

Jaworzno, 19.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO2/FESL.05.04-0807

dotyczące wyboru Wykonawcy w ramach projektu pt. „**Twoja Droga do Sukcesu**” nr **FESL.05.04-IP.02-0807/23**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących

I. ZAMAWIAJĄCY**EL-TRANS Piotr Matysiak**

Adres siedziby: 44-282 Czernica, ul. Babiogórska 6

Adres Biura projektu: 43-600 Jaworzno, ul. Sławkowska 5

II. DANE DO KONTAKTUtelefon: **795 501 714**e-mail: biuro@eltrans.slask.pl**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego zostało opublikowane na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są niżej wymienione **usługi dla uczestników projektu „Twoja Droga do Sukcesu” nr FESL.05.04-IP.02-0807/23**:

- **CZĘŚĆ 1: ocena poziomu kompetencji cyfrowych** dla maksymalnie 100 osób w wymiarze maksymalnie 1 godzina zegarowa na osobę;
- **CZĘŚĆ 2: przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych zgodnie z ramą DIGCOMP** dla maksymalnie 50 osób w wymiarze 48 godzin lekcyjnych na osobę;
- **CZĘŚĆ 3: przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramą DIGCOMP** dla maksymalnie 50 osób.

Charakterystyka uczestników projektu.

Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 18 roku życia, zamieszkujące i/lub pracujące na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), należące do jednej z poniższych grup:

- a) **osoba uboga pracująca** – oznacza osobę pracującą
 - zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
 - albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- b) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- c) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej.**

Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.

W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ 1: ocena poziomu kompetencji cyfrowych

- 1) Ocena poziomu kompetencji cyfrowych przewidziana jest dla wszystkich uczestników projektu.
- 2) W diagnozie umiejętności cyfrowych wykorzystywane jest „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”
<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic> lub inne narzędzie rekomendowane przez ministra właściwego ds. pracy.
Każdy uczestnik projektu otrzyma link do ww. narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych, celem wypełnienia testu stanowiącego element diagnozy, a następnie pobrania i przekazania Zamawiającemu raportu z diagnozy.
- 3) Zadaniem Wykonawcy jest analiza wyników diagnozy (na podstawie ww. indywidualnych raportów z diagnozy każdego uczestnika projektu), przekazywanych Wykonawcy przez

Zamawiającego oraz wydanie stosownych rekomendacji dotyczących potrzeby (lub jej braku) uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych dla każdego uczestnika projektu.

Przedmiotowe rekomendacje Wykonawca przedstawia w indywidualnych *Raportach kompetencyjnych dotyczących umiejętności cyfrowych* – zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

- 4) Usługa jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników projektu.
- 5) Czas trwania realizacji usługi wynosi maksymalnie **1 godzinę na 1 uczestnika projektu**.
1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa
Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **100 osób**
Łączny planowany czas realizacji usługi: **1 godz./os. x 100 os. = 100 godzin**
- 6) Zamówienie obejmuje także możliwość bieżących konsultacji telefonicznych, mailowych, on-line z konsultantem/specjalistą wydającym rekomendację dla danego uczestnika projektu. Konsultacje te nie są wliczane do wskazanego powyżej wymiaru czasu realizacji usługi (tj. czasu prowadzenia procesu oceny).

CZĘŚĆ 2: przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych zgodnie z ramą DIGCOMP

- 1) Szkolenia cyfrowe realizowane są w oparciu o poniższe zasady:
 - a) są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników projektu (z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy kompetencji cyfrowych),
 - b) są zgodne z ramą DIGCOMP 2.2,
 - c) przygotowują uczestników szkolenia do egzaminu certyfikowanego, potwierdzającego kompetencje cyfrowe na poziomie średniozaawansowanym (poziom 3).
- 2) Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia wynikające z ramy DIGCOMP 2.2:

Obszar	Zakres	Liczba godzin
Informacja i dane	- Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych - Ocena danych, informacji i treści cyfrowych - Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi	10
Komunikacja i współpraca	- Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych - Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych - Aktywność obywatelska z wykorzystaniem technologii cyfrowych - Współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych - Netykieta - Zarządzanie tożsamością cyfrową	10
Tworzenie treści cyfrowych	- Tworzenie treści cyfrowych - Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych - Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji - Programowanie	10
Bezpieczeństwo	- Narzędzia służące ochronie - Ochrona danych osobowych i prywatności - Ochrona zdrowia i dobrostanu - Ochrona środowiska	10

Obszar	Zakres	Liczba godzin
Rozwiązywanie problemów	- Rozwiązywanie problemów technicznych - Rozpoznawanie potrzeb i rozwiązań technologicznych - Twórcze wykorzystywanie technologii cyfrowych - Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych	8

- 3) Czas trwania realizacji usługi **dla pojedynczej grupy szkoleniowej wynosi 48 godzin**.
1 godzina usługi = 1 godzina lekcyjna.
- 4) Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **50 osób**.
Planowana liczebność każdej grupy: **od 1 do maksymalnie 12 osób**.
Zamawiający jednocześnie zastrzega, że finalna liczba osób korzystających z niniejszej usługi oraz ilość i liczebność grup, zależą będą od realnego zapotrzebowania na szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych, na które uczestnicy będą kierowani na podstawie przeprowadzonych w ramach projektu: oceny poziomu kompetencji cyfrowych oraz diagnozy potrzeb wynikającej z indywidualnego planu działania opracowanego dla każdego uczestnika projektu.
- 5) Zajęcia dla pojedynczej grupy szkoleniowej realizowane są w formie wykładów i zajęć praktycznych, w następującej formule:
 - a) przez maksymalnie 8 dni,
 - b) z częstotliwością od 2 do 5 razy w tygodniu (przy czym faktyczna częstotliwość jest uzależniona od możliwości czasowych uczestników danej grupy szkoleniowej),
 - c) w wymiarze co najmniej 6 godzin i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych na dzień szkoleniowy (przy czym faktyczny dzienny wymiar godzinowy jest uzależniony od możliwości czasowych uczestników danej grupy szkoleniowej),
 - d) metodą tradycyjną (stacjonarną) lub formie zdalnej (on-line) w czasie rzeczywistym za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego (przy czym metoda prowadzenia zajęć jest uzależniona od dostępności i preferencji uczestników danej grupy szkoleniowej).
- 6) Zasady realizacji usługi w formie zdalnej (on-line):
 - a) Rekomendowane platformy to Clickmeeting, Zoom lub MSTEams.
 - b) Przed rozpoczęciem szkolenia w formie zdalnej uczestnicy otrzymają harmonogram szkolenia oraz e-podręczniki/skrypty do nauki oraz instrukcję zainstalowania odpowiedniej platformy do zdalnej nauki wraz ze wskazówkami dla użytkownika.
 - c) Forma realizacji szkolenia musi pozwalać na swobodną interakcję pomiędzy uczestnikami i trenerem. Wykonywanie ćwiczeń, rozmowa na żywo, czat, przesyłanie zadań, tekstów, ankiet, wykonanie ewaluacji oraz współdzielenie ekranu. Trener zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w sposób umożliwiający transmisję wizualną przedstawiającą wizerunek trenera w trakcie prowadzenia zajęć.
 - d) Dane dostępne do platformy i realizacji danego szkolenia są przekazane Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia, tak aby w każdym momencie trwania szkolenia możliwy był monitoring prowadzonych zajęć.
 - e) Każdy uczestnik przed szkoleniem zostanie poinformowany o konieczności rejestracji usługi dla celów monitoringu i kontroli oraz zostaną do uczestników wysłane stosowne zgody umożliwiające realizację usługi.
 - f) Przedstawiciel Zamawiającego w trakcie trwania usługi będzie kontrolował należyte wykonanie usługi poprzez kilkukrotne logowanie się na platformie podczas szkolenia i

wykonywanie „zrzutów” z ekranu, w celu udokumentowania odbywającego się szkolenia.

- g) Sposób zdobywania wiedzy, jej pogłębiania sprawdzanie postępów w nauce będzie monitorowany w ten sam sposób jak na szkoleniach stacjonarnych. W czasie rzeczywistym uczestnicy będą otrzymywać od trenerów zadania, ćwiczenia, nad którymi będą mogli wspólnie pracować, indywidualnie lub w grupach.
- h) Uczestnik będzie miał możliwość zalogowania się do platformy wcześniej oraz przetestowania sprzętu i sprawdzenia, czy będzie mógł bez problemów technicznych uczestniczyć w szkoleniu – w tym celu Wykonawca przygotuje wersje testową każdego szkolenia.
- i) Prowadzenie szkolenia oraz obecność uczestników potwierdzane są poprzez:
 - monitorowanie czasu logowania na platformie,
 - potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach,
 - „zrzuty” z ekranu z początku zajęć i ich zakończenia w danym dniu szkolenia,
 - raporty z obecności uczestników na szkoleniu pobrane z platformy, potwierdzające datę i godziny obecności na zajęciach.

CZĘŚĆ 3: przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramą DIGCOMP

- 1) Usługa przewidziana jest dla wszystkich uczestników szkoleń cyfrowych realizowanych w ramach części 2 zamówienia i obejmuje przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabyte podczas szkolenia kompetencje cyfrowe zgodnie ze ramą DIGCOMP 2.2 na poziomie średniozaawansowanym (poziom 3).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i zorganizowania wystandaryzowanego egzaminu kompetencji cyfrowych, dla każdej osoby skierowanej przez Zamawiającego, z co najmniej jednego obszaru kompetencji cyfrowych opisanego w ramie DIGCOMP 2.2.

Informację o liczbie obszarów kompetencyjnych, podlegających walidacji i certyfikacji w ramach egzaminu, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wartość ta będzie uzależniona od wyników diagnozy kompetencji cyfrowych oraz diagnozy potrzeb wynikającej z indywidualnego planu działania opracowanego dla każdego uczestnika projektu.

- 3) Egzamin kompetencji cyfrowych realizowany jest w oparciu o poniższe zasady:
 - a) Realizacja usługi jest zgodna z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.
 - b) Egzamin opiera się na ramie DIGCOMP 2.2, przy czym dany moduł egzaminu odpowiada właściwemu obszarowi ramy DIGCOMP.
 - c) Egzamin sprawdza zarówno wiedzę, umiejętności, jak i postawy społeczne zgodnie ze stopniem zaawansowania uczestnika projektu. Zestawy efektów uczenia się, weryfikowane podczas walidacji, skupiają się na kompetencjach cyfrowych przedstawionych w ramie DIGCOMP 2.2.
 - d) Walidację i certyfikację kompetencji cyfrowych zgodnych ze ramą DIGCOMP 2.2, co do zasady, prowadzą instytucje posiadające stosowne uprawnienia/akredytacje do prowadzenia przedmiotowych procesów (instytucje walidujące i certyfikujące – zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”).

- e) Usługę realizują egzaminatorzy posiadający stosowne uprawnienia/akredytacje do prowadzenia przedmiotowych procesów zgodnych ze ramą DIGCOMP.
 - f) Potwierdzeniem nabycia kompetencji cyfrowych z właściwego obszaru DIGCOMP będzie certyfikat.
- 4) Usługa jest realizowana w formie stacjonarnej lub zdalnej (on-line) – zależnie od dostępności i preferencji danego uczestnika projektu oraz specyfiki egzaminu.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji.

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do 30.09.2026 r.**

Przedmiot zamówienia realizowany w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny termin realizacji danej usługi uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie.

Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia – w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

Ze względu na dużą intensywność usług realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania danej usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danej usługi i/lub
- przesunięcia terminu realizacji danej usługi i/lub
- zmniejszenia liczby osób skierowanych na daną usługę,

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Usługi realizowane w ramach niniejszego zamówienia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji.

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze województwa śląskiego**, w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Dokładne miejsce realizacji usług uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzić będą uczestnicy zakwalifikowani do projektu.

Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje się realizację usług objętych niniejszym zapytaniem na obszarze różnych części województwa śląskiego jednocześnie – **tn. może wystąpić sytuacja, w której w tym samym dniu i w tym samym zakresie godzinowym wystąpi konieczność zorganizowania danej usługi w różnych częściach województwa śląskiego.**

VII. WARUNKI WSPÓŁPRACY (ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Z WYKONAWCĄ)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego w oparciu o stawkę jednostkową brutto za zrealizowanie danej usługi dla 1 osoby. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia kadry wykonawcy, koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi faktycznie zrealizowane, tj. iloczyn liczby osób, dla których faktycznie zrealizowano daną usługę oraz stawki jednostkowej za pojedynczą osobę.
W zakresie części 2 zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w przypadku, gdy dany uczestnik przerwie udział w projekcie w trakcie realizacji na jego rzecz szkolenia, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin udziału danego uczestnika w szkoleniu (tj. do momentu przerwania udziału w szkoleniu), przeliczone wg proporcjonalnej stawki za osobogodzinę.
Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie protokołu odbioru usług sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań wraz z informacją na temat liczby osób objętych daną usługą.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach – za miesiąc kalendarzowy, w którym zrealizowano usługi lub za realizację usług dla danej grupy osób. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi. Wystawienie rachunku/faktury VAT następuje po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań (czyli braku zastrzeżeń do zrealizowanej usługi).
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w danej usłudze oraz łączna liczba godzin realizacji usługi mogą ulec zmniejszeniu, w następstwie m.in. przerwania udziału przez uczestników projektu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - a. Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 30% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z okresem gotowości zadeklarowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (kryteria oceny „Termin rozpoczęcia usługi” i/lub „Dostępność personelu Wykonawcy”) i/lub
 - utracenie lub nieodnowienie ważności certyfikatu jakości usług kształcenia/szkolenia w okresie realizacji zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium „Posiadanie certyfikatu jakości usług”);
 - 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie



kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia;

- b. Zastrzegające prawo Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c. Zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy za szkody poniesione w wyniku działań Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przedłożenia przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - d. Zastrzegające prawo Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - e. Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie (w formie aneksu) w zakresie:
- a. zmiany terminu realizacji danej usługi, w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu,
 - b. zmiany (tj. zwiększenia) łącznej liczby osób objętych realizacją danej usługi, w sytuacji, gdy w ramach powstałych oszczędności w ramach projektu Zamawiający zwiększy liczbę osób kierowanych na daną usługę.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w pkt X ppkt 1 lit. b. Dla zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/ kurierem/ osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, informacje na temat jej doświadczenia i kwalifikacji wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie i kwalifikacje.

VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy następujących uprawnień (dotyczy wyłącznie części 2 i 3):
- a. w zakresie części 2: aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy;

- b. w zakresie części 3: aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub stosowne uprawnienia do prowadzenia egzaminów w danym zakresie.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:**
- Odpowiedniej kadry do realizacji zamówienia**, spełniającej wymagania opisane w pkt X ppkt 1 lit. b.
 - Odpowiednich warunków technicznych do realizacji zamówienia (dotyczy wyłącznie części 2 i 3)**, spełniających wymagania opisane w pkt X ppkt 1 lit. d.
 - Materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia (dotyczy wyłącznie części 2)**, w formie podręcznika i/lub skryptu z opracowaniem własnym osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo z zachowaniem standardu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami zrównoważonego rozwoju. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia w formie wydruku lub w formie elektronicznej – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby (przedstawiciela)**, do której zadań należeć będzie w szczególności:
- bieżący kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia (udzielanie stosownych informacji, wyjaśnień itp.),
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją usług, w tym dbanie o terminowe i kompletne przekazywanie dokumentacji do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
 - Akceptacja realizacji usług we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji danej usługi uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność usług realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania danej usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.
5. Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:**
- frekwencji uczestników na danej usłudze (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczaniu szkoleń/egzaminów przez uczestników projektu),
 - posiadania przez uczestników projektu innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w usłudze realizowanej przez Wykonawcę,
 - sytuacjach mających wpływ na realizację projektu i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników z udziału w projekcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wzorów dokumentów, związanych z realizowaną usługą, udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu **wszelkiej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji danej usługi** oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:



- a. W zakresie części 1:
 - indywidualne raporty kompetencyjne dotyczące umiejętności cyfrowych;
 - b. W zakresie części 2:
 - dzienniki zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzinowy zajęć,
 - dokumenty potwierdzające obecność uczestników w każdym dniu szkolenia:
 - w przypadku realizacji w formie stacjonarnej: lista obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
 - w przypadku realizacji w formie zdalnej: raporty z obecności uczestników na szkoleniu pobrane z platformy (potwierdzające datę i godziny obecności na zajęciach oraz wykaz uczestników biorących udział w zajęciach) wraz z „zrzutami” z ekranu z początku zajęć i ich zakończenia w każdym dniu szkolenia,
 - ankiety oceniające szkolenie wypełnione przez uczestników,
 - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - c. W zakresie części 3:
 - protokoły z przeprowadzonych egzaminów,
 - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji cyfrowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących, w ramach projektu „Twoja Droga do Sukcesu” nr FESL.05.04-IP.02-0807/23.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, należy składać **wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności¹**.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 27.11.2024 r. do godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt 1 zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.

¹ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności znajduje się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>



4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami – co do formy oraz treści. Oferty sporządzane na dokumentach niezgodnych ze wzorem zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
6. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci skanu dokumentów papierowych Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia na dokumentach w miejscach wyznaczonych własnoręcznego podpisu umożliwiającego identyfikację nazwiska osoby podpisującej dokumenty (tj. czytelnego podpisu lub podpisu z pieczęcią zawierającą imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

Powyższe nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 9.

7. Dokumenty, które zostały wydane w formie elektronicznej zawierającej podpis elektroniczny, Wykonawca jest zobowiązany załączyć w wersji oryginalnej – tj. zawierającej podpis elektroniczny osoby wydającej dokument, w formie umożliwiającej weryfikację autentyczności takiego podpisu.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. W przypadku podpisu przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zawierające wyraźnie umocowanie do podpisania oferty.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy oferta zostaje podpisana przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy), powinno być podpisane w postaci elektronicznej przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego przez osobę, o której mowa w pkt 8.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy zostało podpisane w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem mocodawcy, do oferty należy złożyć skan dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym mocodawcy (jako poświadczenie przez mocodawcę zgodności skanu dokumentu z oryginalnym dokumentem w postaci papierowej). Dokument ten powinien spełniać wymagania opisane w pkt 7.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie jest podzielone na 3 części.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez niego liczbę części. W przypadku złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają następujące **uprawnienia** (dotyczy wyłącznie części 2 i 3):

- w zakresie **części 2**: aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy;
- w zakresie **części 3**: aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub stosowne uprawnienia do prowadzenia egzaminów w danym zakresie.

b) Dysponują **osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**:

- w zakresie **części 1**: **minimum 1 osobą**, posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie oceny kompetencji cyfrowych,
 - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z oceną/kształceniem w zakresie kompetencji cyfrowych, w ciągu 5 ostatnich lat przed zaangażowaniem do projektu;
- w zakresie **części 2**: **minimum 2 osobami**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń kompetencji cyfrowych/ szkoleń ICT,
 - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zbieżnej z tematyką szkolenia w ciągu 5 ostatnich lat przed zaangażowaniem do projektu, w tym co najmniej 300 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kompetencji cyfrowych/ szkoleń ICT, w ciągu 5 ostatnich lat przed zaangażowaniem do projektu;
- w zakresie **części 3**: **minimum 1 osobą**, posiadającą stosowne uprawnienia do prowadzenia egzaminów kompetencji cyfrowych DIGCOMP.

c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i/lub egzaminacyjnych z zakresu kompetencji cyfrowych/ ICT** w wymiarze co najmniej dwóch zrealizowanych szkoleń i/lub egzaminów, w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty;

d) Dysponują **potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia** (dotyczy wyłącznie części 2 i 3):

Realizacja zamówienia odbywa się w budynkach oraz salach szkoleniowych:

- spełniających odpowiednie wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadających zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia/egzaminu,
- dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (tj. pozbawionych barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia/egzaminu, w którym uczestniczyć będą osoby z niepełnosprawnościami,
- ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym.

Jednocześnie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia:

- miejsca siedzące (krzesła/fotele) oraz ławki/stoliki dla każdego uczestnika szkolenia/egzaminu,

- komputery z niezbędnym legalnym i licencjonowanym oprogramowaniem, niezbędnym do prowadzenia szkolenia/egzaminu (każdy uczestnik ma zapewnione indywidualne stanowisko pracy) z dostępem do Internetu (wymagane jest szybkie łącze internetowe o minimalnej prędkości pobierania 5Mbps),
- sprzęt audiowizualny (projektor, ekran projekcyjny),
- flipchart lub tablica,
- dostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – w przypadku organizacji szkolenia/egzaminu, w którym uczestniczyć będą osoby z niepełnosprawnościami.

Ponadto, Wykonawca jest w stanie zapewnić warunki techniczne niezbędne do realizacji zamówienia w formie zdalnej, tzn.:

- posiada sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć w formie zdalnej,
- posiada legalny dostęp do platformy niezbędnej do nauczania zdalnego opartej na przeglądarce internetowej (rekomendowane platformy to Clickmeeting, Zoom lub MSTeams).

e) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek przesłanki wskazanej w pkt XI.

2. Wykonawcy, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w pkt 1 zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcjum wykonawców. W przypadku składania oferty przez konsorcjum muszą być spełnione następujące wymagania:

- a) Do oferty musi być przedłożona umowa konsorcjum, w której jest wskazany podmiot będący liderem konsorcjum oraz pełnomocnictwa wszystkich członków konsorcjum do reprezentowania ich przez lidera konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu. Zasady prawidłowego podpisywania pełnomocnictw opisano w pkt IX ppkt 9.
- b) Wymóg dotyczący doświadczenia Wykonawcy (wskazany w pkt X ppkt 1 lit. c) musi być w całości spełniony przez każdego członka konsorcjum – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia członków konsorcjum w celu spełniania wymogu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy.
- c) Lider konsorcjum musi być odpowiedzialny za planowanie, harmonogramowanie i koordynację realizacji zamówienia.

4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

1) Wartość wymaganego wadium:

- a) w zakresie **części 1: 500,00 zł** (słownie: *pięćset złotych 00/100*),
- b) w zakresie **części 2: 1 700,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych 00/100*),
- c) w zakresie **części 3: 500,00 zł** (słownie: *pięćset złotych 00/100*).

2) Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - nazwa banku: **PKO Bank Polski**
 - numer rachunku: **84 1020 4317 0000 5402 0609 1237**
 - Tytuł przelewu: **WADIUM – ZO2/FESL.05.04-0807**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca ma obowiązek złożyć (dołączyć do oferty) potwierdzenie przelewu.
 - 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do wystawienia takiego dokumentu.
 - 6) Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
 - 7) Zwrot wadium następuje na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - c) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W związku z tym Wykonawca wskazuje w ofercie nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium złożone w formie przelewu.
 - 8) Zatrzymanie wadium następuje w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

5. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawierający informacje o:
 - oferowanej cenie brutto za realizację poszczególnych usług,
 - deklarowanej liczbie dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę,
 - deklarowanej liczbie godzin dostępności personelu (dotyczy wyłącznie części 1),
 - posiadaniu certyfikatu jakości usług kształcenia/szkolenia (dotyczy wyłącznie części 2 i 3).
- b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;



- c) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e) **oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy** zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
- uwierzytelnioną kopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie w zakresie wskazanym pkt X ppkt 1 lit. b,
 - oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty, przy czym niniejsze oświadczenie obligatoryjnie powinno spełniać następujące wymagania:
 - w treści oświadczenia należy wskazać nr Zapytania ofertowego w ramach którego Wykonawca składa ofertę, tj.: *Zapytanie ofertowe nr ZO2/FESL.05.04-0807*,
 - oświadczenie powinno być podpisane przez obydwie strony,
 - oświadczenie powinno być opatrzone datą sporządzenia dokumentu;
- g) **wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych i/lub egzaminacyjnych z zakresu kompetencji cyfrowych**, potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt X ppkt 1 lit. c, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
- uwierzytelnioną kopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających liczbę zrealizowanych usług oraz ich jakość, które zostały wskazane w niniejszym wykazie;
- h) uwierzytelnioną kopię dokumentu **potwierdzającego posiadanie stosownych uprawnień** (dotyczy wyłącznie części 2 i 3):
- w zakresie **części 2**: aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy,
 - w zakresie **części 3**: aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub stosowne uprawnienia do prowadzenia egzaminów w danym zakresie;
- i) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
- j) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
- k) uwierzytelnioną kopię **dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego certyfikatu jakości usług kształcenia/szkolenia** (dotyczy wyłącznie części 2 i 3) – należy załączyć



wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza spełnić kryterium oceny „Posiadanie certyfikatu jakości usług”;

- l) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
- m) potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna;
- n) umowę konsorcjum (jeśli dotyczy).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 należy podpisać zgodnie z zasadami opisanymi w pkt IX ppkt 5-9.

7. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są poniższe podmioty:

1. Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.²

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i niepodlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

W zakresie części 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	60%	60
2	Termin rozpoczęcia usługi	20%	20
3	Dostępność personelu Wykonawcy	20%	20

W zakresie części 2 i 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	60%	60
2	Termin rozpoczęcia usługi	20%	20
3	Posiadanie certyfikatu jakości	20%	20

Opis poszczególnych kryteriów oceny:

1) KRYTERIUM CENA (dotyczy każdej części)

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

² Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.)

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI (dotyczy każdej części)

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi, podany w dniach roboczych, od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

3) KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY (dotyczy wyłącznie części 1)

W ramach kryterium dostępność personelu Wykonawcy (P) oceniana będzie liczba godzin dostępności personelu, którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin dostępności personelu w dni robocze i weekendy.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze i weekendy - 4 pkt
- 6-10 godzin tylko dni robocze - 8 pkt
- 6-10 godzin w dni robocze i weekendy - 12 pkt
- 12 godzin i więcej tylko dni robocze - 16 pkt
- 12 godzin i więcej w dni robocze i weekendy - 20 pkt

4) KRYTERIUM POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG (dotyczy wyłącznie części 2 i 3)

Kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług (J) będzie oceniane na podstawie załączonej do oferty kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego certyfikatu jakości usług kształcenia/szkolenia.

Kryterium nie odnosi się do ogólnych właściwości Wykonawcy, lecz do standardów realizacji zamawianych usług szkoleniowych i egzaminacyjnych.

Przez dokumenty potwierdzające jakość usług kształcenia/szkolenia należy rozumieć ważny/ą na dzień składania oferty:

- a) certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015 w zakresie usług kształcenia/szkolenia i/lub



- b) certyfikat SUS 2.0 potwierdzający spełnianie Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych i/lub
- a) akredytację wydaną Wykonawcy przez kuratora oświaty i/lub
- b) inny wystandaryzowany znak jakości potwierdzający wysoki standard jakości usług kształcenia/szkolenia.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

- Wykonawca załączył do oferty ważny dokument potwierdzający jakość usług kształcenia/szkolenia - 20 pkt,
- Wykonawca nie załączył stosownych dokumentów - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów przyznanych za spełnianie kryterium wynosi 20 pkt, niezależnie od liczby certyfikatów przedstawionych przez Wykonawcę.

W przypadku deklaracji spełnia kryterium, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu jakości usług kształcenia/szkolenia w całym okresie realizacji zamówienia.

Niespełnienie kryteriów:

- a) termin rozpoczęcia usługi (T) i/lub
- b) dostępność personelu Wykonawcy (P) i/lub
- c) posiadanie certyfikatu jakości usług (J),

na etapie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione lub niemożliwe.
5. Jeżeli cena zaoferowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia



ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
7. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności nie później niż 2 dni robocze przed końcem terminu na składanie ofert. Jeśli pytanie dotyczące zamówienie wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
8. Informacja o wyniku postępowania (w tym o wybranym Wykonawcy) zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności po zakończeniu procedury.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylać się od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą jak i realizacji umowy jest **EL-TRANS Piotr Matysiak, 44-282 Czernica, ul. Babiogórska 6, NIP 9482016316, REGON 141411219**.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem email: projekty.biuro.slask@eltrans.info.pl
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych będących:
 - przedstawicielami/pełnomocnikami i/lub reprezentantami Wykonawcy,
 - konsorcjantami Wykonawcy,
 - podwykonawcami i/lub pracownikami/współpracownikami Wykonawcy,których dane zostały udostępnione w ofercie Wykonawcy celem udokumentowania posiadanego potencjału. Wyłonienie wykonawcy, jak również należyte wykonanie umowy z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą, w tym przetwarzanie danych osób biorących

bezpośredni udział w jej wykonaniu z ramienia Wykonawcy, stanowi bowiem cel wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem regulowanym określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 3. Niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
7. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać udostępnione właściwym instytucjom i organom publicznym (w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz organom kontrolnym) na podstawie i w granicach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679.
9. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu, z zastrzeżeniem prawa do przedłużenia tego terminu na dalszy czas oznaczony na podstawie pisemnej decyzji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
10. Osoby, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe posiadają prawo:
 - dostępu do udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - do sprostowania udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych przez niego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Z uwagi na specyfikę trybu zasady konkurencyjności oraz obowiązujących przepisów prawa osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe, nie przysługuje prawo:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy