

Kielce, dnia 25.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2024

w ramach projektu pn. „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” FEWS.08.05.IZ.00-0054/23 współfinansowanego ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych, realizowanego przez „AKADEMIA ZDROWIA” Izabela Łajs na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23 zawartej z Instytucją Zarządzającą (Województwem Świętokrzyskim - Zarządem Województwa Świętokrzyskiego) w dniu 22.02.2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Izabela Łajs, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „AKADEMIA ZDROWIA” Izabela Łajs
ul. Główna 81
95-020 Justynów
NIP 7281348565

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla Uczestników/czek Projektu pn. „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe oraz szkoleń podnoszących kompetencje językowe, tj.:

- I. Szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe Uczestników/czek Projektu, tj.:

- 1) Szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno - komunikacyjnej - obsługa urządzeń,
- 2) Szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno - komunikacyjnej - obsługa Internetu,
- 3) Szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno - komunikacyjnej - finanse online.

- II. Szkoleń podnoszących kompetencje językowe Uczestników/czek Projektu, tj.:

- 1) Szkolenie Podstawy języka angielskiego,

o wskazanym poniżej zakresie tematycznym, wymiarze godzinowym, dla wskazanej liczby Uczestników/czek Projektu i zgodnie ze wskazanym podziałem na tryb indywidualny i grupowy.

Uczestnicy/czki Projektu zostaną skierowani przez Zamawiającego na poszczególne szkolenia (w tym odpowiedni tryb – indywidualny lub grupowy), na podstawie przeprowadzonej w ramach Projektu indywidualnej diagnozy kompetencji – audytu umiejętności.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Część I – szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnej - obsługa urządzeń; szkolenie dla 60 Uczestników/czek Projektu; łącznie 1160 godzin szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia, liczba godzin poszczególnych zakresów tematycznych:

-obsługa kas samoobsługowych -5h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 5 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (20 grup x 2 osoby x 5 godzin/grupa) tj. łącznie 200 godzin,
-obsługa smartfona/tabletu -10h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 10 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (20 grup x 2 osoby x 10 godzin/grupa), tj. łącznie 400 godzin,
-obsługa wpłatomatu/bankomatu/karty debetowej -10h/os., w tym w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 10 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (20 grup x 2 osoby x 10 godzin/grupa), tj. łącznie 400 godzin,
-zakup biletu miesięcznego, kary miejskiej w biletomatach i ich obsługa- 4h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 4 godziny) i 40 osób w trybie grupowym (20 grup x 2 osoby x 4 godziny/grupa), tj. łącznie 160 godzin,

Część II – szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnej - obsługa Internetu; szkolenie dla 60 Uczestników/czek Projektu; łącznie 840 godzin szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia, liczba godzin poszczególnych zakresów tematycznych:

-obsługa portali społecznościowych - 8h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 8 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (10 grup x 4 osoby x 8 godzin/grupa), tj. łącznie 240 godzin,
-obsługa portali dla obywateli - ePUAP, pacjent.gov.pl, mObywatel itd. - 16h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 16 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (10 grup x 4 osoby x 16 godzin/grupa), tj. łącznie 480 godzin,
-robienie zakupów w sklepach internetowych - 4h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 4 godziny) i 40 osób w trybie grupowym (10 grup x 4 osoby x 4 godziny/grupa), tj. łącznie 120 godzin,

Część III – szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno – komunikacyjnej – finanse online; szkolenie dla 60 Uczestników/czek Projektu, łącznie 480 godzin szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia, liczba godzin poszczególnych zakresów tematycznych:

-płatności internetowe (przelewy elektroniczne, BLIK) -6h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 6 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (10 grup x 4 osoby x 6 godzin/grupa), tj. łącznie 180 godzin,
-zakładanie konta bankowego i jego obsługa online - 10h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 10 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (10 grup x 4 osoby x 10 godzin/grupa), tj. łącznie 300 godzin,

Część IV – szkolenie Podstawy języka angielskiego; szkolenie dla 60 Uczestników/czek Projektu, łącznie 1200 godzin szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia:

- podstawy języka angielskiego, w tym obsługa tłumacza (słownictwo wykorzystywane w języku codziennym, podstawy podczas podróży) - 40h/os., w tym 20 osób w trybie indywidualnym (20 os. x 40 godzin) i 40 osób w trybie grupowym (10 grup x 4 osoby x 40 godzin/grupa), tj. łącznie 1200 godzin.

Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe (część I – III przedmiotu zamówienia) muszą być realizowane zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych na podstawie ramy „DigComp”.

Szkolenia prowadzone będą w następujących lokalizacjach:

Część I – szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno - komunikacyjnej - obsługa urządzeń:

- gmina Iwaniska - 40 osób,
- gmina Baćkowice – 45 osób,
- gmina Ostrowiec Świętokrzyski – 39 osób,
- gmina Ćmielów – 42 osoby,

- gmina Waśniów – 48 osób,
- gmina Opatów – 26 osób.

Część II – szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno - komunikacyjnej - obsługa Internetu:

- gmina Iwaniska - 60 osób,
- gmina Baćkowice – 15 osób,
- gmina Ostrowiec Świętokrzyski – 13 osób,
- gmina Ćmielów – 18 osób,
- gmina Waśniów – 48 osób,
- gmina Opatów – 26 osób.

Część III – szkolenie Podstawy obsługi technologii informacyjno - komunikacyjnej - finanse online:

- gmina Iwaniska - 20 osób,
- gmina Baćkowice – 15 osób,
- gmina Ostrowiec Świętokrzyski – 13 osób,
- gmina Ćmielów – 15 osób,
- gmina Waśniów – 31 osób,
- gmina Opatów – 26 osób.

Część IV – szkolenie Podstawy języka angielskiego:

- gmina Baćkowice – 15 osób,
- gmina Ostrowiec Świętokrzyski – 13 osób,
- gmina Ćmielów – 15 osób,
- gmina Waśniów – 17 osób.

1 godzina szkolenia oznacza godzinę zegarową (60 minut).

Czas trwania szkolenia w 1 dniu szkoleniowym: 6 godzin

Szkolenia muszą być prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu. Szkolenia mogą być prowadzone w dni powszednie oraz w weekendy, (w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Uczestników/czki Projektu), w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i preferencji Uczestników/czek Projektu.

Liczba godzin szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez Uczestnika/czkę Projektu kompetencji w rozumieniu Załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

– ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie – w przypadku przedmiotowego Projektu: objęcie szkoleniem w ramach każdej części zamówienia 60 osób w wieku 50 lat i więcej, z niskimi umiejętnościami podstawowymi, w tym osoby z niepełnosprawnościami, z niskimi kwalifikacjami, pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa świętokrzyskiego.

– ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Efekty uczenia się muszą zostać określone w programie każdego szkolenia kompetencyjnego.

– ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

– ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Aby dokument, jaki zostanie wydany Uczestnikom/czkom szkolenia po jego zakończeniu i przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego, można było uznać za potwierdzający kompetencję, muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

– jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;

– realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;

– możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;

– zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.

Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje).

2. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

3. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

2. Uczestnikami szkoleń będą Uczestnicy/czki Projektu „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim”, tj.:

- osoby w wieku 50 lat i więcej z niskimi umiejętnościami podstawowymi, w tym osoby z niepełnosprawnościami, z niskimi kwalifikacjami, pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa świętokrzyskiego.

Łącznie szkoleniami w ramach niniejszego zamówienia objętych zostanie 100 Uczestników/czek Projektu, przy czym w ramach każdej części zamówienia w szkoleniach udział weźmie 60 Uczestników/czek Projektu. Uczestnicy/czki Projektu mogą brać udział w więcej niż jednym szkoleniu w ramach Projektu.

3.Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia objęte zapytaniem ofertowym, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

4. Informacje dodatkowe:

- a) Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia **31.07.2025**
r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na **12.2024**.

- b) W związku z tym, że Uczestnicy/czki Projektu mogą brać udział w więcej niż jednym szkoleniu objętym niniejszym zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogramy szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałymi szkoleniami realizowanymi w ramach Projektu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości równoległej realizacji szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych w ramach danej części zamówienia.
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników/czek szkolenia/szkoleń, wskazanej w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. W ramach zamówienia (każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1. Zapewnienia Uczestnikom/czkom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kompetencji, o wskazanym w zapytaniu ofertowym zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie założonych efektów uczenia się, zakończonych walidacją spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, w wyniku której Uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji.
- 2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości (do ukończenia szkolenia wymagane jest 100% obecności, tj. obecność na wszystkich godzinach zajęć przewidzianych w ramach danego szkolenia).
- 3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, logotypem Województwa Świętokrzyskiego, barw RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”. Plik zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- 4. Zapewnienia sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe na potrzeby prowadzenia szkoleń, posiadające niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sale szkoleniowe powinny znajdować się w budynku (budynkach) zlokalizowanym w dogodnym punkcie komunikacyjnym, bez barier architektonicznych, z dobrym dostępem do komunikacji publicznej, gdzie prowadzona jest segregacja odpadów. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, sanitarne, ppoż oraz posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. Układ przestrzenny sali szkoleniowej (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający fizyczną odległość między uczestnikami szkolenia nie mniejszą niż 1,5 metra. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, w trakcie przerw, jak i po szkoleniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia, w tym stoliki, krzesła, sprzęt, klamki, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu szkolenia (niezwłocznie).
- 5. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy, w tym właściwy sprzęt umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami pracę z tym sprzętem. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
- 6. Przedstawienia Zamawiającemu Szczegółowych programów szkolenia zarówno na zajęcia w trybie indywidualnym, jak i dla poszczególnych grup oraz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić Zamawiającemu skorygowane materiały szkoleniowe w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom Uczestników/czek szkoleń, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, logotypem Województwa Świętokrzyskiego, barw RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”. Plik zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia na własność w pierwszym dniu danego szkolenia. W razie wystąpienia takiej potrzeby (w tym na prośbę Uczestników/czek szkolenia będących osobami z niepełnosprawnościami), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikom/czkom szkolenia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) na odpowiednim nośniku w pierwszym dniu danego szkolenia.
9. Opracowania harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia (adres), numer telefonu trenera lub opiekuna szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia dla danej grupy lub w trybie indywidualnym. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
10. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania Uczestnikom/czkom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji, na wzorze Wykonawcy, zawierających logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 8 powyżej spełniających wymagania niezbędne do uznania dokumentów za potwierdzające uzyskanie kompetencji, określone w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego.
11. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia (każdej grupy szkoleniowej, oraz szkoleń indywidualnych), tj.:
 - dzienników zajęć,
 - list obecności; lista obecności musi zawierać co najmniej datę zajęć, numer projektu i nazwę szkolenia,
 - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych
 - list potwierdzających przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,
 - karty czasu pracy trenera/ów;
 - protokołów z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
 - rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestników/czki wraz z kserokopiami tych dokumentów,
 - list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestników/czki.
13. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 12 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia dla każdej grupy. W przypadku szkoleń realizowanych w trybie indywidualnym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
14. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
15. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
16. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Zarządzającej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją zamówienia w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.
17. Ochrony danych osobowych Uczestników/czek Projektu, powierzonych Wykonawcy do przetwarzania na podstawie odrębnej umowy, jak również bezwzględnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80580000-3 – Oferowanie kursów językowych

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin szkoleń w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji za dany miesiąc, takiej jak: list obecności za zajęcia przypadające w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz dokumentacji wskazanej w pkt. 1 powyżej, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji.

W przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert "Aspekty społeczne - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby z tzw. grupy defaworyzowanej", warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest także załączenie przez Wykonawcę do faktury/rachunku ewidencji czasu pracy/ewidencji czynności wykonanych w ramach zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez osobę należącą do tzw. grupy defaworyzowanej.

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego Projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

6. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Do oferty należy załączyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji o Wykonawcy dostępnych na

stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/porta/#/ris>, w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnienia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnienia – nie spełnienia. Wykonawcy nie spełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) przeprowadzą szkolenia umożliwiające uzyskanie kompetencji w wyniku walidacji przeprowadzonej w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się, potwierdzone uzyskaniem dokumentu spełniającego warunki do uznania go za potwierdzający kompetencję, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - w przypadku składania oferty obejmującej część I lub część IV przedmiotu zamówienia - co najmniej 2 trenerów do prowadzenia szkoleń w ramach danej części zamówienia,
 - w przypadku składania oferty obejmującej część II lub część III przedmiotu zamówienia – co najmniej 1 trenera do prowadzenia szkoleń w ramach danej części zamówienia.

Trener/rzy wyznaczony/eni do prowadzenia danego szkolenia musi/szą posiadać następującą wiedzę i doświadczenie:

- 1) co najmniej 2-letnie (24-miesięczne) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego dany trener został wyznaczony,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami o niskich kwalifikacjach oraz z osobami z niepełnosprawnościami,
- 3) wiedzę/umiejętności społeczne w zakresie przełamywania stereotypów dotyczących ról kobiet i mężczyzn.

W przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega, iż do oceny warunku posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia nie będzie brane pod uwagę doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu gospodarczego, lecz tylko i wyłącznie wiedza i doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – trenera/ów. W przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził szkolenie osobiście, pod uwagę wzięte zostanie doświadczenie Wykonawcy jako osoby fizycznej.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby wskazanej w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie wymagane w niniejszym warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca jest uprawniony do wyznaczenia do realizacji zamówienia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osoby/osób wskazanych w ofercie. Nowe (dodatkowe) osoby muszą spełniać wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w lit. b) powyżej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie nowej (dodatkowej) osoby analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wyznaczenie do realizacji zamówienia nowej (dodatkowej) osoby w stosunku do osób wskazanych w ofercie, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. Do zmiany nowej (dodatkowej) osoby wyznaczonej w trakcie realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy dot. wyznaczenia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osób wskazanych w ofercie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego, zawierającego informacje dot. szkoleń oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji oraz na podstawie załączonego do oferty wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, jaki zostanie wydany Uczestnikom/czkom po zakończeniu szkolenia. Zamawiający nie wymaga, aby wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego kompetencję był wypełniony odpowiednio do zakresu szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy – wzór musi natomiast zawierać wszystkie niezbędne elementy (pola) warunkujące uznanie go za dokument potwierdzający kompetencję zgodnie z pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego oraz zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Jeżeli wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, jest taki sam w przypadku każdego ze szkoleń, którego dotyczy oferta Wykonawcy, Wykonawca nie musi załączać odrębnych wzorów dla każdej części zamówienia objętej ofertą – wystarczające będzie załączenie do oferty jednego wzoru dokumentu. W przypadku załączenia do oferty obejmującej więcej niż jedną część zamówienia, jednego wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, Zamawiający uzna, że załączony wzór dotyczy każdej części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy.

Jeżeli dokument załączony do oferty nie będzie zawierał wszystkich wymaganych elementów warunkujących uznanie go za dokument potwierdzający kompetencję zgodnie z pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia ww. warunku nawet, jeżeli w Oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, Wykonawca oświadczył, że dokument spełnia wszystkie wymagane warunki.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 1) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego doświadczenie trenera, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń, protokołów odbioru, referencji itp.), potwierdzających posiadane doświadczenie. Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia.

Liczba miesięcy posiadanego doświadczenia ustalona zostanie jako liczba miesięcy następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia. Ten sam miesiąc w tym samym roku może być zaliczony do okresu posiadanego doświadczenia tylko raz (jeżeli wykazane i udokumentowane okresy posiadanego doświadczenia pokrywają się, do okresu posiadanego doświadczenia wlicza się tylko jeden z tych okresów).

Wymóg zostanie uznany za spełniony także w przypadku, gdy przeprowadzone przez trenera szkolenie wykazane na potwierdzenie spełnienia nin. warunku, obejmowało moduł/zakres tematyczny odpowiadający/zbliżony/pokrewny do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego trener został wyznaczony, przy czym okoliczność ta musi zostać potwierdzona załączonymi do oferty dokumentami (np. poświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp.).

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie potwierdzające doświadczenie (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), dla każdej z osób wskazanych w ofercie.

W razie braku załączenia do oferty oświadczenia lub dokumentów potwierdzających doświadczenie danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazana osoba nie posiada doświadczenia w ww. zakresie.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 2) i 3) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w przedmiocie doświadczenia w pracy z osobami o niskich kwalifikacjach oraz z osobami z niepełnosprawnościami oraz w przedmiocie posiadania wiedzy/umiejętności społecznych w zakresie przełamywania stereotypów dotyczących ról kobiet i mężczyzn, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, każdej z osób wskazanych w ofercie, wyznaczonych do realizacji zamówienia.

W razie braku załączenia do oferty oświadczenia danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazana osoba nie spełnia ww. warunku.

Osoby wskazane w ofercie do realizacji zamówienia, w odniesieniu do których nie złożono dokumentów potwierdzających wymaganą wiedzę i doświadczenie albo złożone dokumenty nie potwierdzają wymaganej wiedzy i doświadczenia zgodnie z powyższymi wymaganiami, nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przy ocenie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w kryteriach oceny ofert.

Warunek, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

4. Warunek braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności w niniejszym postępowaniu albo między zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego, a Wykonawcą lub zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Warunek braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 1591, str. 1)¹ lub

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/1269 oraz rozporządzeniem 2023/1214, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).²

Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

Ww. przesłanki nie mogą zachodzić także wobec podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Formularz oferty** – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 2) **Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 4) **Oświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - 5) **Oświadczenie Wykonawcy** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 6) **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
- 7) **Oświadczenie** dot. zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej (jeśli dotyczy) - zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego,
- 8) **Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie** osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia (trenerów), o którym mowa w pkt. 7 ppkt 3 lit. b) ppkt 1) zapytania ofertowego, w tym Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (referencje, poświadczenia, zaświadczenia, protokoły odbioru),
- 9) **Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji**, jaki zostanie wydany Uczestnikom/czkom po zakończeniu szkolenia,
- 10) **Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**,
- 11) Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto za 1 godzinę szkolenia (obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym) oraz całkowitej ceny brutto (łącznie liczba godzin szkolenia x cena za 1 godzinę szkolenia).
12. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo, a ceną wyrażoną słownie, wiążąca jest cena wyrażona cyfrowo.
13. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie składa Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z

właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie składa Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

15. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty stanowiące wydruki stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. W związku z obowiązkiem złożenia oferty poprzez Bazę Konkurencyjności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
17. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
18. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 03.12.2024r do godz. 12.00**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. **Oferta musi zostać złożona poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w inny sposób niż przewidziany w ppkt 3 powyżej **TYLKO I WYŁĄCZNIE** w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności i związanej z tym niemożności złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (udokumentowanej przez Wykonawcę). W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub
 - b) w formie elektronicznej: skany dokumentów w postaci plików w formacie PDF na adres: magdalena.loza@gmail.com
5. W przypadkach określonych w ppkt. 4 tj. w sytuacji złożenia oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, Zamawiający wymaga, aby:
 - oferta składana osobiście lub przesyłana przesyłką pocztową lub kurierską została umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
 - a) Nazwą i adresem Zamawiającego
 - b) Nazwą i adresem Wykonawcy
 - c) Adnotacją „Oferta do zapytania ofertowego nr **5/2024** z dnia **25.11.2024 r.** Nie otwierać do dnia **03.12.2024r.**
 - oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej była odpowiednio opisana tj. wiadomość powinna zostać opatrzona tytułem „Oferta do zapytania ofertowego nr 5/2024 z dnia 03.12.2024 r. Nie otwierać do dnia 03.12.2024 do godz. 12.00”.

W przypadkach określonych w ppkt. 4 powyżej, datą złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty – odpowiednio – na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub na adres e-mail wskazany w ppkt. 4 lit. b) powyżej.

6. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. 3 (Baza Konkurencyjności) lub ppkt. 4 (tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.

10. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń do upływu terminu złożenia ofert tj. do dnia **03.12.2024 r. do godz. 12.00** odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, tylko i wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. 9 ppkt 4 niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w sposób określony w pkt. 9 ppkt 4, natomiast pozostała komunikacja (wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do upływu terminu składania ofert), odbywać będzie się drogą mailową.
3. Komunikacja z Wykonawcą po upływie terminu składania ofert, w tym wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składanie wyjaśnień, przedkładanie dodatkowych dokumentów przez Wykonawców, będzie odbywała się drogą mailową.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.

11. OCENA SPEŁNIENIA PRZEZ OFERTY WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty, czy zostały prawidłowo wypełnione (w tym czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione/zaznaczone) i podpisane oraz czy spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia. W razie braku spełnienia ww. warunków formalnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. W odniesieniu do ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający zweryfikuje, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7 zapytania ofertowego dotyczących możliwości samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do RIS), brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 1, 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Jeżeli uchybienie, o

którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą mailową.

6. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie lub gdy Wykonawca niełoży wyjaśnień wraz z dowodami w wyznaczonym terminie. Jeżeli okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie, nie dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.

12. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne, dokonana zostanie odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach każdej części zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) cena (maksymalnie 70 pkt.)
- 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (maksymalnie 20 pkt.)
- 3) aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej (maksymalnie 10 pkt.)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” (P1) – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w Formularzu oferty cenę brutto za 1 godzinę szkolenia obliczone według wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena brutto za 1 godzinę szkolenia wskazana w ocenianych ofertach} / \text{cena brutto za 1 godzinę szkolenia wskazana w ofercie badanej} \times 70 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” to 70 punktów.

Kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” (P2) – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia (trenera/ów) w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego

dany trener został wyznaczony, w okresie ostatnich 5 lat, rozumiane jako liczba miesięcy doświadczenia następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat.

Punkty w ww. kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

2 lata (24 miesiące) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego dany trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 0 pkt.

powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego dany trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 10 pkt.

powyżej 3 lat (36 miesięcy) do 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego dany trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 15 pkt.

powyżej 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego dany trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 20 pkt.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Liczba miesięcy posiadanego doświadczenia ustalona zostanie jako liczba miesięcy następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat. Ten sam miesiąc w tym samym roku może być zaliczony do okresu posiadanego doświadczenia tylko raz (jeżeli wykazane i udokumentowane okresy posiadanego doświadczenia pokrywają się, do okresu posiadanego doświadczenia wlicza się tylko jeden z tych okresów).

Okres posiadanego doświadczenia zostanie zweryfikowany na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie trenera sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń, protokołów odbioru, referencji itp.), potwierdzających wskazane doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia/Wykonawcy realizującego zamówienie osobiście w okresie ostatnich 5 lat. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie posiadanego doświadczenia.

Na potrzeby oceny doświadczenia trenera/ów w ramach nin. kryterium oceny ofert wzięte zostaną pod uwagę także wykazane szkolenia, które obejmowały moduł/zakres tematyczny odpowiadający/zbliżony/pokrewny do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego trener/rzy został/li wyznaczony/eni, przy czym okoliczność ta musi zostać potwierdzona załączonymi do oferty dokumentami (np. poświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie do realizacji danej części przedmiotu zamówienia więcej niż 1 trenera, do oceny w niniejszym kryterium oceny ofert zostanie przyjęte wykazane i potwierdzone dokumentami średnie doświadczenie wszystkich wskazanych trenerów, wyliczone poprzez zsumowanie wykazanych i potwierdzonych dokumentami miesięcy doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej/zbliżonej/pokrewnej do tematyki szkolenia, do prowadzenia którego dany trener został wyznaczony, w okresie ostatnich 5 lat, wszystkich wskazanych trenerów oraz podział uzyskanej sumy przez liczbę wskazanych osób. Jeżeli otrzymane średnie doświadczenie odpowiadać będzie różnym przedziałom punktowym, Zamawiający przyzna punkty z niższego przedziału punktowego.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w nin. kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejsce zmienianej osoby, osoby posiadającej wymagane doświadczenie w wymiarze co najmniej takim jak osoba zmieniana. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” to 20 punktów.

Kryterium „aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej” (P3) – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji danej części zamówienia podlegającej ocenie co najmniej jednej osoby³ z tzw. grupy defaworyzowanej, tj. co najmniej:

- a) 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) albo
- b) 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) albo
- c) 1 osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej albo
- d) 1 osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, przy czym za osobę młodocianą uważa się osobę, która ukończyła 15 lat a nie przekroczyła 18 lat lub spełniającą przesłanki określone w przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę dot. zatrudniania osób młodocianych. Zatrudnianie osoby, która nie ukończyła 15 lat, w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, jest możliwe na warunkach określonych w Kodeksie pracy. albo
- e) 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) albo
- f) innej osoby niż określona powyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2241 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym:

- 1 osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej albo

-1 osoby uzależnionej od alkoholu albo

- 1 osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, albo

- 1 osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego albo

- 1 osoby długotrwale bezrobotnej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) albo

- 1 osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, albo

- 1 osoby posiadającej status uchodźcy realizującej indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

albo

- g) 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia. Nowo zatrudniana osoba powinna zostać zatrudniona w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu

³ Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia i zobowiąże się zatrudnić osobę z tzw. grupy defaworyzowanej do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, ta sama osoba może zostać zatrudniona przy realizacji wszystkich lub kilku części przedmiotu zamówienia w ramach których Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osoby z tzw. grupy defaworyzowanej -

powierzonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).

Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia (a w przypadku osoby młodocianej – również w razie wygaśnięcia umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 5 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej).

Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – 0 pkt.
- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – 10 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert przyznane zostaną na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego. W razie braku załączenia przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub załączenia do oferty niewypełnionego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium oceny ofert.

Szczegółowe postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej, w tym obowiązki Wykonawcy i uprawnienia kontrolne Zamawiającego, określono w pkt. 13 zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej” to 10 punktów.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie

P - liczba punktów badanej oferty

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

P3 – liczba punktów przyznanych w kryterium aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację danej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- Podpisanie umowy na realizację zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak podpisania umowy w terminie lub formie wskazanej przez Zamawiającego, traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części przedmiotu zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną brutto za 1 godzinę szkolenia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy kryteriów oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny brutto za 1 godzinę szkolenia są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia, obejmujących cenę brutto za 1 godzinę szkolenia oraz całkowitą cenę brutto (łączna liczba godzin szkolenia x cena za 1 godzinę szkolenia). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

13. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA OSOBY Z TZW. GRUPY DEFAWORYZOWANEJ – *zapisy zostaną zamieszczone w umowie zawartej z Wykonawcą wyłącznie w przypadku otrzymania przez Wykonawcę w ramach danej części zamówienia punktów w kryterium oceny ofert "Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej"*

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających odpowiednio zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej określonej w zapytaniu ofertowym, np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający wiek osoby zatrudnionej oraz brak kwalifikacji zawodowych, inny dokument umożliwiający zaliczenie danej osoby do określonej grupy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia). W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywanych zadań (czynności).

3. Zamawiający uprawniony jest w okresie realizacji zamówienia do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia (w tym do prowadzonej ewidencji czasu pracy/ ewidencji wykonywanych zadań) i potwierdzającej spełnianie przez ww. osoby/ę wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika/ zleceniobiorcy na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowie i innych dokumentach, a w razie konieczności, do zanonimizowania dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w sposób pozwalający na zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.

zm.). Zamawiający jest także uprawniony do wstępu do siedziby Wykonawcy lub innego miejsca realizacji zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania, udokumentować fakt zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej.

5. Zamawiający jest uprawniony – według swego wyboru – do rozwiązania umowy lub do odstąpienia od umowy w razie niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia w terminie określonym w umowie nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną/wygaśnięcia umowy.

6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

7. W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

KARY UMOWNE

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę (lub trenerów wyznaczonych do prowadzenia danego szkolenia, w tym szkolenia zarówno w trybie indywidualnym, jak i grupowym), w szczególności za:
 - brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - brak realizacji szkolenia lub zajęć przewidzianych do realizacji w danym dniu lub wymiarze, brak realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) lub realizację szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia, brak dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenie dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej innych wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - brak przekazania Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub przekazanie materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej,
 - skracanie czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
 - modyfikację zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
 - odmowę realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - prowadzenie szkolenia przez trenera/ów innego/ych niż wskazany/i w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenie szkolenia przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - niespełnienie przez salę szkoleniową wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę.

W razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia) umowy. Jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie w przypadku stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. okoliczności dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy.
- Kary umowne podlegają sumowaniu.
- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

ROZWIĄZANIE UMOWY

- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadkach, gdy z powodu siły wyższej, np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, wojna, nie będzie prawnie dopuszczalna lub możliwa realizacja szkolenia/szkoleń w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i brak będzie możliwości lub zgody Instytucji Zarządzającej na realizację szkoleń w formule zdalnej.
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia lub wstrzymania wypłaty dofinansowania,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku przekazania materiałów szkoleniowych lub przekazania materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej (w tym tryb grupowy lub indywidualny w ramach danego szkolenia), w tym braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - modyfikacji zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
 - prowadzenia szkolenia (w tym dla danej grupy lub indywidualnie) przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenia szkolenia przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - odmowy realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
 - niespełniania przez salę szkoleniową wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę, w tym warunki dot. zapewnionej przez Wykonawcę sali szkoleniowej, jest nisko oceniane przez Uczestników/czki (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie),
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników/czki w trakcie szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników/czki i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
 - stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,

- opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub Uczestnikom/czkom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.

- W razie rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług, zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania umowy.

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

• Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i umową, przy czym za siłę wyższą uważa się wojnę, stan nadzwyczajny, wyjątkowy, klęski żywiołowe: trzęsienia ziemi, pożary, powódzie, tornada, wichury, epidemie, stan zagrożenia epidemicznego itp.,
- c) zmiany okresu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć, w szczególności gdy konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności powstania oszczędności w projekcie, zakończenia/przerwania udziału w projekcie przez Uczestników/czki Projektu przed zakończeniem realizacji szkolenia.
- d) zmiany liczby Uczestników/czek danego szkolenia i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji Uczestnika/czkę, choroby i innych okoliczności niezależnych od Uczestników/czek i Zamawiającego,
- e) zmiany liczby godzin szkolenia w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- f) zmiany terminu płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną np. stanem nadzwyczajnym, wyjątkowym, wojną, stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii albo w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Zarządzającej,
- g) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji szkolenia (w tym dla określonej grupy szkoleniowej lub w trybie indywidualnym – dla danego Uczestnika/czki Projektu), w przypadku niemożności jego przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Uczestników/czek Projektu,
- h) zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, liczby Uczestników/czek danego szkolenia, formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy lub wojnę,
- i) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

• Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

- a) istotne zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,

- b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części przypadku, gdy:
 - a) Postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - b) Nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
 - c) Wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
 - d) W innych przypadkach przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty jest Izabela Łajs, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „AKADEMIA ZDROWIA” Izabela Łajs w Justynowie, ul. Główna 81, 95-020 Justynów, NIP: 7281348565, REGON: 472067010, tel. +42 255 77 03, adres e-mail: lodz@akademia-zdrowia.pl. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych osobowych; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: iod@akademia-zdrowia.pl,”
- dane osobowe wskazane w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe oraz szkoleń podnoszących kompetencje językowe dla Uczestników/czek Projektu pn. „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim” FEWS.08.05.IZ.00-0054/23, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych, realizowanego przez administratora danych osobowych na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FESW.08.05-IZ.00-0054/23 zawartej z Instytucją Zarządzającą (Województwem Świętokrzyskim – Zarządem Województwa Świętokrzyskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej) w dniu 22.02.2024 r.;
- dane osobowe wskazane w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. weryfikacji i oceny złożonej oferty oraz, w razie wyboru złożonej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy dot. realizacji zamówienia, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia tj. w szczególności przechowywania dokumentacji przeprowadzonego postępowania oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym;
- W związku z obowiązkiem złożenia ofert w niniejszym postępowaniu poprzez Bazę Konkurencyjności oraz obowiązkiem publikacji informacji dotyczących rozstrzygnięcia postępowania w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> - odbiorcą danych osobowych jest Minister Funduszy i

Polityki Regionalnej jako podmiot prowadzący Bazę Konkurencyjności i administrator danych osobowych oferentów i wykonawców publikowanych w Bazie Konkurencyjności. Dodatkowo, odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. W przypadku wyboru złożonej oferty, zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, odbiorcami danych osobowych wskazanych w ofercie o dokumentach załączonych do oferty będą także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa.

Dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przetwarzane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego jako administratora danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.

- dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przechowywane przez administratora przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz administratora danych osobowych. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach Projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej.
- obowiązek podania w ofercie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe oraz szkoleń podnoszących kompetencje językowe dla Uczestników/czek Projektu pn. „Edukacja na nowo w Świętokrzyskim”; podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- w odniesieniu do danych osobowych wskazanych w ofercie i dokumentach załączonych do oferty decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- osoba, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr **5/2025** z dnia **25.11.2024** oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo żądania częściowego lub całkowitego usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), jeżeli administrator danych osobowych nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania z zastrzeżeniem postanowień art. 17 ust. 3 RODO.Aby skorzystać z praw wymienionych w tiret 1-4 powyżej, należy skontaktować się, wykorzystując podane w niniejszej klauzuli dane kontaktowe, z administratorem danych osobowych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie dana osoba chce skorzystać.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobie, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Zarządu Województwa Świętokrzyskiego jako administratora danych osobowych

Zamawiający:
Izabela Łajs - Właściciel



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE