

Sucha Beskidzka, 1.02.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/KP/ZO/2021

Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania branżowego oraz drukarek do druku 3D w ramach projektu „**Kompleksowy program wsparcia studentów uczelni kształcącej praktycznie dla sektora BPO**”.

Projekt „**Kompleksowy program wsparcia studentów uczelni kształcącej praktycznie dla sektora BPO**” realizowany jest przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii, na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-O018/19-00 w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

I ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii
Ul. Zamkowa 1
34 – 200 Sucha Beskidzka
NIP: 5521516849
REGON: 356266966

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Marcin Kubasiak, tel.33 874 54 25 adres e – mail:szkola@wste.edu.pl (od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 16.00)

II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, w oparciu o przepisy określone w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

Zamówienie jest całościowe – wymagana oferta na całość od jednego Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Miejsce upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania branżowego oraz drukarek do druku 3D w ramach projektu „Kompleksowy program wsparcia studentów uczelni kształcącej praktycznie dla sektora BPO” do wyposażenia laboratorium do prowadzenia zajęć.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SPECYFIKACJA	ILOŚĆ
1.	Komputer wraz z systemem operacyjnym	Parametry minimalne: Parametry minimalne: Laptop - przekątna ekranu 17 System operacyjny: zainstalowany system operacyjny min. Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) Procesor: minimum 4 rdzenie, 8 wątków, 1.30-3.90 GHz, 8MB cache Pamięć RAM: minimum 8 GB Dysk twardy typu SSD minimum 256 GB Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 z dożywotnią licencją. Zainstalowany system bazodanowy- min. bezpłatna wersja SQL Server Myszka optyczna	6 sztuk
2.	Oprogramowanie sprzedażowe	Minimalne funkcjonalności oprogramowania sprzedażowego: • Możliwość elektronicznego wysyłania danych do biura rachunkowego. • Ewidencjonowanie użytkowników programu wraz z przydzielaniem im uprawnień do wykonywania określonych operacji. • Możliwość tworzenia własnych raportów i zestawień w oparciu o technologie SQL, XML i COM.. • Praca w sieci komputerowej lub na pojedynczym stanowisku. • Wydruki graficzne (wszystkie) i tekstowe (główne). Możliwość zaawansowanego zarządzania wydrukami graficznymi z poziomu programu, wraz z możliwością ich edycji. • Zaawansowane zarządzanie rozrachunkami (tworzenie i rozliczanie), wraz z pełną historią. Wspólne cechy dokumentów • Podgląd wystawionych już dokumentów oraz możliwość ich edytowania. • Generowanie automatycznych dokumentów magazynowych do dokumentów handlowych. • Możliwość wysyłania dokumentu w formacie PDF drogą elektroniczną. • Łatwe i rozbudowane możliwości filtrowania i wyszukiwania dokumentów na podstawie szeregu kryteriów.	6 SZTUK



	• Możliwość dopisywania nowych towarów i kontrahentów do kartoteki w trakcie wystawiania lub edytowania dokumentu. • Dostęp do informatora o towarze oraz kontrahencie z poziomu dokumentu. • Możliwość wpisywania własnych uwag do dokumentu. • Dostępność różnych cen towarów w czasie wystawiania dokumentu. • Możliwość parametryzowania ustawień dokumentów. • Możliwość unieważniania dokumentów. • Wysyłanie i pobieranie dokumentów za pomocą mechanizmu komunikacji plikowej. • Naliczanie i rozliczanie podatku akcyzowego. Dokumenty sprzedaży • Obsługa podstawowych typów dokumentów: faktur sprzedaży, rachunków sprzedaży, paragonów, paragonów imiennych, faktur detalicznych na podstawie paragonów, korekt faktur, zwrotów detalicznych, faktur zaliczkowych. • Ustawianie w dokumencie wyliczania od cen netto lub brutto. • Sprzedaż towarów poprzez wartość. • Wystawianie dokumentów sprzedaży w różnych walutach po różnych kursach. • Pobieranie kursów walut • Obsługa handlu z krajami UE oraz spoza UE. • Obsługa transakcji VAT wraz z kodami transakcji. • Możliwość sprzedaży usług jednorazowych, czyli takich, których nie chcemy ewidencjonować w kartotece towarów. • Ustawianie odpowiednich rabatów w oparciu o domyślny rabat przypisany kontrahentowi, towarom, aktualną promocję lub podany ręcznie. • Automatyczne wyliczanie podatku VAT już w fazie wypisywania dokumentu. • Definiowanie innego odbiorcy towaru niż płatnik dokumentu. • Możliwość dobierania rabatów do zadeklarowanej wartości dokumentu. • Obsługa przedpłat od kontrahentów do dokumentów. • Płatności gotówkowe, kartami płatniczymi, przelewem, kredytowe, kredytem kupieckim z określonym terminem płatności. • Fiskalizacja dokumentów na drukarkach fiskalnych, wraz ze statusami fiskalizacji. • Tworzenie dokumentów po odbiorze sprzedaży z kasy fiskalnej.	
--	---	--



		• Możliwość samodzielnego utworzenia dokumentu fiskalnego, jeśli odbiór sprzedaży z kasy fiskalnej jest niemożliwy. • Ustawianie skutku magazynowego – czy dokument ma wydawać towar z magazynu natychmiast po zapisaniu, czy w terminie późniejszym. • wypisywanie korekt do faktur sprzedaży i zwrotów detalicznych. • Obsługa handlu w walutach obcych między polskimi podmiotami. • Drukowanie numeru PESEL jako identyfikatora podatkowego osób fizycznych. Dokumenty zakupu • Ewidencjonowanie zewnętrznych dokumentów handlowych jako faktury zakupu, rachunki zakupu, korekty faktur zakupu. • Obsługa wystawiania i potwierdzania not korygujących. • Ewidencjonowanie zewnętrznych dokumentów za pomocą ich numerów oryginalnych, jak i nadawanych im numerów • Możliwość skalkulowania cen towarów w kartotece na podstawie cen w dokumencie zakupu. • Wystawianie faktur wewnętrznych na podstawie istniejących lub nieistniejących dokumentów zakupu, wystawianie korekt faktur wewnętrznych. Zmówienia i faktury zaliczkowe • Wystawianie dokumentów zamówień od klientów oraz do dostawców. • Możliwość przekształcania zamówień w dokumenty handlowe, jak i magazynowe. • Przekształcanie zamówień od klienta w zamówienia do dostawcy na podstawie podstawowych dostawców towarów. • Ewidencjonowanie wpłat od klientów na poczet zamówień za pomocą faktur zaliczkowych. • Wydruk zamówienia od klienta jako Faktura Pro Forma.. • Fiskalizacja faktur zaliczkowych. • Możliwość wystawiania faktur zaliczkowych w okresie przejściowym obowiązywania różnych stawek VAT na towary występujące w zamówieniu. • Wyliczanie prognozowanej marży i zysku na zamówieniu od klienta. • Ostrzeganie lub/i blokowanie przyjmowania zamówień od klientów zalegających z płatnościami. Dokumenty magazynowe	
--	--	---	--

		• Ewidencjonowanie ruchu towaru do/z magazynu (w tym także z wirtualnym naliczeniem podatku VAT) oraz ruchu towaru między magazynami (oddziałami). • Ewidencjonowanie wydań i przyjęć wewnętrznych za pomocą dokumentów przychodu i rozchodu wewnętrznego. • Ewidencjonowanie inwentaryzacji w magazynie. • Prowadzenie pełnej inwentaryzacji przez wielu pracowników na raz. • Wprowadzanie automatycznego przychodu i rozchodu towarów na podstawie wykonanych inwentaryzacji. Finanse i rozrachunki • Ewidencjonowanie zewnętrznych dokumentów jako faktury zakupu, dokumentów kasowych (KP, KW) w definiowanych przez użytkownika kasach gotówkowych. Numeracja indywidualna dla każdej kasy. • Ewidencjonowanie operacji bankowych (wpłata na konto, wypłata z konta) z podziałem na rachunki bankowe podmiotu. • Prowadzenie rachunków bankowych w dowolnej walucie – operacje bankowe muszą być ewidencjonowane w walucie danego rachunku. • Ewidencjonowanie rozrachunków dla: odbiorców, dostawców, pracowników, urzędów skarbowych i oddziałów ZUS. • Pełna historia rozrachunków – możliwość obejrzenia stanu rozrachunków na dowolny dzień (3 zestawienia standardowe). • Ewidencjonowanie wyciągów bankowych otrzymywanych z banków prowadzących rachunki bankowe podmiotu. • Możliwość rozliczania rozrachunków w walutach obcych spłatami w złotych i vice versa. Kartoteki • Kartoteka kontrahentów z podziałem na odbiorców i dostawców oraz firmy i osoby. • Ewidencjonowanie i wykorzystywanie adresów korespondencyjnych i dostawy przypisanych do kontrahentów. • Możliwość przypisywania szeregu parametrów do kontrahenta – np. domyślny rabat, płatność, itd. • Możliwość dodawania zdjęcia do kontrahenta. • Grupowanie kontrahentów poprzez zapisywanie ich do grup oraz przypisywanie cech. • Możliwość definiowania pól własnych.	
3.	Oprogramowanie finansowo – księgowe	Minimalne funkcjonalności oprogramowania finansowo – księgowego:	6 sztuk

		Moduł Księga Handlowa pozwala na: • tworzenie okresów obrachunkowych • stworzenie wielopoziomowego planu kont oraz wykorzystanie funkcji grup kont • księgowanie do jednego lub wielu dzienników cząstkowych, • generowanie zestawienia obrotów i sald za dowolny okres, • wykorzystanie schematów księgowych do automatycznego księgowania dokumentów oraz deklaracji • predekretację dokumentów • tworzenie księgowiń okresowych • prowadzenie pełnej ewidencji VAT oraz wydruk deklaracji VAT-7 i VAT-7K, VAT-UE, VAT-9M, VAT-27 i wysyłanie deklaracji do systemu e-Deklaracji, • sporządzanie VAT-ZD do deklaracji VAT- • rozliczanie VAT na zasadach ogólnych i metodą kasową • obliczanie zaliczek na PIT-36, PIT-36L, CIT-8 a także obliczanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji rocznych • inicjalizację bilansu otwarcia na podstawie sald kont roku poprzedniego • oddzielne ewidencjonowanie dokumentów, które nie są fakturami VAT, np. dowody wewnętrzne, polisy ubezpieczeniowe, zlecenia itp., • księgowanie dokumentów bezpośrednio z innych modułów, np. list płac lub dokumentów OT, LT z modułu Środki Trwałe, • parowania ze sobą dekretów na kontach rozrachunkowych • generowanie automatycznych różnic kursowych i kompensat w momencie rozrachowywania dekretów • tworzenie zestawień księgowych, w tym: bilans firmy, rachunek zysków i strat, przepływy środków pieniężnych itd. • import lub eksport plików poprzez pracę rozproszoną • automatyczną internetową wymianę dokumentów • tworzenie i wysyłanie plików JPK (struktury: VAT, KR, PKPiR, EWP, WB, FA, MAG) do Urzędu Skarbowego • scalenie plików JPK_VAT • automatyczne rozliczanie przelewów bankowych przy imporcie • prowadzenie rozliczeń przy użyciu mechanizmu podzielnej płatności - Split payment	
--	--	---	--



		• weryfikację numerów rachunków bankowych w wykazie podatników VAT • zakładanie oraz księgowanie na konta walutowe, • księgowanie schematami księgowymi na konta walutowe, • przeglądanie dekretów oraz obrotów i sald w walucie obcej oraz w walucie systemowej, • generowanie przeszacowania walut. Księga Przychodów i Rozchodów oraz Ewidencja Ryczałtowa Program pozwala na obsługę księgową w zakresie ewidencji ryczałtowej, Księgi Przychodów i Rozchodów (KPiR), a także rozliczenia podatku VAT od towarów i usług. Księga Podatkowa pozwala na: • wprowadzenie zapisów Księgi Przychodów i Rozchodów • prowadzenie Ewidencji Ryczałtowej • wprowadzenie dokumentów do rejestrów VAT i ewidencji dodatkowej oraz ich księgowanie • prowadzenie ewidencji wynagrodzeń, • rozliczenie ewidencji przebiegu pojazdu, • dodanie spisu z natury • naliczanie zaliczek na podatek dochodowy PIT-36/PIT-36L lub PIT-28 oraz obliczanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji rocznych, • wprowadzenie wielu działalności właściciela do wyliczenia podatku dochodowego • sporządzenie deklaracji VAT-7, VAT-7K, VAT-UE, VAT-8, VAT-9M, VAT-27 oraz wysyłanie do systemu e-Deklaracji, • rozliczanie VAT na zasadach ogólnych i metodą kasową • sporządzanie VAT-ZD do deklaracji VAT-7 • tworzenie i wysyłanie plików JPK (VAT, KR, PKPiR, EWP, WB, FA, MAG) do Urzędu Skarbowego dostępne szkolenie bezpłatne • prowadzenie firmy wielozakładowej • prowadzenie rozliczeń przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności - • weryfikację numerów rachunków bankowych w wykazie podatników VAT Ewidencja środków trwałych Kompleksowa obsługa gospodarowania środkami trwałymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi, czy też wyposażeniem dodatkowym.	
--	--	--	--

		• automatyczne naliczanie odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych; • generowanie planu amortyzacji dla wskazanego okresu obrachunkowego, • zastosowanie różnych metod amortyzacji (liniowa, degresywna, jednorazowa, naturalna), • prowadzenie ewidencji wyposażenia, • księgowanie miesięcznych odpisów amortyzacyjnych i innych dokumentów środków trwałych, • ujęcie amortyzacji w aspekcie bilansowym i podatkowym dla środków trwałych i wartości materialnych i prawnych, • uwzględnianie wartości przeszacowania środków trwałych, sezonowości generowania odpisów amortyzacyjnych oraz istnienie ulg inwestycyjnych, • zawieszenie amortyzacji środka trwałego, • dokonanie ulepszenia lub częściowej likwidacji środka trwałego, • ewidencję środków trwałych będących w budowie, • przypisanie osoby odpowiedzialnej za dany środek trwały oraz miejsca jego użytkowania, • przenoszenie środków trwałych pomiędzy firmami.	
4.	Drukarka do druku 3D	Parametry minimalne: • Materiał ramy: aluminium • Napięcie zasilające: 230 V • Technologia modelowania: FDM • Min. rozmiar wydruku: 300x300x400mm • Prędkość drukowania: 80-200mm/s • Grubość warstwy: 0,05-0,4mm • Średnica dyszy: 0,4mm • Filament: 1,75mm PLA, ABS, TPU, gradient. drewno, włókno węglowe itp • Format pliku: STL, OBJ, G-Code • Tryb pracy: online, offline lub TF • Oprogramowanie Slice: Cura, Repetier-Host • Typ interfejsu: SD • Materiały eksploatacyjne Filament – 1.0 kg PLA, 1.0 kg ABS	2 SZTUKI
	Drukarka skaner do druku 3D	Parametry minimalne: • Technologia: SLIT LASER TRIANGULATION • Technologia druku: FFF • Wielkość dysz: 0,4 mm	2 SZTUKI



		• Średnica filamentu: 1,75mm • Ilość ekstruderów: 1 • Obsługiwane formaty wydruku: .STL, XYZ FORMAT (.3W) • Mnimalny rozmiar wydruku: 200 x 200 x 190 mm • Rodzaj filamentu: ABS/PLA • Łączność: USB 2.0 / Wi-Fi • Obsługiwane typy plików: .jpg .png .bmp .gif • Skaner 3D - Materiały eksploatacyjne - Filament – 1.0 kg PLA, 1.0 kg ABS	
--	--	---	--

2. Podane przez Zamawiającego wymagania oraz specyfikacja określająca przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełniania Zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku należy przedstawić dokumentację potwierdzającą, że proponowany sprzęt, czy oprogramowanie posiadają nie gorsze parametry od wymienionych w specyfikacji.

3. Oferowany sprzęt musi być: fabrycznie nowy, nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich, sprzedawany przez legalny kanał dystrybucji na rynek polski lub rynki wielu krajów, w tym na rynek polski, kompletny (z pełnym okablowaniem, niezbędnym wyposażeniem np.: złącza, zasilacze, wtyczki i itp.), gotowy do pracy, aktualnie produkowany na rynku, o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.

4. Kod CPV

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

30213000-5- Komputery osobiste

30232100-5 – drukarki i plotery

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Dostawa

Dostawa sprzętu obejmuje transport, wniesienie, uruchomienie i konfigurację, a także sprawdzenie poprawności działania urządzeń (czynności, które należy wykonać, aby oferowane urządzenia były podłączone, uruchomione i poprawnie działające).

2. Gwarancja

Zamawiający wymaga gwarancji na sprzęt przez okres minimum 12 miesięcy.

V TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia i dostawy: maksymalnie do 30.03.2021r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii, ul. Zamkowa 1, Sucha Beskidzka
3. Maksymalny określony termin realizacji jest nieprzekraczalny.

VI WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, znajdującego się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz poprzez dołączenie kopii wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Inne warunki

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zagwarantują, że:

a) sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym, nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich

b) sprzęt dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy, znajdujących się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.

Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto wyrażonej w polskich złotych dotyczącej poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – zgodnie zakresem z pkt.III niniejszego zapytania.

Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.

8. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wskazane w pkt. 1 lit. b) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

9. Przedkładane w ramach oferty inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej, tj. podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy.

10. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 9.02.2021 o godz. 14.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Miejsce i forma składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć:

- osobiście, przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii, ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka (w godzinach pracy biura od 10:00 – 16:00)
- e-mailem na adres: szkola@wste.edu.pl - w tym przypadku dopuszczone jest przesłanie skanów podpisanych przez Oferenta dokumentów
- za pośrednictwem bazy konkurencyjności w części oferty.

Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Oferta dotycząca zapytania ofertowego NR 3/KP/ZO/2021 projekt „Kompleksowy program wsparcia studentów uczelni kształcącej praktycznie dla sektora BPO”. Nie otwierać do dnia 9.02.2021 do godz. 14.00.” (dotyczy ofert składanych w wersji papierowej).

X OCENA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ FORMALNYCH OFERT

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VII zapytania ofertowego oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.

6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XI KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY, SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

Lp.	Kryterium	WAGA
1.	Cena (w kwocie brutto) za realizację całości zamówienia	60 pkt.
2.	Czas dostarczenia zamówienia od momentu podpisania umowy	20 pkt.
3.	Gwarancja	20 pkt.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- a) Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę za realizację całości zamówienia w skali 1 - 60, obliczone wg wzoru:

$C = C_{min} / Cof. \times 60$, gdzie:

- a. C_{min} . – oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę
b. Cof . – oznacza cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium oceniane na podstawie danych cenowych wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

- b) Kryterium „czas dostarczenia zamówienia” – Zamawiający przyzna punktacje Wykonawcy za czas realizacji zamówienia zgodnie z zasadami: czas dostarczenia zamówienia w terminie:

- do 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy – 20 pkt.
- do 21 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy – 10 pkt.
- do 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy – 5 pkt.
- Powyżej 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy – 0 pkt.

Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- c) Kryterium gwarancja – Zamawiający przyzna punktacje Wykonawcy za okres obowiązywania gwarancji na sprzęt zgodnie z zasadami:
- jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję na okres 12 miesięcy otrzyma 0 pkt
 - jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję na okres 24 miesięcy otrzyma 10 pkt
 - jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję na okres 36 miesięcy otrzyma 20 pkt.



Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Proces oceny ofert zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję Oceny Ofert zwaną dalej Komisją.
4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.
7. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
8. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo oraz uzyskają taką samą liczbę punktów za pozostałe kryteria Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie do 14 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

XII INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile:

- a) nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy;
- b) zgodę wyrażą na nie obie strony umowy;
- c) konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie realizacji dodatkowych usług będących przedmiotem postępowania, o których mowa w pkt. I, a wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru dostawy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

6. Szczegółowe zasady dokonywania odbioru końcowego zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów w pkt 5. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub przedłużającej się weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność.

XII INFORMACJE DODATKOWE

Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:

a) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;

e) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

XIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii

Ul. Zamkowa 1

34 – 200 Sucha Beskidzka

NIP: 5521516849

REGON: 356266966

b) z inspektorem ochrony danych osobowych na Uczelni można się skontaktować mailowo: szkola@wste.edu.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;



e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy,

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

i) w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym w Uniwersytecie w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

j) Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XIV ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku powiązań



Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 01.02.2021 nr 3/KP/ZO/2021 którego przedmiotem zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania branżowego oraz drukarek do druku 3D w ramach projektu „Kompleksowy program wsparcia studentów uczelni kształcącej praktycznie dla sektora BPO” przedstawiam poniżej ofertę cenową:

Cena całkowita brutto PLN (słownie.....)

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	ILOŚĆ	CENA CAŁKOWITA (cena brutto x ilość)
1.	Komputer wraz z systemem operacyjnym			6 sztuk	
2.	Oprogramowanie sprzedażowe			6 sztuk	
3.	Oprogramowanie finansowo-księgowe			6 sztuk	
4.	Drukarka do druku 3D			2 sztuki	
5.	Drukarka skaner do druku 3D			2 sztuki	
CENA ŁĄCZNIE					

Oświadczam, że

Okres objęcia systemu gwarancją wynosić będzie: ¹

- ☐ 12 miesięcy
☐ 24 miesiące

¹Proszę wstawić znak „X” w wybranym polu



☐ 36 miesięcy

Czas dostawy zamówienia wynosić będzie:²

- ☐ do 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
- ☐ do 21 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
- ☐ do 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
- ☐ powyżej 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy

Oświadczam również, że:

- ☐ Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
- ☐ Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego, akceptuję treść zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
- ☐ Sprzęt dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie sprzętem nowym, nie używanym, nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich
- ☐ Sprzęt dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta
- ☐ Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert
- ☐ W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- ☐ Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Do oferty dołączam:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

²Proszę wstawić znak „X” w wybranym polu



Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż Wykonawca(nazwa Wykonawcy) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Wyższą Szkołą Turystyki i Ekologii, ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521516849.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
reprezentującej/cych Wykonawcę)