



Cyberbezpieczny Samorząd

GMINA SŁAWA
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Sława
NIP 4970003455 REGON 970770400

Nr postępowania: BI.271.7.2024

Sława, dnia 27.11.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją Projektu Grantowego pt. „Gmina Sława - Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, Burmistrz Sławy zaprasza do złożenia oferty na dostarczenie systemu zarządzania uprawnieniami i licencjami.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Sława

ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, NIP 4970003455

Tel. 68 355 83 10

e-mail: slawa@slawa.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w zgodzie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu informatycznego do zarządzania uprawnieniami i licencjami spełniającego poniższe kryteria:

1) Funkcjonalności ogólne



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

System odpowiedzialny za zarządzanie licencjami, monitorowanie ich terminu ważności, zarządzanie uprawnieniami z dowolnych systemów w ramach pracy jednostki organizacyjnej, procesem akceptacji przydzielanych uprawnień, integracji w zakresie możliwości nadawania uprawnień w systemach zintegrowanych, użytkownikami i uprawnieniami w aplikacji do zarządzania licencjami i uprawnieniami, zarządzaniem parametrami, zadaniami wsadowymi, monitoringiem wykonanych czynności oraz sterowanie wysyłką powiadomień za pośrednictwem brokera powiadomień, który zapewnia mechanizm wysyłki powiadomień dowolnym kanałem komunikacji (SMS, eMail, poprzez dedykowane interfejsy).

- a) System umożliwia definiowanie dowolnej ilości użytkowników.
- b) System w całości spolonizowany, a więc posiada polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora.
- c) System posiada graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po ergonomicznie dobranych kryteriach.
- d) System gwarantuje integralność danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, spójność danych.
- e) System pracuje w środowisku sieciowym i posiada wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
- f) System gwarantuje możliwość wdrożenia integracji z Systemami Działowymi oraz innymi Systemami. Za integrację odpowiada szyna danych WSO2 ESB.
- g) System posiada mechanizmy umożliwiające weryfikację integralności danych tj. identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych. W systemie jest dostępny dziennik zdarzeń systemowych zapewniający pełną rozliczalność przez przechowywanie szczegółów dotyczących wykonywania każdej czynności wykonanej przez wszystkich użytkowników.
- h) System posiada mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji. System jest oparty o mechanizm ról i uprawnień.

2) Lista funkcjonalności Systemu do zarządzania uprawnieniami i licencjami



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

- a) System umożliwia bezpieczne zalogowanie poprzez przeglądarkę.
- b) System, oprócz logowania standardowego (eMail i hasło) umożliwia logowanie domenowe.
- c) Użytkownik ma możliwość zmiany hasła oraz ponownego jego nadania w przypadku zagubienia hasła.
- d) System udostępnia użytkownikowi o charakterze administratora funkcjonalności zarządzania konfiguracją systemu, w tym przegląd i modyfikację bieżących ustawień systemu, które wpływają na jego zachowanie.
- e) System pozwala administratorowi na zarządzanie konfiguracją zadań wsadowych, czyli zadań, które uruchamiane są w cyklicznie zdefiniowanych momentach (dniach, godzinach, minutach, itp.).
- f) System posiada funkcje umożliwiające zapis, odczyt i usunięcie plików w systemie.
- g) System umożliwia przegląd rejestru licencji dodanych w aplikacji, z możliwością filtrowania po następujących kryteriach:
 - Nazwa licencji;
 - Rodzaj licencji;
 - Data obowiązywania od;
 - Data obowiązywania do;
 - Status;
 - Przypisany użytkownik.
- h) System pozwala na sortowanie rosnąco i malejąco wyświetlanych danych rejestru licencji po wartościach: rodzaj, nazwa, data obowiązywania od, do, status.
- i) System udostępnia możliwość wydruku raportu licencji.
- j) System posiada funkcje umożliwiające podgląd danych szczegółowych licencji przez uprawnionego użytkownika aplikacji, w tym przegląd danych podstawowych, dołączonych dokumentów oraz przypisanych użytkowników.
- k) System udostępnia funkcjonalność monitorowania i powiadamiania (eMail) o kończącym się terminie ważności danej licencji.





Cyberbezpieczny Samorząd

- l) System udostępnia możliwość przypisania (odebrania) dowolnej licencji wskazanemu pracownikowi wraz z możliwością wysłania maila o tym fakcie z danymi dostępowymi w przypadku przypisania licencji.
- m) System umożliwia definiowanie dowolnych uprawnień. Dla tworzonych uprawnień istnieje możliwość określenia atrybutów m.in.: nazwa, notatka, szablon opisu uprawnienia (domyślna treść wysyłana przy nadawaniu).
- n) System dla zdefiniowanego uprawnienia udostępnia możliwość ustawienia wysyłki powiadomienia (eMail) przy nadawaniu / odbieraniu uprawnienia.
- o) System umożliwia tworzenie dowolnych grup uprawnień, co pozwala na definiowanie zbiorów uprawnień niezbędnych do przypisania np. na danym stanowisku, bez konieczności przypisywania pojedynczych uprawnień.
- p) System umożliwia przypisanie administratorów do uprawnień, którzy będą odpowiedzialni za fizyczne nadanie / odebranie oraz potwierdzenie uprawnienia.
- q) System udostępnia funkcjonalność określania ścieżki akceptacyjnej dla danego uprawnienia. Definiując dane uprawnienia istnieje możliwość określenia konkretnej listy stanowisk / pracowników, którzy będą potwierdzać nadanie / odebranie uprawnienia. Opcjonalnie można ustawić dla uprawnienia akceptację automatyczną.
- r) System posiada funkcjonalność powiadamiania eMail o zatwierdzeniu / odrzuceniu akceptacji na poszczególnych poziomach ścieżki akceptacyjnej.
- s) System posiada rejestr zgłoszonych uprawnień do akceptacji, z możliwością przeglądu danych historycznych.
- t) System udostępnia funkcjonalność tworzenia dowolnych ścieżek akceptacyjnych, prowadzenia rejestru zdefiniowanych ścieżek wraz z ich zarządzaniem.
- u) System posiada funkcjonalność rejestru nadanych uprawnień z możliwością wyszukiwania min. według pracowników, uprawnieniach oraz data obowiązywania, nadania. W rejestrze można zgłosić potrzebę nadania / odebrania danego uprawnienia pracownikowi. Zgłoszenie dostępne będzie w kontekście pojedynczego uprawnienia, wybranych uprawnień, jak również uprzednio zdefiniowanej grupy uprawnień.





Cyberbezpieczny Samorząd

- 3) Ograniczenia niefunkcjonalne spełniane przez System do zarządzania uprawnieniami i licencjami
- a) System jest zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
 - warstwa danych,
 - warstwa aplikacji,
 - warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
 - b) System umożliwia pracę na bazie typu Open Source, bądź na komercyjnym systemie bazodanowym.
 - c) W warstwie serwera aplikacji i bazy danych istnieje możliwość uruchomienia systemu w środowiskach opartych na systemach operacyjnych z rodziny Windows lub równoważnych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux lub równoważnych.
 - d) System w warstwie klienckiej działa w różnych środowiskach z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach (zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”).
 - e) System realizuje wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.
 - f) System pracuje w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz jest w pełni kompatybilna z sieciami TCP/IP.
 - g) Architektura systemu umożliwia pracę jedno i wielostanowiskową, zapewnia jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
 - h) W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza jest kompatybilna z systemem operacyjnym i istnieje możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych dla systemu.
 - i) System w zakresie wydruków wykorzystuje funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwia wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
 - j) Interfejs użytkownika (w tym administratora) jest w całości polskojęzyczny.
 - k) System zapewnia weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.





Cyberbezpieczny Samorząd

- l) System zapewnia bezpieczeństwo danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
 - m) System umożliwia okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.
 - n) System posiada funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:
 - o) administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikacji oraz dezaktywacji kont użytkowników,
 - p) administrator systemu może nadawać uprawnienia użytkownikom,
 - q) pozwala na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika (hasło).
 - r) System posiada możliwość określenia maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której użytkownik zostaje zablokowany.
 - s) System komunikuje z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych.
 - t) System jest odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której został wykonana.
 - u) System prowadzi dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych) i umożliwia dostęp do obiektów danych, dokumentów, operacji na słownikach umożliwiające odtwarzanie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu oraz umożliwia podgląd podstawowych statystyk użycia systemu.
- 4) Integracja systemu zarządzania uprawnieniami i licencjami z systemami dziedzinowymi i zewnętrznymi
- Zakres integracji dotyczy przede wszystkim:
- a) Z systemem dziedzinowym (integracja zgodnie z pkt. 6) w zakresie powiadamiania (eMail) wybranych przełożonych / stanowisk o konieczności nadania odpowiednich uprawnień przy zatrudnianiu danego pracownika. Analogiczna opcja dostępna w przypadku zakończenia trwania umowy.
 - b) Z dowolnym (integracja zgodnie z pkt. 6) systemem posiadającym prostą siatkę uprawnień / ról w zakresie nadawania / odbierania poszczególnych uprawnień pracownikom danej jednostki organizacyjnej.



Cyberbezpieczny Samorząd

- c) Z dowolnym (integracja zgodnie z pkt. 6) systemem posiadającym rozbudowaną siatkę uprawnień / ról w zakresie odebrania wszystkich uprawnień pracownikom JST.
- d) Z dowolnym (integracja zgodnie z pkt. 6) systemem w zakresie aktywowania / zawieszania konta wybranego pracownika danej jednostki organizacyjnej.

5) Funkcjonalności dot. Szyny Danych (ESB)

- a) Komunikacja pomiędzy Systemem i zintegrowanymi systemami dziedzinowymi, jak również pomiędzy systemami zewnętrznymi jest realizowana przez pośrednią warstwę integracyjną Szynę Danych.
- b) ESB odpowiada za:
 - rejestrację usług sieciowych oferowanych przez Systemy Dziedzinowe oraz System w ramach dowolnej sieci opartej o protokół TCP/IP
 - rejestrowanie potwierdzeń i statusów przekazania i przyjęcia informacji przez komunikujące się systemy: obsługę sytuacji polegających na chwilowej utracie łączności z warstwą integracyjną przez jeden lub kilka komunikujących się systemów.
- c) ESB umożliwia prezentację w graficznym interfejsie użytkownika informacji w zakresie monitorowania wymiany danych oraz diagnozowania problemów z przekazywaniem danych.
- d) ESB posiada wbudowane narzędzie do tworzenia, implementowania, wdrażania, uruchamiania i konfigurowania usług wymiany danych pomiędzy systemami zewnętrznymi.
- e) ESB umożliwia podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy systemami integrowanymi: System do zarządzania uprawnieniami i licencjami, systemy dziedzinowe i systemy zewnętrzne.
- f) ESB umożliwia obsługę protokołu SOAP dla usług wywoływanych oraz usług udostępnianych. Musi zapewniać:
 - realizację wywoływania lub udostępniania w standardzie min. WSDL, SOAP,
 - standard WS-Security.
- g) ESB umożliwia realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.





Cyberbezpieczny Samorząd

4. Wspólny słownik zamówień:

48781000-6 – Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

5. Termin wykonania zamówienia:

14 dni od podpisania umowy.

6. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się:

- 1) Pytania i odpowiedzi oraz inne dodatkowe informacje Zamawiający i oferenci przekazują sobie pisemnie, drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2) Na zadane pytania Zamawiający odpowie poprzez serwis baza konkurencyjności pod adresem: na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego od otrzymania zapytania, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 2 dni robocze przed datą upływu terminu złożenia ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego, zarówno w czasie trwania zapytania ofertowego, jak i po jego zakończeniu jest: Andrzej Szczesny, e mail: andrzej.szczesny@slawa.pl

8. Opis przygotowania oferty:

- 1) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
- 2) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - Wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
 - Podpisaną Klauzulę informacyjną RODO - Załącznik nr 2
 - Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 3
 - Podpisaną Klauzulę informacyjną FERC Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego



Cyberbezpieczny Samorząd

- 3) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, uprzednio przygotowaną w języku polskim i sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej ofercie. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- 4) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdziale VII należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (instrukcja dla oferenta znajduje się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
- 2) Ofertę należy złożyć do **5.12.2024 r. do godziny 10:00**.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Termin otwarcia ofert i ogłoszenie wyników postępowania:

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi po wyznaczonym terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława).
- 2) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.





Cyberbezpieczny Samorząd

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium: cena = 100%

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt. 1 ust. 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi i podać wysokość stawki VAT.
- 3) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 4) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 5) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia niezmiennie.
- 6) Nie dopuszcza się zmian cen wykonania usług w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Sława do zawarcia umowy/zlecenia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/zlecenia w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 8) Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
- 11) W postępowaniu obowiązuje zakaz konfliktu interesów określony w Sekcji 3.2.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.





Cyberbezpieczny Samorząd

14. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złożył ofertę po terminie składania ofert,
 - c) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

15. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego (osoby fizyczne)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sława, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława**. Wykonawca może kontaktować się z pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: **68/355-83-10, fax 68/355-83-13** lub za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: slawa@slawa.pl**;
2. Administrator- **Burmistrz Sławy** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres **Gmina Sława, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława** lub **za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: inspektor@cbi24.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pt. „Zapytanie ofertowe na dostarczenie systemu wspomagającego inwentaryzację zasobów, zarządzanie licencjami i oprogramowaniem oraz szkolenie specjalistyczne z obsługi wdrożonego oprogramowania”;



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Cyberbezpieczny Samorząd

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 4) Załącznik nr 8 - do Regulaminu Konkursu Grantowego

BURMISTRZ

/-/ mgr Cezary Sadrakuła



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA