

**Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości
w Szczecinie****ul. Królowej Korony Polskiej 25****70-486 Szczecin****NIP: 8522514297****Regon: 320394907****KRS: 0000285981****ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2.12/006/2024
z dnia 18.11.2024**

w ramach Priorytetu 2: *Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego*,
Działanie 2.12 *Adaptacja do zmian klimatu*,
Typ: *Edukacja klimatyczna dla mieszkańców/instytucji*,
*pn.: "Ścieżka ku ekologicznej wiedzy: program edukacyjny w dążeniu do zrównoważonego rozwoju
wspierający dzieci i młodzież, lokalnych mieszkańców oraz przedsiębiorców Gminy Miasta Szczecin".*

Na realizację usług:

- **Przygotowanie proklimatycznego poradnika edukacyjno-dydaktycznego dla nauczycieli „Lekcje z klimatem, część I i II” oraz jego wydruk (400 egzemplarzy)**
- **Opracowanie i wydanie 8 Poradników ProKlimatycznych dla przedsiębiorców**
- **Opracowanie merytoryczne i wydruk (8000 szt.) książeczki ProKlimatycznej "EkoRodzina: Razem dla klimatu"**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Zamówienie jest realizowane przez **Zachodniopomorską Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, 70-486, przy ul. Królowej Korony Polskiej 25, zwaną dalej Zamawiającym.
- 1.2. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Ścieżka ku ekologicznej wiedzy: program edukacyjny w dążeniu do zrównoważonego rozwoju wspierający dzieci i młodzież, lokalnych mieszkańców oraz przedsiębiorców Gminy Miasta Szczecin”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu *Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027*, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 2 *Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego*, Działanie 2.12 *Adaptacja do zmian klimatu*,
- 1.3. Celem projektu jest realizacja na terenie Miasta Szczecin szeroko zakrojonych działań z zakresu edukacji klimatycznej oraz akcji informacyjno-promocyjnych obejmujących wszystkie publiczne szkoły podstawowe i przedszkola, ukierunkowanych na podniesienie świadomości dzieci przedszkolnych i ich rodziców, uczniów szkół podstawowych i ich nauczycieli oraz przedsiębiorców oraz innych mieszkańców Szczecina w zakresie wyzwań związanych ze zmianami klimatu oraz konieczność podejmowania działań zaradczych niwelujących negatywne skutki degradacji środowiska naturalnego.
- 1.4. Szacunkowa wartość całości zamówienia w ramach Projektu przekracza kwotę 50 tys. zł netto.
- 1.5. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zapisami „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.6. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Królowej Korony Polskiej 25 oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji merytoryczne, grafik, skład i wydruk
 - a) Proklimatycznego poradnika edukacyjno-dydaktycznego dla nauczycieli „Lekcje z klimatem, część I i II”, wydruk w ilości 400 egzemplarzy
 - b) 8 Poradników Klimatycznych dla przedsiębiorców, wydruk w ilości 200 egzemplarzy
 - c) Książeczki ProKlimatycznej "EkoRodzina: Razem dla klimatu", wydruk w ilości 8000 egzemplarzy,

Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych, 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki, 79822000-2 Usługi składu, 79970000-4 Usługi publikacji, 92312210-6 – Usługi świadczone przez autorów, 79822500-7 – Usługi projektów graficznych, 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

- 2.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szczecin, województwo zachodniopomorskie.

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług, w skład których wchodzi : opracowanie koncepcji merytoryczne, grafik, skład i wydruk:
 - a) Proklimatycznego poradnika edukacyjno-dydaktycznego dla nauczycieli „Lekcje z klimatem, część I i II”, wydruk w ilości 400 egzemplarzy.
Poradnik powinien zawierać co najmniej następujące treści:

- Wprowadzenie - zmiany klimatu i jego konsekwencje, mitygacja i adaptacja do zmian klimatu, błękitno-zielona infrastruktura, nature based solutions (NBS) czyli rozwiązania oparte na przyrodzie, historia wzrostu antropogenicznych emisji CO₂
- Co to jest klimat i czym różni się od pogody

- Jak działa efekt cieplarniany
- Antropogeniczne źródła gazów cieplarnianych
- Obecne i prognozowane skutki zmian klimatu dla Polski i świata
- Sposoby zmniejszania własnego wpływu na klimat Część II (4h)
- Co dzieci wiedzą o zmianach klimatu
- Jak dzieci reagują na wiedzę na temat zmiany klimatu
- W jaki sposób przedstawiać dzieciom temat zmiany klimatu
- Jak z nimi na ten temat rozmawiać
- Stres klimatyczny i emocje klimatyczne
- Obojętność i brak zaangażowania
- Na co zwracać uwagę projektując działania proklimatyczne
- Jak projektować działania edukacyjne skierowane do dzieci
- Dzieci jako element systemu-współpraca i wartości
- Jak nawiązywać w codziennej pracy dydaktycznej do zmian klimatu i kształtować właściwe zachowania/postawy
- Jak wykorzystać przekazane materiały dydaktyczne (gry komputerowe, filmy edukacyjne)

Specyfikacja wydruku:

a. Format: B5

b. Specyfikacja okładki miękkiej:

- liczba kolorów: 4+0,
- oklejka okładki wykonana z papieru powlekanego o gramaturze ok. 135 g/m²,
- liczba stron: 4
- kreda matowa ok. 300 g/m²,

c. Specyfikacja środka:

- liczba kolorów: 4+4,
- dwustronny druk
- liczba stron minimum 120, materiał: kreda mat 80-100g/m².

d. Oprawa: klejona

- b) 8 Poradników Klimatycznych dla przedsiębiorców, wydruk w ilości 200 egzemplarzy .
Każdy Poradnik będzie miał inną tematykę, będą w nim poruszane takie tematy jak:
- Praktyczne aspekty planowania zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem zmian klimatu i adaptacji do nich na poziomie przedsiębiorstwa
 - Poprawianie efektywności energetycznej, korzystanie z energooszczędnych instalacji, dążenie do niezależności energetycznej i korzystanie z OZE w całym łańcuchu wartości, w tym procesie produkcyjnym
 - Inwestycje w B&R i rozwijanie nowych produktów i usług pozwalających zwiększyć odporność na zmiany klimatu i klęski żywiołowe
 - Wdrażanie idei gospodarki obiegu zamkniętego w całym łańcuchu wartości, poprzez m.in. zorganizowanie łańcucha dostaw w formule obiegu zamkniętego, odzyskiwanie i recykling surowców, wydłużenie życia produktu, dostarczanie produktów jako usług lub dóbr współdzielonych
 - Zmniejszanie oddziaływania procesów produkcyjnych na środowisko i dostępność zasobów naturalnych
 - Ograniczenie ilości produkowanych odpadów i odpowiedzialne nimi zarządzanie
 - Zagwarantowanie zrównoważonego transportu i logistyki (np. ekoflota, lokalne zaopatrzenie, korzystanie z rozwiązań intermodalnych, optymalizacja wykorzystania powierzchni załadunkowej pojazdów i przestrzeni magazynowej)
 - Ocena wpływu firmy i jej łańcucha dostaw na ekosystemy, zwłaszcza wrażliwe; podjęcie działań ograniczających negatywne oddziaływanie

Specyfikacja wydruku:

a. Format: B5

b. Specyfikacja okładki miękkiej:

- liczba kolorów: 4+0,
- oklejka okładki wykonana z papieru powlekanego o gramaturze ok. 135 g/m²,
- liczba stron: 4
- kreda matowa ok. 300 g/m²,

c. Specyfikacja środka:

- liczba kolorów: 4+4,
- dwustronny druk
- liczba stron minimum 50, materiał: kreda mat 80-100g/m².

d. Oprawa: klejona

- c) Książeczki/ broszury informacyjnej ProKlimatycznej "EkoRodzina: Razem dla klimatu", wydruk w ilości 8000 egzemplarzy. Książeczki/ broszury będą zawierały ciekawe treści min. jak działa nasilony efekt cieplarniany, nie wyrzucaj – daj drugie życie, nie marnuj żywności - zasada 4P, rady na odpady, jak marnowanie żywności wpływa na zmiany klimatu, a także będzie zawierać zabawy proklimatyczne np. kolorowanki, połącz kropki, wycinanki, etc.

Specyfikacja wydruku:

a. Format: A6

b. Specyfikacja okładki miękkiej:

- liczba kolorów: 4+0,
- oklejka okładki wykonana z papieru powlekanego o gramaturze ok. 135 g/m²,
- liczba stron: 4
- kreda matowa ok. 300 g/m²,

c. Specyfikacja środka:

- kreda błysk minimum 130g
- dwustronny druk
- liczba stron minimum 20

d. Oprawa: klejona

- 3.2. Termin realizacji usługi: 60 dni liczonych od podpisania umowy, przy czym każdy poradnik/ broszura/ książeczka powinna być przekazana do weryfikacji Zamawiającego w terminie 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych przekaże uwagi do materiałów lub je zaakceptuje w przypadku braku uwag. Jeśli Wykonawca otrzyma uwagi, powinien je skutecznie wprowadzić poprzez korektę w materiałach w ciągu 5 kolejnych dni roboczych. Cykl uwag i korekt może zostać powtórzony w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego. Ostateczna wersja materiału jest udostępniana zainteresowanym odbiorcom po zakończeniu redakcji i korekty graficznej.
- 3.3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- 3.5. Wszystkie materiały, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060 będą odpowiednio oznakowane poprzez zamieszczenie znaków: a) Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego złożonego z symbolu graficznego i jego nazwy, b) barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, c) Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, d) loga województwa zachodniopomorskiego „Pomorze Zachodnie”

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy dysponują ekspertem lub ekspertami albo samodzielni eksperci spełniający poniższe warunki:
- 4.1.1. posiadają wykształcenie wyższe ukierunkowane na ochronę środowiska, ekologię, itp., umożliwiające napisanie publikacji/ broszur/ książeczek,
 - 4.1.2. doświadczenie w przygotowaniu artykułów lub publikacji (elektronicznych lub drukowanych) dostępnych dla szerokiego grona odbiorców (min. 5 opublikowanych artykułów lub publikacji, udokumentowane poprzez wypełnienie Załącznika nr 1- wykazu artykułów lub publikacji zawierającego autora/autorów materiału datę opublikowania treści, tytuł, tematykę materiału oraz wskazanie sposobu dostępu do opublikowanego materiału (np. link do materiału opublikowanego w internecie, dane publikacji drukowanej)
 - 4.1.3. których kadra oddelegowana do realizacji usługi posiada wykształcenie wyższe ukierunkowane na ochronę środowiska, ekologię, itp., umożliwiające napisanie publikacji/ broszur/ książeczek, (dotyczy każdej osoby, dla której w niniejszym zapytaniu ofertowym złożono załącznik nr 3),
 - 4.1.4. wykonawcą może być osoba fizyczna lub podmiot (np. spółka, organizacja). Konieczne jest by ekspert oddelegowany do realizacji zadania spełniał wszystkie warunki wymienione w podpunkcie 4.1 (doświadczenie ekspertów w przypadku delegowania kilku się nie sumuje).
 - 4.1.5. którzy nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4.1.6. którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4.1.7. oferenci zobowiązani są do zapewnienia odpowiedniej dostępności czasowej, umożliwiającej wykonanie usługi w terminie 60 dni liczonych od dnia podpisania umowy.
 - 4.1.8. (W przypadku firm) Oferenci muszą dysponować aktualnym CERTFIKATEM ISO 9001, który potwierdza wdrożony i funkcjonujący system zarządzania jakością. Certyfikat ten jest świadectwem przestrzegania wysokich standardów jakości, co jest kluczowe dla zapewnienia wysokiej jakości przygotowanych materiałów. Oczekujemy współpracy z wykonawcami, którzy konsekwentnie dążą do ciągłego doskonalenia swoich usług, co zapewnia naszym uczestnikom najwyższy poziom satysfakcji i efektywności – należy skan dołączyć do dokumentów przesyłanych w ramach zapytania za zgodność z oryginałem.
- 4.2. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, tj. nie dostarczą wymaganych dokumentów określonych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

5. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 5.3.1. Specyfikacja cenowa wraz z wykazem publikacji wydanych do dnia złożenia oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.3.3. Curriculum Vitae Oferenta – osoby/-ów wskazanych do realizacji usługi objętej niniejszym zapytaniem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane wykształcenie i doświadczenie tj. skany dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.)
- 5.4. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
- 5.5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).
- 5.6. Oferty należy przesłać:
- 5.6.1. poprzez platformę bazy konkurencyjności, **w terminie do 26.11.2024 r. do godziny 8:00**. Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Bazy konkurencyjności. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

7. PROCES OCENY OFERT

- 7.1. Oferta będzie oceniana pod kątem:
- 7.1.1. kryteriów formalnych - kompletność (załączenie wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z określonymi w zapytaniu zasadami), poprawność formalna (podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta wraz z pieczęciami w wymaganych miejscach);
- 7.1.2. kryteriów dostępu - spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.
- 7.1.3. kryteriów wyboru:
- 7.1.3.1. Oferta cenowa – maks. 60 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 60 punktów x (najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert / cena brutto wykazana w ocenianej ofercie).
- 7.1.3.2. Doświadczenie w wydaniu artykułów lub publikacji – maks. 40 pkt. Weryfikacja: Na podstawie Załącznika nr 1.
- Punktacja: 5 artykułów lub publikacji – 0 pkt,
5-9 artykułów lub publikacji – 10 pkt,
10-19 artykułów lub publikacji – 20 pkt,
20-29 artykułów lub publikacji – 30 pkt,
powyżej 30 artykułów lub publikacji – 40 pkt
- Obliczenia: Punktacja przyznawana na podstawie publikacji wydanych do dnia złożenia oferty, wymienionych w Załączniku nr 1. Przez publikację rozumie się funkcję autora lub współautora publikacji, pełnienie funkcji redaktora naukowego lub komitetu naukowego. Publikacje powinny spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) stanowią spójne tematycznie opracowania naukowe;
 - 2) przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
 - 3) poddane były procedurze recenzji wydawniczych;

- 4) są opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy), z wyłączeniem map;
- 5) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
- 6) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy (z wyłączeniem map), których egzemplarze obowiązkowe zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.), lub są opublikowane w formie elektronicznej w Internecie;
- 7) posiadają nadany numer ISBN lub ISMN lub identyfikator DOI (Digital Object Identifier - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).

7.1.3.3. Klauzule społeczne– maks. 20 pkt.. Włączenie lub skierowanie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone lub skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/ lub
- b) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dla aspektów społecznych w zamówieniach publicznych zastosowanie klauzuli społecznej oznacza, że zarówno wykonawca, który zatrudni osobę z ww. grupy jako nowego pracownika, jak również wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika, będącego osobą z ww. grupy, spełnia warunki postawione w kryterium.

Punktacja:

-brak włączenia/skierowania osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia-0 pkt.

- włączenie/skierowanie osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia -20 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4

- 7.2. Ocenie wskazanej w pkt 7.1.3 poddane zostaną tylko oferty, spełniające kryteria formalne i kryteria dostępu.
- 7.3. Zamawiający może wezwać Oferenta jednokrotnie do uzupełnień formalnych, które nie wpływają na zmianę kryteriów podlegających ocenie.
- 7.4. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wyjaśnień w sprawie przedłożonej przez niego oferty.
- 7.5. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 7.6. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7.7. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.8. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji opisanego w pkt 7.7, rozpatrzona zostanie następna oferta, którą zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności przeprowadzone zostaną kolejne negocjacje.
- 7.9. Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję oceny ofert, w skład której wchodzić będzie: Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji. Przewodniczący Komisji

nadzoruje poprawność wyboru ofert. Członek Komisji dokonuje oceny pod względem kryteriów: formalnych, dostępu i wyboru.

- 7.10. Posiedzenie Komisji oceny ofert odbędzie się po zakończeniu naboru ofert.
- 7.11. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- 7.12. Ocena dokonana przez Komisję oceny ofert ma charakter ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 7.13. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> nie później niż 7 dni od chwili zakończenia przyjmowania ofert.
- 7.14. Zamawiający zastrzega, że termin podania informacji o wynikach oceny ulec może przesunięciu o czym zobowiązany jest poinformować oferentów.
- 7.15. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Marika Mazur, tel. 797-474-237, email: mmazur.zirzipszczecin@onet.eu

9. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA

- 9.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą Umowy w przypadkach:
 - 9.1.1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 9.1.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 9.1.3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
 - 9.1.4. zachodzą okoliczności związane z działaniem siły wyższej;
 - 9.1.5. zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50%);
 - 9.1.6. zmiany czasu trwania umowy (możliwość wydłużenia o kolejny 1 m-c).

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja cenowa

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Curriculum Vitae Oferenta wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane wykształcenie oraz doświadczenie.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o klauzulach społecznych



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

