



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr DSA/ZK/1/2024

**UMOWA NR .../DSA/2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r., w Kielcach pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Administracji Publicznej w Kielcach** z siedzibą w Kielcach, ul. Leopolda Staffa 7 (25-410), wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, pod numerem 157, NIP 6572243592, REGON 291073855,

reprezentowaną przez:

**JM dr hab. Janinę Kowalik – Rektor,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., adres: ....., wpisaną do  
.....pod numerem ....., NIP ....., REGON  
....., reprezentowaną przez:

“.....” .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na potrzeby realizacji Projektu pn. „Dostępna Szkoła Administracji” o nr FERS.03.01-IP.08-0090/24, realizowanego z wykorzystaniem współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy (dalej: Oferta), w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, za wynagrodzeniem, zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie strony internetowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr DSA/ZK/1/2024 z dnia 20 listopada 2024 r. oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ).
3. Do koordynowania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:



- 1) ze strony Zamawiającego: [Imię i Nazwisko, e-mail, nr tel. ....];
  - 2) ze strony Wykonawcy: [Imię i Nazwisko, e-mail, nr tel. ....].
4. Dopuszcza się możliwość zmiany przedstawicieli Stron, o czym każda ze Stron obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę, podając imię i nazwisko nowego przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe. W przypadku nie poinformowania o zmianie wszelka korespondencja kierowana na powyższe adresy uważana jest za doręczoną.

## **§ 2 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji dogodnych dla Zamawiającego w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji Umowy;
  - 3) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
  - 4) uwzględnienia uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy - Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
  - 5) informowanie na wniosek Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac;
  - 6) informowanie Zamawiającego o braku możliwości wykonania Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i w takiej sytuacji sugerowanie własnych rozwiązań;
  - 7) zgodnego z wytycznymi znakowania rezultatów niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie Wykonawcy niezbędnych do wykonania dokumentacji informacji, materiałów, danych wyjściowych oraz innych dodatkowych informacji, jeżeli potrzeba ich przekazania ujawni się w trakcie tworzenia przedmiotu Umowy lub na wezwanie Wykonawcy, w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z § 3;
  - 2) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach na etapie konsultacji z Wykonawcą, dotyczącej przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Obowiązkiem Stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie, jak również współdziałanie na etapie wykonywania robót na podstawie dokumentacji projektowej.

## **§ 3 Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot w terminie do 31.03.2026 r., według następującego harmonogramu:
  - 1) udostępnienie pełnej testowej wersji portalu wraz z testowym systemem CMS – w terminie do 70 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) przekazanie końcowej wersji portalu zawierającej wszystkie wymagane funkcjonalności wraz z pełni funkcjonalnym systemem CMS oraz przeszkolenie administratorów - w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) wdrożenie zmian wynikających z audytu dostępności i przekazanie poprawionej wersji portalu – w ciągu 30 dni od przekazania Wykonawcy elektronicznej wersji raportu z audytu dostępności;



- 4) świadczenie usługi wsparcia technicznego – do dnia 31.03.2026 r.  
Dla uniknięcia wątpliwości Strony uznają, że za dzień podpisania Umowy, a tym samym za termin rozpoczęcia realizacji Umowy, uznaje się dzień otrzymania przez Wykonawcę skanu Umowy podpisanej odręcznie przez osobę reprezentującą Zamawiającego lub wersji cyfrowej Umowy zawierającej podpis kwalifikowany osoby reprezentującej Zamawiającego.
2. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, podpisanym przez Strony. Dotyczy to również przekazania poprawionej wersji portalu po otrzymaniu raportu z audytu dostępności, gdy koniecznie okaże się przygotowanie takiej wersji.
3. Miejscem końcowego odbioru przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego. Strony mogą ustalić inne miejsce odbioru Umowy.
4. Wykonawca w trakcie odbioru dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru w terminie 7 dni od ich stwierdzenia.

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę ..... (słownie: .....) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....(słownie: .....) złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujących transzach:
- 1) po przekazaniu końcowej wersji portalu: ..... (słownie: .....)  
złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....(słownie: .....) złotych,
- 2) po otrzymaniu raportu z audytu dostępności, a w przypadku, gdy wynik audytu będzie niższy niż określony w OPZ – po przekazaniu poprawionej wersji portalu: ..... (słownie: .....) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....(słownie: .....) złotych,
- 3) po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi wsparcia technicznego, począwszy od miesiąca rozpoczynającego się po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2: ..... (słownie: .....) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....(słownie: .....) złotych.
3. Transze wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze. W przypadku transz wynagrodzenia, o których mowa ust. 2 pkt 1 i 2, termin na dokonanie płatności wynosi 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT lub podpisania protokołu odbioru przez Strony, w zależności od tego, która z tych czynności zostanie wykonana później.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że płatności za wykonany przedmiot Umowy są finansowane ze środków przekazywanych Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR), w związku z tym termin



płatności może ulec wydłużeniu do momentu wpływu środków z NCBR pozwalających na pokrycie zobowiązań za wykonany przedmiot Umowy, o czym Zamawiający jest obowiązany poinformować Wykonawcę.

5. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7.
7. Wykonawca przekazuje faktury na adres Zamawiającego lub na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 3 pkt 1. Termin płatności liczony będzie od dnia wpływu faktury wyłącznie na powyższe adresy.

### **§ 5 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy od daty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 2 lub, w przypadku, gdy konieczne będzie opracowanie poprawionej wersji portalu po audycie dostępności, w § 3 ust. 1 pkt 3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym powyżej, jeżeli zareklamował wadę przed upływem tego terminu.
2. Przekazując przedmiot Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co do jego jakości na okres 12 miesięcy i przekaze Zamawiającemu wystawiony dokument udzielenia gwarancji najpóźniej wraz z przekazaniem ostatniej faktury VAT dotyczącej przedmiotu Umowy. Warunki udzielenia gwarancji będą stanowić jednocześnie kartę gwarancyjną. W przypadku nie wydania ww. dokumentu we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania płatności faktury VAT do czasu otrzymania dokumentu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności.
3. Strony zgodnie ustalają, że do gwarancji, o której mowa w ust. 2 powyżej, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji i wykonywania obowiązków wynikających z udzielonych gwarancji.
5. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy za wady lub usterki przedmiotu Umowy z tytułu gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia wydania karty gwarancyjnej, o której mowa w ust. 2.
7. W przypadku, gdy wada lub usterka ujawniła się w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany usunąć ujawnioną wadę lub usterkę w terminie wskazanym w karcie gwarancyjnej, przy czym w protokole, o którym mowa w ust. 9, Strony mogą odmiennie ustalić termin usunięcia wady lub usterki, stosownie do potrzeb Zamawiającego, rodzaju wady lub usterki i możliwości jej usunięcia przez Wykonawcę.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub usterek ponosi Wykonawca.
9. Usunięcie wady lub usterki stwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez każdą ze Stron.



10. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania ujawnionych wad lub usterek w terminie (w szczególności wynikającym z karty gwarancyjnej lub z ustaleń Stron), lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia wad lub usterek ze względu na ważny interes własny, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie lub do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje Wykonawca lub żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.
11. Dla wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości wystarczające jest powiadomienie Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji.
12. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu Umowy, termin gwarancji, w z zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu Umowy, biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający może zażądać usunięcia wad lub usterek w sposób przez siebie określony, a Wykonawca jest związany żądaniem Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewnia dostępność autoryzowanego serwisu w okresie trwania okresu gwarancji i rękojmi, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny od daty pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia awarii i awaria powinna być usunięta w możliwie najkrótszym czasie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
15. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić inny termin naprawy, przy czym nie może on być dłuższy niż 5 dni roboczych, po tym okresie Zamawiający może rozpocząć naliczanie kar umownych określonych w Umowie.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona napraw wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym w ust. 14 i 15, wówczas Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania tych napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia naliczenia kary umownej przewidzianej w § 12 ust. 2 pkt 4.

#### **§ 6 Podwykonawcy**

1. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy, zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji Umowy przez osoby wskazane w wykazie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia stanowiącego załącznik do Oferty. W przypadku zmiany osób, nowe osoby muszą się legitymować doświadczeniem i kompetencjami na poziomie nie niższym niż osoby zastępowane.
2. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców wskazanych w Ofercie, w zakresie wskazanym w Ofercie.
3. W trakcie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca może zlecić część prac podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Za działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

#### **§ 7 Autorskie prawa majątkowe**

1. Z chwilą podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz praw zależnych, związanych z wykonanym przedmiotem Umowy (Utwór), na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie na jakichkolwiek nośnikach, w tym



- informatycznych nośnikach danych, i w jakichkolwiek formatach zapisu, sporządzanie i wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową,
- b) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - c) wprowadzanie oryginału lub egzemplarzy do obrotu utworu, ich najem lub użyczenie,
  - d) rozpowszechnianie utworu w jakikolwiek inny sposób niż określony powyżej, w tym poprzez wyświetlanie, wystawianie, odtwarzanie, odczytywanie, nadawanie, reemitowanie, webcasting, simulcasting, jak również poprzez wprowadzanie do sieci informatycznych, teleinformatycznych oraz telekomunikacyjnych i udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - e) wykorzystanie do tworzenia innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów,
  - f) korzystanie w celach reklamowych, marketingowych i merchandisingowych,
  - g) dokonywanie opracowań, w tym tłumaczeń, przeróbek, skrótów, kompilacji, zestawień i adaptacji utworów, i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych na polach eksploatacji określonych powyżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi określonymi powyżej przez czas nieograniczony oraz na obszarze całego świata (prawa nieograniczone terytorialnie).
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia nabytego prawa na osoby trzecie.
  4. Prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, w tym w szczególności przysługuje Zamawiającemu prawo do dokonania modyfikacji, w tym istotnych, każdego z elementów przedmiotu praw autorskich zarówno we własnym zakresie, jak i zlecenia dokonywania takich modyfikacji podmiotom trzecim bez zgody Wykonawcy oraz prawo do osobnego korzystania z każdego z elementów przedmiotu praw autorskich na znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji.
  5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych Zamawiający nabywa również własność każdego z wydanych mu przez Wykonawcę nośników (elektronicznego i papierowego oraz fizycznego), na których przedmiot praw autorskich został utrwalony.
  6. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji Wykonawca zobowiązuje się rozszerzyć na żądanie Zamawiającego pola eksploatacji określone Umową bez dodatkowego wynagrodzenia.
  7. Umowa rozszerzająca przeniesienie praw majątkowych na nowe pola eksploatacji powinna być podpisana w terminie 7 dni od dat zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
  8. Do chwili podpisania umowy, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo korzystania z Utworu oraz jego opracowań na nowym polu eksploatacji na zasadzie licencji wyłącznej w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową.
  9. W części nieuregulowanej wyżej wskazanymi postanowieniami Umowy mają zastosowanie ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeks cywilny.
  10. W przypadku, gdy jedna ze Stron zostanie pozwana przez strony trzecie za naruszenie jej praw autorskich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistniałej sytuacji. Wówczas Strony uzgodnią wspólną strategię postępowania. Tyczy się to również sytuacji, w której Strony stwierdzą naruszenie ich praw własności w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.

## § 8 Poufność



1. Strony zobowiązane są do nie ujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej (z zastrzeżeniem właściwego wykonywania swoich obowiązków wobec osób, którym przekazanie takich informacji lub tajemnic jest niezbędne w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności swoich pracowników) i w jakiegokolwiek formie informacji dotyczących Stron niniejszej Umowy, oraz przedmiotu Umowy („Informacje Poufne”), uzyskanych w szczególności w toku realizacji niniejszej Umowy. Informacje poufne oznaczają wszelkie materiały i/lub informacje handlowe, finansowe, techniczne, technologiczne i inne, które mogą być uznane za poufne a zostały ujawnione Stronom sobie nawzajem w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej). Prawo wykorzystania przez Strony jakichkolwiek Informacji Poufnych ograniczone jest wyłącznie do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Naruszenie zakazu przez osoby, którym Strona informacje takie przekazała, traktowane będzie jako równoznaczne z naruszeniem tego zakazu przez Stronę.

### **§ 9 Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu i zakresu wykonania Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) wystąpią okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności lub z przyczyn wystąpienia przeszkód formalnoprawnych niezależnych od Stron Umowy (w tym na skutek działania lub zaniechania organów administracji),
  - 2) wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej (przedłużające się złe warunki atmosferyczne, klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, wprowadzone restrykcje w prowadzeniu działalności przez instytucje państwowe czy samorządowe, itp., konsekwencje pandemii) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji Umowy, skutkuje wydłużeniem terminu wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty lub skróceniu ze względu na jego bezprzedmiotowość.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w realizacji przedmiotu Umowy, za jego uprzednią zgodą w przypadku, gdy wystąpi:
  - 1) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, przy czym zmiany te nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia, a każda z tych zmian może skutkować obniżeniem wynagrodzenia,
  - 2) zaproponowanie rozwiązań równoważnych.
4. Zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### **§ 10 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy lub jej części zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie



albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach, a także ustalonymi w niniejszej Umowie, zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, Ofercie lub zaprezentowanych przez Zamawiającego w konsultacjach.

### **§ 11 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub niekontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie, w szczególności nie wprowadza uwag Zamawiającego i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu jego wykonania,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca jest w zwłoce z jego wykonaniem ponad 7 dni względem terminu określonego w §3 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub NCBR od umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.03.01-IP.08-0090/24.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, musi być poprzedzone wezwaniem, przesłanym na adres e-mail Wykonawcy, do wykonania obowiązku, który zdaniem Zamawiającego nie jest wykonywany, i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 3 dni. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Rozwiązanie Umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci pisemnej lub elektronicznej tj. po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odstąpienie od Umowy we wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.
6. Rozwiązanie Umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie za pisemną zgodą obu Stron.

### **§ 12 Kary umowne**

1. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto wymienionego w § 4 ust. 1.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu Umowy lub jej części, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów wynikających z niniejszej Umowy;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, braków lub uchybień stwierdzonych w końcowym protokole odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z niniejszej Umowy;
  - 3) w przypadku nieoznakowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wynikających z załącznika nr 4, w wysokości 5% netto wynagrodzenia wymienionego w §4 ust. 1;



- 4) w przypadku nieusunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy której Wykonawca wykonuje Umowę, obowiązku poufności – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
3. Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów łącznie, o ile spełnione zostały w tym zakresie przesłanki ich naliczania.
4. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

### **§ 13 Dane osobowe**

Każda ze Stron oświadcza, że wdrożyła i przestrzega obowiązujących standardów ochrony danych osobowych, w tym w szczególności stosuje wszelkie niezbędne organizacyjne i techniczne środki ochrony danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu Umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej. W przypadku niezyskania porozumienia w terminie 30 dni, powstały spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca:**

#### **Załączniki:**

- 1) Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy
- 4) Wytyczne w zakresie znakowania rezultatów zamówienia.



Załącznik Nr 1 do umowy nr .../DSA/2024

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

dotyczy umowy numer .../DSA/2024 z dnia ..... 2024 r.

### I. PRZEDMIOT ODBIORU:

#### Zakres prac/dostaw objętych odbiorem

.....

.....

### II. MIEJSCE I ADRES ODBIORU:

.....

.....

### III. UCZESTNICY ODBIORU:

|                                                                                                                                                       |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Zamawiający:</b> Wyższa Szkoła Administracji<br>Publicznej w Kielcach,<br>ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce,<br>NIP 6572243592, REGON 291073855 | Reprezentowany przez: ..... |
| <b>Wykonawca:</b><br>.....                                                                                                                            | Reprezentowany przez: ..... |

#### §1.

Przedstawiciele stron niniejszym stwierdzają zakończenie prac we wskazanym zakresie oraz dokonują przekazania przedmiotu prac.

#### §2.

Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

#### §3.

Zastrzeżenia i uwagi Wykonawcy:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Zamawiający :** .....

**Wykonawca:** .....



## WYTYCZNE W ZAKRESIE ZNAKOWANIA REZULTATÓW ZAMÓWIENIA

1. Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów zamówienia) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu Wykonawca ma obowiązek:
  - a. oznaczać znakiem Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, znakiem barw RP i znakiem Unii Europejskiej:
    - i. strony internetowe,
    - ii. dokumenty związane z wykonaniem zamówienia: instrukcje, dokumentację techniczną etc.,
    - iii. dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniach (administratorów), np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, programy szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję,
  - b. umieścić oznaczenie (plakat) w miejscu realizacji szkolenia dla administratorów (w przypadku szkolenia stacjonarnego),
  - c. przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w zamówieniu informację, że jest ono realizowane w ramach projektu, który uzyskał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, np. w formie odpowiedniego oznakowania szkoleń; dodatkowo wykonawca może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

### 2. Jak oznaczyć dokumenty i działania w ramach zamówienia?

Wykonawca ma obowiązek oznaczać rezultat zamówienia (stronę internetową), wszelkie dokumenty związane z realizacją zamówienia przekazywane Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest także oznaczać miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

| Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego<br>złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej<br>złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska                 | Znak Unii Europejskiej<br>złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego         |  Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską  |

### 3. Wymagania dotyczące plakatu informującego o odbywającym się szkoleniu.

Plakatem powinien być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm).

Plakat musi być odpowiednio zabezpieczony, aby przez cały czas szkolenia był wyraźnie widoczny. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy niezwłocznie wymienić.



Plakat musi zawierać:

- Tytuł szkolenia,
- Tytuł i nr projektu,
- Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS w związku z realizacją PO WER (opcjonalnie),
- znak FERS, znak barw RP, znak UE oraz logo projektu.

Poniżej wzór plakatu do wykorzystania:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Tu odbywa się szkolenie pt. ....

realizowane w ramach projektu:

**DOSTĘPNA SZKOŁA ADMINISTRACJI**

nr projektu FERS.03.01-IP.08-0090/24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



Na plakacie Wykonawca może umieścić także dodatkowe elementy graficzne np. zdjęcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, **były nadal czytelne i wyraźnie widoczne**.

Wersja edytowalna plakatu zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy.

Plakat powinien być umieszczony w widocznym miejscu – zarówno przy wejściu do siedziby organizatora szkolenia (Wykonawcy, Zamawiającego lub innego podmiotu wskazanego przez ww. Strony) oraz bezpośrednio przed wejściem do sali, w której odbywa się szkolenie.

#### 4. Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?

Wykonana w ramach zamówienia strona internetowa musi być oznaczona poprzez umieszczenie na niej:

- znaku **Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego**,
- barw **Rzeczypospolitej Polskiej**,
- znaku **Unii Europejskiej**,

Po kliknięciu na znak UE powinniśmy zostać przekierowani do opisu projektu. Szczegółowe wytyczne dot. oznaczania stron internetowych powstałych w ramach projektu UE znajdują się w Podręczniku wnioskodawcy



i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik wnioskodawcy i beneficjenta FE 2021\\_27w zakresie informacji i promocji.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf)).

Niedopuszczalne jest zamieszczanie znaków i logotypów identyfikujących Wykonawcę, który realizuje zamówienie.