

ZAPYTANIE OFERTOWE NUMER
1/11/2024

<i>Zakopane, 21.11.2024 r.</i>	
<i>Do wszystkich zainteresowanych</i>	
Zamawiający:	Willa "Regina" Regina Śledź ul. Pardałówka 36 34-500 Zakopane NIP: 7361528542
Opis projektu:	Celem zamówienia jest realizacja usługi wykonania oraz dostawy mebli do Sali konferencyjnej. W związku z realizacją przez firmę Willa "Regina" Regina Śledź projektu pt. „Wprowadzenie usług realizacji konferencji oraz poszerzenie oferty gastronomicznej w celu zwiększenia odporności i konkurencyjności na rynku, działanie w województwie małopolskim, w miejscowości Zakopane” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Działanie A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności. Szczegółowe informacje o projekcie: https://kpo.parp.gov.pl/component/grants/grants/inwestycje-w-dywersyfikacje-dzialalnosci-sektora-horeca-oferta-dla-przedsiębiorcow
Nazwa przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wykonania oraz dostawy mebli do Sali konferencyjnej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	W ramach realizacji projektu Wnioskodawca zaplanował modernizację tarasu w nowoczesną salę szkoleniową/konferencyjną. Meble mają zapewnić komfortowe warunki prowadzącym oraz uczestnikom szkolenia. Realizacja zamówienia obejmuje dostawę stołów oraz siedzisk. Naszym wymaganiem jest, by całość była spójna z naszym hotelem i restauracją - muszą to być elementy drewniane. W przypadku takich usług spójność i estetyka mają ogromne znaczenie. Meble muszą być jednym zestawem dla zachowania spójności. W załącznikach dołączamy wizualizację planowanego stylu mebli. Willa Regina w Zakopanem łączy tradycyjny styl zakopiański z nowoczesnymi elementami, co nadaje jej pokojom wyjątkowy charakter. Wnętrza są urządzone w ciepłych, jasnych kolorach, a meble oraz dodatki nawiązują do lokalnej estetyki, podkreślając góralski klimat. Zamówienie obejmuje: 1) Stoły do Sali konferencyjnej drewniany dębowy z wpuszczanym ząbcem w czerni wpuszczanym w kant ze stelażem metalowym malowanym proszkowo 180 x90 - 4 szt 2) Stoły do Sali konferencyjnej obióg dębowy ze stelażem metalowym malowanym proszkowo 200 x90 - 3 szt 3) Ławy 3-osobowe lity dąb z wpuszczanymi na czopach bogato zdobionymi rozetami w czerni –8 szt 4) Ławy 4-osobowe lity dąb z wpuszczanymi na czopach bogato zdobionymi rozetami w czerni – 6 szt 5) Stolik konferencyjny 2 osobowy 90x90- 2 szt 6) Krzesła dębowe 4 szt



Na ofercie należy odnieść się do wszystkich wyżej wymienionych elementów. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rodzaj zamówienia	Usługa
Nr CPV według Wspólnego Słownika Zamówień	39100000-3 – Meble
Przedmiot działalności Zamawiającego obejmuje:	Branża hotelarska, usługa organizacji konferencji, szkoleń
Miejsce realizacji zamówienia:	Willa "Regina" Regina Śledź ul. Pardałówka 36 34-500 Zakopane NIP: 7361528542
Termin realizacji umowy:	Przedmiot zamówienia musi być wykonany najpóźniej do: 17.12.2024 r. Oferty z późniejszym terminem realizacji zostaną odrzucone. Odbiór nastąpi w momencie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Nie dopuszcza się zmian w zakresie terminu realizacji zamówienia poza warunkami określonymi poniżej. Sposób weryfikacji: termin podany na ofercie. Termin związania z ofertą: 30 dni kalendarzowych od daty ostatecznego zakończenia terminu. Termin rozpatrzenia i porównania ofert: 7 dni. W ciągu 7 dni od zakończenia postępowania ogłoszony zostanie wybór wykonawcy zamówienia. Termin podpisania umowy: W ciągu 7 dni od ogłoszenia wygrywającej oferty i Wykonawcy.
Kryteria dopuszczające (warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz dokumenty wymagane dla	[1] POWIĄZANIA W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm. tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne

potwierdzenia spełnienia warunków)	powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: ▪ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; ▪ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa; ▪ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; ▪ pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Sposób udokumentowania: weryfikacja na podstawie oświadczenia oferenta. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. [2] DOŚWIADCZENIE Wymagane doświadczenie 10 lat w branży stolarskiej/ meblarskiej potwierdzone przedstawieniem kwalifikacji zawodowych kadry wykonującej zlecenie, czyli wykształcenie stolarskie (dyplom/świadectwo/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia) oraz odpowiedni staż pracy (10 lat) potwierdzone oświadczeniem pracodawcy. Weryfikacja na podstawie oświadczenia Oferenta. [3] CERTYFIKACJA Posiadanie certyfikatu na używanie materiałów FSC. Weryfikacja w oparciu o dołączony certyfikat. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez oferenta oświadczeń i dokumentów. W przypadku wątpliwości oferent zostanie wezwany do wyjaśnień, uzupełnień. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas dwóch dni roboczych od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń/ dokumentów. Oferent nie spełniający w/w warunku nie może złożyć oferty. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunki udziału należy spełnić łącznie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez oferenta dokumentów. W przypadku wątpliwości oferent zostanie wezwany do wyjaśnień, uzupełnień. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas dwóch dni roboczych od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień.
Kryteria oceniające:	Warunkiem oceny oferty pod kątem kryteriów jest spełnienie kryteriów dopuszczających, zgodność z zapytaniem, zgodność z przedmiotem zapytania.

KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) **CENA 100%** - ocenie podlega cena (do 100%)

SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

- a) **CENA – do 100 pkt.**

$P = (\text{najniższa oferowana cena netto} / \text{cena netto oferty badanej}) \times 100$

Sposób udokumentowania: cena podana na ofercie.

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt. Oferta maksymalnie może uzyskać 100,00 pkt. Punktacja zostanie obliczona poprzez obliczenie sumy obu kryteriów oceniających:

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

**Forma złożenia
ofert:**

- Oferta cenowa oraz wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim według załączonych wzorów,
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
- Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i jej złożeniem, niezależnie od wyniku postępowania,
- **Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami,**
- Oferta musi być podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczetowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową,
- kopie dokumentów powinny zostać opatrzone napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej do składania oferty;
- Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto,
- Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu,
- Wszystkie elementy oferty składane w wersji papierowej powinny mieć postać oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony Oferenta,
- Każda zapisana strona oferty winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę umocowaną w odpowiednim rejestrze lub pełnomocnika, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane,
- Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne oświadczenie przed terminem składania ofert. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie zostaną rozpatrzone,
- Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania ofertowego poprzez złożenie stosownego powiadomienia,
- Złożenie oferty uznawane jest jednoznacznie z akceptacją treści Zapytania.

PRZEZ OSOBĘ(Y) UPRAWNIONĄ(E) NALEŻY ROZUMIEĆ ODPOWIEDNIO:

- osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi

przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

- pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której (ych) mowa powyżej. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

- pełnomocnika ustanowionego przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

POPRAZ PODPIS OFERENTA ROZUMIE SIĘ:

- pełne, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej wraz z pieczętką firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczętką firmową);
- podpis nieczytelny osoby upoważnionej wraz z pieczętką imienną i pieczętką firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczętką firmową).

DO OFERTY SPORZĄDZONEJ WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU (ZAŁĄCZNIK 02), NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1/ Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – według załączonego wzoru (Załącznik 01). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym według zamieszczonego wzoru;

2/ Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

3/ Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych, o których mowa art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób, których dane osobowe przekazał w związku z udziałem w przetargu – według załączonego wzoru (Załącznik 03).

4/ Klauzula informacyjna RODO – dokument stanowiący Załącznik 04 do niniejszego zapytania, należy podpisać w formule „zapoznałem/-am się”.

5/ Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

6/ Dokumentację zdjęciową, techniczną mebli potwierdzającą wpasowanie w określony styl oraz wymagany materiał

7/ Oświadczenie o doświadczeniu

8/ Certyfikat materiałów FSC

9/ Referencje z minimum 2 realizacji z okresu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert

**Termin i miejsce
złożenia ofert:**

Oferta powinna być dostarczona w terminie do 28.11.2024 r. do końca dnia.

Za termin złożenia oferty rozumie się termin **wpływu** oferty do siedziby Zamawiającego wskazany w niniejszym Zapytaniu. O złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego.

	Zamawiający porówna oferty w terminie do 14 dni roboczych od daty zakończenia postępowania. Termin może ulec wydłużeniu jeśli złożone oferty będą podlegały uzupełnieniu/wymagane będzie złożenie wyjaśnień przez Oferentów. Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: willaregina@gmail.com W przypadku ofert przesyłanych drogą elektroniczną w tytule maila sugerujemy wpisać: „Oferta do Zapytania ofertowego nr 1/11/2024”. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (np. pdf). Jeśli funkcjonalność strony internetowej, na której ogłoszono zapytanie ofertowe pozwoli na złożenie oferty przez tę stronę, to oferta może być złożona w takiej formie.
Forma oferty:	Złożona oferta powinna zawierać co najmniej: ▪ nazwę, adres oferenta oraz nazwisko i kontakt osoby upoważnionej do kontaktu; ▪ zawierać dane identyfikujące oferenta tj. pełną nazwę i adres; ▪ czytelny podpis oferenta (osoby uprawnionej); ▪ datę sporządzenia; ▪ opis nawiązujący do przedmiotu zapytania, kryteriów dopuszczających i oceniających oraz opis potwierdzający spełnienie szczegółowych paramentów przedmiotu zamówienia; ▪ wartość oferty wyrażoną w PLN (cena netto oraz brutto) (cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy), ▪ termin ważności oferty; ▪ termin i warunki płatności (UWAGA! terminy i warunki płatności mogą podlegać negocjacji na etapie podpisania umowy); ▪ termin wykonania/realizacji; ▪ wszystkie załączniki wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami; ▪ oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednakże w każdym przypadku oferta musi być wypełniona w czytelny sposób; Do zapytania dołączono formularz ofertowy, na którym oferta musi być złożona (Załącznik 01).
Warunki zmiany umowy	Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach wytycznych na lata 2021-2027 (Wytyczne Horyzontalne, Zasady Kwalifikowalności Wydatków), a także: 1/ Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z: a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych; b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej; c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy; d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego. 2/ Zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia: a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy; b) w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.)

	c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca; <i>Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca.</i> d) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy; <i>Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, których zakup jest niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy.</i> e) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej <i>Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.</i> f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przekazywaniu niezbędnych informacji i dokumentów, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji zamówienia itp. <i>Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego.</i> g) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. <i>W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności</i> h) Dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny wniosek Stron umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
Przetwarzanie danych osobowych	1/ Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. 2/ Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. 3/ Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania

	ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO 4/ Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym. 5/ Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami. 6/ Oferent posiada: ▪ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta; ▪ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych oferenta; ▪ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 7/ W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8/ Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu. 9/ W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.
Zastrzeżenia dodatkowe:	▪ Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane; ▪ Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy; ▪ Zamawiający nie przewiduje publicznego rozpatrzenia ofert, ▪ Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. ▪ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (oferty częściowe zostaną odrzucone); ▪ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (oferty wariantowe zostaną odrzucone); ▪ Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku udzielenia rabatu, należy podsumować ostateczną wartość oferty; ▪ W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty pod uwagę brana jest ostatnia oferta, która wpłynęła w terminie na składanie ofert. Pozostałe oferty tego samego wykonawcy zostaną odrzucone; ▪ Oferent nie może uczestniczyć w kilku ofertach do tego samego postępowania. Możliwe jest złożenie tylko jednej oferty. ▪ Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę; Niedozwolona jest zmiana oferty po upływie terminu na składanie ofert. ▪ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty, ▪ Po wygaśnięciu oferty, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedłużenie terminu jej ważności;

- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. O tym fakcie każdorazowo powiadomi wszystkich oferentów, od których otrzymał ofertę oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zapytanie ogłoszono;
- Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia będzie podpisanie umowy z Zamawiającym.
- W przypadku otrzymania ofert o zbliżonym wyniku oceny kryteriów wyboru Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów złożenia ofert uzupełniających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty spośród pozostałych złożonych ofert z zachowaniem wytycznych Zasad Konkurencyjności, bez przeprowadzenia ponownego postępowania ofertowego.
- Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

Modyfikacja zapytania ofertowego: Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad lub niejasności w treści zapytania (w szczególności w odpowiedzi na pytania Wykonawców), dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu).

Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz zostaną o tym poinformowani oferenci, od których Zamawiający otrzymał już zapytania, oferty. W przypadku modyfikacji istotnych treści zapytania, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.

- Zamawiający w trakcie trwania postępowania, a także w trakcie trwania oceny ofert, może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, a w szczególności uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- 5) postępowanie obciążone jest wadą powodującą możliwość nałożenia przez Instytucje zewnętrzne korekty finansowej na Zamawiającego

Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz przekazana Wykonawcom, od których Zamawiający otrzymał oferty,

- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, przez co rozumie się brak podpisania umowy o dofinansowanie projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania, rozwiązania zapytania ofertowego. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz przekazana Wykonawcom, od których Zamawiający otrzymał oferty.

- Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o korektę oczywistych omyłek, braków formalnych, niezłożenia lub nieprawidłowego złożenia załączników do oferty, chyba że mimo złożenia korekty, oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Informacja o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zostanie wysłana na adres mailowy wskazany na ofercie. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, zostanie wysłana na adres siedziby oferenta. Na złożenie **wyjaśnień i uzupełnień** oferent będzie miał czas **dwóch dni roboczych** od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień. W przypadku braku otrzymania odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie oceniona na podstawie dotychczas złożonej dokumentacji;

Jeśli oferent zostając wezwany do uzupełnienia **zmieni** swoją ofertę, to zostanie ona odrzucona bez rozpatrzenia. Niedozwolona jest zmiana oferty po upływie terminu jej złożenia.

Zamawiający poprawi w tekście Oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy omyłek w treści oferty na zasadach wskazanych powyżej;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 5) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień lub odrzucić ofertę. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas **dwóch dni roboczych** od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień.

Zwłaszcza w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

	- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub zamiast udzielenia wyjaśnień/uzupełnień dokonał zmiany oferty lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. ▪ Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. ▪ Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. ▪ Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. ▪ Oferent poprzez złożenie oferty, akceptuje wszystkie warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu. Rozwiązania równoważne: ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazw konkretnych producentów, rozwiązań technicznych lub technologii ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia wydatku będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu , nie wskazuje natomiast na konkretny wybór lub konkretnego producenta. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, funkcjonalności, parametry techniczne i użytkowe są takie same lub nie gorsze oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty, wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
Informacja na temat rozliczenia:	Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i końcowej oraz protokołu odbioru końcowego. W celu wykonanie rozliczenia częściowego wykonawca poinformuje zamawiającego o wykonaniu prac/dostaw podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawi potwierdzenie wykonania prac/dostaw wraz z rozliczeniem. Po stwierdzeniu braku zastrzeżeń przez zamawiającego wykonawca wystawi fakturę VAT za częściowo wykonane prace/dostawę. Po zakończeniu przedmiotu realizacji umowy wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia rozliczenie wartości. Po stwierdzeniu braku zastrzeżeń przez zamawiającego wykonawca wystawi fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy.
Informacja dotycząca finansowania przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia jest elementem realizowanego przez Zamawiającego projektu. Tytuł projektu: Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa – oferta dla przedsiębiorców Numer projektu: KPOD.01.03-IW.01-A967/24

	Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027.
Załączniki:	Załącznik 01. Formularz ofertowy cenowej– wzór; Załącznik 02. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych; Załącznik 03. Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych Załącznik 04. Klauzula informacyjna RODO Załącznik 05. Doświadczenie
Informacje dodatkowe:	Zapytanie zostało upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ Forma upublicznienia wyników Informacja o wyniku postępowania zostanie upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest: Wszelkie pytania muszą być wysłane na adres e-mail: willaregina@gmail.com W przypadku wątpliwości, Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź merytoryczną Zamawiający zamieści w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz poinformuje za pomocą poczty elektronicznej oferentów, od których otrzymał już ofertę lub pytanie bez ujawniania źródła zapytania.