



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr sprawy: ZP.261.14.2024.KSG

Lublin dnia 13.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wynajem długoterminowy na okres 36 miesięcy samochodu osobowego na potrzeby
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem zasady konkurencyjności, w oparciu o
Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

ZATWIERDZAM

Tomasz Pitucha
Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Zamawiający

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

REGON: 430123913

NIP: 712-193-69-39

<https://wuplublin.praca.gov.pl/>

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Sieg tel. 81 46-35-399

e-mail: zamowienia@wup.lublin.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem zasady konkurencyjności, w oparciu o *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Do niniejszego zapytania ofertowego **nie stosuje** się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. Opis przedmiotu zamówienie

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem długoterminowy na okres 36 miesięcy samochodu osobowego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych – na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie
2. CPV:
34110000-1: Samochody osobowe
50111110 – Usługi dodatkowe w zakresie obsługi floty pojazdów
66000000 – Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego
4. Rodzaj zamówienia: USŁUGA
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 13.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, Priorytet XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (85%) oraz budżetu samorządu województwa lubelskiego (15%)

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: 36 miesięcy od dnia 01.01.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VI. Warunki wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 % (max. liczba punktów jaką może otrzymać oferta 100 punktów)

Cena

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

----- x waga procentowa x 100
cena oferty liczonej (brutto)

Przy przeliczaniu oceny w ramach tego kryterium zamawiający zastosuje ceny brutto zgodnie ze wzorem. W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. W przypadku, gdy wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, jego oferty zostaną odrzucone w całości.
5. Oferta musi zawierać: pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, NIP, REGON, nr telefonu, adres e-mail.



6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip.
11. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.
12. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skalkulował cenę za całość zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę i wpisuje do oferty, uwzględniając wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Do wyliczonej wartości netto należy dodać obowiązujący podatek VAT i po zsumowaniu wyliczyć wartość brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do niniejszego zapytania.
3. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami i zasady porozumiewania się:

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów (w dni robocze w godzinach 8.00-15.00) ze strony zamawiającego jest: Katarzyna Sieg
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na zasadach określonych w pkt 1.
4. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zobowiązany jest opublikować zmianę (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) oraz przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach (jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian).
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

XI. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

Uwaga:

- A. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oddzielone (załączone w osobnym pliku) i oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- B. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 21.11.2024r. do godziny 10:00.



2. Oferty należy składać przez bazę konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Składanie ofert odbywa się BK2021. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, **nie dopuszcza się formy e-mail**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. W tytule należy wpisać: „*Wynajem długoterminowy na okres 36 miesięcy samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie*”
6. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w formacie niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7. Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną, preferowana nazwa pozwalająca zidentyfikować zawartość pliku.
8. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

XIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za prace własną.

XIV. Warunki umowy i warunki istotnych zmian umowy

1. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.
2. Warunki umowy określają Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie – istotne zmiany umowy znajdują się w IPU stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze
4. W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
6. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.



7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert).
8. Niezłożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 4 bądź nieuzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. Została złożona przez osobę nieuprawnioną
 - b. Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego
 - c. Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń
 - d. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (zastosowana nieprawidłowa stawka VAT).
 - e. Oferta zawiera rażąco niską cenę
 - f. została złożona po terminie składania ofert
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
14. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję ponadto, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawców jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia
4. Odbiorcami danych osobowych wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy Pzp, w szczególności Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
5. Dane osobowe wykonawców będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami o archiwizacji.
6. W odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO ;
7. Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje wykonawcom:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)