkolenia.
 - 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 22.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
 - 22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 22.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
23. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.



Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – zał. nr 2
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3
- wzór umowy – zał. nr 4
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr. 5

Jerzy Zabost
Dyrektor
ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu

podpis osoby uprawnionej

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2
Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu
dr inż. Jerzy Zabost

Łowicz, dnia 27.11.2024 r.

ZSP2.CKZ.ZP.26.59/23.1.2024

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych za zadanie pn.:
„Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec –
satysfakcja dla siebie i innych”**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

NIP:

REGON:

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Łowicki, w imieniu którego postępowanie prowadzi

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2

Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu

ul. Blich 10

99-400 Łowicz

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych”, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego:

za cenę jednostkową - za jedną osobę:

Brutto: _____ PLN

słownie:

1) **Oświadczam, że:** zapoznałem się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do podpisania umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2) Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z zapytaniem ofertowym.**

3) Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

4) Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego (VAT)**:

Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto oraz stawka podatku VAT _____ %.

**Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego (VAT) po stronie Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.
2.

Oświadczam, że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

WYKONAWCA JEST :

- ☐ MIKROPRZEDSIĘBIORCĄ*
- ☐ MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ*
- ☐ ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ *
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny (jaki?)*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

podpis Wykonawcy, miejscowość i data

ZSP2.CKZ.ZP.26.59/23.1.2024

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych” prowadzonego przez ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data_____
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data_____
(podpis)

ZSP2.CKZ.ZP.26.59/23.1.2024**Załącznik nr 3****WYKONAWCA**

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis Wykonawcy

ZSP2.CKZ.ZP.26.59/23.1.2024

Załącznik nr 4

WZÓR - UMOWA Nr

zawarta w Łowiczu w dniu r. pomiędzy:

- **Powiat Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP 834-188-25-19, w imieniu którego działa Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz,**
reprezentowany przez – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Placówki,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”

a

-
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Zleceniodawcy zlecenie polegające na przeprowadzeniu **kursu dla nauczycieli ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych”**.
2. Zakres wykonywanej usługi obejmuje przeprowadzenie: **Kursu „Programista C#”** w miesiącu: grudzień 2024 r. – styczeń 2025 r. Zamawiający uzgodni termin rozpoczęcia kursu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. **Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.**
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z terminem określonym w ust. 2 oraz zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia i harmonogramem zajęć.
5. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy, w szczególności:
 - 5.1. wydanie - przekazanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, dla każdej przeszkolonej osoby / nauczyciela,
 - 5.2. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - 5.3. przechowywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.

§ 2

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty brutto PLN, w tym 1 osobę/nauczyciela: zł.
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.**
3. Po przeprowadzeniu kursu, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedstawionej faktury, pod warunkiem prawidłowego wypełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków oraz przekazanie Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą należnych środków pieniężnych, w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Zleceniobiorca nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami z tytułu ewentualnej opóźnionej wypłaty.
6. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zleceniobiorcę lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Zleceniobiorcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, że świadczenie usług objętych niniejszą umową jest współfinansowane z **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze**

Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 ramach projektu pn.: „Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych”..

8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada tytuł ubezpieczenia społecznego i nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu zawarcia niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wnosi o objęcie go dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zawarcia niniejszej umowy.
9. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, że wybór formy prawnej współpracy był dobrowolny i nie jest zainteresowany zawarciem umowy o pracę.
10. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, rozliczenie częściowe – po realizacji kursu dla danej grupy.
11. Dane do faktury: NABYWCA: **Powiat Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP 834-188-25-19,** ODBIORCA: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz.**

§ 3

W przypadku zaistnienia usprawiedliwionej okoliczności powodującej stałą bądź czasową niemożliwość wypełniania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o tym fakcie i do zaproponowania zastępstwa lub niezwłocznego terminu odpracowania - po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy. Osoba proponowana na zastępstwo musi posiadać kwalifikacje nie niższe niż przedstawione w ofercie i udokumentować je przed podjęciem wykonywania umowy.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy Województwem Łódzkim i Zleceniodawcą niniejsza Umowa traci swoją ważność.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie na koniec miesiąca. Zleceniobiorcy, w takiej sytuacji będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych Instytucji Pośredniczącej i Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o prawie wglądu, poprawianiu i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zachowa w tajemnicy udostępnione przez Zleceniodawcę dane osobowe, nawet po ustaniu umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
7. Ujawnienie przez Zleceniobiorcę danych objętych ochroną będzie stanowiło podstawę do odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy ze skutkiem jednoczesnego obciążenia karą umowną, o której mowa w §7 ust. 6. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej.

8. Szczegółowe uregulowania w zakresie powierzenia danych osobowych zostaną zawarte w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych - o ile stanie się niezbędne.

§ 7

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1, w przypadku braku przystąpienia do przeprowadzenia kursu w terminie określonym w terminie umówionym przez strony. Dwukrotny brak przystąpienia bez uzasadnienia do przeprowadzenia kursu stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury/rachunku.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 5.1.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto.

§ 8

1. Umowa niniejsza jest poufna i strony zobowiązują się zachować wszelkie jej postanowienia w tajemnicy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa krajowego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Zmiany umowy, zawarte są w zapytaniu ofertowym i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Wypowiedzenie umowy musi być dokonane w formie pisemnej.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie lub po zakończeniu realizacji umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla aktualnej siedziby Zleceniodawcy.

§9 Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są następujące zmiany umowy, w tym terminu obowiązywania umowy:
 - 1.1 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - 1.2 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,
 - 1.3 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 1.4 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 1.5 w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 1.6 Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę wykładowcy/trenera/instruktora w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana wykładowcy/trenera/instruktora stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

- 1.7 Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 1.8 Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
- 1.9 w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 1.10 w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 1.11 zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, itp.
- 1.12 zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 1.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.2.1. opisz zaistniałe okoliczności,
 - 2.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.2.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.

§10 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do ich rozpoznania i rozstrzygnięcia jest właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik do Umowy

„Usługi szkolenia specjalistycznego nauczycieli” - w ramach projektu pn.: **„Kompetentny zawodowiec – satysfakcja dla siebie i innych”**

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

10. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 CKZ w Łowiczu**, tel./fax: **(46) 837-37-05**, e-mail: blich@zsp2lowicz.pl
11. Inspektorem ochrony danych osobowych w **ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu** którą jest Pan / Pani **Patrycja Graczyk-Zielińska**, z inspektorem można się skontaktować e-mail: patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl.
12. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, użytkownikowi serwisu internetowego przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:
 - d) upoważnieni pracownicy ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu,
 - e) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla ZSP Nr 2 CKZ w Łowiczu,
 - f) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.
15. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
16. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
17. Ze względów technicznych, na podstawie stosownych umów, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora.
18. Dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ZSP2.CKZ.ZP.26.59/23.1.2024**Załącznik nr 5****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****Czas trwania szkolenia: 80 h (1 godzina = 60 min) praca z trenerem oraz 40 h – praca samodzielna uczestnika szkolenia**

Ilość osób do przeszkolenia: 3 nauczycieli

Szkolenie online na platformie typu Teams

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: grudzień 2024 r. – styczeń 2025 r.

Program**1. Aplikacje desktopowe typu WinUI**

- Wprowadzenie do języka XAML
- Tworzenie struktury aplikacji
- Wprowadzenie do wzorca MVVM w aplikacjach desktopowych
- Tworzenie modeli typu Widok-Model (ang. ViewModel)
- Wprowadzenie do automatycznego wiązania danych (ang. DataBinding)

2. Aplikacje desktopowe typu WPF

- Wprowadzenie do aplikacji WPF
- Zastosowanie popularnych kontrolki WPF
- Wprowadzenie do delegatów i wiązania danych (ang. DataBinding)
- Implementacja praktycznej aplikacji opartej o model architektoniczny MVVM

3. Wstęp do aplikacji w technologii Core i ASP.NET Core

- Omówienie zalet technologii Core
- Tworzenie projektów używając poleceń CLI (ang. CLI commands)
- Tworzenie i publikowanie aplikacji i bibliotek

4. Omówienie sposobów tworzenia oprogramowania opartego o aktualne wzorce projektowe i architektoniczne

- Wzorzec architektoniczny MVC (ang. Model-View-Controller)
- Wzorzec architektoniczny MVVM (ang. Model-View-ViewModel)
- Wielowarstwowa architektura “Cebulowa” (ang. Onion Architecture)
- Projektowanie zorientowane na dziedzinę (ang. Domain Driven Design)
- Wzorzec wstrzykiwanie zależności (ang. Dependency Injection, DI)
- Paradygmat odwrócenia sterowania (ang. Inversion of Control, IoC)

5. Przygotowanie rdzenia aplikacji (Core)

- Tworzenie zależności pomiędzy projektami
- Tworzenie modeli domenowych
- Tworzenie repozytorium danych
- Implementacja obiektów transportowych DTO (ang. data transfer object)
- Implementacja serwisów i kontrolerów

6. Tworzenie RESTful API

- Wstęp do protokołu HTTP
- Obsługa żądań typu Get, Post, Put, Delete
- Testowanie żądań przy zastosowaniu klientów HTTP

7. Aspekty mapowania obiektowo-relacyjnego

- Podejście kod pierwszy, potem baza (ang. Code First)
- Implementacja Entity Framework
- Tworzenie relacji pomiędzy obiektami
- Zapytania w języku LINQ

8. Projektowanie praktycznej aplikacji internetowej .NET Core

- Przygotowanie estetycznego interfejsu aplikacji
- Komunikacja klient-serwer
- Wdrożenie mechanizmu autentykacji i autoryzacji użytkowników
- Zabezpieczenie bazy danych (szyfrowanie i hashowanie)
- Konfiguracja aplikacji z zastosowaniem plików konfiguracyjnych

9. Nowe aspekty programowania obiektowego

- Interfejsy
- Typy generyczne
- Wstęp do programowania wielowątkowego
- Tworzenie metod rozszerzających (ang. extension methods)

10. Programowanie aplikacji na urządzenia mobilne w .Net Core

- Wstęp do progresywnych aplikacji Internetowych (ang. Progressive Web App, PWA)
- Wprowadzenie do technologii Blazor
- Implementacja praktycznej aplikacji typu CRUD z możliwością uruchomienia na telefonach komórkowych, tabletach, komputerach stacjonarnych i telewizorach