



Koszalin, dn. 19.11.2024r.

**Zapytanie ofertowe nr 1/RDW/2024
na wykonanie zamówienia na dostawę
telewizorów i ekspresów do kawy w ramach środków przyznanych na realizację projektu
„Region Dobrego Wsparcia”**

Podstawa prawna: Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej jest partnerem projektu „Region Dobrego Wsparcia” nr **FEPZ.06.18-IP.01-0024/24** (zwanym dalej: projekt), realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Nazwa i adres Zamawiającego.

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
ul. Ks. Bpa Czesława Domina 8
75-061 Koszalin

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

32324600-6 – telewizory cyfrowe

39221000-7- sprzęt kuchenny

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego:

Część I: 9 telewizorów

Część II: 9 ekspresów do kawy

o minimalnych wymaganych parametrach określonych w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

Dostarczony sprzęt będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co oznacza, że będzie on sprzętem nowym (nie będzie on sprzętem odnowionym (refurbished)), nie będzie sprzętem pochodzącym z recyklingu) i będzie posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych producenta kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych zdjęć lub dokonania wizji w celu sprawdzenia spełnienia wymagań zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe urządzeń i elementów zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w opisie przedmiotu zamówienia mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami/elementami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów/elementów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia (termin fizycznego dostarczenia zamawianego sprzętu do siedziby Zamawiającego): do **dnia 12.12.2024r.**

Termin podpisania umowy z wykonawcą: listopad 2024r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia – zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym zakresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie sprzętu RTV lub



AGD o wartości minimum 10 000 zł brutto. Wymagane jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

- 2) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem strony „Baza konkurencyjności” (link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **27.11.2024r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy oferta wraz z oświadczeniem podpiswana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów. Brak wyjaśnień/uzupełnień będzie skutkował odrzuceniem oferty.

A. Zawartość oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym



7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Pluta, e-mail: apluta@caritas.pl, tel. 501 546 767.

8. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (waga)
Cena [C]	95%	95pkt
Aspekt społeczny [A]	5%	5 pkt

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty [C] zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu oferty.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto za całość zamówienia spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej za całość zamówienia

Poprzez całość zamówienia Zamawiający rozumie złożenie oferty na daną część zamówienia.

Punkty w kryterium „Aspekt społeczny” [A] (zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia) będą liczone w sposób następujący:

Zamawiający będzie ocenił wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2024 r. poz. 44) zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przy realizacji usług organizacyjnych, wg następującego klucza:

- a) 1 i więcej osób niepełnosprawnych – 5 pkt.
- b) 0 osób niepełnosprawnych – 0 pkt.

Przez „usługi organizacyjne” Zamawiający rozumie w szczególności usługi rezerwacji transportu, administracji i monitorowania niniejszego zamówienia, zleceń, prowadzenie korespondencji.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę takiego zatrudnienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia pod kątem spełniania ww. kryterium.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Aspekt społeczny” będzie informacja podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu wskazanych usług organizacyjnych, tj. nie wypełni punktu dotyczącego zatrudnienia bądź wskaże 0 osób, Zamawiający przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 punktów nie spowoduje odrzucenia oferty.



Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + A$$

gdzie:

- S oznacza sumę punktów badanej oferty;
- C oznacza punkty uzyskane za kryterium cena
- A oznacza punkty za kryterium aspekt społeczny

3) **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

- a) ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku;
- b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie;
- c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

9. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

10. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

11. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wszelkie pytania i odpowiedzi odnośnie zapytania ofertowego Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez bazę konkurencyjności oraz pocztę elektroniczną: apluta@caritas.pl

12. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości na każdym jego etapie, w szczególności, gdy wartość zamówienia przekroczy środki zaplanowane na realizację zadania. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

13. **Pozostałe informacje**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia

14. **Klauzula RODO**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin, tel. 943423690, e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych pełniącym obowiązki u Administratora można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: inspektor@koszalin.opoka.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. A i e RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzieleni zamówienia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w celu prawidłowej realizacji zadań objętych projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 9) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. *(Dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji. Podanie danych jest dobrowolne i może zostać w dowolnym momencie wycofane, jednak odmowa ich podania lub cofnięcie zgody w tym zakresie uniemożliwia dalszy udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaś późniejsze wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody).*
- 10) W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: sekretariat.koszalin@caritas.pl lub list na adres: Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Ks. Łukasz Bikun

Dyrektor Caritas
Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej