



Jaworzno, 19.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZO/ FESL.10.20-IP.02-07B6

dotyczące wyboru Wykonawcy w ramach projektu pt. „**Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości**” nr **FESL.10.20-IP.02-07B6/23**, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie: FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej

I. ZAMAWIAJĄCY

ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20
Biuro projektu: 43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20

II. DANE DO KONTAKTU

telefon: **518 481 636**
e-mail: nowe.mozliwosci@letowskiconsulting.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego zostało opublikowane na stronie internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ (CPV)

79410000-1 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
85312320-8 – Usługi doradztwa

V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi realizowane dla uczestników i uczestniczek projektu „**Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości**” nr projektu **FESL.10.20-IP.02-07B6/23** tj:

- CZĘŚĆ I:** usługa oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
CZĘŚĆ II: usługa doradztwa badająca predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej,
CZĘŚĆ III: usługa doradztwa badająca poziom wymaganego zakresu szkolenia,
CZĘŚĆ IV: usługa doradztwa biznesowego - doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,



- CZĘŚĆ V:** usługa oceny formalnej biznesplanów przez eksperta,
CZĘŚĆ VI: usługa oceny merytorycznej biznesplanów przez eksperta.

Charakterystyka uczestników projektu.

Uczestnicy są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu przepisów KC) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Woj. Śląskiego 2030 (TPST), tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego (na terenie gmin z obszaru strat. interwencji (OSI)– gminy w transformacji górniczej) oraz są osobami zagrożonymi i przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dot. transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I: usługa oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego

- 1) Czas trwania realizacji usługi wynosi **około 1 godzinę na 1 uczestnika projektu**.
1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.
- 2) Łączna planowana liczba formularzy objętych usługą: **80 – 312** (w zależności od ilości złożonych formularzy w naborach)

Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego prowadzona będzie w oparciu o część B Formularza Rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” składanego przez Kandydatów na uczestników do projektu i zostanie oceniona w skali 0-50 pkt, z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny (kategoriom):

Oceniana kategoria	Min. liczba punktów	Max. liczba punktów
1. Opis pomysłu	9	15
- spójność i logiczność pomysłu,		5
- szczegółowość opisu przedmiotu działalności (usług, produktów)		5
- promocja przedsięwzięcia		5
2. Doświadczenie zawodowe / wykształcenie		6
- posiadane doświadczenie przydatne w planowanej działalności		3



- posiadane wykształcenie (formalne i nieformalne) przydatne w planowanej działalności		3
3. Realność planu	9	14
- możliwość zrealizowania pomysłu w rzeczywistych warunkach rynkowych		5
- ocena ryzyka i szans powodzenia przedsięwzięcia		5
- ocena proponowanych i akceptowanych przez uczestnika rozwiązań w trudnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej		4
4. Charakterystyka klientów	4	6
- analiza potencjalnych klientów		3
- analiza oczekiwań klientów		3
5. Charakterystyka rynku i konkurencji	6	9
- spójność i szczegółowość opisu konkurencji, wskazanie głównych konkurentów oraz zakresu ich działalności		2
- wskazanie przewagi konkurencyjnej		2
- analiza obszaru, na jakim będzie działać firma		3
- wskazanie barier wejścia na rynek		2
Suma punktów		50

Podczas Oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego osoba oceniająca zobowiązana jest do wypełnienia *Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego* zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu). Kandydat/ka ubiegający/ca się o udział w projekcie który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającą liczbę punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. W przypadku złożenia odwołania ponowna ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.

CZĘŚĆ II: usługa doradztwa badająca predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej

- 1) Czas trwania realizacji usługi wynosi **1 godzinę na 1 uczestnika projektu**.
1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.



- 2) Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **80-160 osób** (w zależności od ilości przyjętych osób).

Rozmowa z Doradcą Zawodowym ma na celu weryfikację predyspozycji kandydata/ki (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz analizy adekwatności wybranej kategorii usługi szkoleniowej przez kandydata/tkę. Kandydat /ka może również wskazać Doradcy Zawodowemu obszary merytoryczne szkoleń / doradztwa, którymi jest zainteresowany.

Ocena rozmowy dokonywana jest przez Doradcę Zawodowego pod kątem następujących kryteriów:

- a) przedsiębiorczość, kreatywność (0-10 pkt)
- b) samodzielność, sumienność, odpowiedzialność (0-10 pkt)
- c) umiejętność planowania i myślenia analitycznego (0-5 pkt)
- d) motywacja i gotowość do podjęcia działalności gospodarczej (0-5 pkt)

Doradztwo będzie realizowane w formie stacjonarnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest także przeprowadzenie doradztwa w formie online na indywidualną prośbę UP oraz za zgodą Zamawiającego.

Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać potwierdzony przez Doradcę Zawodowego, jak i kandydata/kę na UP.

CZĘŚĆ III: usługa doradztwa badająca poziom wymaganego zakresu szkolenia

Czas trwania realizacji usługi wynosi **1 godzinę na 1 uczestnika projektu**.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

- 1) Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **80 osób**.

Rozmowa z doradcą zawodowym obejmująca pogłębioną analizę potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru poziomu szkoleń).

Doradztwo będzie realizowane w formie stacjonarnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest także przeprowadzenie doradztwa w formie online na indywidualną prośbę UP oraz za zgodą Zamawiającego.

Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać potwierdzony przez Doradcę Zawodowego, jak i kandydata/kę na UP.

CZĘŚĆ IV: usługa doradztwa biznesowego - doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

- 1) Czas trwania realizacji usługi wynosi **średnio 8 godzin na 1 uczestnika projektu**.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

- 2) Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **80 osób**



Doradztwo biznesowe dotyczy przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia. Tematyka doradztwa biznesowego wynika z indywidualnych potrzeb UP (np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu, czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznych dla danego UP) i uwzględnia poziom wiedzy UP – średnio 8 godzin / os. Wsparcie z zakresu doradztwa biznesowego musi dotyczyć przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia. Dokładna tematyka doradztwa biznesowego jest każdorazowo ustalana z trenerem prowadzącym szkolenie i wynika z indywidualnych potrzeb UP

Doradca biznesowy, który służy pomocą przy wypełnianiu biznesplanu dla danego UP, nie może pełnić roli Eksperta oceny merytorycznej biznesplanu tego uczestnika.

Doradztwo będzie realizowane w formie stacjonarnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest także przeprowadzenie doradztwa w formie online na indywidualną prośbę UP oraz za zgodą Zamawiającego.

Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać potwierdzony przez Doradcę Zawodowego, jak i kandydata/kę na UP.

CZĘŚĆ V: usługa oceny formalnej biznesplanów przez eksperta

- 1) Czas trwania realizacji usługi wynosi **około 1 godzinę na 1 uczestnika projektu.**
- 2) Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **80-88 osób** (w zależności od ilości złożonych biznesplanów).

Każdy złożony biznesplan jest oceniany pod względem formalnym przez 1 eksperta na podstawie Karty Oceny Biznesplanu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* udostępniony przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ VI: usługa oceny merytorycznej biznesplanów przez eksperta

- 1) Łączna planowana liczba biznesplanów do oceny merytorycznej: **80-88.**
- 2) Łączna planowana liczba usługi oceny: **160 - 176.**

Każdy biznesplan oceniany jest pod względem merytorycznym przez dwóch, losowo wybranych ekspertów (ekspertem, dokonującym oceny merytorycznej (oceniającym punktowo) nie może być osoba pełniąca funkcję doradcy biznesowego, który prowadził doradztwo biznesowe dla danego UP).

Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej eksperci powinni pisemnie ustalić *Standardy oceny biznesplanów*, tj. określić jakie informacje/dane ujęte w biznesplanach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. Dokument



Standardy oceny biznesplanów zostanie podpisany przez wszystkich oceniających ekspertów oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta.

Ocena biznesplanów odbywać się będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w w/w *Standardach oceny biznesplanów* oraz założeniami wniosku o dofinansowanie Projektu w oparciu o Kartę Oceny Biznesplanu wraz z uzasadnieniem (zał. 2 do *Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*).

Oceniane będą następujące elementy:

- I. **Pomysł na Biznes; Analiza Marketingowa – max 45 pkt.**; minimum punktowe – 35 pkt.
 - a) Opis produktu 0-9 pkt.
 - b) Klienci i charakterystyka rynku, powiązania z sektorem zielonej gospodarki 0-19 pkt.
 - c) Dystrybucja i promocja 0-4 pkt.
 - d) Główni konkurenci 0-6 pkt.
 - e) Strategia konkurencji 0-7 pkt.
- II. **Potencjał Wnioskodawcy – max 15 pkt.** minimum punktowe – 9 pkt.
 - a) Uczestnik posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu 0 - 8 pkt.
 - b) Uczestnik dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu 0 - 7 pkt.
- III. **Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – max 30 pkt.** minimum punktowe – 20 pkt.
 - a) Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno - finansowym 0 – 6 pkt.
 - b) Analiza celowości przewidywanych wydatków 0 – 6 pkt.
 - c) Wykonalność ekonomiczno - finansowa 0 - 12 pkt.
 - d) Prognoza finansowa 0 - 6 pkt.
- IV. **Operacyjność i kompletność – max 10 pkt.** minimum punktowe – 6 pkt.
 - e) Przejrzystość, zrozumiałość (ograniczanie sformułowań z języka branżowego), spójność założeń przedsięwzięcia 0 – 10pkt.

W przypadku rozbieżności punktowej ocen ekspertów wynoszącej więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi być pozytywna), biznesplan musi zostać oceniony przez trzeciego eksperta, wyłonionego przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta losowo, spośród osób, które wcześniej nie dokonywały oceny tego biznesplanu. Ocena tego eksperta stanowi wówczas ocenę ostateczną dokumentu.

Dyskusja pomiędzy ekspertami w celu usunięcia rozbieżności, tzw. uzgodnienie stanowiska, możliwa jest w sytuacji rozbieżności pomiędzy opiniami ekspertów w



zakresie kwestii finansowych biznesplanu, przy czym oceny obu ekspertów muszą być pozytywne. W takim przypadku sporządzona zostanie notatka.

UP, którego biznesplan po ocenie merytorycznej został oceniony negatywnie ma prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (odwołania). Ponownej ocenie podlegają jedynie te części biznesplanu, które były przedmiotem odwołania. Jeśli z treści odwołania UP nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny biznesplanu została zakwestionowana, takie odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania odwołania, dwóch ekspertów dokonuje ponownej oceny biznesplanu. Powtórnej oceny nie mogą dokonywać eksperci biorący udział w pierwotnej ocenie, ani ekspert, który dokonał oceny formalnej biznesplanu. Eksperci dokonujący ponownej oceny biznesplanu w trybie odwoławczym, nie mogą również zapoznawać się z jego poprzednią oceną. Dane personalne ekspertów, oceniających poszczególne biznesplany, nie podlegają ujawnieniu na żadnym etapie realizacji Projektu, w tym również na etapie procedury odwoławczej.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji.

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do 30.06.2025 r.**

Przedmiot zamówienia realizowany w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny termin realizacji każdej usługi uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie.

Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia – w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

Ze względu na dużą intensywność usług realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania danej usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania realizacji danej formy wsparcia/usługi i/lub
- przesunięcia okresu realizacji danej formy wsparcia/ usługi i/lub
- zmniejszenia liczby osób skierowanych na daną formę wsparcia / usługę

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Wsparcie będzie się odbywało w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji (dotyczy części II, III, IV zamówienia).

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze województwa śląskiego**, w miejscach



ustalonych z Zamawiającym. Dokładne miejsce realizacji usług uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzić będą uczestnicy zakwalifikowani do projektu.

Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje się realizację usług objętych niniejszym zapytaniem na obszarze różnych części województwa śląskiego jednocześnie – tzn. może wystąpić sytuacja, w której w tym samym dniu i w tym samym zakresie godzinowym wystąpi konieczność zorganizowania usług w różnych częściach województwa śląskiego.

VII. WARUNKI WSPÓŁPRACY (ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Z WYKONAWCĄ)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego w oparciu o stawkę jednostkową podaną w ofercie. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia kadry wykonawcy, koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi faktycznie zrealizowane, tj. iloczyn liczby faktycznie zrealizowanej usługi oraz stawki jednostkowej za usługi. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie protokołu odbioru usług sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań wraz z informacją na temat liczby zrealizowanych usług.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach – za miesiąc kalendarzowy, w którym zrealizowano usługi lub za realizację usługi dla danej grupy osób. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi. Wystawienie rachunku/faktury VAT następuje po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań (czyli braku zastrzeżeń do zrealizowanej usługi).
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze doradztwa / liczba ocen do przeprowadzenia mogą ulec zmniejszeniu, w następstwie m.in. przerwania udziału przez uczestników projektu lub zgłoszenia się mniejszej liczby osób. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.



7. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
- a. Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 30% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z okresem gotowości zadeklarowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (kryteria oceny „Termin rozpoczęcia usługi” oraz „Dostępność personelu Wykonawcy”);
 - 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia;
 - b. Zastrzegające prawo Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c. Zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy za szkody poniesione w wyniku działań Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przedłożenia przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - d. Zastrzegające prawo Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - e. Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie (w formie aneksu) w zakresie:



- a. zmiany terminu realizacji usługi, w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu,
 - b. zmiany (tj. zwiększenia) liczby usług do wykonania (np. oceny formularzy i/lub biznesplanów, usług doradczych), w sytuacji, gdy w ramach powstałych oszczędności w ramach projektu, Zamawiający przyjmie do projektu większą liczbę uczestników lub więcej osób złoży odwołania od dokonanej oceny formularza / biznesplanu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w pkt X ppkt 1 lit. b w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, której doświadczenie i kwalifikacje były brane pod uwagę przy wyborze oferty Wykonawcy. Dla zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, informacje na temat jej doświadczenia i kwalifikacji wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie i kwalifikacje.

VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie w ramach **II i III części zamówienia** zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:**
Kadry do realizacji zamówienia.
Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1 lit.b.
3. Wykonawca zobowiązany jest do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
 - Akceptacja realizacji usług we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji usługi uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na fakt, iż formowanie grup będzie następowało na bieżąco – zależnie od potrzeb uczestników zgłaszających się do projektu, a także z uwagi na dużą intensywność usług realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania danej usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.



4. Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji** o:
- frekwencji uczestników na spotkaniach (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestników projektu),
 - posiadania przez uczestników projektu innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w usłudze realizowanej przez Wykonawcę,
 - sytuacjach mających wpływ na realizację projektu i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników z udziału w projekcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wzorów dokumentów, związanych z realizowaną usługą, udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami udostępnionymi przez Zamawiającego .
7. Sale, w których realizowane będą usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być oznaczone plakatem zawierającym informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej **dokumentacji związanej z realizowaną usługą niezwłocznie, najpóźniej do 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi dla kierowanej grupy osób** oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
- a) W zakresie **I części** zamówienia:
- Wyniki z oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych w formie wypełnionych i podpisanych *Kart oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego*,
- b) W zakresie **II części** zamówienia:
- Wyniki z oceny poziomu predyspozycji do zakładania działalności gospodarczej w formie wypełnionych i podpisanych *Kart oceny predyspozycji kandydata/ki*
- c) W zakresie **III części** zamówienia:
- określenie poziomu szkolenia dla każdego uczestnika w formie wypełnionych i podpisanych *Formularzy diagnozy potrzeb szkoleniowych*,
- d) W zakresie **IV części** zamówienia:
- karty z realizacji każdego spotkania w ramach doradztwa biznesowego zawierające zakres i wymiar godzinowy doradztwa, potwierdzające obecność uczestników w każdym dniu:
 - w przypadku realizacji w formie stacjonarnej: z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na spotkaniu w każdym dniu),
 - w przypadku realizacji w formie zdalnej: raporty z obecności uczestników na spotkaniu pobrane z platformy (potwierdzające datę i godziny



obecności na spotkaniu lub „zrzuty” z ekranu z początku spotkania i jego zakończenia w każdym dniu,

e) W zakresie **V części** zamówienia:

- Wyniki z oceny formalnej biznesplanów w formie wypełnionych i podpisanych *Kart oceny Biznesplanu* oraz uzupełnionej części dot. oceny formalnej pod Biznesplanem danego UP,

f) W zakresie **VI części** zamówienia:

- Wyniki z oceny merytorycznej biznesplanów w formie wypełnionych i podpisanych *Kart oceny Biznesplanu*.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
11. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027, w ramach projektu „**Nowe Możliwości - outplacementowy program wsparcia przedsiębiorczości**” nr projektu FESL.10.20-IP.02-07B6/23.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, należy składać **wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności¹**.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 27.11.2024 r. do godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt 1 zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.

¹ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności znajduje jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>



4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami – co do formy oraz treści. Oferty sporządzane na dokumentach niezgodnych ze wzorem zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
6. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci skanu dokumentów papierowych Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia na dokumentach w miejscach wyznaczonych własnoręcznego podpisu umożliwiającego identyfikację nazwiska osoby podpisującej dokumenty (tj. czytelnego podpisu lub podpisu z pieczęcią zawierającą imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).
Powyższe nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.
7. Dokumenty, które zostały wydane w formie elektronicznej zawierającej podpis elektroniczny, Wykonawca jest zobowiązany załączyć w wersji oryginalnej (tj. zawierającej podpis elektroniczny osoby wydającej dokument w formie umożliwiającej weryfikację autentyczności takiego podpisu).
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. W przypadku podpisu przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zawierające wyraźnie umocowanie do podpisania oferty.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie jest podzielone na 6 części.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. W przypadku złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) **Posiadają aktualny wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy w przypadku ubiegania się o zamówienie w **ramach II i III części zamówienia**.
 - b) Dysponują:
 - W przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie **I części** zamówienia: **minimum 2 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - ✓ wykształcenie wyższe,
 - ✓ minimum 2-letnie doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat (tj. od 11.2019r.) przed rozpoczęciem realizacji projektu w sporządzaniu biznesplanów i/lub doradztwie w obszarze przedsiębiorczości (np. doświadczenie w prowadzeniu doradztwa/szkoleń z zakresu przedsiębiorczości/ przygotowywania biznesplanów i/lub w dokonywaniu oceny biznes planów na przyznanie dotacji na rozpoczęcie/rozwój przedsiębiorczości)
 - W przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie **II części i/lub III części** zamówienia: **minimum 2 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - ✓ wykształcenie wyższe kierunkowe (licencjackie lub magisterskie) lub podyplomowe umożliwiające prowadzenie doradztwa,
 - ✓ co najmniej 500 godzin doświadczenia w realizacji usługi doradztwa w ciągu ostatnich 3 lat przed zaangażowaniem do projektu (tj. od 11.2021r.);
 - W przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie **IV części** zamówienia: **minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - ✓ wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie doradztwa biznesowego,
 - ✓ doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego doradztwa tj. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie (tj. w zakresie przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia) lub udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu



szkoleń/doradztwa w danej dziedzinie (tj. w zakresie przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia) w wymiarze łącznym co najmniej 300 godz. szkoleniowych/doradczych zrealizowanych w ciągu 3 ostatnich lat przed zaangażowaniem do projektu (tj. od 11.2021r.)

- W przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie **V części** zamówienia: **minimum 2 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - ✓ wykształcenie wyższe,
 - ✓ minimum 2-letnie doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat (tj. od 11.2019r.) w obszarze w prowadzeniu doradztwa/szkoleń z zakresu przedsiębiorczości/ przygotowywania biznesplanów i/lub w dokonywaniu oceny biznes planów na przyznanie dotacji.
- W przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie **VI części** zamówienia: **minimum 5 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - ✓ wykształcenie,
 - ✓ minimum 2-letnie doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat (tj. od 11.2019r.) w obszarze w prowadzeniu doradztwa/szkoleń z zakresu przedsiębiorczości/ przygotowywania biznesplanów i/lub w dokonywaniu oceny biznes planów na przyznanie dotacji

c) Posiadają doświadczenie w realizacji usług:

- w przypadku ubiegania się o zamówienie **w zakresie części II i/lub III** zamówienia: w zakresie realizacji doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 80 godzin w ciągu ostatnich 5 lat (tj. od 11.2019r.)
- w przypadku ubiegania się o zamówienie **w zakresie części I i/lub V i/lub VI** zamówienia: w zakresie oceny wniosków na przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (biznesplanów) w wymiarze co najmniej 10 ocenionych wniosków w okresie ostatnich 5 lat (tj. od 11.2019r.).
- w przypadku ubiegania się o zamówienie **w zakresie części IV** zamówienia: w zakresie realizacji doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze co najmniej 200 godzin w ciągu ostatnich 5 lat (tj. od 11.2019r.)

d) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w pkt XI.



2. Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcjum wykonawców.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum muszą być spełnione następujące wymagania:

- do oferty musi być przedłożona umowa konsorcjum, w której jest wskazany podmiot będący liderem konsorcjum oraz pełnomocnictwa wszystkich członków konsorcjum do reprezentowania ich przez lidera konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu,
- wymóg dotyczący doświadczenia Wykonawcy (wskazany w pkt X ppkt 1 lit. c) musi być w całości spełniony przez każdego członka konsorcjum – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia członków konsorcjum w celu spełniania wymogu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy,
- lider konsorcjum musi być odpowiedzialny za planowanie, harmonogramowanie i koordynację realizacji zamówienia.

4. Zamawiający wymaga wniesienie wadium:

1) Wartość wymaganego wadium:

- **1 400,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc czterysta złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **I część** zamówienia,
- **1 000,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **II część** zamówienia,
- **500,00 zł** (słownie: *pięćset złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **III część** zamówienia,
- **4 400,00 zł** (słownie: *cztery tysiące czterysta złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **IV część** zamówienia
- **260,00 zł** (słownie: *dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **V część** zamówienia
- **1 700,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **VI część** zamówienia
- W przypadku składania oferty więcej niż jedna część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia właściwej wysokości wadium stanowiącego sumę wadium wskazanego powyżej odpowiadającego wybranym częściom.

2) Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:

a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

- nazwa banku: **PKO Bank Polski**
- numer rachunku: **35 1020 2528 0000 0302 0439 8426**
- Tytuł przelewu: **WADIUM – 1/ZO/ FESL.10.20-IP.02-07B6**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca ma obowiązek złożyć (dołączyć do oferty) potwierdzenie przelewu.
 - 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do wystawienia takiego dokumentu.
 - 6) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
 - 7) Zwrot wadium następuje na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - c) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W związku z tym Wykonawca wskazuje w ofercie nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium złożone w formie przelewu.
 - 8) Zatrzymanie wadium następuje w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

5. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawierający:



- ofertę cenową brutto za realizację poszczególnych usług (w tym cenę jednostkową brutto oraz wartość usługi ogółem brutto),
 - deklarowaną liczbę dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę,
 - deklarowaną liczbę godzin dostępności personelu,
- b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e) **oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy** zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
- uwierzytelnioną kopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie w zakresie wskazanym pkt X ppkt 1 lit. b,
 - oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty, przy czym niniejsze oświadczenie obligatoryjnie powinno spełniać następujące wymagania:
 - w treści oświadczenia należy wskazać nr Zapytania ofertowego w ramach którego Wykonawca składa ofertę, tj.: *Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/ FESL.10.20-IP.02-07B6*,
 - oświadczenie powinno być podpisane przez obydwie strony,
 - oświadczenie powinno być opatrzone datą sporządzenia dokumentu;
- g) **wykaz zrealizowanych usług**, potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt X ppkt 1 lit. c, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
- uwierzytelnioną kopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających liczbę zrealizowanych usług oraz ich jakość, które zostały wskazane w niniejszym wykazie,
- h) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,



- i) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,
- j) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
- k) **potwierdzenie wpłaty wadium** w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna;
- l) umowę konsorcjum (jeśli dotyczy).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 należy podpisać zgodnie z zasadami opisanymi w pkt IX ppkt 5-8.

7. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są poniższe podmioty:

1. Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek



na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.²

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

W zakresie **każdej części zamówienia** zastosowane będą następujące kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1.	Cena	60%	60
2.	Termin rozpoczęcia usługi	20%	20
3.	Dostępność personelu Wykonawcy	20%	20

Opis poszczególnych kryteriów oceny:

² Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.)



- **KRYTERIUM CENA**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- **KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI**

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi, podany w dniach roboczych, od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

- **KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY**

W ramach kryterium dostępność personelu Wykonawcy (P) oceniana będzie liczbą godzin dostępności personelu, którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin dostępności personelu w dni robocze i weekendy.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:



- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze i weekendy - 4 pkt
- 6-10 godzin tylko dni robocze - 8 pkt
- 6-10 godzin w dni robocze i weekendy - 12 pkt
- 12 godzin i więcej tylko dni robocze - 16 pkt
- 12 godzin i więcej w dni robocze i weekendy - 20 pkt

Zamawiający dokonana oceny kryteriów „Termin rozpoczęcia usługi” oraz „Dostępność personelu Wykonawcy” na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione lub niemożliwe.
4. Jeżeli cena zaoferowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym (w tym w zakresie wezwania do wyjaśnień / uzupełnień oferty) odbywa się w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty



elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.

6. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności nie później niż 2 dni robocze przed końcem terminu na składanie ofert. Jeśli pytanie dotyczące zamówienie wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
7. Informacja o wyniku postępowania (w tym o wybranym Wykonawcy) zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności po zakończeniu procedury.
8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylać się od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia umowy z wybranym Wykonawcom jak i realizacji umowy jest **ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski ul. Stanisława Staszica 20, 43-600 Jaworzno NIP 6321876963 REGON 364133199.**
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem email: biuro@letowskiconsulting.pl.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych będących:
 - przedstawicielami/pełnomocnikami i/lub reprezentantami Wykonawcy,
 - konsorcjantami Wykonawcy,
 - podwykonawcami i/lub pracownikami/współpracownikami Wykonawcy, których dane zostały udostępnione w ofercie Wykonawcy celem udokumentowania posiadanego potencjału. Wyłonienie wykonawcy, jak również



należyte wykonanie umowy z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą, w tym przetwarzanie danych osób biorących bezpośredni udział w jej wykonaniu z ramienia Wykonawcy, stanowi bowiem cel wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem regulowanym określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 3. Niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
7. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać udostępnione właściwym instytucjom i organom publicznym (w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz organom kontrolnym) na podstawie i w granicach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679.
9. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027), przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu, z zastrzeżeniem prawa do przedłużenia tego terminu na dalszy czas oznaczony na podstawie pisemnej decyzji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
10. Osoby, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe posiadają prawo:
 - dostępu do udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - do sprostowania udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych przez niego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Z uwagi na specyfikę trybu zasady konkurencyjności oraz obowiązujących przepisów prawa osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe, nie przysługuje prawo:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych,
- do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.