



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 08.11.2024r.

MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

(siedziba)

ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań

(adres do korespondencji)

NIP: 617-200-63-22

E-mail: biuro@mtdconsulting.pl

(Zamawiający)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024/ERGO

Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu pt. „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”

Zapytanie ofertowe dotyczy realizowanego przez MTD Consulting Marcin Król projektu pt. „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego



SPIS TREŚCI:

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	INFORMACJE O PROJEKCIE	3
III.	TRYB POSTĘPOWANIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	9
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE	9
VII.	INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTÓW INTERESU	12
VIII.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
IX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT	13
X.	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
XI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XII.	OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	20
XIII.	PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	20
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	21
XV.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	21
XVI.	UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
XVII.	KLAUZULA INFORMACYJNA	24
XVIII.	ZAŁĄCZNIKI	26



I. ZAMAWIAJĄCY

MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań
(siedziba)

ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań
(adres do korespondencji)

NIP: 617-200-63-22

E-mail: biuro@mtdconsulting.pl

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23, realizowany jest w okresie od 01.09.2024r. do 30.04.2026r. Beneficjentem Projektu jest MTD Consulting Marcin Król (dalej: **Beneficjent**), a Partnerem Projektu jest V-MED Badania i Rozwój sp. z o.o. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.
2. Podmiotami objętymi wsparciem w ramach Projektu jest 8 Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej: **JST**) z terenu powiatów poznańskiego i gnieźnieńskiego: Gmina Czarniejewo, Gmina Czerwonak, Gmina Gniezno, Gmina Kostrzyn, Gmina Pobiedziska, Gmina i Miasto Witkowo, Gmina Łubowo, Gmina Mieleszyn.
3. Celem głównym projektu jest poprawa ergonomii pracy i eliminowanie czynników wpływających negatywnie na zdrowie 333 pracowników w 8 Urzędach JST z terenu województwa wielkopolskiego poprzez: doposażenie stanowisk pracy, działania na rzecz ochrony narządów ruchu pracowników oraz działania edukacyjne z zakresu: ergonomii pracy oraz budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem w terminie do 30.04.2026r.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia NIE stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1605; dalej zwana PZP).
2. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności (Podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
3. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczone w bazie konkurencyjności (BK2021) pod następującym adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Pod wskazanym adresem udostępnione będą wszelkie dokumenty dotyczące zapytania ofertowego bezpośrednio z nim związane, jak również zmiany i wyjaśnienia treści. Komunikacja



między Zamawiającym a Oferentem (pytania/odpowiedzi) również odbywać się będzie za pośrednictwem aplikacji BK2021.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 3911110-4 – Siedziska obrotowe
 CPV 31521100-5 – Lampy na biurko
 CPV 30237220-7 – Podkładka pod myszy
 CPV 30237200-1 – Akcesoria komputerowe
 CPV 39113700-4 - Podnózek
 CPV 30237290-8 – Podpórki pod nadgarstki przy klawiaturze
 CPV 30237460-1 – Klawiatury komputerowe
 CPV 30237410-6 – Myszka komputerowa

Powyższe kody określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.11.2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”.**
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się zakup sprzętu według specyfikacji poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa sprzętu:	Ilość:	Oznaczenie:
1.	Krzesło ergonomiczne	333 szt.	S1
2.	Lampka na biurko	304 szt.	S2
3.	Podkładka żelowa pod nadgarstek	324 szt.	S3
4.	Podstawa pod laptopa	62 szt.	S4
5.	Podnózek	318 szt.	S5
6.	Podkładka pod klawiaturę	321 szt.	S6
7.	Podstawa pod monitor	253 szt.	S7
8.	Klawiatura + mysz do laptopa (komplet)	60 szt.	S8

- 3) Specyfikacja sprzętowa stanowi **Załącznik nr 1.**
- 4) Miejsce dostawy sprzętu wraz ze wskazaniem ilości dostarczanego sprzętu:

L.p.	Oznaczenie:	Nazwa sprzętu:	Ilość:
1.	S1	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	29



		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	93
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	40
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	52
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	48
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	30
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	22
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	19
2.	S2	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	29
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	93
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	11
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	52
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	48
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	30
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	22
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	19
3.	S3	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	29
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	93
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	31
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	52
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	48
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	30
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	22
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	19



4.	S4	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	5
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	7
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	4
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	8
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	20
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	8
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	5
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	5
5.	S5	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	29
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	93
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	25
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	52
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	48
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	30
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	22
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	19
6.	S6	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	29
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	93
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	28
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	52
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	48
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	30
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	22



		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	19
7.	S7	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	24
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	93
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	21
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	25
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	21
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	28
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	22
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	19
8.	S8	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	4P + 1L
		Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	7P
		Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	4P
		Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	7P + 1L
		Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	20P
		Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	8P
		Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	5P
		Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	3P

5) Godziny pracy Urzędów wskazanych w pkt. 4:

L.p.	Urząd i adres	Godziny pracy
1.	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo	poniedziałek: 8.00-16.00 wtorek - piątek: 7.00-15.00
2.	Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak	poniedziałek 9:00 – 17:00 wtorek - piątek 7.30-15.00
3.	Urząd Gminy Gniezno Al. Władysława Stanisława Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno	poniedziałek 8:00 - 16:00 wtorek-piątek 7:00 - 15:00
4.	Urząd Miejski Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn	poniedziałek 9:00 – 17:00 wtorek - piątek 7.00-15.15
5.	Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach	poniedziałek 8:30 – 15:30



	ul. Tadeusza Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska	wtorek - piątek 7.30-15.30
6.	Urząd Gminy i Miasta Witkowo ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo	poniedziałek 8:00 – 16:00 wtorek - piątek 7.00-15.00
7.	Urząd Gminy Łubowo Łubowo 1, 62-260 Łubowo	poniedziałek 7:15 – 16:15 wtorek - piątek 7.15-15.00
8.	Urząd Gminy Mieleszyn Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn	poniedziałek 8:00 – 16:00 wtorek - piątek 7.00-15.00

- 6) Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
- Zamawiający wymaga wniesienia dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu (w obrębie adresów wskazanych w pkt. 4),
 - elementy dostawy wymagające montażu muszą być zmontowane zgodnie z instrukcją producenta,
 - dostawa musi odbyć się w godzinach pracy Urzędów wskazanych w pkt. 5 i po uprzednim ustaleniu terminu dostawy, tj. minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy,
 - każdy z Urzędów udostępni pomieszczenie na czas montażu, pod adresem wskazanym w pkt. 4 i po uprzednim ustaleniu terminu dostawy, tj. minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy; czas montażu nie może przekroczyć 2 dni roboczych,
 - wykonawca ma obowiązek zabrać oraz w odpowiedni sposób zutylizować wszelkie materiały pozostałe po dostawie,
 - dostarczony sprzęt musi posiadać załączoną instrukcję obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną,
 - sprzęt wymagający montażu, musi posiadać wszelkie akcesoria niezbędne do prawidłowego montażu, dostarczone przez producenta (pomimo wymogu montażu – patrz. lit. b)),
 - dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie noszący śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta artykułu, które miałyby się ujawnić podczas ich użytkowania w odniesieniu do parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego,
 - dostarczony sprzęt musi być dopuszczony do obrotu na rynku krajowym,
 - dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania zawarte w **Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**
- 7) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.



Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

- 8) **Okres gwarancji:** okres gwarancji wszystkich dostarczanych sprzętów NIE może być krótszy niż 24 miesiące.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zgodnie z ofertą, jednak nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (przewiduje się podpisanie umowy w LISTOPADZIE 2024r.).**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie.

2. Udział podwykonawców i wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- b) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonane części lub całości zamówienia przez podwykonawców.
- c) Do Podwykonawców, wymagania wskazane w Rozdziale VI, ust. 3, pkt. 9) należy stosować wprost.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy określającej ich wzajemne obowiązki w ramach niniejszego zamówienia (umowa konsorcjum).
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o zamówienie, mogą zostać



wezvani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- d) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagania wskazane w Rozdziale VI, ust. 3, pkt. 9) należy stosować wprost.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8) Spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 9) Wobec którego nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jak również nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 10) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. od 1) do 7) powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 2) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 8) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności



związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- c) Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 4)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 3) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 9) powyżej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia w zakresie stosowania sankcji (Załącznik nr 5)** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 4) **W zakresie warunku wskazanego w Rozdziale VI, ust. 3 pkt. 10) powyżej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia** (przez co Zamawiający rozumie: dostawę sprzętu służącego wyposażeniu/doposażeniu stanowisk pracy), w tym:
 - a) **przynajmniej jedną dostawę na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto),
 - b) **przynajmniej jedną dostawę na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto),

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)** oraz **Wykazu wykonanych dostaw (Załącznik nr 6)** wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości (w kwotach brutto), dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te zostały wykonane, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw.



VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTÓW INTERESU

1. Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstaną w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego wykonane zostaną przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te złożą oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów przedmiotowe zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, co zostało określone w Warunkach udziału w postępowaniu, Rozdział VI, ust. 3 pkt. 8) powyżej

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane dokumenty, które powinien przedłożyć Wykonawca:
 - 1) Oferta przygotowana na Formularzu ofertowym, stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 3) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.



- 4) Oświadczenie w zakresie stosowania sankcji, stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5) Wykaz wykonanych dostaw, stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z załączonymi dowodami ich należytego wykonania.
 - 6) Formularz do identyfikacji sprzętu – próbki, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 7) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz jeśli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
 - 8) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez proponowany do dostawy przez Wykonawcę sprzęt parametrów i norm, w tym w szczególności: certyfikaty, sprawozdania, deklaracje, opis norm, itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że tylko dokumenty wskazane u ust. 1 będą podlegały ocenie. Dokumenty wskazane w ust. 1, pkt. 1) -6) nie sporządzone na wzorach udostępnionych w Zapytaniu ofertowym – nie będą brały udziału w ocenie.
3. Niezależnie od dokumentów wskazanych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Komplet sprzętu przewidzianego do dostawy zgodnie z tabelą zawartą w Rozdziale IV, ust. 2, pkt. 2) Zapytania ofertowego, w celu ich oceny zgodnie z **Kryterium B**.
Komplet sprzętu musi być dostarczony w opakowaniu zamkniętym i opieczętowanym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
- 1) Dostarczony na adres: VR Inkubator, Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo, w godzinach pracy VR Inkubator, tj. 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku,
 - 2) Oznaczony: „**Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy dla MTD Consulting Marcin Król. NIE otwierać przed 19.11.2024r., godz. 12:00.**”,
 - 3) Oznaczony nazwą i adresem Wykonawcy,
 - 4) Każdy sprzęt w ramach kompletu musi posiadać oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że brak dostarczenia kompletu sprzętu przewidzianego do dostawy zgodnie z tabelą zawartą w Rozdziale IV, ust. 2, pkt. 2) Zapytania ofertowego, lub jego dostawa niezgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 3 spowoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek zestaw dostarczonego sprzętu. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas testowania sprzętu.
6. Dostarczony sprzęt – próbka stanowi integralną część złożonej oferty, tym samym próbki Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszej pozostają u Zamawiającego i stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT



W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” według opisu pkt. VI Zapytania ofertowego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych wg wzorów określonych w pkt. VIII Zapytania ofertowego.
2. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następującego kryteriów:
 - 1) **Kryterium A - Cena oferty – 50%**
 - 2) **Kryterium B – Jakość dostarczanego sprzętu – 20 %**
 - 3) **Kryterium C – Okres gwarancji – 15%**
 - 4) **Kryterium D – Termin dostawy – 10%**
 - 5) **Kryterium E – Klauzule społeczne – 5%**

3. Punkty przyznawane dla kryterium:

1) **Kryterium A - Cena oferty – 50%**

Punkty za **Kryterium A** zostaną przyznane na podstawie łącznej wartości brutto podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 50 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_N : C_B) \times 50$$

Gdzie:

- P_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium A - Cena oferty
- C_N – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C_B – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie
- 50 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)

Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację **P_1** oferty za **Kryterium A**.

2) **Kryterium B – Jakość dostarczanego sprzętu – 20%**

Punkty **P_2** w **Kryterium B** zostaną przyznane na podstawie oceny jakościowej sprzętu przewidzianego do dostawy zgodnie z tabelą zawartą w Rozdziale IV, ust. 2, pkt. 2) Zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do terminu składania ofert, dostarczyć (zgodnie z wytycznymi Rozdziału VIII, ust. 3 Zapytania ofertowego) na swój koszt 1 (słownie: jeden) zestaw sprzętu przewidzianego do dostawy zgodnie z tabelą zawartą w Rozdziale IV, ust. 2, pkt. 2) Zapytania ofertowego, który będzie podlegał ocenie przez członków komisji.
- 2) Sprzęt musi spełniać wszelkie wymagania, jakie stawia Zamawiający w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia oraz musi być tożsamy ze sprzętem oferowanym przez Wykonawcę w



- ofercie. Tylko sprzęt spełniający wszelkie wymagania, jakie stawia Zamawiający w odniesieniu do przedmiotu zamówienia będzie poddany ocenie zgodnie z Kryterium B.
- 3) Sprzęt dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi być zmontowany i gotowy do użytku.
 - 4) Z uwagi na fakt, że ocena dokonywana przez członków komisji wymaga zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny, Zamawiający wymaga, aby:
 - a) żadne oznakowania lub napisy na sprzęcie (jeżeli są) nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy,
 - b) każdy Wykonawca **dołączył do oferty w osobnym zaszyfrowanym pliku** wypełniony Formularz do identyfikacji sprzętu - próbki (sporządzony wg **Załącznika 7**).

W przedmiotowym Formularzu Wykonawca podaje składający się z 4 dowolnych liter/znaków kod, którym będzie oznaczony każdy sprzęt. Wykonawca załącza zaszyfrowany (np. plik ZIP) i podpisany Formularz do oferty na platformie **Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, w pliku pod nazwą „Formularz do identyfikacji sprzętu - próbki”. Hasło dostępu do pliku należy zamieścić w treści formularza ofertowego (**Załącznik 2**). Plik zostanie otwarty po przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji sprzętu biurowego.
 - 5) Zamawiający powoła Komisję składającą się z 3 (słownie: trzech) członków, która będzie testowała i oceniała sprzęt dostarczony przez Wykonawcę na etapie składania ofert, zgodnie z Kryterium B. Do członków Komisji, wymagania wskazane w Rozdziale VII stosuje się wprost.
 - 6) Członkowie komisji będą testować sprzęt, poddając go oddziaływaniom, jakie mogą wystąpić w codziennym ich użytkowaniu biurowym. Testy będą miały na celu sprawdzenie możliwości długiego i intensywnego korzystania z ocenianego asortymentu. Wykonawca nie będzie mógł obciążyć Zamawiającego kosztami zniszczeń mogących powstać podczas jego oceny.
 - 7) Sposób oceny sprzętu:
 - a) skala oceny każdego sprzętu przewidzianego do dostawy zgodnie z tabelą zawartą w Rozdziale IV, ust. 2, pkt. 2) Zapytania ofertowego:
 - 10 pkt – zgodny z oczekiwaniami,
 - 5 pkt – częściowo spełnia oczekiwania,
 - 2 pkt – poniżej oczekiwań,
 - 0 pkt – niezgodny z oczekiwaniami.
 - b) każdy sprzęt zostanie oceniony przez każdego Członka Komisji według kryteriów (zakres oceny) wskazanych w tabeli poniżej:

L.p.	ZAKRES OCENY	PUNKTACJA
1.	krzesło ergonomiczne	
	ergonomia: dostosowanie do budowy anatomicznej użytkownika, stabilność	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
2.	lampa na biurko	
	ergonomia: regulacja, elastyczność i łatwość ustawień	0-10 pkt



	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
3.	podkładka żelowa pod nadgarstek	
	ergonomia: kształt i dopasowanie do dłoni, anatomiczny profil	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
4.	podstawa pod laptopa	
	ergonomia: stabilność podstawy, dopasowanie do laptopa	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
5.	podnózek	
	ergonomia: stabilność konstrukcji i przyczepność do podłoża	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
6.	podkładka pod klawiaturę	
	ergonomia: stabilność, dopasowanie do klawiatury	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
7.	podstawa pod monitor	
	Ergonomia: stabilność, dopasowanie do monitora	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.
8.	klawiatura + mysz do laptopa (komplet)	
	ergonomia: kształt i dopasowanie do dłoni, wsparcie dla nadgarstków, reakcja klawiszy	0-10 pkt
	estetyka wykonania	0-10 pkt
		0-20 pkt.

- c) ocena danego sprzętu będzie stanowiła iloraz sumy punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji do ilości Członków Komisji,
- d) ocena oferty danego Wykonawcy będzie stanowiła sumę punktów przyznanych dla wszystkich sprzętów w zestawie,
- e) oferta z najwyższą ilością punktów otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_2 = (J_B : J_N) \times 20$$

Gdzie:

- P_2 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium B - Jakość
- J_B – oznacza ofertę badaną spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- J_N – oznacza ofertę najlepiej ocenioną spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- 20 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)



Uzyskane punkty będą stanowiły punktacje **P₂** oferty za **Kryterium B**.

3) **Kryterium C -Okres gwarancji – 15%**

Punkty **P₃** w **Kryterium C** zostaną przyznane za zaoferowany przez Wykonawcę **okres gwarancji na dostarczany sprzęt** zgodnie z tabelą zawartą w Rozdziale IV, ust. 2, pkt. 2) Zapytania ofertowego). Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** jednego z czterech możliwych do wyboru okresów gwarancji, przy czym okres gwarancji 24 miesiące jest okresem minimalnym i nie będzie punktowany.

Punktacja zostanie przyznania zgodnie z poniższym zestawieniem:

- | | |
|--|--------|
| – okres gwarancji – 24 miesiące | 0 pkt |
| – okres gwarancji – 36 miesięcy | 5 pkt |
| – okres gwarancji – 48 miesięcy | 10 pkt |
| – okres gwarancji – 60 miesięcy i więcej | 15 pkt |

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oferowanego przez siebie okresu gwarancji, Zamawiający ODRZUCI ofertę uznając, że Wykonawca nie jest w stanie zagwarantować minimalnego wymaganego okresu gwarancji dla oferowanego sprzętu, tj. 24 miesiące.

Uzyskane punkty będą stanowiły punktacje **P₃** oferty za **Kryterium C**.

4) **Kryterium D – Termin dostawy sprzętu – 10%**

Punkty **P₄** w **Kryterium D** zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę **termin dostawy sprzętu**. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** jednego z dwóch możliwych do wyboru terminów dostawy liczonego w dniach KALENDARZOWYCH od daty podpisania umowy, przy czym termin do 60 dni od dnia podpisania umowy jest terminem maksymalnym i nie będzie punktowany.

Punktacja zostanie przyznania zgodnie z poniższym zestawieniem:

- | | |
|--|--------|
| – termin dostawy sprzętu – do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy | 0 pkt |
| – termin dostawy sprzętu – do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy | 10 pkt |

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowy (Załącznik nr 2) terminu dostawy sprzętu liczonego w dniach od dnia podpisania umowy, Zamawiający ODRZUCI ofertę uznając, że Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć sprzętu w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.

Uzyskane punkty będą stanowiły punktacje **P₄** oferty za **Kryterium D**.

5) **Kryterium E – Klauzule społeczne – 5%**

Punkty **P₅** w **Kryterium E** zostaną przyznane Wykonawcy, który **zrealizuje zamówienie z udziałem osób zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia (dostawy) na podstawie umowy o pracę, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli posiadających co najmniej jeden ze statusów osób:

- bezrobotnych,
- młodocianych w celu przygotowania zawodowego,



- c) niepełnosprawnych,
- d) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- g) chorych psychicznie,
- h) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej jednej osoby spełniającej w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- brak zatrudnienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy 0 pkt
- zatrudnienie min. 1 osoby lub więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy 5 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia.

Wymaganie Zamawiającego o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnionych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy (**Załącznik nr 8**).

Uzyskane punkty będą stanowiły punktacje **P₅** oferty za **Kryterium E**.

4. Kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów **P**, gdzie: **P = P₁ + P₂ + P₃ + P₄ + P₅**

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium przy ocenie ofert
Kryterium A	P₁ – Cena oferty	50%
Kryterium B	P₂ – Jakość dostarczanego sprzętu	20%
Kryterium C	P₃ – Okres gwarancji	15%



Kryterium D	P₄ – Termin dostawy	10%
Kryterium E	P₅ – Klauzule społeczne	5%
Suma kryterium P = P₁ + P₂ + P₃ + P₄ + P₅		100%

- 1) łącznie w ramach wszystkich wymienionych wyżej kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%).
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4) W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
4. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
5. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. Oferta musi zostać złożona na wzorze Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
7. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą zostać złożone zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale X powyżej oraz przekazane w nieprzekraczalnym terminie **do 19.11.2024 r. godz. 12:00**.



2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym warunków opisanych w Rozdziale VI. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonym w pkt. IX.
3. Zamawiający przewiduje jednokrotną możliwość uzupełnienia złożonych ofert. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. VIII lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków zostanie wezwany do stosowanego, jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail w zakresie uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie stosownych dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.
4. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych pomyłek pisarskich i/lub rachunkowych o czym informuje Wykonawcę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.
7. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. W wyniku negocjacji może zostać ustalona cena niższa niż wskazana w ofercie, nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 - 2) Nie będzie spełniała warunków opisanych w pkt VI.
 - 3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.



- 4) Będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia: w sytuacji podejrzenia, iż zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o złożenie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie wątpliwości - wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu i oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.
- 5) Będzie nieważna na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 6) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
- 7) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji.
- 8) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pieczęci i podpisów.
- 9) Nie zostaną złożone wyjaśnienia w wymaganej formie bądź terminie lub w sytuacji niewystarczającego złożenia wyjaśnień.
- 10) Oferent nie uzupełnił któregośkolwiek z pól w wymaganych Załącznikach.
- 11) Oferent nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania (w całości) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (BK2021):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia będzie udostępniony Wykonawcy na jego wniosek.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie



dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie za pośrednictwem modułu zadawania pytań w Bazie Konkurencyjności (BK2021): <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji NIE dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą telefoniczną, przez wiadomość e-mail lub osobiście.
4. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

XVI. UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie, zgodną z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8**.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
3. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
4. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących obniżeniem albo zwiększeniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy. W przypadku wprowadzania zmian osobowych niezbędne jest zapewnienie dysponowania przez osoby realizujące zamówienie wymaganymi w postępowaniu kompetencjami,
 - 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową, w szczególności w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, z powodu których wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, których przewidzenie na etapie udzielania zamówienia nie było możliwe,
 - c) zaistnienia zawinionych przez Zamawiającego lub beneficjenta finalnego przyczyn, uniemożliwiających Wykonawcy terminowe zrealizowanie zamówienia,
 - d) konieczności zrealizowania usług dodatkowych względem przewidzianych zamówieniem.



- 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowe zmiany mają charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy. W szczególności dopuszczalne jest rozszerzenie lub ograniczenie zakresu zamówienia o nie więcej niż 50% wartości zamówienia, w tym poprzez nabycie usług podobnych do będących przedmiotem zamówienia.
- 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług ¹ i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości

¹ Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.



zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)²

1. Administratorem Danych jest: Marcin Król prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MTD Consulting Marcin Król z siedzibą w Poznaniu (61-757), ul. Garbary 100/11. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
 - a) adres e-mail: biuro@mtdconsulting.pl,
 - b) pisemnie na adres: MTD Consulting Marcin Król, ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest na adres wskazany powyżej lub elektronicznie na adres e-mail: iod@mtdconsulting.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., przetwarzanie w celu związanym z zapytaniem ofertowym opartym na wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - b) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) komunikacji pomiędzy Panem/Panią a Administratorem a także osobami zaangażowanymi w realizację umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest wymiana informacji dotyczących zawarcia lub wykonania umowy;
 - d) ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami - jako prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona interesu majątkowego Administratora;
 - e) cele archiwalne i dowodowe – na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest posiadanie informacji potrzebnych np. instytucja zarządzająca, instytucja pośrednicząca.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w zakresie zapytania ofertowego lub w zakresie w jakim na Administratorze Danych ciąży obowiązek upublicznienia dokumentów. Państwa dane mogą być udostępnione także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym

² Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.



okresie Pani / Pana dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone. Odnosnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, uprzejmie informujemy, że dane osobowe przetwarzamy przez okres:

- przez okres wymagany przepisami prawa – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
 - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania (w tym np. upływu terminów przedawnienia) — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych, chyba że poniżej wskazano inny okres,
 - do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 10 lat co jest związane z trwałością projektu,
 - do czasu upływu terminów przedawnienia – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pani/Pana decyzji. Jednakże podanie określonych danych osobowych będzie konieczne, aby mógł Pan/Pani wziąć udział w zapytaniu ofertowym.
9. Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Uprzejmie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych.
11. Szanujemy Pani/Pana prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Pani/Panu ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
12. Odnosnie prawa do wniesienia sprzeciwu wyjaśniamy, że w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów Danych Osobowych w związku z Pani / Panem szczególną sytuacją. Musi jednak Pani / Pan pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykazemy, że:
- istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pani/Pana interesów, praw i wolności lub
 - istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. Jeżeli uważa Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA
2. Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY
3. Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM
5. Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI
6. Załącznik nr 6 - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
7. Załącznik nr 7 – FORMULARZ DO IDENTYFIKACJI
8. ZAŁĄCZNIK nr 8 - UMOWA (PROJEKT)



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO – SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA

Specyfikacja sprzętowa
Krzesło ergonomiczne (S1) – 333 szt.

1. Parametry wymagane krzesła ergonomicznego:

1) WYMIARY:

- a) Wysokość całkowita 1175 mm – 1250 mm (tolerancja +/- 50 mm)
- b) Szerokość całkowita 750 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- c) Głębokość całkowita 675 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- d) Szerokość oparcia 470 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- e) Szerokość siedziska 480 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- f) Wysokość siedziska 410mm -510 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- g) Wysokość oparcia 590 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- h) Głębokość siedziska 425-470 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- i) Średnica podstawy 700 mm (tolerancja +/- 5 mm)
- j) Regulacja wysokości podłokietników 165 mm – 245 mm (tolerancja +/- 5 mm)

2) BUDOWA I FUNKcjONALNOŚĆ:

- a) podstawa pięcioramienna stabilna, wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego lub z polerowanego aluminium lub z metalu malowanego proszkowo,
- b) kółka o średnicy 65 mm z przeznaczeniem na miękkie podłoże,
- c) możliwość obrotu wokół osi pionowej w zakresie 360°,
- d) możliwość płynnej regulacji wysokości siedziska,
- e) możliwość regulacji głębokości - wysuwu siedziska (odległości siedziska od oparcia) w zakresie min. 50 mm,
- f) oparcie wyraźnie wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy, posiada mocowane do dwóch poprzeczek regulowane w zakresie wysokości podparcie lędźwiowe,
- g) oparcie z membraną posiadającą strukturę 3D o parametrach nie gorszych niż:
 - skład : 100% Polyester ,
 - ścieralność : 70 000 cykli Martindale
 - trudnopalność wg BS EN 1021-1 , BS EN 1021-2
 - piling 5 wg EN ISO 12945-2
 - gramatura min. 320 g/m²
- h) siedzisko wykonane na bazie plastikowej zbrojonej formatki oraz pianki wtryskowej o właściwościach trudnopalnych (NIE dopuszcza się siedziska na bazie sklejek),
- i) w piance siedziska precyzyjnie określone zagłębienia stożkowe poprawiające komfort osoby siedzącej zwiększając elastyczność i miękkość siedzenia,
- j) siedzisko wyposażone w pneumatyczną wkładkę z regulacją wypełnienia powietrzem w zależności od wagi użytkownika umożliwiającą dynamiczne siedzenie,
- k) siedzisko tapicerowane tkaniną o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż:
 - ścieralność : 150 000 cykli Martindale
 - trudnopalność według normy BN EN 1021/1-2, Crib 5



- odporność na pilling 5
 - skład : poliester 90% +Acryl 10% (tolerancja +/-5%)
 - gramatura 250 g/m²
 - odporność na światło 6
- l) regulowany dwupłaszczyznowo zagłówek wykończony z przodu tkaniną,
 - m) zagłówek z mechanizmem regulacji wysokości 60 mm , który jest ukryty we wnętrzu tapicerowanego przedniego panelu oraz z możliwością odchylenia do tyłu w zakresie kąta 75 stopni,
 - n) zagłówek wysunięty do przodu tak , aby użytkownik w pozycji pionowej nie musiał wychylać głowy do tyłu aby podeprzeć kręgosłup szyjny lub/i z możliwością takiej regulacji,
 - o) podłokietniki plastikowe z miękką nakładką PU i regulacją 3D: wysokość 80 mm, przód – tył 50 mm oraz obrót nakładki 16 stopni (tolerancja +/- 5mm),
 - p) mechanizm synchroniczny samo-ważący obsługiwany dwoma symetrycznymi dźwigniami z automatycznym dopasowaniem do ciężaru siedzącego i z możliwością blokowania oparcia w czterech pozycjach,
 - l) udźwig minimum 110 kg.
2. Wymagane dokumenty*:
- 1) sprawozdanie z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normami PN-EN 1022:2019-03, PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 16139:2013-07/AC:2013-09 poziom 2,
 - 2) sprawozdanie musi być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.,
 - 3) parametry tapicerki poparte dokumentami (dotyczy pkt. 1, ust. 2) lit. g i k),
 - 4) wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001,
 - 5) oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii krzesel zastosuje piankę o właściwościach trudnozapalnych,
- *wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem z datą nie starszą niż 30 dni przed datą złożenia oferty.
3. Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Specyfikacja sprzętowa Lampka na biurko (S2) – 304 szt.

1. Parametry wymagane lampka na biurko:
 - 1) WYMIARY (tolerancja +/- 10 mm):
 - długość: min. 280 mm,
 - szerokość: min. 120 mm,
 - wysokość: min. 320 mm,
 - wymiary podstawy: min. 160 mm,
 - 2) BUDOWA I FUNKcjONALNOŚĆ:
 - a) Moc: min. 6W,
 - b) Zakres mocy: 5W – 15W,
 - c) Barwa światła: możliwość wyboru min 3 zakresów: 3000/4000/6400 K,
 - d) Strumień świetlny: min. 400 lm,
 - e) Kolor obudowy: jednokolorowa,
 - f) Napięcie zasilania: 200-240V,
 - g) Kąt świecenia: min. 120 st.,
 - h) Żywotność: min. 4000 h,
 - i) Możliwość ściemniania: TAK,
 - j) Indukcja: TAK – podstawa musi posiadać możliwość ładowania telefonu,
 - k) Stopień ochrony IP: min. IP20,
2. Zamawiający wymaga:

Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
3. Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Specyfikacja sprzętowa
Podkładka żelowa pod nadgarstek (S3) – 324 szt.

1. Parametry wymagane lampka na biurko:
 - 1) WYMIARY (tolerancja +/- 5 mm):
 - długość: min. 120 mm,
 - szerokość: min. 80 mm,
 - wysokość: min. 20 mm,
 - 2) BUDOWA I FUNKcjONALNOŚĆ:
 - a) kolor: jednokolorowa,
 - b) antypoślizgowa podstawa: TAK,
 - c) materiał wykonania: guma lub/i lycra,
 - d) wypełnienie: żel,
 - e) powłoka antybakteryjna: TAK,
 - f) strefa ergonomiczna: min. STREFA 2 - zapobiegaj bólom nadgarstków
2. Zamawiający wymaga:
 - Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
 - Certyfikat FIRA – atest potwierdzający trudnopalność materiału z którego wykonany jest sprzęt, zgodny z normą BS5852.
 - Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Specyfikacja sprzętowa
Podstawa pod laptopa (S4) – 62 szt.

1. Parametry wymagane podstawa pod laptopa:
 - 1) WYMIARY (tolerancja +/- 10 mm):
 - a) długość: min. 280 mm,
 - b) szerokość: min. 330 mm,
 - c) wysokość: min. 50 mm,
 - 2) BUDOWA I FUNKcjONALNOŚĆ:
 - a) typ: na laptopa min. 17 cali
 - b) waga: max. 5 kg.,
 - c) możliwość złożenia podstawy: TAK – na płasko,
 - d) kolor: jednokolorowa,
 - e) organizator kabli: NIE,
 - f) materiał wykonania: plastik,
 - g) regulowany kąt nachylenia: min. 7 pozycji,
 - h) nakładki antypoślizgowe: TAK – zapobiegające przesuwaniu,
 - i) strefa ergonomiczna: min. STREFA 3 - zapobiegaj bólom karku i szyi,
2. Zamawiający wymaga:
 - 1) Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
 - 2) Certyfikat FIRA – atest potwierdzający trudnopalność materiału z którego wykonany jest sprzęt, zgodny z normą BS5852.
3. Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Specyfikacja sprzętowa
Podnózek (S5) – 318 szt.

1. Parametry wymagane podnózek:
 - 1) WYMIARY (tolerancja +/- 10 mm):
 - a) długość: min. 80 mm,
 - b) szerokość: min. 450 mm,
 - c) wysokość: min. 330 mm,
 - 2) BUDOWA I FUNKcjONALNOŚĆ:
 - a) typ: pod stopy,
 - b) kolor: jednokolorowa,
 - c) regulacja wysokości: TAK – min. 2 pozycje,
 - d) kąt nachylenia: max 25 stopni,
 - e) materiał wykonania: plastik,
 - f) strefa ergonomiczna: min. STREFA 1 - zapobiegaj bólom nóg i pleców,
2. Zamawiający wymaga:
 - 1) Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
 - 2) Certyfikat FIRA – atest potwierdzający trudnopalność materiału z którego wykonany jest sprzęt, zgodny z normą BS5852.
4. Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Specyfikacja sprzętowa
Podkładka pod klawiaturę (S6) – 321 szt.

1. Parametry wymagane podkładka pod klawiaturę:
 - 1) WYMIARY (tolerancja +/- 10 mm):
 - a) długość: min. 30 mm,
 - b) szerokość: min. 480 mm,
 - c) wysokość: min. 55 mm,
 - 2) BUDOWA I FUNKCJONALNOŚĆ:
 - a) typ: przed klawiaturę,
 - b) kolor: jednokolorowa,
 - c) antypoślizgowa podstawa: TAK,
 - d) wypełnienie: żel,
 - e) strefa ergonomiczna: min. STREFA 2 - zapobiegaj bólom nadgarstków,
2. Zamawiający wymaga:
 - 1) Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
 - 2) Certyfikat FIRA – atest potwierdzający trudnopalność materiału z którego wykonany jest sprzęt, zgodny z normą BS5852.
3. Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Specyfikacja sprzętowa
Podstawka pod monitor (S7) – 253 szt.

1. Parametry wymagane podstawka pod monitor:
 - 1) WYMIARY (tolerancja +/- 10 mm):
 - a) długość: min. 110 mm,
 - b) szerokość: min. 410 mm,
 - c) wysokość: min. 240 mm,
 - 2) BUDOWA I FUNKcjONALNOŚĆ:
 - a) typ: pod monitor LCD/TFT o maks. wadze 18 kg.,
 - b) kolor: jednokolorowa,
 - c) regulacja wysokości: TAK – min. 3 pozycje,
 - d) zakres regulacji wysokości: 110 - 150 mm,
 - e) materiał wykonania: plastik,
 - f) strefa ergonomiczna: min. STREFA 3 - zapobiegaj bólom karku i szyi
2. Zamawiający wymaga:
 - 1) Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
 - 2) Certyfikat FIRA – atest potwierdzający trudnopalność materiału z którego wykonany jest sprzęt, zgodny z normą BS5852.
3. Gwarancja: min. 24 miesiące,

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.

**Klawiatura + mysz do laptopa (S8) – 60 szt.****1. Pełnowymiarowa klawiatura z dedykowaną podpórką pod nadgarstki**

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ klawiatury	Bezprzewodowa, klawiatura ergonomiczna
Rodzaj przełączników	Membranowe, ciche
Nóżki klawiatury	Regulowane, min. 2 pozycje
Ilość klawiszy	Min. 109 klawiszy programowalnych, wydzielona sekcja numeryczna,
Możliwość przełączania się pomiędzy urządzeniami	TAK – min 3 urządzenia
Podkładka pod nadgarstki	TAK
Trwałość MTTF	Min. 150 tys. godzin
Zasilanie	Bateryjne, żywotność baterii min 24 m-ce. nie dopuszcza się wbudowanych akumulatorów wskaźnik LED ostrzegający o niskim poziomie baterii
Połączenie	Bluetooth, dedykowany odbiornik USB
Kolorystyka	Kolorystyka musi być spójna z kolorystyką myszy
Oprogramowanie	Dedykowane przez producenta urządzenia oprogramowanie pozwalające na: - centralnie zarządzaną aktualizację oprogramowania układowego urządzenia w tym definiowanie ustawień oprogramowania i przysyłanie ich do systemów (min. obsługa systemów MS Windows i macOS) - konfigurację przycisków programowalnych
Certyfikaty	Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkownika, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,



Zgodność z systemami	- MS Windows w wersji 10/11 - MacOS w wersji 10.15 i wyższej - Chrome OS - Linux - Android / iPadOS
Gwarancja	Min. 24 m-ce gwarancji
Dodatkowo	1. Konstrukcja klawiatury powinna umożliwiać użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy. 2. Powierzchnia klawiatury powinna być matowa, a znaki na klawiaturze powinny być kontrastowe i czytelne.

2. Mysz ergonomiczna

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ myszy	Bezprzewodowa, mysz ergonomiczna
Dostępna wersja prawo i leworęczna	TAK 58 szt. (dla praworęcznych), 2 szt. (dla leworęcznych)
Ilość przycisków	Min. 6 programowalne
Trwałość przycisków	Min. 5 miliony kliknięć (lewy, prawy przycisk myszy)
Rozdzielczość sensora	Min. 1000 DPI
Rolka do przewijania	TAK
Zasilanie	Bateria, żywotność min. 24 m-ce nie dopuszcza się wbudowanych akumulatorów
Połączenie	Bluetooth oraz dedykowany sensor USB
Kolorystyka	Kolorystyka musi być spójna z kolorystyką klawiatury
Waga	Max. 130g
Oprogramowanie	Dedykowane przez producenta urządzenia oprogramowanie pozwalające na: - centralnie zarządzaną aktualizację oprogramowania układowego urządzenia w tym definiowanie ustawień oprogramowania i przesyłanie ich do systemów (min. obsługa systemów MS Windows i macOS) - konfigurację przycisków programowalnych - tworzenie skryptów działań i przypisywanie ich do przycisków na urządzeniu - obsługę gestów



Certyfikaty	Deklarację zgodności WE - oznakowanie CE (Conformité Européenne) umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw, m.in. dyrektywą w sprawie ograniczenia stosowania niebezpiecznych substancji RoHS,
Zgodność z systemami	- MS Windows w wersji 7/10/11 - MacOS w wersji 10.15 i wyższej - Chrome OS - Linux - Android / iPadOS
Gwarancja	Min. 24 m-ce gwarancji

Zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO – FORMULARZ OFERTOWY

FORMULARZ OFERTOWY

Nawa potencjalnego Wykonawcy	
Adres potencjalnego Wykonawcy	
NIP potencjalnego Wykonawcy:	
Numer telefonu potencjalnego Wykonawcy:	
Adres e-mail potencjalnego Wykonawcy:	

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2024/ERGO dotyczące zamówienia: Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego” **oświadczam**, że zapoznałem/am się z powyżej wskazanym Zapytaniem ofertowym i akceptuję w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Ilość	Łączna wartość brutto oferty [PLN]
		A		
1	Krzesło ergonomiczne		333 szt.	
2	Lampka na biurko		304 szt.	
3	Podkładka żelowa pod nadgarstek		324 szt.	
4	Podstawa pod laptopa		62 szt.	
5	Podnózek		318 szt.	
6	Podkładka pod klawiaturę		321 szt.	
7	Podstawa pod monitor		253 szt.	
8	Klawiatura + mysz do laptopa (komplet)		60 szt.	
Łączna wartość oferty brutto:				

Łączna wartość oferty brutto słownie:

.....



2. Oferuję dostawę następującego sprzętu, mając na uwadze wymagania minimalne określone w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Model (jeśli dotyczy)	Nazwa producenta
1	Krzesło ergonomiczne		
2	Lampka na biurko		
3	Podkładka żelowa pod nadgarstek		
4	Podstawa pod laptopa		
5	Podnózek		
6	Podkładka pod klawiaturę		
7	Podstawka pod monitor		
8	Klawiatura + mysz do laptopa (komplet)		

3. Oferuje następujący okres gwarancji na całość dostarczanego sprzętu (**Kryterium C**):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Deklarowany okres gwarancji
1	Sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa	☐ - 24 m-ce ☐ - 36 m-cy ☐ - 48 m-cy ☐ - 60 m-cy

4. Oferuje następujący termin dostawy dla całości zamówienia (**Kryterium D**):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Deklarowany okres gwarancji
1	Sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa	☐ - 60 dni od dnia podpisania umowy ☐ - 50 dni od dnia podpisania umowy

5. Klauzule społeczne (**Kryterium E**):

Zobowiązuję się do realizacji zamówienia z udziałem osób zatrudnionych na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadających co najmniej jeden ze statusów osób:



- a) bezrobotnych,
 - b) młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - g) chorych psychicznie,
 - h) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.
6. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującą część zamówienia podwykonawcom:
-
-
10. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 225 ust. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa *(jeśli dotyczy)*:
-
-
11. Oświadczam, że zapoznałem/am się z wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

E-mail:

³ Należy wpisać numery stron, lub „-” jeśli nie dotyczy.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

.....
Pieczęć lub dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2024/ERGO dotyczące zamówienia: Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego” **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduję się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponuję potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Nie otwarto wobec podmiotu, który reprezentuję likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 6) Podmiot, który reprezentuję nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7) Reprezentuję podmiot, wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8) Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ
OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM*

.....
Pieczęć lub dane Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2024/ERGO dotyczące zamówienia: Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego” **oświadczam, że nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym**, rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- 3) Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO - OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE
STOSOWANIA SANKCJI

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE STOSOWANIA SANKCJI
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY
(UE) NR 822/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI
ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE⁴**

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **NIE JEST** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006⁵ i rozporządzeniu 269/2014⁶ albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **NIE JEST** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **NIE JEST** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁴ Zakaz udzielania i dalszego wykonywania zamówień publicznych i koncesji, których stroną są obywatele rosyjscy oraz podmioty lub organy z siedzibą w Rosji to element tzw. piątego pakietu sankcji - [rozporządzenie Rady \(UE\) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia \(UE\) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie \(Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.\)](#)

⁵ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy

⁶ Rozporządzenie Rady (WE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.



W związku z art. 5K Rozporządzenia Radu (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, OŚWIADCZAM, że realizacja zamówienia nie będzie wykonywana z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym: podwykonawców, dostawców lub podmiotów, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

.....

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW⁷

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/2024/ERGO dotyczące zamówienia: Dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego” oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonano następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto dostawy	Czas realizacji dostawy		Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
			Początek (dd.mm.rrrr)	Zakończenie (dd.mm.rrrr)	
1.					
....					

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

⁷ Do wykazu należy dołączyć dowody ich należytego wykonania, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO – FORMULARZ DO IDENTYFIKACJI

.....
Pieczęć Wykonawcy

NR KODU:
(kod powinien zawierać maksymalnie 4 znaki: cyfry lub litery)

NAZWA WYKONAWCY:

UWAGA:

Wykonawca załącza zaszyfrowany (np. plik ZIP) i podpisany Formularz do oferty na platformie **Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, w pliku pod nazwą „Formularz do identyfikacji sprzętu - próbki”.
Hasło dostępu do pliku należy zamieścić w treści formularza ofertowego (**Załącznik 2**).

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego nr 1/2024/ERGO – UMOWA (PROJEKT)

UMOWA NR .../2024/ERGO (projekt)

Zawarta dnia 2024 roku w Poznaniu,

pomiędzy:

Marcinem Królem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **MTD Consulting Marcin Król**,
z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, NIP: 617-200-63-22

reprezentowaną przez: Marcina Króla – Właściciela

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem projektu pt. „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”, o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0027/23, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców.

W Wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia: **dostawa sprzętu dla poprawy ergonomii pracy poprzez doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy w 8 JST - w ramach projektu „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”** (dalej: **Przedmiot umowy**).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) ZAPYTANIE OFERTOWE nr **1/2024/ERGO** będące zarazem **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy,
 - 2) OFERTA WYKONAWCY, będąca zarazem **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Przedmiotu umowy sprzęt będzie w pełni sprawny technicznie i fabrycznie nowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Przedmiotu umowy sprzęt będzie zgodny ze specyfikacją techniczną (minimalnymi wymaganiami) określoną przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym - **Załącznik nr 1**.

§ 2

Szczególne warunki wykonania umowy



1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu umowy wymienionego w §1, a przedmiot ten nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań Wykonawcy wynikającym z ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Załącznik nr 1, OFERTĄ WYKONAWCY – Załącznik nr 2 oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać Przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi szczegółowo w ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 1/2024/ERGO.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni **kalendaryzowych od dnia podpisania Umowy.**
2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania umowy ma kluczowe znaczenie dla zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia końcowego w przypadku wcześniejszego dostarczenia całości przedmiotu umowy.

§ 4

Dostawa przedmiotu umowy

Sposób dostawy Przedmiotu umowy został szczegółowo opisany w Zapytaniu ofertowym nr 1/2024/ERGO (Załącznik 1).

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru (odbiór końcowy).
2. Odbiór, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może nastąpić nie wcześniej niż po dostarczeniu sprzętu stanowiącego Przedmiot umowy do każdej z 8 JST (odbioru częściowe).
3. W odbiorze końcowym uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy, a mogą uczestniczyć również przedstawiciele poszczególnych 8 JST, gdzie nastąpiła dostawa.
4. W odbiorach częściowych uczestniczyć będą przedstawiciele poszczególnych 8 JST, gdzie nastąpiła dostawa i przedstawiciele Wykonawcy, a mogą uczestniczyć również przedstawiciele Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy dokonany będzie w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy, nie wcześniej niż przed ostatnim odbiorem częściowym.
6. Zamawiający NIE dopuszcza przekazywanie Przedmiotu umowy do 8 JST przez kurierów.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorów częściowych lub odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest zgodny ze specyfikacją techniczną (minimalnymi wymaganiami) określonymi przez Zamawiającego, nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu braku kompatybilności poszczególnych elementów przedmiotu umowy, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający odmawia



dokonania odbioru końcowego.

9. Jeżeli w toku czynności i odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad.
10. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru.
11. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w wypadku, gdy nie zostanie dostarczony choćby jeden element przedmiotu umowy lub chociażby jeden element przedmiotu umowy ma wady.
12. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne zgodnie z ofertą, w kwocie zł brutto (słownie: zł/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura nie może być wystawiona przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w § 7.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Gwarancja i serwis przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na zasadach określonych w *Załączniku nr 2 (OFERTA)* do niniejszej umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że prawa wynikające z tej gwarancji będą realizowane na rzecz odbiorców Przedmiotu umowy, tj. 8 JST na rzecz których sprzęt będzie dostarczony w ramach Zapytania ofertowego 1/2024/ERGO (*Załącznik 1*).
3. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający jako podmiot Powierający, podpowierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Szczegółowy zakres podpowierzenia danych osobowych Strony uregulują w odrębnej umowie podpowierzenia danych osobowych. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna współadministratorów (*Załącznik nr 3*) oraz Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (*Załącznik nr 4*).

§ 9

Klauzule społeczne (o ile dotyczy)



1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z udziałem osób zatrudnionych na podstawie umowy pracę (w wymiarze min. ½ etatu), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, posiadające co najmniej jeden ze statusów osób:
 - 1) bezrobotnych,
 - 2) młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
 - 3) niepełnosprawnych,
 - 4) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - 5) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 6) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 7) chorych psychicznie,
 - 8) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - 9) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.
2. Wyżej wskazane osoby zatrudnione będą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wymaganie Zamawiającego, o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników przez siebie zatrudnionych – w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W celu weryfikacji spełnienia aspektów społecznych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu, dla wszystkich osób wskazanych w ust. 1, dokumentacji zatrudnienia wymaganych osób, tj.:
 - 1) kopii umowy o pracę wraz z wykazem obowiązków,
 - 2) dokumentów potwierdzających status zatrudnionych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o zarejestrowaniu w urzędzie pracy),
 - 3) comiesięcznej listy obecności potwierdzającej wykonywanie obowiązków w czasie trwania umowy.
5. Wyżej wskazane osoby, muszą być oddelegowane do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem w ramach umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych warunków jego wykonania. W tym zakresie Zamawiający ma prawo wejść na teren firmy Wykonawcy lub innego miejsca wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji rzeczywistego udziału przy realizacji zamówienia wskazanych osób.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, w takim przypadku wysokość kary wynosi 10 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,



- 3) za niewywiązanie się ze stosowania zadeklarowanych klauzul społecznych określonych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia określonej przez Wykonawcę liczby osób, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (*Załącznik nr 1*), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości umowy.
 - 4) za nieprzystąpienie w okresie gwarancyjnym do usuwania wad lub usterek w terminie wynikającym z Załącznika do niniejszej umowy, od dnia ich zgłoszenia w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, do dnia przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub powierzenia tego zadania innemu podmiotowi.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach: za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do realizacji umowy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 11

Możliwość zmiany warunków umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie:

- 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
- 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy.
- 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
- 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy.
- 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie



- kosztów dla zamawiającego,
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Innych zmian, a zmiany nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
- na podstawie postanowień umownych,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 euro (co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł) w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 215 000 euro (co stanowi równoważność 957 524 zł), w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 12

Kontakt

- Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej, bieżącej komunikacji w sprawach związanych z jej wykonaniem jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
- Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego – p. (tel.:, e-mail:)
 - ze strony Wykonawcy – p. (tel.:, e-mail:).
- Ze strony JST do których będą realizowane dostawy:

L.p.	Urząd:	Kontakt
1.	Urząd Miasta i Gminy w Czarniejewie	
2.	Urząd Gminy Czerwonak	
3.	Urząd Gminy Gniezno	
4.	Urząd Miejski Kostrzyn	
5.	Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach	
6.	Urząd Gminy i Miasta Witkowo	
7.	Urząd Gminy Łubowo	
8.	Urząd Gminy Mieleszyn	

§ 13

Nadzór i kontrola



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu Umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

Zapisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2027.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA WSPÓŁADMINISTRATORÓW

**dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych
w projekt pod nazwą „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników
samorządowych JST z województwa wielkopolskiego”
(dalej: „Projekt”)**

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Współadministratorami Danych Osobowych są:
 - **Marcin Król**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **MARCIN KRÓL MTD CONSULTING NAZWA SKRÓCONA: MTD**, ul. Garbary nr 100/11, 61-757 Poznań, posiadający NIP: 6172006322 oraz REGON: 301220310, adres e-mail: marcin.krol@mtdconsulting.pl, zwany dalej „MTD” lub „Współadministratorem I” oraz
 - **V-MED BADANIA I ROZWÓJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Fałkowie nr 1P (62-262), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000933536, posiadająca NIP: 7842528840, adres e-mail: kontakt@vmedclinic.pl, zwana dalej „V-MED” lub „Współadministratorem II”
zwani dalej łącznie „Stronami” lub „Współadministratorami”.
2. Zasadnicza treść uzgodnień między Współadministratorami stanowi załącznik nr 1 do niniejszej klauzuli, który jest jej integralną częścią.
3. Punktem kontaktowym jest IOD wyznaczony przez Współadministratora II, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: alicja.sytek@cpit.org.pl.
4. Twoje dane zostały pozyskane bezpośrednio od Ciebie.
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu realizowania Projektu i jego rozliczenia w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu i ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;



Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- w celach archiwalnych i dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora lub osoby trzeciej, który stanowi posiadanie przez Współadministratorów dowodów na potwierdzenie określonych zdarzeń);
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Współadministratorów lub osoby trzeciej, który stanowi obrona interesu majątkowego Współadministratorów);
 - w celu spełnienia obowiązków wynikających z RODO – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie stanowi obowiązek prawny ciążyący na Współadministratorach) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, jaki w tym wypadku jest przykładowo prowadzenie rejestrów i ewidencji, jak również posiadanie informacji na temat osób, które korzystały z uprawnień przewidzianych w RODO).
6. Podanie wszystkich danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 5 powyżej (bez tych danych wzięcie udziału w Projekcie nie będzie możliwe).
7. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Odbiorcami danych osobowych będą:
- a. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań – dalej również jako Województwo Wielkopolskie;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją Projektu;
 - c. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontrolerzy krajowi, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucje pośredniczące, o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań;
 - d. podmioty, które na zlecenie Współadministratorów uczestniczą w Projekcie;
 - e. podmioty, którym Współadministrator ma prawny obowiązek przekazać dane.
9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
10. Twoje dane osobowe będą przechowywane:
- a. do czasu rozliczenia Projektu oraz upływu okresu archiwizacji - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu rozliczenia i archiwizacji Projektu;



- b. przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy publicznej – w odniesieniu do dokumentów dotyczących pomocy publicznej w ramach Projektu;
 - c. skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Współadministratorów, w zależności od tego, które ze wspomnianych zdarzeń nastąpi wcześniej.
11. posiadasz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
12. posiadasz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Treść uzgodnień wynikających z umowy o współadministrowanie, które zostaną przekazane podmiotom danych

Uprzejmie informujemy, że pomiędzy Współadministratorami:

- **Marcinem Królem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **MARCIN KRÓL MTD CONSULTING NAZWA SKRÓCONA: MTD**, ul. Garbary nr 100/11, 61-757 Poznań, posiadającym NIP: 6172006322 oraz REGON: 301220310,

zwanym dalej: „**Współadministratorem I**” lub „**MTD**”

a

- **V-MED BADANIA I ROZWÓJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Fałkowie nr 1P (62-262), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000933536, posiadającą NIP: 7842528840

zwaną dalej: „**Współadministratorem II**” lub „**V-MED**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, lub „**Współadministratorami**”

została zawarta umowa o współadministrowanie Twoimi danymi osobowymi. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza Twoje dane osobowe w uzgodnionym zakresie.

MTD jest odpowiedzialna za:

- a) zapewnienie spełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów danych;
- b) stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia integralności, poufności i dostępności Twoich danych osobowych;
- c) udzielanie V-MED wszelkiej pomocy przy realizacji praw podmiotów danych oraz obsłudze incydentów związanych z bezpieczeństwem danych osobowych, zawiadamianiem organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych, zawiadamianiem o naruszeniu ochrony podmiotów danych.



V-MED jest odpowiedzialna za:

- a) wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych;
- b) zapewnienie spełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów danych;
- c) zapewnienie wykonywania praw przysługujących podmiotom danych;
- d) stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia integralności, poufności i dostępności Twoich danych osobowych;
- e) powierzanie przetwarzania Twoich danych osobowych podmiotom przetwarzającym w imieniu wszystkich Współadministratorów;
- f) obsługę incydentów związanych z bezpieczeństwem danych osobowych,
- g) zawiadamianie organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych;
- h) zawiadamianie Cię o naruszeniu ochrony Twoich danych osobowych.

Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każde ze Współadministratorów odpowiada wobec Pani/Pana tak samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Prawa związane z Państwa danymi osobowymi można zrealizować poprzez zgłoszenie żądania wykonania prawa do V-MED. Aby ułatwić wykonywanie praw Współadministratorzy wyznaczyli punkt kontaktowy – punktem kontaktowym jest Inspektor Ochrony Danych wyznaczony/a przez V-MED, dostępny/a pod adresem e-mail: alicia.sytek@cpit.org.pl. Niezależnie jednak od tych ustaleń i wyznaczenia punktu kontaktowego, możesz zrealizować swoje prawa wobec każdego z nas (wtedy we własnym zakresie prześlemy Państwa żądanie do właściwego podmiotu).



Załącznik nr 4 do Umowy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „ErgoWielkopolska – Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027⁸, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057⁹ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie

⁸ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

⁹ Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - b) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta MTD Consulting Marcin Król w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.