

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

reprezentowana przez Burmistrza Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

Cyberbezpieczny samorząd – zakup agregatu prądotwórczego

Zadanie dofinansowane w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd
w ramach Funduszy Europejskich na rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC)
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe,
Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

**Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy****Rzeczpospolita
Polska****Dofinansowane przez
Unię Europejską****CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA****ZATWIERDZAM:****BURMISTRZ***Bogdan Kącki***Inowłódz, dnia: 18.11.2024 r.****INSPEKTOR**
Lisicka
mgr Dorota Lisicka*Kazimierz Grygiel*
Kierownik Referatu Organizacyjnego

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Burmistrz Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zakup agregatu prądotwórczego w ramach realizacji projektu Cyberbezpieczny Samorząd.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 130 000 PLN.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pn. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup agregatu prądotwórczego o mocy 100kW (125 kVA) o parametrach:
 - 1.1. **Parametry silnika**
 - Typ silnika, wysokoprężny, 4-suwowy napędzany olejem napędowym
 - Pompa wtryskowa
 - Moc silnika min. 132KW/177KM
 - Podgrzewacz bloku silnika oraz cieczy chłodzącej
 - Chłodzony cieczą (Chłodnica)
 - Wyłącznik główny i awaryjny
 - Silnik z pompą olejową (wymuszone smarowanie)
 - Rozrusznik elektryczny o mocy min. 2700W
 - Czujnik poziomu paliwa, oleju, ciśnienia oleju oraz temp. wody
 - Pomiar poziomu paliwa, napięcia akumulatora, licznik motogodzin
 - Pomiar obciążenia oraz napięcia na każdej fazie
 - Możliwość monitorowania po zamontowaniu dodatkowego modułu przez złącze USB.
 - Ładowanie akumulatorów w czasie postoju
 - Funkcja zapłonu samoczynnego (SZR), min. 125A
 - Panel sterowania do współpracy z SZR
 - Automatyczny system zabezpieczający agregat (asymetria, napięcie, przeciążenie)
 - 1.2. **Parametry prądnicy**
 - Synchroniczna, bezszczotkowa
 - Dopuszczalne przeciążenie - 110 kW (138 kVA)
 - Maks. Moc prądnicy przy 40°C - 100kW (125 kVA)
 - Sprawność prądnicy 98%
 - Uzwojenia wykonane z miedzi
 - Napięcie wyjściowe 400V/230V
 - Samowzbudna
 - Klasa ochrony/izolacji IP21, H
 - Częstotliwość napięcia 50Hz
 - 1.3. **Parametry obudowy**
 - Wymiary około: 294cm x 108cm x 175cm

- Waga agregatu netto około: 1700kg
 - Platforma absorbująca drgania.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności: odpowiednie instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje, atesty lub certyfikaty dostarczane przez producenta wraz ze sprzętem potwierdzające, że zostały wykonane w oparciu o obowiązujące normy w tym zakresie. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Cyberbezpieczny samorząd*

Zadanie dofinansowane w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd w ramach Funduszy Europejskich na rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

31122000-7 Jednostki prądotwórcze

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do **31.12.2024 roku**.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania ofertowego**.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

W związku z tym, że zamawiający nie dokonał opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie określa dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz dokumentów, składanych wraz z ofertą

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. **Formularz Ofertowy**, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków działu w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**.
 - 1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**, tj.:
w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – w osobnym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez Zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> (sekcja: PYTANIA).
3. Jeżeli
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
 - c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub

- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021
- Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail zamowienia@inowlodz.pl. Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 15 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy BK2021, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@inowlodz.pl (nie dotyczy składania ofert).

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Kazimierz Grygiel, tel. 44 710 12 34 , e-mail: kazimierz@inowlodz.pl

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 710 11 44 , e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.**
7. **Informacje pozostałe:**
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

9. Miejsce, termin i forma składania ofert

SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem** aplikacji **Baza Konkurencyjności 2021**.
UWAGA: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków, nie dopuszczają innej formy i sposobu składania ofert niż poprzez Bazę. Złożenie oferty w inny sposób oznacza niezgodność oferty z ogłoszeniem i podlega odrzuceniu.
Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
2. Termin składania ofert: **26 listopada 2024 r. do godziny 12:00.**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania/przekazania przez Bazę

Konkurencyjności.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną odrzucone.

FORMA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącego **ZALĄCZNIK nr 1 do Zapytania** udostępnionego przez Zamawiającego na stronie Bazy Konkurencyjności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy przygotować i złożyć pod rygorem nieważności:
 - 3.1. w języku polskim,
 - 3.2. w:
 - 3.2.1. formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 3.2.2. postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3.2.3. formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu – PDF,
 - 3.3. za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (brutto) należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**). Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**² wskazane w Formularzu ofertowym.

¹ Zaokrąglania cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16). Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
10. Wszelkie upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
8. **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.**

12. Rażąco niska cena

1. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
 - 1.1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
 - 1.2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień Zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez Wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
 - 1.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Rażąco niska cena, to cena, która odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (**ZALĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informację o wyniku postępowania, zawierającą imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia

(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym)

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie **nie może być** udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Wszelkie zmiany Zamawiający zamieszcza na Bazie konkurencyjności (BK2021) pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
4. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 lit. c).
7. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 9.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 9.2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 9.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 9.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
 - 9.6. Wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 9.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie „innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty”,
 - 9.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 9.9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:**
 - 10.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 10.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,

- 10.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 10.4. są powiązani osobowo bądź kapitałowo z zamawiającym;
- 10.5. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
- 11. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
- 11.1. nie została złożona żadna oferta,
- 11.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 11.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 11.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 11.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 11.6. postępowanie obciążone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 11.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.**
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**).
- 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
- 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – jeżeli dotyczy.**
- 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.**
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.**
- 17. Klauzula informacyjna – RODO art. 13**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Burmistrz Inowłódza z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, jest **Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Gmina Inowłódz**ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz**

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pn. Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w związku z **art. 2 ust. 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **zakup agregatu prądotwórczego** w ramach realizacji projektu Cyberbezpieczny Samorząd.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Kryterium: CENA OFERTY

cena netto: zł

VAT¹:%, tj. zł

cena brutto: zł

3. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
4. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym terminem, obowiązującymi przepisami i normami.
6. **Oświadczam/-my**, że: .
- 6.1. nie podlegamy wykluczeniu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM ² powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
- przekazania numeru rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZALACZNIK Nr 2 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby):
telefon kontaktowy: e-mail

11. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie ³

pełnomocnictwa – należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS

odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

¹ w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

² niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 15 zapytania ofertowego.

³ Zaznaczyć właściwe.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz podpisuje wykonawca /
osoba uprawniona

ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA – Projekt

Umowa Nr/2024

zawarta w Inowłodzu, w dniu2024 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup agregatu prądotwórczego o mocy 100kW (125 kVA) o parametrach:

1.1. Parametry silnika

- Typ silnika, wysokoprężny, 4-suwowy napędzany olejem napędowym
- Pompa wtryskowa
- Moc silnika min. 132KW/177KM
- Podgrzewacz bloku silnika oraz cieczy chłodzącej
- Chłodzony cieczą (Chłodnica)
- Wyłącznik główny i awaryjny
- Silnik z pompą olejową (wymuszone smarowanie)
- Rozrusznik elektryczny o mocy min. 2700W
- Czujnik poziomu paliwa, oleju, ciśnienia oleju oraz temp. wody
- Pomiar poziomu paliwa, napięcia akumulatora, licznik motogodzin
- Pomiar obciążenia oraz napięcia na każdej fazie
- Możliwość monitorowania po zamontowaniu dodatkowego modułu przez złącze USB.
- Ładowanie akumulatorów w czasie postoju
- Funkcja zapłonu samoczynnego (SZR), min. 125A
- Panel sterowania do współpracy z SZR
- Automatyczny system zabezpieczający agregat (asymetria, napięcie, przeciążenie)

1.2. Parametry prądnicy

- Synchroniczna, bezszczotkowa
- Dopuszczalne przeciążenie - 110 kW (138 kVA)
- Maks. Moc prądnicy przy 40°C - 100kW (125 kVA)
- Sprawność prądnicy 98%
- Uzwojenia wykonane z miedzi
- Napięcie wyjściowe 400V/230V
- Samowzbudna
- Klasa ochrony/izolacji IP21, H
- Częstotliwość napięcia 50Hz

1.3. Parametry obudowy

- Wymiary około: 294cm x 108cm x 175cm

- Waga agregatu netto około: 1700kg
 - Platforma absorbująca drgania
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności: odpowiednie instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje, atesty lub certyfikaty dostarczane przez producenta wraz ze sprzętem potwierdzające, że zostały wykonane w oparciu o obowiązujące normy w tym zakresie. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Cyberbezpieczny samorząd

Zadanie dofinansowane w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd w ramach Funduszy Europejskich na rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

§ 2**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **31.12.2024 roku**.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: siedziba Zamawiającego.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia.

§ 3**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
$$(\text{netto}) \dots\dots\dots \text{zł} + \dots\dots \% \text{ VAT } (\dots\dots\dots \text{zł}) = \dots\dots\dots \text{zł}$$
$$(\text{słownie (brutto): } \dots\dots\dots)$$
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4**Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są

współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia

2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:

- 2.1. współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2.2. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego kompletności;
- 2.3. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 3.1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu;
- 3.2. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym;
- 3.3. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez producentów;
- 3.4. dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
- 3.5. wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
- 3.6. wykonanie działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji;
- 3.7. bieżące informowanie Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 5

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, bez powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, w częstotliwości nie rzadziej niż 1 raz w roku, w zakresie bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego zakupionego agregatu w okresie **36 miesięcy / 1000 motogodzin**.¹ Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
Gwarancja ta obejmuje także części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawców.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Wykonawca obowiązany jest wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.
4. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
5. W okresie trwania oferowanej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej świadczonej w trybie 24/7. Reakcja serwisowa oznacza kontakt telefoniczny z serwisem oraz dojazd do zespołu prądotwórczego w czasie nie dłuższym niż 24h od pisemnego zgłoszenia awarii.

¹ Gwarancja udzielana jest na okres 36 miesięcy LUB do czasu wypracowania przez urządzenie 1000 motogodzin

6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
7. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
10. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Kazimierz Grygiel**
tel.: 44 / 710 12 34 , e-mail: kazimierz@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;

- 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
- 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
- 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
UWAGA: Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się Zamawiającego z instytucją dofinansującą.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: