



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

NIP: 882-212-54-82 REGON: 890717817

bip.pow.dzierzoniow.pl

Znak sprawy: OR.272.36.2024

Warunki zamówienia w postępowaniu na:

dostawę materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych dla szkół prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”

**Zatwierdzam:
Wicestarosta
/-/ Andrzej Bolisęga**

Dzierżoniów, 7 listopada 2024 r.

Rozdział 1 Dane Zamawiającego i postanowienia ogólne

1. Powiat Dzierżoniowski, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, województwo dolnośląskie, NIP: 882-212-54-82, REGON: 890717817, tel.: 74-832-18-64; faks.: 74-832-18-60; strona internetowa: bip.pow.dzierzoniow.pl, e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl.
2. Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30 – 15.30; wtorek 7.30 – 16.30; piątek 7.30 – 14.30.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
 - 2) obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest poniżej kwoty 130 000 złotych,*
 - 3) „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, opublikowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
4. Postępowanie zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nie jest prowadzone w oparciu o tę ustawę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych dla szkół prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu **FEDS.08.01-IZ.00-0001/24** pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
4. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 1 do warunków zamówienia. Załącznik nr 1 (formularz rzeczowo-cenowy)**, zawierające wyszczególnienie przedmiotu zamówienia, należy złożyć wraz z ofertą - po uzupełnieniu przez Wykonawcę cen (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą).

5. W formularzu rzeczowo-cenowym – **załącznik nr 1** do warunków zamówienia – ilości w zakresie **poz. 1-10** zaprezentowano na potrzeby oszacowania wartości przedmiotu zamówienia. Ilości poszczególnych produktów mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zamówienie zostanie zrealizowane przynajmniej w wysokości **95 %** wartości umowy brutto.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych produktów według cen jednostkowych określonych w formularzu rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 1** do warunków zamówienia) - który zostanie również dołączony do umowy z zastrzeżeniem, że wartość wszystkich dostaw nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto.
7. W pozycjach zawartych w **załączniku nr 1 do warunków zamówienia**, w których Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez przykładowe wskazanie nazw własnych, dopuszcza się zaoferowanie produktu równoważnego (**jeżeli nie zastrzeżono inaczej**), a podane przez Zamawiającego wymagania funkcjonalne oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie oczekiwał (chyba, że w załączniku wskazano inaczej, np. poprzez określenie wymogu maksymalnego). Nazwy własne towarów albo oznaczenia producenta jeżeli zostały wskazane w warunkach zamówienia zostały użyte jedynie przykładowo, a Wykonawcy mogą dostarczyć w każdym takim przypadku przedmiot zamówienia równoważny (tj. o nie gorszych parametrach aniżeli posiadane przez przedmiot zamówienia wskazany przykładowo w ww. załącznikach).
8. Przedmioty zaoferowane w obrębie danej pozycji muszą być jednakowe, chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej.
9. Przedmiot zamówienia, wymieniony w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, zostanie dostarczony przez Wykonawcę odpowiednio do:
 - 1) budynku Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Bielawie, ul. Szkolna 5,
 - 2) budynku Technikum w Bielawie – Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie, ul. Żeromskiego 41,
 - 3) budynku Technikum Nr 1 w Dzierżoniowie – Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie, ul. Mickiewicza 8,

- 4) budynku Technikum Nr 2 w Dzierżoniowie – Zespół Szkół Nr 2 im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Dzierżoniowie, ul. Piłsudskiego 24,
 - 5) budynku Technikum Nr 3 w Dzierżoniowie – Zespół Szkół Nr 3 im. Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej w Dzierżoniowie, ul. Słowiańska 6.
10. Zamówienie obejmuje dostawę ww. przedmiotu zamówienia **wraz z jego rozładunkiem i wniesieniem** do pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach, o których mowa w **ust. 9**. Pomieszczenia zostaną wskazane przez Zamawiającego lub przez dyrektorów szkół najpóźniej w dniu realizacji dostawy.
 11. Przedmiot zamówienia musi być odpowiednio dostarczony wraz z certyfikatami, atestami.
 12. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów użytkowania, uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Produkty zużywalne takie jak długopisy i zakreślacze muszą pochodzić ze świeżych partii i być zdatne do użytku przynajmniej przez 18 miesięcy od dnia dostawy.
 13. Dostarczony przez Wykonawcę, przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.).
 14. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż **18 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru, który wystawiony zostanie przez Zamawiającego i przesłany do wiadomości Wykonawcy.
 15. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy.
 16. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
 17. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 18. Wykonawca jest obowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji zamówienia, w tym do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.
 19. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 1) **22815000-6** – notatniki
- 2) **30190000-7** – różny sprzęt i artykuły biurowe
- 3) **30192000-1** – wyroby biurowe
- 4) **30192110-5** – produkty kreślarskie
- 5) **30192123-9** – długopisy z końcówką z włókna
- 6) **30192124-6** – długopisy z końcówką z filcu
- 7) **30192125-3** – pisaki
- 8) **30192130-1** – ołówki
- 9) **30192500-6** – okładki przezroczyste
- 10) **30194000-5** – przybory kreślarskie
- 11) **30195400-6** – tablice do wycierania na sucho lub akcesoria
- 12) **30197000-6** – drobny sprzęt biurowy
- 13) **30197620-8** – papier do pisania
- 14) **30197630-1** – papier do drukowania
- 15) **30197644-2** – papier kserograficzny
- 16) **30199500-5** – segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
- 17) **39162100-6** – pomoce dydaktyczne
- 18) **39292500-0** – linijki.

Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dwóch partiach:

- 1) **pierwsza dostawa** będzie mieć miejsce do szkół wskazanych w **załączniku nr 1** do SWZ w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym maksymalnie **do 25 dni** od zawarcia umowy – termin pierwszej dostawy stanowi kryterium oceny ofert (w załączniku wskazane jako dostawa realizowana w 2024 r. - dokładne ilości zamawianych produktów zostaną Wykonawcy wskazane po zawarciu umowy);
- 2) **druga dostawa** nastąpi w **terminie do 3 miesięcy** od zawarcia umowy (w załączniku wskazane jako dostawa realizowana w 2025 r. - dokładne ilości zamawianych produktów zostaną Wykonawcy wskazane najpóźniej w 2. miesiącu od zawarcia umowy).

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 dostawy, wynikające z odrębnych umów**, obejmujące: materiały biurowe lub pomoce dydaktyczne o wartości brutto co najmniej **20 000 zł** (wartość dotyczy każdej z umów),
wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni ten warunek. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że prawidłowo zrealizował dostawy w wymaganym zakresie. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie doświadczenia, jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę).
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

3. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **odrzuci ofertę Wykonawcy:**
 - 1) **jeżeli w stosunku do niego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 794);
 - 2) jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - dalej „ustawa sankcyjna”.
5. Zamawiający odrzuci również ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia lub zawiera błędy niepodlegające poprawieniu przez Zamawiającego (z wyjątkiem sytuacji wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych omyłek niepowodujących istotnej zmiany treści oferty),
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 5) nie została uzupełniona przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawca nie złożył wymaganych wyjaśnień co do treści oferty lub dokumentów/oświadczeń,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
 - 7) została złożona po upływie terminu na składanie ofert,
 - 8) nie została podpisana,
 - 9) została złożona w sposób niezgodny z warunkami zamówienia.

6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega odrzuceniu (w sytuacji, o której mowa w **ust. 4**).
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, bądź podmiotami
 - 2) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Zamawiający ma prawo zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5 Wymagane od Wykonawcy oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą

1. W celu **potwierdzenia** spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do warunków zamówienia wraz z dołączonym odpowiednio uzupełnionym **załącznikiem nr 1**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia - poprzez odpowiednie wskazanie w ww. **formularzu nr 1**. Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia;
- 2) **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (**formularz nr 2 + referencje**), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wymaganego doświadczenia**, o którym mowa w **rozdziale 4 ust. 1 pkt 3** warunków zamówienia;
- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie **rozdziału 4 ust. 4** warunków zamówienia - **Wykonawca może nie dołączać dokumentu, jeżeli w formularzu ofertowym wskaże Zamawiającemu**

dane umożliwiające pobranie dokumentu przez Zamawiającego (np. numer NIP lub REGON);

- 4) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, **składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – Pełnomocnika i **dostarczone Zamawiającemu przed zawarciem umowy**. Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 1 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 1 pkt 3**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Rozdział 6 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **formularz nr 1**, ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, która wynikać musi z uzupełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 1**.
2. **Załącznik nr 1** do warunków zamówienia, złożony wraz z ofertą, nie będzie podlegał uzupełnieniu. Zamawiający wymaga, aby ww. załącznik był wypełniony odpowiednio, **wydrukowany w sposób czytelny. Niedopuszczalne są sytuacje, w których opisy będą niepełne, a treści poszczególnych wierszy częściowo ukryte** – tak wydrukowany załącznik będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia). Wypełniony przez Wykonawcę załącznik powinien być sprawdzony pod względem prawidłowego obliczenia cen netto i brutto. Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie oferty.
3. Cena podana w formularzu ofertowym – i w załączniku – musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział 7 Kryterium wyboru i oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu oraz zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (tożsamy dla wszystkich części zamówienia):
 - 1) **cena ofertowa brutto – znaczenie 80 %**,
 - 2) **termin pierwszej dostawy** (obejmującej zamówienie oznaczone w **załączniku nr 1** do warunków zamówienia jako zamówienie na rok 2024) – **znaczenie 20 %**.
2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:
 $L = C+T$, gdzie odpowiednio:
L – całkowita liczba punktów,
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin pierwszej dostawy”.
3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „**cena ofertowa brutto**”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie

przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w tabeli zamieszczonej w **ust. 9 (wiersz 1)**.

4. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „**termin pierwszej dostawy**”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy **do 8 dni** od zawarcia umowy. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według wzoru przedstawionego w tabeli zamieszczonej w **ust. 9 (wiersz nr 2)**. Wykonawca określa w formularzu ofertowym termin pierwszej dostawy w dniach. Maksymalny (wymagalny) termin pierwszej dostawy przez Wykonawcę wynosi **do 25 dni** od dnia zawarcia umowy. **Oferty z zadeklarowanym terminem dostawy dłuższym niż 25 dni zostaną odrzucone**. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu pierwszej dostawy to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dostarczy zamówienie w terminie do 25 dni od zawarcia umowy, a oferta Wykonawcy w ww. kryterium otrzyma 0 pkt. Termin pierwszej dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wiążący przy realizacji zamówienia i zostanie wpisany do umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczenie łącznej punktacji będzie polegało na zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszych warunkach zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
9. Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
1.	Cena ofertowa brutto	80 %	80	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$ C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena ofertowa brutto”
2.	Termin pierwszej dostawy	20 %	20	do 8 dni od dnia zawarcia umowy (1-8 dni) – 20 pkt do 16 dni od dnia zawarcia umowy (9-16 dni) – 10 pkt do 25 dni od dnia zawarcia umowy (17-25 dni)

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
				- 0 pkt

Rozdział 8 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień

1. Do upływu terminu na składanie ofert komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności – BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Po upływie terminu na składanie ofert komunikacja z Wykonawcami będzie odbywała się również za pomocą poczty elektronicznej starostwo@pow.dzierzoniow.pl, a Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e-mail z konta pracownika upoważnionego na domenie pow.dzierzoniow.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem odnośnie treści warunków zamówienia, a Zamawiający powinien udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego do dnia **12 listopada 2024 r.** Jeśli dochowanie terminu udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego nie będzie możliwe, Zamawiający zmieni termin składania ofert w taki sposób, aby Wykonawcy mieli czas na dokonanie zmian w ofertach, gdy konieczność ich dokonania będzie wynikać z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Zapytania przedłożone po upływie terminu na ich składanie, Zamawiający ma prawo pozostawić bez rozpatrzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania zadane za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).
3. Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia, jeżeli uzna takie zmiany za niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania.
4. Wszelkie odpowiedzi na zapytania Wykonawców, wyjaśnienia i zmiany warunków zamówienia będą publikowane na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty, zostanie poprawiona przez Zamawiającego. O fakcie poprawienia omyłek Zamawiający poinformuje Wykonawcę bez zbędnej zwłoki. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym terminie, nie wyrazi zgody na dokonanie ww. korekt, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
6. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą, ale niekompletną ofertę, o jej uzupełnienie w określonym terminie lub złożenie wyjaśnień odnośnie oferty, dokumentów lub załączników. Oferta Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień, zostanie odrzucona.
7. Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie wykaże spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, która została uznana za najkorzystniejszą, musi być ofertą kompletną, niepodlegającą odrzuceniu, z najkorzystniejszym bilansem uzyskanym w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział 9 Miejsce, sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Ofertę należy złożyć w terminie nieprzekraczalnym, tj. do dnia **15 listopada 2024 r.** do godz. 09:00.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dołączone do oferty w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do jej podpisania. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Zaleca się, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. .zip, .rar, itp.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty, złożone przez danego Wykonawcę.
10. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
11. Zamawiający informuje, że Baza Konkurencyjności umożliwia złożenie oferty tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie tego terminu nie ma możliwości jej złożenia
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
14. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (formularz nr 1).
15. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN).
16. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

18. Informacje odnośnie złożonych ofert Zamawiający może przekazywać Wykonawcom **dopiero po upływie terminu składania ofert.**
19. Wykonawcy zobowiązani są do określenia w złożonej ofercie, które z dołączonych dokumentów są niejawnie lub stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) – powinny być wydzielone do odrębnego pliku. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął działania w celu dochowania ich poufności. Wykonawca obowiązany jest udowodnić, do upływu terminu składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Rozdział 10 Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 14 grudnia 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11 Warunki zmiany istotnych postanowień umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia, uwarunkowaną względami technologicznymi, logistycznymi, zdarzeniem losowym (wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności) uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i warunkami zamówienia. Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy;

- 2) zmiany umowy w przypadku zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Rozdział 12 Informacje końcowe

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania za pośrednictwem strony internetowej Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od podpisania umowy,
 - 3) w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 4) postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 13 Załączniki do warunków zamówienia

- formularz nr 1 – formularz ofertowy
- formularz nr 2 – wykaz wykonanych dostaw
- formularz nr 3 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- formularz nr 4 – pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz rzeczowo-cenowy)
- załącznik nr 2 – wzór umowy



Wzór Umowy

Umowa

zawarta w dniu 2024 r. w Dzierżoniowie, pomiędzy:

Powiatem Dzierżoniowskim, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów,

NIP: 882-212-54-82, REGON: 890717817

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

a

firmą ... REGON ... NIP ..., reprezentowaną przez: ...

(dane i sposób reprezentacji potwierdzono na podstawie wydruku ... – stanowiącego

załącznik nr 1 do Umowy)

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych dla szkół prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia, które prowadzono pod znakiem sprawy: OR.272.....2024.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca, zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do Umowy, który został przez Wykonawcę dołączony do oferty złożonej w postępowaniu OR.272.....2024.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy warunków zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu jest pierwszej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, nie

pochodzi z ekspozycji oraz jest objęty gwarancją producenta, a także że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należytą starannością.

§ 2 Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu nie pochodzi z ekspozycji jest wolny od wad prawnych i pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i w jego skład nie wchodzi przedmioty powystawowe. Przedmiot zamówienia będzie nieużywany, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy lub instalacji niezbędnych oprogramowań.
3. Strony ustalają, że jakość towaru będzie odpowiadać wymaganiom polskich norm, a przedmiot zamówienia będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) terminowa realizacja dostawy przedmiotu zamówienia,
 - 2) wydanie kart gwarancyjnych (jeżeli producent dołączył je do przedmiotu zamówienia).
5. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 z późn. zm.).

§ 3 Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dwóch partiach:
 - 1) **pierwsza dostawa** będzie mieć miejsce do szkół wskazanych w **załączniku nr 2** w terminie **do dni** od zawarcia umowy (w załączniku wskazane jako dostawa realizowana w 2024 r. - dokładne ilości zamawianych produktów zostaną Wykonawcy wskazane po zawarciu umowy) – *termin zostanie wskazany zgodnie z ofertą Wykonawcy*;
 - 2) **druga dostawa** nastąpi w **terminie do 3 miesięcy** od zawarcia umowy (w załączniku wskazane jako dostawa realizowana w 2025 r. - dokładne ilości zamawianych produktów zostaną Wykonawcy wskazane najpóźniej w 2. miesiącu od zawarcia umowy).
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie komponenty przedmiotu zamówienia, odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.
5. Umowa niniejsza obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) przedmiotu zamówienia do miejsc odbioru (budynków) wskazanych w **załączniku nr 2** do Umowy, tj. odpowiednio do:
 - 1) budynku Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Bielawie, ul. Szkolna 5,
 - 2) budynku Technikum w Bielawie – Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie, ul. Żeromskiego 41,
 - 3) budynku Technikum Nr 1 w Dzierżoniowie – Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie, ul. Mickiewicza 8,
 - 4) budynku Technikum Nr 2 w Dzierżoniowie – Zespół Szkół Nr 2 im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Dzierżoniowie, ul. Piłsudskiego 24,
 - 5) budynku Technikum Nr 3 w Dzierżoniowie – Zespół Szkół Nr 3 im. Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej w Dzierżoniowie, ul. Słowiańska 6.
6. Wydanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane z chwilą jego dostarczenia do wyznaczonych miejsc odbioru, o których mowa w **ust. 5**, po odpakowaniu i stwierdzeniu, że przedmiot zamówienia nie został, w sposób widoczny, uszkodzony podczas transportu.
7. Za uszkodzenie przedmiotu zamówienia, powstałe w trakcie transportu i wniesienia, a także za uszkodzenia budynku (np. zarysowanie ścian, uszkodzenie drzwi, podłóg itd.) podczas wniesienia przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. Pomieszczenia, znajdujące się w budynkach wskazanych w **ust. 5**, do których Wykonawca wniesie przedmiot zamówienia, zostaną wskazane przez Zamawiającego lub przez dyrektorów tych szkół najpóźniej w dniu realizacji dostawy.

9. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego. W czynności odbioru powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
10. Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę: ... Wykonawca będzie pisemnie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Oferta Wykonawcy, wraz z wypełnionym formularzem cenowym, stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3**). Protokół odbioru potwierdzający prawidłową realizację zamówienia zostanie niezwłocznie przesłany do wiadomości Wykonawcy drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Brak przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych (jeżeli producent takie przewiduje) stanowić może podstawę odmowy wystawienia i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie niniejszej Umowy.

§ 5 Gwarancja i odpowiedzialność za wady towaru

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres **18 miesięcy** - w przypadku, gdy producent udziela dłuższego okresu gwarancji, obowiązywać będzie okres dłuższy w odniesieniu do danego produktu. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca, w okresie gwarancji i rękojmi, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wad przedmiotu Umowy, który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje nieprawidłowości funkcjonowania.
4. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność wystąpienia wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 21 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wad, chyba że Strony uzgodnią inny termin ich usunięcia.
5. W przypadku dokonywania napraw Wykonawca dostarczy każdorazowo dokument poświadczający wykonanie napraw.
6. Brak usunięcia wad w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu wykonawcy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zgłoszenia wad przyjmowane będą:
 - 1) w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. ... telefonicznie na numer telefonu centrali serwisowej: ...,
 - 2) całodobowo na adres e-mail: ...
8. Wykonawca wymieni przedmiot reklamacji na nowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego po dokonaniu przynajmniej dwukrotnej nieskutecznej naprawy, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.
9. Usunięcie wad elementu, będącego częścią przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona w miejscu ich wystąpienia, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, poniesie koszty dostawy „do” i „z” serwisu.
10. Koszty usunięcia wad oraz wymiany elementu przedmiotu Umowy na nowy ponosi Wykonawca.
11. Okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o liczbę dni, podczas których przedmiot zamówienia był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją.
12. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje i wiadomości dotyczące danych osobowych i działalności Zamawiającego, a także inne, które powziął w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub które podlegają ochronie z mocy prawa.
14. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie mniej niż **100 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości **20 zł** za każdy dzień zwłoki:
 - a) w wymianie produktu wadliwego na nowy, o której mowa w **§ 5 ust. 9**,
liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin wymiany,
 - b) w naprawie wad, o których mowa w **§ 5 ust. 4**.
 - 3) w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1**, z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego),
 - 4) w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 9 ust. 1** w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w **§ 7 ust. 1 pkt 1**.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % (w odniesieniu do wartości tej części zamówienia, której kary dotyczą).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Wykonawca popada w zwłokę lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 1 lub 2** Umowy o więcej niż **7 dni**;
 - 3) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia zgodnego z Umową, bądź dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub z usterkami, co stwierdzono w protokole odbioru i wad nie usunął w wymaganym terminie (termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych).
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
2. Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej Umowy przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

§ 9 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wartość Umowy przyjmuje się kwotę: ... zł brutto (słownie: ...); bez podatku od towarów i usług kwota powyższa wynosi: ... zł netto (słownie: ...).
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena uwzględnia koszt opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem i wniesieniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z odbiorem i zwrotem towarów wadliwych.
3. Zapłatę wynagrodzenia, określonego w **ust. 1**, Zamawiający dokona na podstawie dwóch faktur (pierwszej za dostawę produktów w 2024 r. i drugiej za dostawę produktów w 2025 r.) wystawionych przez Wykonawcę w sposób prawidłowy, w terminie do **30 dni** od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy:

Zamawiający dokona płatności adekwatnie do ilości i rodzaju dostarczonej części przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymaną fakturą VAT.

4. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych produktów zostały wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Ilości poszczególnych produktów w zakresie **poz. 1-10 załącznika nr 2** mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. Jednocześnie Zamawiający deklaruje minimalny poziom realizacji zamówienia w wysokości **95%** maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w **ust. 1**.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych produktów według cen jednostkowych określonych w formularzu rzeczowo-cenowym, z zastrzeżeniem, że wartość wszystkich dostaw nie może przekroczyć ceny zawartej w ofercie.
6. Cena za przedmiot Umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym partiom przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru. Na fakturze Wykonawca wymieni dostarczony przedmiot zamówienia w ujęciu rodzajowym i ilościowym.
8. Nabywcą dostaw objętych Umową jest Powiat Dzierżoniowski (NIP: 88-22-125-482), a odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów. Na fakturach VAT, oprócz nazwy, danych adresowych i numeru NIP nabywcy dostaw, wskazywać należy również dane odbiorcy tych dostaw.
9. Ceny brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10 Szczególne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania dostaw i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji dostaw na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.

2. Zaangażowanie podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie danej części przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie udokumentować, że proponowany nowy podwykonawca posiada zasoby i spełnia warunki zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy, na zasoby którego się powoływał, w celu uzyskania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy świadczone przez podwykonawcę oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych i niefinansowych z podwykonawcami.

§ 11 Nadzór nad realizacją Umowy

1. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą są: ...
2. Upoważnionymi pracownikami Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym są: ...
3. Zmiana osób wskazanych w **ust. 1** lub **ust. 2** może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12 Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia, uwarunkowaną względami technologicznymi, logistycznymi, zdarzeniem losowym (wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności) uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i warunkami zamówienia. Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy;

- 2) zmiany umowy w przypadku zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Wszystkie postanowienia dotyczące zmian warunków umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Każda ze Stron umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień Umowy;
 - 4) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany, o której mowa w **§ 11 ust. 3** Umowy.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w jakimkolwiek względzie w wypadku udaremnienia wykonania zobowiązań umownych na skutek zdarzeń nagłych i zewnętrznych, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



Wzór Protokołu odbioru z dostawy

Protokół odbioru z dostawy

..... realizowanej na podstawie Umowy o znaku sprawy

_____ z dnia _____

Zamawiający potwierdza, że w dniu _____ dostarczono przedmiot zamówienia

wymieniony w:

- 1) pozycjach nr ___ załącznika nr ___ do ww. Umowy;
- 2) pozycjach nr ___ załącznika nr ___ do ww. Umowy.

Uwagi: _____ (np. dot. niekompletności produktu lub jego wad).

Pozostały dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny i zgodny z Umową.

Zamawiający: _____

(imię i nazwisko przedstawiciela, pieczęć firmowa)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Formularz nr 1

_____, dnia _____

(pełna nazwa Wykonawcy)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica: _____

kod pocztowy: _____

miejsowość: _____

nr telefonu: _____

e-mail: _____

NIP/REGON _____

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: OR.272.36.2024) na dostawę materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych dla szkół prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku nr 1** do warunków zamówienia za wynagrodzeniem:

cena _____ zł netto, cena _____ zł brutto.

Oświadczamy, że pierwsza dostawa nastąpi w terminie: do _____ dni (*należy wpisać odpowiednio 8, 16 lub 25 dni*) od dnia zawarcia umowy.

1. Cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte.
3. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia przez okres wskazany przez Zamawiającego w warunkach zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w **załączniku nr 3** do warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.

1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

8. Akceptujemy termin płatności do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę:

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę	Dane podwykonawcy (imię i nazwisko albo nazwa)
1		
2		

11. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ...

2) ...

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

(podpis osoby uprawnionej)

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”.

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są Powiat Dzierżoniowski, Starosta Dzierżoniowski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl);
2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: iod@pow.dzierzoniow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej (w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO);
4. administratorzy przetwarzają dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej) lub pobrane ze stron internetowych dotyczących Pani/Pana działalności gospodarczej;
5. dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; odbiorcami danych mogą być również inne uprawnione podmioty;
6. Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
8. nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
10. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Formularz nr 2

OR.272.36.2024

Wykaz dostaw zrealizowanych/realizowanych w okresie ostatnich 3 lat

L.p.	Tytuł zamówienia	Wartość umowy w zł (brutto)	Wartość zrealizowanych dostaw**	Okres realizacji dostaw	Nazwa zamawiającego (z adresem)
1.					
2.					

* wpisać odpowiedni nr części, o udzielenie której Wykonawca się ubiega

** wpisać wartość faktycznie zrealizowanych dostaw w przypadku, gdy realizacja dostaw, wynikających z umowy, nie została zakończona do upływu terminu składania ofert

Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia (art. 297 Kodeksu karnego).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie zamówień (np. referencje). Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, do wykazu dostaw wykonanych przez te podmioty powinien dostarczyć dowody należytego ich wykonania.

Zobowiązany jest również przedstawić dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

(podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Formularz nr 3

Wzór

Zobowiązania innego podmiotu

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

My niżej podpisani

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa /
sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: dostawa materiałów biurowych i pomocy
dydaktycznych dla szkół prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski w ramach projektu pn.
„Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich
szkół”

Oświadczam, iż:

udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

(podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Formularz nr 4

(nazwa Wykonawcy)

OR.272.36.2024

**Pełnomocnictwo Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych dla szkół prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”, my niżej podpisani

_____ reprezentujący Wykonawców:

_____ ubiegających się wspólnie

o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności ustanawiamy

_____ z siedzibą w _____

pełnomocnikiem i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do*:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
 - b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
 - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
 - e) _____ (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień);
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

*niepotrzebne odpowiednio skreślić lub pominąć

(podpis osoby uprawnionej)