



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/FEDS.07.07-IP-0116/23**  
**na zakup mieszkania treningowego w Głogowie**

Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej jest podmiotem realizującym projekt pn. „**Od zależności do samodzielności**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**I. Dane Zamawiającego (Kupującego)**

Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej

ul. Łąkowa 46, 67-200 Głogów

NIP: 6932177177; REGON: 361056179 KRS: 0000548459

tel.: +48 880 108 188 e-mail: maksymowprzemek@gmail.com

Adres strony internetowej: <http://fundacijaps.org>

**II. Tryb postępowania**

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie podmiotów składających ofertę (zwanymi dalej: Sprzedającymi lub Oferentami);
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, określone na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach finansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079).
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie pisemnej, online za pośrednictwem portalu dostępnego pod adresem internetowym:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>



### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nieruchomości – gruntu i lokalu mieszkalnego (mieszkanie przeznaczone zostanie na mieszkanie treningowego) w bloku wielorodzinnym lub mieszkalno – usługowym lub domku jednorodzinnym i/lub szeregowym w mieście: Głogów, powiecie głogowskim, województwie dolnośląskim (kod pocztowy: 67-200), zwanego dalej „mieszkaniem”.
2. Mieszkanie musi spełniać następujące warunki:
  - 1) powierzchnia użytkowa lokalu mieszkaniowego nie mniejsza niż 70,00 m<sup>2</sup>, liczona zgodnie z definicją powierzchni użytkowej określonej w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych z wyłączeniem garaży i piwnic (Dz. U. z 2023 r. poz. 70, 1313, 2291); Preferowane będą jednak mieszkania o większej powierzchni po wyżej 70,99m<sup>2</sup> (dodatkowe punkty w kryterium);
  - 2) mieszkanie z wydzielonymi co najmniej 2 pokojami sypialnianymi, z bezpośrednim oświetleniem dziennym;
  - 3) wydzielone pomieszczenie kuchenne z bezpośrednim oświetleniem dziennym;
  - 4) łazienka z wanną lub kabiną prysznicową;
  - 5) oddzielne pomieszczenie WC;
  - 6) korytarz z wejściem do mieszkania z klatki schodowej lub wiatrołapu;
  - 7) mieszkanie posiada szczelną i sprawną stolarkę okienną oraz drzwiową;
  - 8) mieszkanie posiada instalacje kanalizacji sanitarnej i deszczowej, instalację wody ciepłej i zimnej, instalację elektryczną, instalacje grzewczą;
  - 9) mieszkanie wyposażone w drzwi wejściowe, drzwi wewnętrzne do każdego z pomieszczeń, na podłozie w pokojach mieszkalnych i pokoju dziennym: panele lub wykładzina, na podłozie w korytarzu: płytki ceramiczne lub panele podłogowe, na podłozie w kuchni, łazience i WC: płytki ceramiczne;
  - 10) mieszkanie posiada sprawne ogrzewanie centralne oraz jest wyposażone w grzejniki zapewniając w mieszkaniu temperaturę min. 21C w każdym z pomieszczeń;
  - 11) ściany w mieszkaniu otynkowane lub wyszpachlowane gładzią szpachlową i pokryte jasną farbą emulsyjną;
3. Kupujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Kupujący nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Nieruchomość (grunt oraz budynek) nie może być obciążona hipoteką oraz musi być wolna od jakichkolwiek obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich wpisanych w Dziale III i IV KW. W Ofercie Sprzedający wskazuje numer Księgi Wieczystej.



6. Rozliczenie finansowe pomiędzy Kupującym, a Sprzedającym dokonane będzie w polskich złotych (PLN), przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w akcie notarialnym w dniu podpisania aktu notarialnego. Przed zawarciem umowy sprzedaży Sprzedający dostarczy wskazanemu przez Kupującego, Notariuszowi wszelkie wymagane załączniki do sporządzenia umowy.

**IV. Termin dokonania kupna /sprzedaży mieszkania:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: grudzień 2024 r

**V. Zakres zamówienia:** powyżej 50.000 zł netto

**VI. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

70123100-0 - Sprzedaż nieruchomości mieszkalnych

70122000-2 - Sprzedaż lub kupno gruntów

70121000-5 - Sprzedaż lub nabycie budynków

**VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za przedmiot zamówienia podana na formularzu ofertowym.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, podana do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Sprzedający z tytułu przygotowania oferty. Tj. koszt wydania zaświadczenia niezaleganiu z opłatami za czynsz, energię i inne opłaty. Koszty notarialne związane ze sprzedażą mieszkania pokrywa Kupujący.

**VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

- PLN (polski nowy złoty)

**IX. Kryterium oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt dla następujących kryteriów wyboru oferty:



**1) Kryterium – cena ofertowa - 70%**

**a) w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \left[ \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \right] \times 70 \text{ pkt}$$

**2) Kryterium wielkości użytkowej mieszkania – 20%**

W ramach kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. tj. przy powierzchni użytkowej mieszkania:

- a) do 70,99 m<sup>2</sup> – 0 pkt
- b) od 71,00 m<sup>2</sup> do 73,00 m<sup>2</sup> – 10 pkt
- c) od 73,01 m<sup>2</sup> do 76,00 m<sup>2</sup> – 15 pkt
- d) od 76,01 m<sup>2</sup> – 20 pkt

Za kryterium 2 Oferta może otrzymać 0, 10, 15 lub 20 pkt.

**3) Kryterium przynależności balkonu / tarasu/ ogródka / logia do mieszkania – 5%**

W ramach kryterium 3 oferta może otrzymać: 0 lub 5 pkt. Oferent w załączniku 1 Oferta wskazuje czy mieszkanie posiada: balkon, logie, ogródek lub taras przynależny do mieszkania.

**4) Kryterium przynależności komórki lokatorskiej, garażu lub piwnicy do mieszkania – 5%**

W ramach kryterium oferta może otrzymać 0 lub 5 pkt. Oferent w załączniku 1 Formularz ofertowy wskazuje czy mieszkanie posiada: komórkę lokatorską, garaż lub piwnicę przynależną do mieszkania.

**Najkorzystniejsza oferta liczona będzie wg końcowego wzoru:**

Oferta najkorzystniejsza = Liczba punktów za kryterium 1 (max. 70 pkt) + Liczba punktów za kryterium 2 (max. 20 pkt.) + Liczba punktów za kryterium 3 (max. 5 pkt.) + Liczba punktów za kryterium 4 (max. 5 pkt).



#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Sprzedający może złożyć więcej niż jedną ofertę. Oznacza, to że Sprzedający może złożyć ofertę sprzedaży więcej niż 1 mieszkania, jednak oddzielnie dla każdego mieszkania. Kupujący dokona wyboru 1 oferty, która uzyska największą liczbę punktów wg. wskazanych powyżej kryteriów i uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Złożenie na Formularzu ofertowym większej niż 1 liczby mieszkań spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Sprzedającego.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami Sprzedający składają za pośrednictwem portalu internetowego Baza konkurencyjności 2021 pod adresem internetowym:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym). Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Oferta powinna być sporządzona według **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania.
6. Do oferty należy załączyć:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Sprzedającego
  - c) Minimum 5 zdjęć przedstawiających stan obecny wewnątrz mieszkania i minimum 2 zdjęcia budynku w którym się znajduje mieszkanie
7. W toku badania i oceny ofert Kupujący może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwie do uzupełnienia oferty.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert do Kupującego nie będzie oceniana.
9. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz wyniki (rozstrzygnięcie wraz ze wskazaniem wybranej oferty) zostaną umieszczone na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### **XI. Termin i sposób złożenia ofert:**

1. Sprzedający składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępnej w Internecie pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 02.12.2024 r.**



3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
4. Sprzedający ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie zamówienia i wycofania złożonej przez siebie oferty w niniejszym postępowaniu od momentu złożenia oferty w Bazie konkurencyjności do momentu zawarcia umowy, informując o swojej decyzji Kupującego.
5. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty w terminie składania ofert następuje poprzez Bazę konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty po terminie składania ofert następuje drogą elektroniczną (e-mail) pocztową lub osobiście.
7. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) oferty powinna zawierać:
  - jednoznaczną deklarację woli wycofania (anulowania) złożonej oferty,
  - datę złożenia oferty,
  - pełną nazwę i adres Wykonawcy.
8. Skutkiem wycofania (anulowania) oferty jest rezygnacja z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
9. Wycofanie (anulowanie) oferty w terminie składania ofert nie wyklucza możliwości złożenia kolejnej oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego, o ile zostanie dotrzymany termin określony w pkt. IX ppkt. 2.

**XII. Termin ważności oferty:**

30 dni kalendarzowych, licząc od terminu wyznaczonego do złożenia ofert.

**XIII. Warunki udziału w procedurze wyłonienia Oferenta:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci / Sprzedający, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają potencjał techniczny - tytuł prawny, tj. prawo do dysponowania lokalem z prawem do gruntu pod budynkiem oraz wszelkich części budynku i urządzeń, które nie służą do wyłącznego użytku poszczególnych właścicieli lokalu lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu uregulowane w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a w przypadku spółki wpisu do Krajowego Rejestru Sądu (KRS) oraz oświadczenia o spełnieniu



warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej Ocena spełnienia tego warunku odbywa się na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym spełnia następujące warunki:
  - a) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
4. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Kupującym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Kupującymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Kupującego lub osobami wykonującymi w imieniu Kupującego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta/ Sprzedającego, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z Kupującym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. Zamówienie nie może być udzielone Oferentowi, który jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach. Podstawa prawna: art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). Dotyczy podmiotów wpisanych na listę znajdującą się na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

## **8. Zmiany w umowie**

1. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru oferty, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - a) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
  - b) zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,
  - c) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło znaczącą utratą majątku jednej ze Stron.
  - d) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
  - e) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej z siedzibą: 67-200 Głogów ul. Łąkowa 46



- b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Fundacji Przedsiębiorczości Społecznej jest Przemysław Maksymów. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 880 108 188 lub na e-mail: maksymowprzemek@gmail.com
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu pn. „Kreatywne Przedszkolaki Przetrą Wszystkie Szlaki” w szczególności przeprowadzenia postępowania na wykonanie usługi określonej w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia
- d) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej nadzorującej realizację projektu, innym organom publicznym, urzędom państwowym lub upoważnionym podmiotom wykonującym zadania realizowane w interesie publicznym, w szczególności podmiotom prowadzącym audyt i kontrolę oraz badania ewaluacyjne projektu.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów mających zastosowanie do realizacji projektu pn. „Kreatywne Przedszkolaki Przetrą Wszystkie Szlaki” oraz wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- f) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych osobowych skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- g) W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do własnych danych osobowych;
  - prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto informujemy, że w związku z wejściem w życie RODO od dnia 25 maja 2018r. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest również zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno — prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto składający Ofertę jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

- a) Składający ofertę (Sprzedający) - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w tym w szczególności w stosunku do:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
- b) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu



obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie to zawarto w załączniku nr 2 do ogłoszenia (Oświadczenia Wykonawcy) w pkt. 13.

#### **10. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kupującego, do zawarcia umowy. Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

#### **11. Udostępnienie ofert lub wgląd do ofert**

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej – stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przestać przez Bazę Konkurencyjności.

#### **12. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie składających ofertę (Sprzedającego)
3. Załącznik nr 3- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (jeśli dotyczy)

Zatwierdzam:

Głogów, dn. 22.11.2024r.



PODPIS ZAUFANY

PRZEMYSŁAW  
MAKSYMÓW

22.11.2024 12:13:49 [GMT+1]

Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

Przemysław Maksymów

Prezes zarządu

Fundacji Przedsiębiorczości Społecznej