

UMOWA O PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW JĘZYKOWYCH

zawarta w dniu ____ w Krakowie

pomiędzy:

CNJA Edukacja-Witold Szaszkiewicz spółką jawną z siedzibą w Krakowie (30-209), ul. Królowej Jadwigi 97, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 113819, NIP 6751220254, reprezentowaną przez ____, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

____ z siedzibą w ____, NIP ____ reprezentowaną przez ____, zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

*Zważywszy, że Zamawiający realizuje cykl szkoleń z zakresu języka angielskiego zakończonych egzaminem zgodnym z ESOKJ, w ramach projektu „Nowe kwalifikacje – nowe szanse” (nr RPZP.08.10.00-32-K008/19) zwanego dalej „**Projektem**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Strony dążąc do realizacji Projektu, a w tym jak najlepszego przeprowadzenia w/w egzaminów zawierają umowę następującej treści:*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „**Umowy**”) jest:
 - a. przeprowadzenie przez Wykonawcę, dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników Projektu, zewnętrznych egzaminów z języka angielskiego zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (dalej: „**ESOKJ**”) oraz certyfikatami wskazanymi w Ofercie Wykonawcy,
 - b. sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów i dostarczenie jej Zamawiającemu,
 - c. dostarczenie Zamawiającemu lub w miejsce przez niego wskazane certyfikatów dla Uczestników Projektu (w formie papierowej oraz elektronicznej) z przeprowadzonych egzaminów (w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia egzaminów), zgodnie z wymogami i wzorami dla certyfikatu, według którego był przeprowadzany egzamin.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy określa:
 - a. Zapytanie ofertowe oraz jego załączniki, w szczególności Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b. Oferta Wykonawcy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 należy traktować jako integralną część niniejszej Umowy, a obowiązki w nich wyrażone, należy traktować jako obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy. W razie sprzeczności pomiędzy Umową a dokumentami wymienionymi w ust. 2, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, a następnie Zapytania ofertowego.
4. Łączna ilość (część gwarantowana oraz część objęta opcją) przeprowadzonych egzaminów (czyli łączna ilość osób, wobec których egzaminy mają zostać przeprowadzone) wyniesie, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Ilość egzaminów z języka angielskiego wskazana w ust. 4 może ulec zmianie na zasadach opisanych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Zmiana ilości egzaminów (przy zachowaniu minimalnej liczby egzaminów objętych zamówieniem gwarantowanym) nie wymaga zgody Wykonawcy i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 2

Miejsca oraz termin przeprowadzenia egzaminów

1. Wykonawca – przez cały okres obowiązywania Umowy – jest zobowiązany pozostawać w gotowości do przeprowadzenia egzaminów, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzaminy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, w formie dokumentowej – poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 12 Umowy. Zamówienie powinno określać:
 - a. Miejsce przeprowadzenia egzaminów,
 - b. Termin przeprowadzenia egzaminów,
 - c. Ilość osób uczestniczących w egzaminie,
 - d. Ilość egzaminów z poszczególnych przedmiotów, które mają zostać przeprowadzone w danym miejscu i terminie,
 - e. Ilość egzaminów dla poszczególnych poziomów zaawansowania.
3. Przed przeprowadzeniem egzaminu, Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników, która będzie uczestniczyć w danym egzaminie.
4. Miejszem przeprowadzenia wszystkich egzaminów będzie województwo Zachodniopomorskie. Dokładną miejscowość i lokalizację przeprowadzenia egzaminów określa Zamawiający, zgodnie z ust. 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany (na własny koszt i ryzyko) do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminów, w tym zapewnieniem materiałów egzaminacyjnych w odpowiedniej liczbie, zapewnienia udziału akredytowanych egzaminatorów o wymaganych kwalifikacjach (uprawnionych do przeprowadzenia egzaminów na wskazanym przez Zamawiającego poziomie, zgodnie z certyfikatami wskazanymi w Ofercie Wykonawcy) w miejscowościach i terminach podanych w Zamówieniu oraz pokryć koszty transportu do miejsca przeprowadzenia egzaminu.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić sale dydaktyczne dla przeprowadzenia egzaminów.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony – do dnia 30 marca 2023 r.
2. Jeśli Zamawiający otrzyma zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu ponad termin wskazany w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, poprzez wydłużenie terminu jej realizacji na okres zgodny z Projektem.
3. W przypadku zwiększenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy zleconych egzaminów, do łącznej ilości wskazanej w §1 ust. 4, po zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 3 załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone egzaminy, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak zlecenia zajęć w liczbie wskazanej w ust. 3, jeśli przyczyną braku ich zlecenia będzie wygaśnięcie umowy o dofinansowanie lub umowy o partnerstwie.

§ 4

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia egzaminów w sposób zgodny z wymogami ESOKJ oraz zgodnie z wymogami dla certyfikatu wskazanego w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany, po przeprowadzeniu egzaminów, do przesłania Zamawiającemu:
 - a. Oficjalnych protokołów egzaminacyjnych na adres Zleceniodawcy w terminie wynikającym z Oferty Wykonawcy,
 - b. List obecności uczestników Projektu, którzy brali udział w egzaminie – zawierającymi czytelny podpis każdego z uczestników Projektu, który brał udział w egzaminie – w terminie wskazanym przy lit. a).

3. Wykonawca jest zobowiązany dokumentować przebieg przeprowadzonych egzaminów poprzez:
 - a. Protokół z przeprowadzenia egzaminów – podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego (o ile będzie obecny przy przeprowadzeniu egzaminu) oraz osoby wydelegowane przez Wykonawcę do przeprowadzenia egzaminu. Poza elementami wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym, protokół powinien obejmować imiona i nazwiska osób, które zostały objęte egzaminem;
 - b. Listę obecności podpisaną przez wszystkie osoby, które były obecne na egzaminie.
4. Przy przeprowadzeniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować, czy osoba która stawiała się na egzamin należy do grona Uczestników Projektu wskazanych przez Zamawiającego. Dopuszczenie i przeprowadzenie egzaminu na rzecz osoby niebędącej Uczestnikiem Projektu, nie uprawnia Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Z uwagi na to, że realizacja niniejszej Umowy następuje w celu wykonania przez Zamawiającego Projektu „Nowe kwalifikacje – nowe szanse” (nr RPZP.08.10.00-32-K008/19), Wykonawca przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się przestrzegać Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 – w szczególności w zakresie zatrudnienia osób, które będą prowadzić zajęcia w ramach Projektu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy oraz przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w jego realizacji informacji, że Przedmiot umowy uzyskał dofinansowanie. Sposób oznakowania będzie zgodny z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych.
7. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca jest uprawniony posłużyć się osobami trzecimi – przy czym odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Jeśli warunki uzyskania certyfikatu wskazanego w Ofercie Wykonawcy lub wymogi ESOKJ, wymagają posłużenia się osobami posiadającymi określone kwalifikacje lub uprawnienia, Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonanie Umowy osobom o takich kwalifikacjach.

§ 5

Wynagrodzenie

1. W zamian za wykonanie Przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w zależności od ilości przeprowadzonych egzaminów, według następujących stawek jednostkowych:
 - a. Egzamin z języka angielskiego – w wysokości ____ złotych za egzamin z języka angielskiego dla jednej osoby,
2. Stawki jednostkowe wskazane w ust. 1 (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) mają charakter ryczałtowy i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy. Stawki jednostkowe obejmują wszelkie koszty, które Wykonawca zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem Umowy – w szczególności obejmują one koszty zapewnienia i dostawy materiałów do przeprowadzenia egzaminu, koszty dojazdu i obecności akredytowanych egzaminatorów, koszty wydania certyfikatu o odbyciu egzaminu oraz koszty organizacji egzaminów zastępczych dla osób, które nie uczestniczyły. Wszelkie zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, które zobowiązany jest ponieść Wykonawca nie mają wpływu na wysokość stawek jednostkowych i nie mogą stanowić podstawy do jej zmiany.
3. Brak stawiennictwa Uczestnika Projektu na egzaminie nie jest podstawą do żądania wynagrodzenia przez Wykonawcę. W przypadku niestawiennictwa Uczestnika Projektu na egzaminie, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za tego uczestnika oraz żądania zwrotu kosztów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin zastępczy, przy czym Zamawiający dokona wszelkich starań, aby egzamin zastępczy dla danego Uczestnika Projektu odbył się w grupie z innymi Uczestnikami Projektu.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rzecz Wykonawcy częściami – miesięcznie. Po każdym miesiącu obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie ilości przeprowadzonych egzaminów z poszczególnych języków. Dowodem przeprowadzenia egzaminu z poszczególnego języka jest protokół egzaminacyjny oraz lista obecności

potwierdzająca uczestnictwo Uczestnika w egzaminie, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Uczestnika Projektu (jeśli jego podpis nie jest zamieszczony na protokole lub załączniku). Po weryfikacji zestawienia, Zamawiający dokonuje jego akceptacji, poprzez pisemne zatwierdzenie zestawienia.

5. Zestawienie zawierające podpis Zamawiającego, zgodnie z ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę – w oparciu o liczbę egzaminów według zestawienia oraz ceny jednostkowe wskazane w ust. 1. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT wystawionej niezgodnie z wymogami ust. 1 - 5.
6. Termin zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT wynosi 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu listem poleconym – z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Brak dokonania płatności w terminie do 120 dni od dnia doręczenia faktury VAT z przyczyn opisanych w ust. 8, nie jest poczytywany jako opóźnienie w dokonaniu zapłaty. Za okres oczekiwania powyżej 30 dnia od dnia doręczenia faktury VAT, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek kapitałowych w wysokości wskazanej w art. 359 § 2 kodeksu cywilnego.
8. W przypadku, gdy w dacie wymagalności faktury VAT, Zamawiającemu jeszcze nie zostaną wypłacone środki z tytułu realizacji Projektu, celem sfinansowania wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający nie będzie posiadał tych środków w budżecie Projektu, Strony zgodnie oświadczają, że brak zapłaty z tego tytułu będzie traktowany jako niezawiniony przez Zamawiającego oraz nie będzie podstawą do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca został poinformowany o tym, że Przedmiot umowy jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w związku z czym terminy realizacji Umowy mają charakter ścisły i nieprzekraczalny.
2. Jeśli na skutek zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy lub na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiający poniesie szkodę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o dofinansowanie lub umowy o partnerstwie, a która to szkoda może w szczególności przejawiać się w: obowiązku zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego (w całości lub w części), obowiązku zapłaty przez Zamawiającego odsetek od kwoty objętej zwrotem, braku wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty dofinansowania lub konieczności poniesienia kosztów ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, Wykonawca naprawi poniesioną w ten sposób przez Zamawiającego szkodę – do jej pełnej wysokości.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio, jeśli Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy, w celu uniknięcia lub zmniejszenia szkody opisanej w ust. 2, zostanie zmuszony do poniesienia dodatkowych kosztów. W szczególności, jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, powstanie ryzyko związane z możliwością wykonania Projektu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w części, w której Wykonawca umowy nie wykonał lub wykonał ją nienależycie oraz powierzenia realizacji egzaminów wykonawcy zastępczemu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (poza innymi sankcjami i uprawnieniami Zamawiającego określonymi w Umowie) do zapłaty różnicy pomiędzy wysokością wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy zastępczego, a wysokością wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy zgodnie z ust. 3, wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do realizacji Umowy i wyznaczenia mu w tym celu 7-dniowego terminu. Bezskuteczny upływ terminu (to jest brak przeprowadzenia brakujących egzaminów w tym okresie lub brak spełnienia innych świadczeń wymaganych Umową) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy. Zamawiający ma prawo wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu opisanego w zdaniu poprzedzającym.
5. Odpowiedzialność opisana w ust. 1 - 4 nie uchybia dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących oraz pozostałych postanowień Umowy.

§ 7

Powierzenie danych osobowych

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu skierowanych na egzaminy, której treść będzie co do zasady zgodna z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy. Wykonawca nie sprzeciwi się wprowadzeniu do umowy powierzenia zmian, których wprowadzenie będzie konieczne z uwagi na treść umowy o dofinansowanie, wskazania Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub których konieczność wprowadzenia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie uzyskanie od administratora danych zgody na jej zawarcie w formie tzw. „milczącego akceptu”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy opisanej w ust. 1. Odmowa zawarcia umowy w brzmieniu przedstawionym jej przez Zamawiającego, uniemożliwi realizację niniejszej Umowy i będzie traktowana jako bezpodstawną odmową realizacji niniejszej Umowy.
4. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy opisanej w ust. 1, należy traktować jako prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. Co za tym idzie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy powierzenia wskazanej w ust. 1, będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy – ze wszystkimi jej konsekwencjami.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
 - 1.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.2.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 63 1050 1445 1000 0092 0105 1985;
 - 1.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 1.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 1.2.6. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 1.3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 1.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
 - 1.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - a. Nieprzeprowadzenia egzaminu w terminie wskazanym w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego – w wysokości 300 zł za każdą osobę, która miała być objęta egzaminem w tym terminie;
 - b. Naruszeniu zasad przetwarzania danych osobowych określonych w umowie powierzenia – w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek,

- c. Opóźnienia w przedłożeniu oryginału listy obecności uczestników egzaminu (zawierającej podpisy wszystkich uczestników) lub protokołu z przeprowadzonego egzaminu – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
 - d. Opóźnienia w przedłożeniu certyfikatu z przeprowadzonego egzaminu – w wysokości 300 zł za każdą osobę, która miała otrzymać certyfikat, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego w § 1 ust. 1 lit. c).
 - e. Odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartość łącznego wynagrodzenia wskazanego w Ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 lit. a), Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić egzamin w nowym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca ponownie nie przeprowadzi egzaminu, Zamawiający ma prawo naliczać wobec Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdą osobę, która miała być objęta egzaminem – za każdy dzień, do czasu przeprowadzenia egzaminu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych opisanych w ust. 1 lit. a) oraz ust. 2, jeśli przyczyną nieprzeprowadzenia egzaminu, jest nieobecność Uczestnika Projektu na egzaminie.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego (ponad wysokość naliczonych kar umownych) do pełnej wysokości szkody.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku niezapewnienia Sali dydaktycznej do przeprowadzenia egzaminu – w wysokości 300 zł za każdy przypadek.

§ 10

Prawo do odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca trzykrotnie nie przeprowadził egzaminów w terminach wskazanych przez Zamawiającego (wskazanych zgodnie z § 2 Umowy),
 - b. Łączna ilość nieprzeprowadzonych (a zleconych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 Umowy) lub nienależycie przeprowadzonych egzaminów przez Wykonawcę przekroczyła 20.
Przez nienależne przeprowadzenie egzaminów należy rozumieć przeprowadzenie egzaminu w sposób który spowoduje odmowę przez instytucję certyfikującą oferowany przez wykonawcę egzamin wydania certyfikatów osobom zdającym ze względu na naruszenia proceduralne obowiązujące w tej instytucji (np. podejrzenie „ściągnięcia”).
 - c. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, a pomimo wezwania go przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonywania i upływu 7-dniowego terminu, nie naprawia uchybień stwierdzonych przez Zamawiającego,
2. Nadto, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy dojdzie do wygaśnięcia umowy o dofinansowanie Projektu lub umowy partnerskiej na podstawie, której Zamawiający realizuje Projekt. W takim wypadku, Zamawiający nie ma prawa naliczyć wobec Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy w terminie do 60 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy, zgodnie z ust. 1.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - a. Jeśli z powodu siły wyższej (w szczególności aktów władzy publicznej lub epidemii) okaże się, że realizacja egzaminów jest niemożliwa w trybie stacjonarnym, Strony mogą dopuścić możliwość przeprowadzenia egzaminów w trybie online, o ile będzie to dopuszczalne w ramach certyfikatu wskazanego w Ofercie Wykonawcy, wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca (jeśli taka zgoda będzie

- wymagana) oraz zgody Uczestników Projektu. W takim wypadku Strony wprowadzą zmianę do Umowy w zakresie sposobu przeprowadzenia egzaminów.
- b. Jeśli do umowy o dofinansowanie Projektu zostanie wprowadzona zmiana skutkująca zmianą liczby osób, wobec których zostanie przeprowadzony egzamin. W takim przypadku, Strony wprowadzą zmianę do Umowy w zakresie łącznej liczby egzaminów przeprowadzonych przez Wykonawcę, poprzez jej dostosowanie do liczby egzaminów przypisanych Zamawiającemu w ramach Projektu i umowy partnerskiej.
 - c. Jeśli Zamawiający uzyska zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu. W takim wypadku, Strony wprowadzą zmianę do Umowy wydłużającą termin jej obowiązywania, w sposób zgodny ze zmianami wprowadzonymi do Projektu.
 - d. Jeśli certyfikat językowy wskazany w Ofercie Wykonawcy przestanie być uznawany w Europie lub przeprowadzenie egzaminów z jego wykorzystaniem okaże się niemożliwe, w takim wypadku Strony dopuszczają zmianę Umowy poprzez wskazanie innego, uznawanego w Europie certyfikatu.
 - e. Jeśli dojdzie do zmiany stawki podatku VAT na usługi świadczone przez Wykonawcę. W takim wypadku, Strony wprowadzą zmianę do Umowy, poprzez dostosowanie wysokości kwoty podatku VAT wskazanej w Umowie do wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym w takim wypadku zmiana może ulec również liczba egzaminów zleconych Wykonawcy – poprzez ich obniżenie, w taki sposób, aby wartość budżetu dla całości Umowy pozostała niezmienną na skutek zmiany stawki podatku VAT.
2. Okoliczności opisane w ust. 1 nie obligują Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę Umowy, nawet jeśli zaistnieją.
 3. Zmiana umowy wymaga zachowania pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Dane kontaktowe Stron i postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron (zawiadomienia, zapytania lub informacje) odnoszące się do lub wynikające z realizacji Przedmiotu umowy, składane będą w formie dokumentowej – drogą elektroniczną na adresy Stron wskazane w ust. 2 – pod rygorem nieważności. Jeśli postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej, to dla skuteczności oświadczenia konieczne jest złożenie go w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - a. do Zamawiającego:
.....
 - b. Wykonawcy:
.....
3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Oświadczenia, zgodnie z ust. 2, nadane drogą elektroniczną w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) uważane są za nadane dopiero w najbliższym dniu pracującym.
5. Oświadczenie nadane drogą elektroniczną, zgodnie z ust. 2, po godzinie 15.00, uważa się za nadane dopiero dnia następnego – z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Wszelkie spory związane z Umową będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, który to jest sądem wyłącznie właściwym dla sporów związanych z niniejszą Umową.
8. Załączniki wymienione w Umowie (nawet jeśli nie są do niej fizycznie załączone) stanowią integralną część niniejszej Umowie.

Zamawiający

Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu ____ 2020 r. pomiędzy:

CNJA Edukacja Witold Szaszkiewicz sp.j. z siedzibą w Krakowie, ul. Królowej Jadwigi 97, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113819, NIP 675-12-20-254, REGON 357080264, reprezentowaną przez: wspólnika uprawnionego do reprezentacji - Witolda Szaszkiewicza, zwaną dalej „**CNJA**”,

a

____ zwanego dalej „**Przetwarzającym**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Mając na uwadze, że:

- Strony zawarły umowę o ..., w związku z wykonywaniem której Przetwarzający zobowiązuje się wykonywać określone zadania w ramach Projektu;
- W celu realizacji obowiązków Przetwarzającego wynikających z wyżej opisanej umowy, konieczne jest przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych osób, których przetwarzanie zostało powierzone CNJA;

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. CNJA w trybie przepisu art. 28 ust 2 i 3 RODO powierza Przetwarzającemu do dalszego przetwarzania dane osobowe (bliżej sprecyzowane w ust. 2), a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą umową (dalej: „**Umową**”) ich przetwarzania, w celu realizacji zadań wynikających z Umowy o partnerstwie i Umowy o dofinansowanie.
2. Przedmiot i warunki powierzenia Strony ustalają w następujący sposób:
 - A. Kategorie osób, których dane dotyczą: **dane osobowe uczestników Projektu (słuchaczy)**,
 - B. Rodzaj danych osobowych: **dane osobowe wymienione w Załączniku nr 1a do Umowy, w szczególności: dane osobowe uczestników projektu (słuchaczy) w zakresie obejmującym dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania), dane wynikające ze składanych przez uczestników ankiet rekrutacyjnych zgodnie z ich wzorem stanowiących załącznik nr 1b do Umowy, dane w przedmiocie uczestnictwa na zajęciach i wynikach w nauce (dane o rodzaju zajęć, dane o uzyskanych ocenach i wynikach testów, dane o obecnościach i absencjach).**
 - C. Cel i charakter przetwarzania: **realizacja umowy zawartej pomiędzy Stronami, w celu wykonania Projektu i zapewnienia wsparcia na rzecz uczestników oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków.**
 - D. Czas trwania przetwarzania: **przez okres realizacji umowy zawartej pomiędzy Stronami, a także do czasu upływu terminów przedawnienia wszelkich roszczeń Administratora lub innych osób trzecich wobec Przetwarzającego lub CNJA, które mogą powstać w związku z realizacją tych umów.**
 - E. Przedmiot przetwarzania: **realizacja umowy o dofinansowanie (jako partner projektu).**
3. W zakresie czynności przetwarzania, Przetwarzający jest uprawniony wyłącznie do wykonywania czynności niezbędnych do realizacji celu opisanego w ust. 2.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Ilekroć w Umowie występuje jedno z poniższych pojęć, należy je rozumieć w sposób

następujący:

- A. Administratora: (1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”, (2) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
- B. Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;
- C. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- D. Umowie o partnerstwie – umowa o partnerstwie na realizację projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie RPZP.08.10.00-32-K008/19, która została zawarta pomiędzy CNJA a Przetwarzającym;
- E. Umowie o dofinansowanie – umowa z dnia 17 grudnia 2019 r. (numer RPZP.08.10.00-32-K008/19-00);
- F. Projekcie - oznacza to projekt pt. „Nowe kwalifikacje - nowe szanse” realizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie numer RPZP.08.10.00-32-K008/19;
- G. RODO – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - A. przygotowania przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych;
 - B. zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO, a także chronić prawa osób, których dane dotyczą;
 - C. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu opisanym w § 1 ust. 2 Umowy i w zakresie tam określonym;
 - D. prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
 - E. wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Przetwarzający jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1b do umowy. Oświadczenia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem – przy czym przekazuje je CNJA na pierwsze żądanie;
 - F. udzielania pomocy Administratorowi oraz Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 3

Dasze podpowierzenie danych osobowych innym podmiotom

1. CNJA umocowuje Przetwarzającego do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu i realizacją Umowy o dofinansowanie (dalszym przetwarzającym), w szczególności jego podwykonawcom oraz osobom, z którymi zawarł on umowy, który przedmiotem lub skutkiem jest realizacja zadań objętych Projektem.
2. Warunkiem dalszego podpowierzenia jest zawarcie przez Przetwarzającego z dalszym przetwarzającym, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy oraz poinformowanie o tym CNJA (wraz z przesłaniem podpisanej umowy) i brak wyrażenia przez CNJA sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji.

§ 4

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przetwarzającego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia zarówno w okresie realizacji Umowy o dofinansowanie, jak i po jej zakończeniu.
3. Przetwarzający jest umocowany do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 2 imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w ramach czynności przetwarzania. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1c i 1d do umowy, przy czym dopuszcza się stosowanie przez Przetwarzającego innych wzorów niż określone odpowiednio w tych załącznikach, o ile będą one zawierać wszystkie elementy wskazane w RODO oraz we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 1c i 1d do umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.
5. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przetwarzającego z osobą wskazaną w ust. 1.
6. Przetwarzający jest uprawniony do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w § 3 do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia niniejszego paragrafu.
7. Przetwarzający zobowiąże podmioty wskazane w § 3 Umowy aby osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.

§ 5

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przetwarzający informuje CNJA o:
 - A. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych – w terminie wskazanym w ust. 3,
 - B. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem - niezwłocznie;

- C. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń - niezwłocznie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia CNJA danych osobowych, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 3. Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi CNJA każde naruszenie ochrony danych osobowych. Bieg terminu 24 godzin liczony jest od momentu stwierdzenia naruszenia przez samego Przetwarzającego lub podmioty, o których mowa § 3. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
 4. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Przetwarzający na wniosek Administratora i zgodnie z jego zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
 5. Przetwarzający o okolicznościach opisanych w ust. 1 – 4 poinformuje również Administratora.
 6. Przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.

§ 6

Kontrola prawidłowości przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający umożliwi CNJA, Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane, co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
2. W przypadku powzięcia przez Administratora lub CNJA wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z umowy, Przetwarzający umożliwi CNJA lub Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
3. Kontrolerzy Administratora lub CNJA mają w szczególności prawo:
 - A. wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
 - B. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - C. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - D. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

4. Uprawnienia kontrolerów Administratora danych osobowych lub podmiotu przez niego, o których mowa w ust. 1 - 3 nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
5. Przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Administratora, CNJA lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od CNJA i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody CNJA w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Stronami, opisanej w § 1 Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązki określone w niniejszej Umowie inkorporują do umowy o podwykonawstwo prac w ramach Projektu. Z tych względów niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej Umowie będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z umowy o podwykonawstwo prac w ramach Projektu – ze wszystkimi określonymi w niej konsekwencjami oraz uprawnieniami stron z tego wynikających.

§ 9

Odpowiedzialność Stron

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u CNJA lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Przetwarzającego. W szczególności, jeśli na skutek lub w związku z działaniami lub zaniechaniami Przetwarzającego CNJA zostanie obciążona obowiązkiem zapłaty odszkodowania lub administracyjnej kary pieniężnej, Przetwarzający zobowiązany jest zwolnić CNJA z obowiązku jej zapłaty – płacąc równowartość kary lub odszkodowania w terminie wskazanym w orzeczeniu lub decyzji, wraz z odsetkami, kosztami sądowymi oraz kosztami pomocy prawnej, z której Przetwarzający korzystał.
3. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczenia wobec CNJA za działania lub zaniechania, za które odpowiada Przetwarzający (lub do których się przyczynił), Przetwarzający zobowiązany jest zwolnić CNJA z tego roszczenia, a jeśli uznana roszczenie za niezasadne – wstąpić do postępowania i podjąć się obrony. W przypadku wyroku uwzględniającego roszczenia, postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się.

§ 10

Wynagrodzenie

Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Przetwarzającego nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami (w tym koniecznością zapłaty wynagrodzenia) dla CNJA.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszej Umowy, które przysługują Administratorowi, może wykonywać również Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent - Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” sp. z o.o. z siedzibą w Pile.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy krajowe.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

CNJA

Przetwarzający

Załącznik nr 1a do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejscu zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn.
przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do czynności przetwarzania danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do czynności przetwarzania danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do

- przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 5. Dodatkowo, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 8. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
 - a) abi@wzp.pl - w odniesieniu do danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
 - b) iod@miir.gov.pl - w odniesieniu do danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
 11. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, że te dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.
 12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 1c do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1d do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – wzór deklaracji wekslowej

Deklaracja wekslowa

Do weksla in blanco wystawionego przez:

W załączeniu składamy do dyspozycji CNJA Edukacja –Witold Szaszkiewicz Sp. j z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Zamawiający**”) weksel własny in blanco (w ilości jednej sztuki), jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dnia .

Zamawiający ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie, w przypadku naruszenia przez nas warunków wyżej wymienionej umowy na sumę odpowiadającą aktualnej wysokości naszych zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu umowy, jej nie wykonania lub nienależytego wykonania, w szczególności na sumę nieprawidłowego wykorzystania dofinansowania, wraz z odsetkami i innymi należnościami – nie więcej jednak niż do wartości 8% wynagrodzenia wynikającego z naszej oferty - oraz weksel ten opatrzyć określeniem „Własny”, datą wystawienia, datą płatności według swego uznania, miejscem płatności w Krakowie, klauzulą „Bez protestu”, oraz określić płatność na zlecenie Zamawiającego zawiadamiając nas o wypełnieniu weksla listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod wskazanym wyżej adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności. Dwukrotne awizo pod wskazanym we wniosku o dofinansowanie adresem będzie uważane za skuteczne doręczenie. Zobowiązujemy się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową bez protestu na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie naszego długu wobec Zamawiającego wynikającego z wymienionej wyżej umowy jej nie wykonania lub nienależytego wykonania.

Niniejsza deklaracja wekslowa jest bezwarunkowa i nieodwołalna, a wygasa jedynie w przypadku, gdy warunki umowy zostaną dotrzymane przez obie strony i zakończone zostaną rozliczenia między stronami.

podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wystawcy weksla